

Утвърден с Доклад № 93-00-1319/28.07.2020 г.

**ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2020 – 30.06.2020
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА ЗА 2020 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Осъвременяване и надграждане на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи чрез включването им в специализирани обучения.	Кадрова	Да се минимизира настъпването на корупционен риск в следствие на непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява дейността по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи	Текущо 2020 г.	Подобряване на работата на отговорните звена и служители; Намаляване на жалбите Отменителни решения на постановени актове; Липса на установени проблеми от корупционен характер при осъществяване на плащания. Обучени служители с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи.	Ръководителите и служителите на ГД ЕФК и дирекции Правна, ФУС и ЧРОР	През периода са се обучавали служители, съгласно одобрените работни планове. Проведени са 2 специализирани обучения, в които са взели участие общо 9 бр. служители от дирекция „Правна“, във връзка със сключен договор по обществена поръчка с предмет „Укрепване на капацитета на служителите от УО на ОПИК и на служители от общата администрация на Министерство на икономиката, подпомагачи работата на Управляващия орган, чрез организиране и провеждане на обучения, семинари и обмяна на опит“. Проведени са и 2 онлайн обучения на служители от отдел ПООП от Института за публична администрация. През отчетния период е планирано провеждането на 5 обучения в областта на управлението, разпореждането или разходването на бюджетни	

						<p>средства и активи. Планирано е да бъдат обучени 27 служители на МИ</p> <p>Обученията са включени в утвърдения Годишен план за специализирано обучение на служителите от МИ.</p> <p>Във връзка с обявеното извънредно положение/обстановка и въведените противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19 със Заповед № РД-16-379/14.05.2020 г. на министъра на икономиката, са спрени всички форми на обучения за служителите от администрацията, с изключения на електронните обучения.</p>	
<p>2. Осъществяване на контрол и докладване при извършване на плащания на безвъзмездна финансова помощ към бенефициентите.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Да се осигури прозрачност и проследимост на процесите за извършване на плащания и за проверка за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.</p> <p>Да се повиши ефективността чрез ползване на онлайн банкиране и онлайн залагане/разходване на лимити.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Констатирана липса на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -установени проблеми при осъществяване на плащания; - сигнали за установени нарушения от корупционен характер; -проблеми от корупционен характер и срещани пречки от служителите при изпълнението на задълженията им; - проблеми от корупционен характер при осъществяване на контрол ; - пропуски от одитиращи организации. 	<p>Главен Директор ГД ЕФК, Началник отдел „Изпълнени е на проекти“, Началник отдел “Управлени е на риска, контрол и сигурност”</p>	<p>Извършван е стриктен контрол върху всички постъпили от бенефициентите искания за плащания (авансови, междинни и окончателни) без изключения, като са осъществявани административни проверки и проверки на място, с цел постигане на прозрачност и проследимост на процеса по верификация. Контролът е осъществяван в съответствие с процедурни правила, утвърдени от ръководителя на УО и акредитирани от ИА ОСЕС, като действията са документирани в съответни контролни листове. Всички проверки на подадените искания за плащания, съпроводени с отчети, са извършвани от по двама експерти (двама по техническа част и други двама по финансова част), както и от финансов контрольор, който за целта също е попълвал контролен лист. Извършваните проверки на място в хода на цялостния процес по верификация са осъществявани от минимум двама служители и също са удостоверявани чрез изготвянето на контролен лист, който след приключване на</p>	

