



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на икономиката

ЗАПОВЕД

№ РД- 16-620/04.07.2016 г.

На основания от:

- Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/670 на Комисията от 28 април 2016 година за въвеждане на предварително наблюдение от страна на Съюза върху вноса на някои железни и стоманени продукти от някои трети държави;
- Регламент (ЕС) 2015/478 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2015 година относно общите правила за внос;
- Регламент (ЕС) 2015/755 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2015 година относно общия режим за внос от някои трети държави;
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 2106/2015 на Комисията от 20 ноември 2015 г. за установяване на правила за управление и разпределение на текстилните квоти, определени за 2016 г. съгласно Регламент (ЕС) № 936/2015 на Европейския парламент и на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 936/2015 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юни 2015 година относно общите правила за внос на текстилни продукти от някои трети страни, които не са обхванати от двустранни споразумения, протоколи или други договорености или от други специфични правила на Съюза за вноса,

както и на основание чл. 5, ал. 5 от Устройствения правилник на Министерството на икономиката и в изпълнение на функциите на дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“, съгласно чл. 32, т. 2 и т. 5 от Устройствения правилник на Министерството на икономиката (Приет с ПМС № 447 от 23.12..2014 г., обн., ДВ, бр. 108 от 30.12.2014 г., посл. изм. и доп., бр. 36 от 13.05.2016 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Възлагам на дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“ /РЛК/ организацията и контрола по администриране на режими за внос в Европейския съюз /ЕС/, съгласно цитираните регламенти.

2. За администрирането на вноса на определени железни и стоманени продукти, текстилни и други изделия, което е свързано с издаване на съответните документи за наблюдение (Surveillance Document) и разрешения за внос /импорт-лицензи/ (Import Licence) в определена форма и при определени условия, след съгласуване с Европейската комисия /ЕК/:

2.1. Да се използва информационната система *Système Intégré de Gestion de Licenses (SIGL-2)* на ЕК;

2.2. Документите за наблюдение и импорт-лицензите да се отпечатват на цветни бланки формат А4 на английски език;

2.3. Всички реквизити на издаваните документи за наблюдение и импорт-лицензи да се попълват на английски език посредством оригиналния софтуер на SIGL-2.

3. Дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации“ съдейства като:

3.1. Изгражда и поддържа връзка с централния администратор на SIGL-2 с адрес *European Commission, 200 rue de la Loi-Wetstraat, B-1049 Brussels, Belgium*;

3.2. Осигурява подходящи компютърни конфигурации, имащи възможност да обслужват информационната система SIGL-2 за издаване и съхраняване на документи за наблюдение и импорт-лицензи;

3.3. Консултира експертите от дирекция „РЛК“ в случай на технологични и софтуерни проблеми при работа със софтуера на SIGL - 2.

4. Дирекция „Външноикономическа политика“ съдейства като уведомява своевременно дирекция „РЛК“ за възникващи нови външнотърговски мерки в изпълнение на политиката на Европейския съюз – нови актове на ЕС или изменени и допълнени такива, регламентиращи вноса на стоманени продукти, текстилни и други изделия от трети страни.

5. Процедурата по администриране издаването на документи за наблюдение и импорт-лицензи при количествени ограничения (квоти), включва:

5.1. За издаване на документ за наблюдение и импорт-лиценз се представя заявление по образец, неразделна част от настоящата заповед, съдържащо следната информация и документи:

- Данни, идентифициращи заявителя, както и неговият ЕИК или Булстат;
- Външнотърговски договор, фактура, товарителница;

- Експорт-лиценз в оригинал, в случаите когато има издаден Експорт-лиценз – количествени ограничения (квоти) и двойно наблюдение;
- Други документи в съответствие с изискванията на конкретните регламенти.

5.2. Заявлението по т. 5.1 се подава за регистриране от вносителя в деловодството на Министерството на икономиката в гр. София, ул. „Славянска“ № 8.

5.3. След регистрирането на заявленията в деловодството на министерството, съответните длъжностни лица от дирекция „РЛК“ ги вписват с поставения входящ номер от деловодството и дата на приемане в специалния регистър на дирекцията по реда на Вътрешните правила на дирекция „РЛК“.

5.4. След прилагане на процедурите по изпращане на информация до ЕК в Брюксел по системата SIGL-2 и съответно потвърждение, упълномощени служители от дирекция „РЛК“, от отдел „Регистриране, лицензиране и контрол на прекурсори, оптични носители и търговски сделки“ /РЛКПОНТС/, издават документи за наблюдение и импорт-лиценз по правилата на действащите регламенти, в срок до 5 работни дни.

