



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на икономиката

ЗАПОВЕД

№ РД 16-275 / 03.04.2015

На основания от:

- Регламент за изпълнение (ЕС) № 498/2012 на Комисията от 12 юни 2012 година за разпределение на тарифните квоти, приложими към износа на дървен материал от Руската федерация към Европейския съюз;
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 449/2014 на Комисията от 2 май 2014 година за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 498/2012 на Комисията;
- Протокол между Европейския съюз и правителството на Руската федерация относно техническите условия и ред по Споразумението под формата на размяна на писма между Европейския съюз и Руската федерация за управлението на тарифните квоти, прилагани по отношение на износа на дървен материал от Руската федерация за Европейския съюз, както и на основание чл. 5, ал. 5 от Устройствения правилник на Министерството на икономиката и в изпълнение на функциите на дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“ /РЛК/, съгласно чл. 32, т.2 и т.5 от Устройствения правилник на Министерството на икономиката,

НАРЕЖДАМ:

1. Възлагам на дирекция „РЛК“ организацията и контрола по администриране на тарифните квоти, прилагани по отношение на износа на дървен материал от Руската федерация /Русия/ за Европейския съюз /ЕС/, съгласно цитираните регламенти и протокол. Дирекция „РЛК“ е национална служба по издаване на разрешения за внос на дървен материал от Русия за ЕС.

2. За администрирането на тарифните квоти, прилагани по отношение на износа на дървен материал от Русия за ЕС да се предоставят Разрешения за квота.

2.1. За издаване на Разрешения за квота вносителят подава заявление за разрешение за квота в съответствие с формуляра, установен в приложение II на Регламента. Заявленията за разрешения за квота следва да бъдат придружени от декларация от заявителя в съответствие с чл. 10 от Регламент 498/2012.

2.2. Заявленията от вносители за издаване на разрешения за квота за даден квотен период се подават не по-рано от 1 октомври на календарната година, предхождаща годината на квотния период, и не по-късно от 1 декември на календарната година, съответстваща на квотния период.

2.3. Дирекция „РЛК“ може да поиска допълнителни уточнения от заявителя, ако представената в заявлението информация бъде счетена за неподходяща. Предоставянето на разрешения за квоти подлежи на изискването съответните продукти да претърпят обработка в рамките на митническата територия на ЕС.

3. Разрешения за квота се издават след съгласуване с Европейската комисия /Комисията/.

3.1. Дирекция „РЛК“ използва информационната система *Système Intégré de Gestion de Licenses (SIGL)* на ЕК, по-специално *SIGL-Wood*.

3.2. Разрешенията за квоти се отпечатват на стандартни бели бланки формат А4.

3.3. Всички реквизити на издаваните разрешения за квоти се попълват посредством оригиналния софтуер на *SIGL-Wood*.

4. Методът на разпределение на тарифните квоти зависи от датата на подаване на заявлението от вносителя.

4.1. За всяко заявление, подадено до 31 юли на всяка година (период, наричан "първата част от квотния период"), Комисията разпределя тарифните квоти в съответствие с "традиционните" или "новите" категории вносители съгласно член 5, параграф 2, буква б) от протокола. Тарифните квоти се откриват за период от 12 последователни месеца, съответстващ на всяка календарна година.

4.2. За всяко заявление, подадено от 1 август (период, наричан "втората част от квотния период"), Комисията разпределя оставащите количества от тарифните квоти според хронологичния ред на получаване от Комисията на уведомленията от компетентните органи на държавите членки ("служба(и) по издаване на разрешения" – за България дирекция „РЛК“) за заявленията, подадени от отделните вносители в съответствие с член 5, параграф 2, буква а) от протокола.

4.3. През първата част от квотния период 70 % от всяка тарифна квота за всяка продуктова група се разпределя за традиционните вносители (вносяли от Русия в ЕС средно най-малко 5000 m³ от обхванатите продукти през всеки от предходните два квотни периода) и 30 % от всяка тарифна квота за всяка продуктова група се разпределя за новите вносители.

4.4. През първата част от квотния период всеки традиционен вносител има право да поиска разрешения за квота за определен дял от квотата за традиционни вносители за всяка продуктова група (наричан "таван"), изчислен по правилата на чл.6 от Регламента. Всички разрешения за квота, предоставени на даден традиционен вносител през първата част от квотния период, се приспадат от таваните, приложими за този вносител. Всяка година Комисията изчислява таваните, приложими спрямо всеки традиционен вносител за следващия квотен период, в съответствие с метода, установен в член 6, параграф 2 от Регламента.