						съответната проверка на място се е прегледан и съгласуван от началник на регионален сектор. Чрез използване на онлайн банкиране и онлайн залагане/разходване на лимити е повишена ефективността на осъществяваните плащания по договорите. За периода не са установени слабости и проблеми, свързани с осъществяваните плащания към бенефициентите.	
<p>3. Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП и за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове</p>	<p>Организационна</p>	<p>Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики чрез постигне на по-голяма прозрачност и проследимост при осъществяване на процедурите по възлагане и провеждане на обществените поръчки в МИ по реда на ЗОП и ПМС 160/2016.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Наличие на документи с положителна оценка на дейността по възлагане и провеждане на обществените поръчки в МИ и/или липса на констатирани нарушения от корупционен характер</p>	<p>Главен Директор ГД ЕФК и отговорните началници на отдели в дирекцията;</p> <p>Директор на дирекция „Правна“ и началник на отдел ПООП;</p> <p>Директор на дирекция ФУС</p>	<p>Стриктно и текущо се следи разходването на бюджетни средства чрез създадените вътрешни правила и системи за управление и контрол в дирекция ФУС. Осъществяван е постоянен контрол, за да се сведат до минимум предпоставките за възможни злоупотреби и корупционни практики.</p> <p>В периода са обявени и проведени 3 бр. обществени поръчки по реда на чл.82, ал.3 и ал.4 от ЗОП чрез системата за електронно възлагане на обществените поръчки (СЕВОП) на Централния орган за покупки (ЦОП) и 5 бр. обществени поръчки през електронната платформа ЦАИС ЕОП. По същите не са констатирани нарушения с корупционен характер, във връзка с тях не са подавани жалби и сигнали.</p> <p>Проверките на процедури за избор на изпълнители, проведени от страна на бенефициентите, са подчинени на процедурните правила, утвърдени от ръководителя на УО и акредитирани от ИА ОСЕС, като изискват контрол от четирима експерти и съответно йерархично съгласуване.</p> <p>Налице е текущо изпълнение от ГД ЕФК, като е извършван задължителен последващ контрол на всички проведени процедури за избор на изпълнители в рамките на изпълняваните</p>	

						<p>административни договори за безвъзмездна финансова помощ (АДФП). Проверките са извършвани за потвърждаване на съответствие с договорите за БФП и за законосъобразността на проведеня избор на изпълнител в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Проверките са отразявани в съответните контролни листове. През отчетния период Наръчникът по ОПИК е актуализиран (Вариант 8, утвърден на 28.01.2020 г.), като е запазена процедурата, съгласно която контролът, свързан с проверка за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнител по реда на ЗОП се осъществява от юристи от два отдела – първо ниво на контрол е експерт-юрист от отдел „Изпълнение на проекти“, а второ ниво на контрол е експерт-юрист от отдел “Управление на риска, контрол и сигурност”.</p> <p>Проверката на техническото съответствие (съответствие с АДФП) е извършвана също от двама експерти в рамките на отдел „Изпълнение на проекти“.</p> <p>Не са установени пречки и проблеми при изпълнение задълженията на служителите.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>4. Контрол при извършване на проверки за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016</p>					<p>Началник отдел „Изпълнени е на проекти“, Главен Директор ГД ЕФК</p>	<p>Проверките на процедури за избор на изпълнители по реда на ПМС № 160, проведени от страна на бенефициентите, са подчинени на процедурните правила, утвърдени от ръководителя на УО и акредитирани от ИА ОСЕС, като изискват контрол от двама експерти и съответно йерархично съгласуване.</p> <p>Налице е текущо изпълнение от ГД ЕФК, като се е извършвал задължителен контрол (предварителен или последващ) на всички проведени процедури за избор на изпълнител по ДБФП, по реда на ПМС № 160/2016 г. През отчетния период Наръчникът по ОПИК е актуализиран (Вариант 8, утвърден на 28.01.2020 г.), като е запазена процедурата, съгласно която контролът, свързан с проверката на процедурите за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 г. се осъществява от експерти от отделни сектори в рамките на отдел „Изпълнение на проекти“.</p> <p>През отчетния период не са констатирани слабости и проблеми, свързани с функциите по контрол на избора на изпълнител, осъществяван от служителите от ГД ЕФК.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>5. Планирани обучения на служителите на УО по теми, свързани с Промени в нормативната уредба на обществените поръчки и процедурите по избор на изпълнител - практика, прилагане, верификация на разходи, налагане на финансови корекции; Констатации на одитните органи от другите оперативни програми в България – обмяна на опит с цел избягване на грешки и Методология за налагане на финансови корекции; Практика на Одитния орган при нередности за обществени поръчки по финансирани със средствата от ЕСИФ проекти.</p>						<p>Провеждането на планираните обучения е отменено на основание Заповед № РД-16-244/10.03.2020 г. на министъра на икономиката с оглед въведените противоепидемични мерки във връзка с COVID-19 и предвид факта, че планираните и организирани събития от УО на ОПИК имат характер на масови мероприятия, които предстои да бъдат проведени на закрито и в които ще участват хора от цялата страна.</p> <p>През отчетния период в изпълнение на договор с външен изпълнител са организирани и проведени 4 обучения, съответно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4-6 февруари – ЗУСЕСИФ-приложение и практика - 20-21 февруари – Изготвяне на стратегически документи и анализи за новия програмен период; - 24-26 февруари – Държавни помощи; - 5-6 март – Работа със системите ИСУН и АРАХНЕ. 	
--	--	--	--	--	--	---	--