5.5. Издадените документи за наблюдение и импорт-лицензи се получават в приемната на дирекция „РЛК“, срещу подпис в специалния регистър на дирекцията, от законния представител на търговеца или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, а по искане на заявителя - се изпращат по пощата с обратна разписка.

5.6. Документите за наблюдение и импорт-лицензите се издават в два екземпляра, като първият екземпляр се предоставя на заявителя, а вторият екземпляр остава в Министерството на икономиката. Документите за наблюдение се отпечатват на бланки с жълт фон. Импорт-лицензите се отпечатват на бланки с червен фон.

5.7. Търговците могат да използват валидния документ за наблюдение или импорт-лиценз за няколко поредни вноса, като конкретните количества по доставки се заверяват от митническо учреждение върху гърба на документа за наблюдение или импорт-лиценза. При необходимост документите за наблюдение и импорт-лицензите, по искане на заявителя, могат да бъдат удължени до три месеца за текстилни изделия и до четири месеца за метални изделия.

5.8. В дирекция „РЛК“ се съхраняват вторите екземпляри от издадените документи за наблюдение и импорт-лицензи.

6. Издаваните документи за наблюдение и импорт-лицензи се подпечатват в дирекция „РЛК“ със съхранявания в дирекцията печат № 4 на Министерството на икономиката, регистриран в Регистъра на печатите на Министерството на икономиката.

7. За издаването на документи за наблюдение и импорт-лицензи:

7.1. Определям за изготвяне на документи за наблюдение и импорт-лицензи следните длъжностни лица от отдел „РЛКПОНТС“, дирекция „РЛК“:

- Григори Динев - държавен експерт;
- Кристина Ризова – главен експерт;
- Виргиния Александрова – главен експерт;
- Недялка Сергиева – главен експерт,
- Райна Христова – старши експерт.

7.2. Упълномощавам да подписват и подпечатват документи за наблюдение и импорт-лицензи следните длъжностни лица:

- София Колева - началник на отдел „РЛКПОНТС“;
- Григори Динев - държавен експерт;
- Кристина Ризова – главен експерт.

8. Утвърждавам образец на Заявление по т.5.1.

9. Отменям Заповед № РД-16-274 /03.04.2015 г.

10. Непосредственият контрол по администрирането и координацията при издаването на документи за наблюдение и импорт-лицензи да се упражнява от директора на дирекция „РЛК“.

11. Настоящата заповед, както и утвърденото с нея заявление, да се публикуват на официалната страница в Интернет, както и на вътрешната Интранет страница на Министерството на икономиката. Контролът по изпълнението на разпореждането възлагам на директорите на дирекции „ВОП“ и „ИКОУКС“.

12. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на икономиката.

13. Настоящата заповед да се доведе до знанието на главния секретар, лицата по т.7 и на директорите на дирекции „РЛК“, „ВИП“, „ВОП“, „ИКОУКС“ и „АО“, за сведение и изпълнение.

БОЖИДАР ЛУКАРСКИ
Министър на икономиката

ДО
МИНИСТЪРА НА ИКОНОМИКАТА

З А Я В Л Е Н И Е

от

В качеството си на

(собственик, управител, изпълнителен директор, представител по пълномощие)

.....

(№ и дата на нотариално заверено пълномощно)

на.....

(фирма на търговеца, седалище и адрес на управление, идентификационен код, телефон)

УВАЖАЕМИ Г-Н /Г-ЖО МИНИСТЪР,

Моля да ми бъде издаден:

- импорт-лиценз;

- документ за наблюдение,

за внос на територията на ЕС на:

1. текстилни изделия от категория №....., митнически тарифен номер.....;

2. метални изделия с митнически тарифен номер.....;

3. други.

от, фирма-износител.....

(страна на произход)

(име, адрес)

За количество....., външнотърговска цена, стойност в евро

Прилагам следните документи:

- Удостоверение за вписване в търговския регистър;

- ЕИК, Булстат;

- Външнотърговски договор, фактура, товарителница;

- Експорт-лиценз в оригинал с номер.....от дата....., издаден от

.....
- Други документи

Стоката:

- е на митнически пункт

- предстои да бъде внесена около.....през.....

(дата, период)

(вероятен митнически пункт)

Аз, долуподписаният, удостоверявам, че информацията, предоставена в настоящето заявление е вярна и дадена добросъвестно, и че съм установен в Общността.

Дата:.....

Заявител:

Образец на заявлението по т. 5. 1. от Заповед на министъра на икономиката.

Образецът на заявлението е утвърден от министъра на икономиката.