4.5. Квотата за новите вносители се разпределя според хронологичния ред на получаване от Комисията на уведомленията от службите по издаване на разрешения за подадените от тези вносители заявления за разрешение за квоти. На всеки нов вносител се предоставят максимум 1,5 % от количеството на тарифната квота за всяка продуктова група в съответствие с процедурата за разпределение.

4.6. През втората част от квотния период на всеки вносител се предоставят максимум 5 % от останалата част от тарифната квота за всяка продуктова група.

5. Задължения на вносителя.

5.1. Вносителят определя продуктите за предвидената обработка в срок от една година от датата, на която митническата декларация за допускане за свободно обращение, съдържаща точно описание на стоките и кодовете по ТАРИК, е приета от компетентните митнически органи.

5.2. Не по-късно от 15 календарни дни след края на всеки трети месец вносителите уведомяват дирекция „РЛК“ за действително извършените от тях операции по внос на обхванатите продукти през последните три месеца. За тази цел вносителят предоставя копие от митническите декларации за разглеждания внос.

5.3. Вносителят следва да води надлежни регистри, така че на дирекция „РЛК“ да се предостави възможност да извършва операции по надзор и контрол, в т.ч. проверки, които счита за необходими, за да се гарантира, че продуктите действително са определени за предвидената обработка.

5.4. Вносителят следва да предоставя възможност на дирекция „РЛК“ да проследи по удовлетворителен за нея начин съответните продукти в помещенията на съответното предприятие в процеса на тяхната обработка.

5.5. Когато дадено разрешение за квота остане неизползвано след изтичането на 6 месеца от датата на издаването му, вносителят следва или да го върне в дирекция „РЛК“, или да уведоми дирекция „РЛК“ за намерението си да го използва през останалата част от квотния период.

6. Дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации“ съдейства като:

6.1. Изгражда и поддържа връзка с централния администратор на SIGL с адрес European Commission, 200 rue de la Loi-Wetstraat, B-1049 Brussels, Belgium;

6.2. Осигурява подходящи компютърни конфигурации, имащи възможност да обслужват информационната система SIGL-Wood, за издаване на разрешения за квоти;

6.3. Консултира експертите от дирекция „РЛК“ в случай на технологични и софтуерни проблеми при работа със софтуера на SIGL-Wood.

7. Дирекция „Външноикономическа политика“ може да консултира по компетентност дирекция „РЛК“ при евентуални въпроси за Руската федерация и ЕС в рамките на Общата търговска политика.

8. За издаване на разрешения за квота вносителят подава заявление за разрешение за квота в съответствие с формуляра, установен в приложение II на Регламента, в сградата на Министерството на икономиката в гр. София, улица „Лега“ № 4, в приемната на дирекция „РЛК“.

8.1. Формулярът на заявлението е приложен към Заповедта. Всички реквизити следва да са попълнени, а именно:

1. Вносител (наименование, пълен адрес, държава, ЕИК номер);
2. Износител (наименование, пълен адрес, ДДС номер);
3. Договор/предварителен договор между вносител и износител (дата, референтен номер);
4. Декларатор/представител, ако е приложимо (наименование и пълен адрес);
5. Служба по издаване на разрешения, отговорна за заявлението (наименование, адрес и телефонен номер);
6. Количеството в т3 на обхванатите продукти в договора/предварителния договор;
7. Описание на стоките;
8. Код по ТАРИК (задължително указан 10-цифрен код);
9. Допълнителни забележки;
10. Заверка от заявителя.

8.2. Към заявлението се прилагат:

- Посочване на Единен идентификационен код /ЕИК/ по Закона за търговския регистър или данни за търговска регистрация по националното законодателство с приложен документ, който я удостоверява и отразява лицето, което представлява търговеца;

- Външнотърговски договор, доказващ вноса на иглолистен дървен материал от Русия. Всяко разрешение за квота се издава за количеството стоки, определено в договора или в предварителен договор за съответните обхванати продукти, сключен между вносителя и износителя;

- Декларация от заявителя в съответствие с чл. 10 от Регламент 498/2012 (формулярът на декларацията е приложен към Заповедта);

- Други документи в съответствие с изискванията на Регламента и Протокола.

8.3. Заявленията се вписват под самостоятелен входящ номер и дата на приемане в специален регистър в дирекция „РЛК“, след предварително поставен входящ номер от деловодството на Министерството на икономиката и при условие, че са приложени всички необходими документи по т. 8. 1. и т. 8. 2.