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Осъществяване на ротация на служителите като референти по отделни ТДДУК или като членове на комисии и/или работни групи, както и при изпълнение на дейности в МИ, свързани с участие в конкурсни комисии, оценителни комисии, работни групи по извършване на проверки, надзор, съгласувателни процедури и контрол и при извършване на услуги.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Да се предотврати възможността за занижен контрол на дейността. Да се ограничат възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при контролните проверки.</p>	<p>Текущо 2020 г. Мярката се изпълнява.</p>	<p>Открити проблеми в дейността, които не са били установени преди това. Липса на жалби и сигнали при провеждане на дейностите и процедурите.</p>	<p>Директори на дирекции ИОУДУ, МКТС, Правна, ЧРОР и РЛК</p>	<p>Предвид спецификата на дейността на дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“, където това е целесъобразно, е въведен принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици. През отчетния период беше осъществена ротация на служителите, които са референти по отделни ТДДУК и членове на Комисии за приемане на бизнес-програми; годишни финансови отчети и избор на одитори, като :</p> <p>1.От директора на дирекцията е утвърден актуализиран на списък на разпределението на референтите по търговски дружества</p> <p>2. Издадени са заповеди на министъра за създаване на комисии както следва: РД-16-322/15.04.2020 – за разглеждане на бизнес-програми; РД-16-323/15.04.2020-за разглеждане на ГФО на ТДДУК; РД-16-324/15.04.2020 – за избор и назначаване на одитори в ЕТД</p> <p>С оглед изпълнението на планираната мярка и обезпечаване на законосъобразността на провежданите конкурсни процедури, дирекция ЧРОР е осъществява участието на различни експерти от дирекцията като членове на конкурсните комисии.</p>	<p>Изпълнението на мярката беше осъществено с известно забавяне спрямо първоначално предвидения срок, поради усложнената ситуация породена от епидемията с COVID-19, въвеждане на извънредно положение в страната и необходимостта част от служителите да изпълняват своите задължения дистанционно.</p>
<p>2. Надграждане на знанията и уменията на служителите, извършващи контролни дейности чрез включването им в специализирани обучения</p>	<p>Кадрова</p>	<p>Да се минимизира настъпването на корупционен риск в следствие на непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Обучени служители контролни функции</p>	<p>Директори на дирекция ВО, РИД, ГД ЕФК и ЧРОР и Ръководител Инспекторат Дирекция РЛК</p>	<p>Разработени са лични планове за обучение на служителите от отговорните дирекции на МИ. Изготвени са годишни планове за задължително и специализирано обучение. За отчетния период служителите от дирекция "Вътрешен одит" са взели участие в обученията на тема: „Доказателствена стойност на електронния документ“, „Кодекс за поведение на</p>	

					<p>Дирекция РИД</p> <p>служителите - функции и основни акценти" и др. Мярката се изпълнява съобразно наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала, като към момента не са идентифицирани проблеми при изпълнение на дейността. Към момента нямаме информация за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други корисни действия. За изпълнение на заложената мярка, през отчетния период е планирано провеждането на 5 обучения за служители от Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ и дирекция „Вътрешен одит“, като са вкл. 34 служители. Със Заповед № РД-16-379/14.05.2020 г. на министъра на икономиката, са спрени всички форми на обучения за служителите от администрацията, с изключения на електронните обучения, поради извънредно положение/ обстановка и въведените противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19. Проведени са обучения на новоназначени служители на тема „Въвеждане в държавната администрация“ за безпристрастно установяване на факти и обстоятелства. Проведени са вътрешни семинарни занятия със служителите от дирекцията за поддържане и повишаване на квалификацията, в т.ч. обсъждане на проблеми/казуси, свързани промените в законовите разпоредби.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

<p>3. Засилване на предварителния контрол, както и на контрола при налагане на финансови корекции на бенефициенти и при верификацията на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p>	<p>Организацион на</p>	<p>Да се осигури прозрачност и проследимост на процесите в това число и по налагане на финансови корекции и по верификация на договори. Да се повиши ефективността и ефикасността при налагане на финансови корекции и при извършване на мониторинг и верификация на договори. Да се подобри качеството на извършената оценка и контрол за законосъобразност.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Намален брой на съдебните обжалвания, сигналите за нередност и констатираните проблеми и нарушения.</p>	<p>Главен Директор ГД ЕФК и началници на отговорните отдели</p>	<p>Осигурени са проследимост и прозрачност на процесите и е гарантирана висока степен на ефективността на осъществявания контрол при извършване на мониторинг и верификация на договори. Това е постигнато чрез подчиняването на процеса на мониторинг и верификация изцяло на утвърдените процедурите на УО, съгласно Глава 7 от Наръчника по ОПИК. Верификацията е извършвана в съответствие с нормативно установените срокове и утвърдени планове за проверка на място, за което са попълвани съответни контролни листове. Всеки един от ДБФП е с определен регионален координатор, а за всяка отделна процедура са определени старши координатори. Извършваните проверки на място в хода на цялостния процес по верификация са осъществявани от минимум двама служители и също са удостоверявани чрез изготвянето на контролен лист, който след приключване на съответната проверка на място е преглеждан и съгласуван от началник на регионален сектор. Всички проверки на подадените искания за плащания, съпроводени с отчети, са извършвани от по двама експерти (двама по техническа част и други двама по финансова част). Контролните листове, с утвърждаването на Вариант 8 на Наръчника по ОПИК от 28.01.2020 г., са попълват в структуриран вид в ИСУН 2020. Контролните листове, създадени преди това, са прикачвани в системата в сканиран вид. Със споменатото изменение на Наръчника е запазена процедурата свързана с регламентиране провеждането на непланирани извънредни</p>	
--	------------------------	---	-----------------------	--	---	--	--

						<p>проверки на мястото на изпълнение на проектите с цел засилване на контрола и превенция на риска по отношение на ефективното изпълнение на проектите.</p> <p>През отчетния период не са констатирани нарушения и пропуски от страна на служителите, свързани с процеса на мониторинг и верификация.</p> <p>Предварителен контрол на работата на оценителни комисии при оценката на проекти по обявени процедури за предоставяне на БФП. Налице е текущо изпълнение от ГД ЕФК.</p> <p>За отчетния период е осъществяван предварителен контрол на протоколи и оценителни доклади, заедно с всички придружаващи ги документи и приложения, изготвени от оценителни комисии по процедури за подбор на проекти: № BG16RFOP002-1.016 Развитие на иновационни клъстери; № BG16RFOP002-1.002 Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия и № BG16RFOP002-1.005 Разработване на продуктови и производствени иновации; втора сесия от процедура BG16RFOP002-2.073 - „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p>	
4 Контрол при налагане на финансови корекции на бенефициенти						<p>Налице е текущо изпълнение от ГД ЕФК.</p> <p>Налагането на финансовите корекции се основава на нормативната уредба и се извършва съгласно процедурните правила, утвърдени в Наръчника по ОПИК. Финансовите корекции се отразяват и в ИСУН 2020 своевременно, съгласно нормативно установените срокове.</p> <p>За отчетния период не са</p>	