8.4. Упълномощени експерти от дирекция „РЛК“, отдел „Регистриране, лицензиране и контрол на прекурсори, оптични носители и търговски сделки“ /РЛКПОНТС/, след прилагане на процедурите по изпращане на информация до ЕК в Брюксел по системата SIGL-Wood и съответно потвърждение, издават Разрешенията за квоти.

8.5. Издаденото разрешение за квота се получава в приемната на дирекция „РЛК“, срещу подпис в регистъра на дирекцията, от лицето имащо право да представлява търговеца съгласно Удостоверението за вписване в търговския регистър или упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно.

8.6. Разрешенията за квота се издават на хартиен носител. Не се допускат изменения, включително поради технически причини, в издадените разрешения за квота. В случай че трябва да бъде направено някакво изменение, разрешението за квота се отнема и се издава ново със съответните изменения.

8.7. Вносителите на дървен материал могат да използват разрешението за квота за няколко поредни вноса в рамките на 6-месечния срок на валидност на разрешението за квота.

8.8. За издадените разрешения за квота не се събира такса.

8.9. Издаваните разрешения за квота се подпечатват в дирекция „РЛК“ със съхранявания в дирекцията печат № 4 на Министерството на икономиката, регистриран в Регистъра на печатите на Министерството на икономиката.

9. За издаването на разрешения за квоти:

9.1. Определям за изготвяне на разрешения за квоти следните длъжностни лица от отдел „РЛКПОНТС“, дирекция „РЛК“:

- Григори Динев - държавен експерт;
- Кристина Ризова – главен експерт.

9.2. Упълномощавам да подписват и подпечатват разрешения за квоти следните длъжностни лица:

- Григори Динев - държавен експерт;
- Кристина Ризова – главен експерт.

9.3. Непосредственият контрол по администрирането и координацията при издаването на разрешения за квоти да се упражнява от директора на дирекция „РЛК“.

10. Отменям Заповед на министъра на икономиката, енергетиката и туризма № РД-16-911 /12.07.2012 г.

11. Настоящата заповед, както и утвърдените с нея образци, да се публикуват на официалната страница в Интернет на Министерството на икономиката.

12. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на икономиката.

13. Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересуваните лица за сведение и изпълнение.

БОЖИДАР ЛУКАРСКИ
Министър на икономиката

Приложение 1 е формуляр на заявлението.

Образец на заявление за разрешение за квота (чл. 10, параграф 1 от регламент 498/2012)

1. Вносител (наименование, пълен адрес, държава, ДДС номер)	2. Износител (наименование, пълен адрес, ДДС номер)
	3. Договор/предварителен договор между вносител и износител (дата, референтен номер)
4. Декларатор/представител, ако е приложимо (наименование и пълен адрес)	5. Служба по издаване на разрешения, отговорна за заявлението (наименование, адрес и телефонен номер)
	6. Количеството в т3 на обхванатите продукти в договора/предварителния договор
7. Описание на стоките	8. Код по ТАРИК
	9. Допълнителни забележки
10. Заверка от заявителя	
Дата/Място	
Подпис	Печат (по избор)

Приложение 2 е формуляр на декларацията от заявителя.

Приложение към образеца на заявление за разрешение за квота:

Декларация в съответствие с чл.10, параграф 3 от регламент 498/2012

Декларация

Декларация от

(име на декларатора)

Аз, долуподписаният, декларирам следното:

Във връзка с моето заявление за разрешение за квота от (ДД/ММ/ГГ), поемам ангажимента за:

- 1) определяне на съответните продукти за предвидената обработка в срок от една година от датата, на която митническата декларация за допускане за свободно обращение, съдържаща точно описание на стоките и кодовете по ТАРИК, е приета от компетентните митнически органи;
- 2) водене на надлежни регистри в държавата членка, където е предоставено разрешението, така че на службата по издаване на разрешения да се предостави възможност да извършва всякакви проверки, които счита за необходими, за да се гарантира, че продуктите действително са определени за предвидената обработка, и съхраняването на тези регистри;
- 3) предоставяне на възможност на службата по издаване на разрешения да проследи по удовлетворителен за нея начин съответните продукти в помещенията на съответното предприятие в процеса на тяхната обработка;
- 4) уведомяване на службата по издаване на разрешения за всички фактори, които могат да повлияят на разрешението.

Аз, долуподписаният, заявявам, че доколкото ми е известно, съдържанието на горната декларация е вярно и точно и всички посочени в нея данни отговарят на истината.

Място/Дата

Подпис