						установени слабости и проблеми, свързани с налагането на финансови корекции.	
III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекциите, предоставящи административни услуги, издаване на разрешения, регистрационни режими и търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор, насочени основно към превенция на корупционни прояви, предприемане на своевременни ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им.	Организационна	Да се минимизира настъпването на корупционен риск и да се осигури ефективен контрол върху извършваните дейности	Текущо 2020 г.	Повишено качеството на предоставените административни услуги	Директори на дирекции АО, МКТС, РЛК, НМП	<p>Мярката се изпълнява текущо: Работните процеси в дирекция НМП, се наблюдават и се осигурява превенция на корупционни прояви независимо, че дейностите през по-голямата част от отчетния период се извършваха в условията на извънредна епидемиологична обстановка. Разглеждането на постъпилите предложения от БАИ за сертифициране на проекти по Закона за насърчаване на инвестициите и постъпилите искания за издаване на удостоверения по Закона за чужденците в Република България продължава да се извършва от двама служители, независимо един от друг, като при необходимост е провеждано съвместно обсъждане.</p> <p>Дирекция АО е извършвала периодичен преглед на информацията в Регистъра на услугите и на информацията, публикувана на Интернет страницата на министерството за предоставяните административни услуги и при необходимост е била актуализирана.</p> <p>Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекция МКТС, във връзка с предоставянето на административни услуги, издаването на разрешения, регистрационни режими и</p>	

						<p>търгове и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви. Предприемани са ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. В хода на този мониторинг за отчетния период в дирекция МКТС не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организацията на дейността. Предприетите от дирекция МКТС действия за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела в рамките на дирекцията са изпълнявани успешно и в срок.</p> <p>В дейността на дирекция МКТС е приета практика за извършване на междуведомствено съгласуване при изготвяне на по-голямата част от документите, включително и в случаи, при които това не е нормативно регламентирано.</p> <p>Осъществено е наблюдение и контрол на работните процеси и дейности от ИОУДУ във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността на дирекцията с оглед превенция на корупционни прояви.</p> <p>В хода на мониторинга не са установени слабости и пропуски. Не са постъпвали жалби във връзка с предоставяните от дирекцията услуги. През разглеждания период не са констатирани случаи, при които служители да са станали обект на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>корупционен натиск.</p> <p>В дирекция „РЛК“ е извършвано системно наблюдение на работните процеси и дейности, като стриктно е проследявано спазването на йерархията на длъжностите и работата на отговорниците по изпълнението.</p> <p>За отчетния период не е постъпвала информация за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други корисни действия.</p>	
<p>2. Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Да се минимизира настъпването на корупционен риск в процедурите по предоставяне на административни услуги</p> <p>Да се осигури добра организация, прозрачност и информираност във връзка с предоставяне на административни услуги</p>	<p>Текущо 2020 г. в рамките на технологичните срокове за обработка на новопостъпил и данни и при всяка регистрирана промяна, която следва да бъде отразена в базата данни</p>	<p>Осигурена публичност на регистрите по регистрационни/лицензионни режими.</p>	<p>Служители с вменени функции по поддържане на регистри. МКТС</p> <p>Дирекция РЛК</p> <p>Дирекция РИД</p>	<p>Периодично е проверявана актуалността на информацията публикувана на интернет-страницата на МИ за административните услуги от компетентността на дирекция ИОУДУ. През отчетния период не е възниквала необходимост от промяна на публикуваната информацията относно предоставяните административни услуги.</p> <p>Дирекция МКТС е изпълнявала предприетите мерки за подобряване на административните услуги, които предлага. Използвани са усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.</p> <p>Отдел „Международно контролирана търговия“ е поддържал текущо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна 	

						<p>употреба (на интернет страницата на МИ и на правителствения портал „отворени данни“);</p> <ul style="list-style-type: none"> - интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите; - интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИ и компетенциите на дирекцията. <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ е поддържал публична база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО. Изграден е надежден и устойчив механизъм, който гарантира обективност и прозрачност при взимането на решения. Служителите от отдела са поддържали и регулярно актуализирали в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО. Мярката е спомогнала за повишаване на информираността и улесняване на гражданите и заинтересованите бизнес среди при търсенето на обществена информация и евентуалната ѝ последваща обработка.</p> <p>За изпълнение на политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административната услуга , след влизане в сила от 01.04.2020 г. на изм. и доп. на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						Наредба № РД-04-2/16.07.2019 г. по чл. 4, ал. 4 от ЗАРИДСНПНП, на интернет страницата на Министерството е публикувана актуална информация за необходимите образци и документи за регистрацията по ЗАРДСНПНП. Поддържан е публичен регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход.	
IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложим – в централна администрация на МИ не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Предложения за промени в нормативната уредба, относима към дейността на МИ и поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи</p> <p>2. Периодично актуализиране на правилата и процедурите за работа на ГД ЕФК като част от Наръчника по ОПИК, в съответствие с измененията в приложимата нормативна уредба, както и с оглед оптимизиране на организацията на дейността и прилагане на актуална съдебна практика.</p>	<p>Промени в нормативната уредба</p>	<p>Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите в МИ.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Публикувани изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи; Липса на разнопосочно прилагане на нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски от корупционен характер от одитиращи организации.</p>	<p>Директори на дирекции</p>	<p>Съгласувани са редица документи на дирекциите, свързани с дейностите на МИ за осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на нормативната уредба при задължителното участие на дирекция „Правна“.</p> <p>Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.</p> <p>С Решение № 413/23.06.2020 г. на Министерски съвет беше одобрен проект на Закон за изпълнение на Регламент на Европейския Парламент и на Съвета № 125/2019 относно търговията с някои стоки, които биха могли да бъдат използвани с цел прилагане на смъртно наказание, изтезания или други форми на жестоко, нечовешко или унижително отнасяне или наказание. Законопроектът е изпратен в Народно Събрание.</p> <p>Издадени са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заповед № РД-16-388/30.03.2020 г. за приемане изпълнението на услугата по договор № 55/06.08.2019 г. сключен между МИ и фирма „Комсофт“ ООД, гр. София, за първия етап по договора – след приключване на шестия месец от осъществената поддръжка; - Заповед № РД-16-483/21.06.2020 г. от министъра на икономиката за утвърждаване на образци на документи съгласно приложения № 1, № 2 и № 3, на основание чл. 16 от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция „Международно контролирана 	
---	--------------------------------------	--	-----------------------	---	------------------------------	--	--

						<p>търговия и сигурност". Същата отменя Заповед № РД-16-387/19.05.2020 г..</p> <p>Завърши работата на дирекция ИОУДУ по изготвянето на Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020 (обн. Д.В. бр.40 от 05.05.2020 г.)</p> <p>Извършен е преглед и съгласуване на нови Вътрешни правила за дейността на дирекция "Външноикономическо сътрудничество".</p> <p>През отчетния период не са идентифицирани слабости или пропуски, които да наложат необходимостта от промяна в установените антикорупционни процедури или правилата за организацията на дейността.</p> <p>Дирекция РИД е работила съвместно с дирекция „Правна“, като е извършвала предварителен контрол и е съгласувала всеки документ, свързан с дейността и за осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на актуалната нормативна уредба. Направено и прието е изменение и допълнение на Наредба № РД-04-2/16.07.2019 г. по чл. 4, ал. 4 от ЗАРИДСНПНП, в сила от 01.04.2020 г. обн. в ДВ, бр.31 от 01.04.2020 г. Проведени са периодични срещи и консултации с представители на браншови организации във връзка с промените в Наредбата.</p>	
V. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Периодично информирани на служителите от МИ във връзка с предприети действия с антикорупционна насоченост.</p>	<p>Организацион на насоченост</p>	<p>Да се повиши компетентността на служителите от МИ в сферата на ЗПКОНПИ=</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Публикувани документи на електронната страница на МИ и/или по електронната поща.</p>	<p>Директор дирекция ИКОУКС, Ръководител Инспекторат РЛК</p>	<p>Мярката се изпълнява своевременно. През периода не са подавани жалби и сигнали. Актуализирани са длъжностните характеристики на служителите от дирекция „Външноикономическа политика“. Дирекция ИКОУКС постоянно е оказвала техническа помощ за публикуване на документи на електронната страница на МИ.</p>
<p>2. Периодично актуализиране на правилата и процедурите за работа на ГД ЕФК като част от Наръчника по ОПИК, в съответствие с измененията в приложимата нормативна уредба, както и с оглед оптимизиране на организацията на дейността и прилагане на актуална съдебна практика.</p>						<p>Налице е текущо изпълнение на мярката. През месец януари 2020 г. е извършена актуализация на Наръчника по ОПИК, приложенията към него и Описанието на действащите функции и процедури на ОПИК, с цел отразяване на препоръки от одитен доклад на Сметна палата на Република България (Окончателен доклад за извършен одит на изпълнението „Мониторинг и оценка на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ за периода от 01.01.2014 г. до 30.06.2018 г.). Същевременно с това и наред с други процедурни оптимизации, е утвърдено създаването и попълването в структуриран вид в ИСУН2020 на електронни контролни листове, отразяващи извършваните проверки от страна на УО.</p>
<p>VI. Мерки за публичност</p>						
<p>Описание на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение ; Причини за неизпълнение</p>			

<p>1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИ и ОПИК, в т.ч. и рубрика „Антикорупция“ чрез публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия, извършени проверки и взети решения.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Директори на дирекции и Ръководител Инспекторат</p> <p>Дирекция ИКОУКС</p>	<p>Мярката се изпълнява текущо, като определените отговорни служители своевременно са актуализирали и публикували относимата информация на интернет страницата на МИ за дейностите на съответните дирекции в МИ.</p> <p>1. За отчетния период своевременно е публикувана информацията относно подадените декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p> <p>2. Актуализиран е план-графикът на обществените поръчки за трето тримесечие, съгласно чл.8 от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки в Министерство на икономиката. Актуализираният план-график от 01.07.2020г. е публикуван на интранет страницата на министерството.</p> <p>3. Информацията за провежданите процедури по ЗДСл и ЗДип.Сл. са публикувани съгласно нормативните срокове, данните в рубриката Министерство/Кариери са поддържани от дирекция ЧРОР и своевременно са актуализирани.</p> <p>4. Поддържан е публичен регистър на регистрираните лица, осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход.</p> <p>5. Дирекция ИКОУКС е оказвала техническа помощ в поддръжката на документите в цитираните подрубрики на интернет страницата на МИ.</p>
<p>2. Организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, семинари, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции. Разпространение на документация, информация и материали, свързани с изпълнението на ОПИК; Разработване и разпространение на информационни филми и клипове, реклами и други медийни събития.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Директори на дирекции ВОП и ГД ЕФК</p>	<p>Налице е текущо изпълнение от ГД ЕФК:</p> <p>1. извършвано е от сектор „Техническа помощ“, отдел ППТП ежедневно поддържане и актуализиране на интернет страниците на ОПИК чрез публикуване на документи, информация и новини, свързани с изпълнението на ОП "Иновации и конкурентоспособност" и ОПИМСП:</p> <p>- обявени процедури за предоставяне на БФП, отговори на въпроси по отворени за кандидатстване процедури за БФП по ОПИК, списъци с одобрени проектни предложения, списъци със сключени договори по ОПИК; презентации от обучения на бенефициенти и информационни събития, добри практики на бенефициенти по ОПИК, за работата на Комитета за наблюдение на ОПИК, ОПИМСП и ОПКРБИ и др.</p> <p>2. Интернет страницата на УО на ОПИК,</p>

			<p>www.opic.bg е актуализирана ежедневно, като за периода 01.01.2020 г. – 31.03.2020 г. на интернет страницата на УО на ОПИК/ОПИМСП са осъществени общо 75 публикации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстраниците на ОПИК и ОПИМСП на Единния информационен портал за СКФ www.eufunds.bg/bg/opic се актуализират ежедневно, като за периода 01.01.2020 г. – 31.03.2020 г. на подстраниците на УО на ОПИК/ОПИМСП са осъществени общо 27 публикации; <p>3. Извършено от сектор „Техническа помощ“ обезпечаване на дейността на Приемната на ГДЕФК и предоставяне на информация и разяснения относно ОПИК и ОПИМСП на граждани, потенциални кандидати и бенефициенти:</p> <p>4. През периода 01.01.2020-31.03.2020 г. са изпълнени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постъпилите запитвания по мейл на Приемната от 01.01.2020г. до 13.03.2020г. вкл. са общо 22 бр.;Приети 53 телефонни обаждания до 13.03.2020г. - организация и координация на дейностите в сектора по обезпечаване, във връзка с обявеното на 13.03.2020г. извънредно положение, на дистанционното обслужване на Приемната на ГД ЕФК с цел осигуряване на ефективно предоставяне на информация за ОПИК по публикувания на сайта на ОПИК телефон за контакт с УО на ОПИК, както и пренасочване по компетентност в ГД ЕФК на постъпилите по електронната поща на приемната въпроси, искания за разяснения и запитвания от страна на бенефициенти, кандидати и широката общественост и съответно връщане на отговор на запитванията на подателите от името на ГД ЕФК, след изготвяне, съгласуване и одобрение на отговорите на въпроси по реда в ГД ЕФК. - От 16.03.2020 г. до 31.03.2020 г. в Приемната на ГД ЕФК са предоставени информация и разяснения на 33 граждани, потенциални кандидати и бенефициенти. - На 18.02.2020 г. в Гранд Хотел София е организирано и проведено официално връчване на 95 договори на бенефициенти, сключили АДФП по процедура BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“. - Създадена е организация по провеждането на Информационна кампания по
--	--	--	--

			<p>процедура BG16RFOP002-1.022 „Стимулиране внедряването на иновации от съществуващи предприятия“, която е предвидена да се проведе в периода 11.03.2020 – 02.04.2020 г. в шест града на страната, както следва: Пловдив, Стара Загора, Бургас, Варна, Велико Търново и София. Провеждането на информационната кампания е отменено на основание Заповед № РД-16-244/10.03.2020 г. на министъра на икономиката с оглед въведените противоепидемични мерки във връзка с COVID-19 и предвид факта, че планираните и организирани събития от УО на ОПИК имат характер на масови мероприятия, които предстои да бъдат проведени на закрито и в които ще участват хора от цялата страна.</p> <p>- На 18.02.2020 г. в Гранд Хотел София е проведено обучение за техническо и финансово изпълнение на проекти за 95 бенефициенти, сключили АДФП по процедура BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“.</p> <p>- Създадена е организация за провеждане на обучение за техническо и финансово изпълнение на проекти за 191 бенефициенти, сключили АДФП по процедура BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“, предвидено да се проведе на 11.03.2020 г. в Гранд Хотел София. Провеждането на обучението е отменено на основание Заповед № РД-16-244/10.03.2020 г. на министъра на икономиката с оглед въведените противоепидемични мерки във връзка с COVID-19 и предвид факта, че планираните и организирани събития от УО на ОПИК имат характер на масови мероприятия, които предстои да бъдат проведени на закрито и в които ще участват хора от цялата страна.</p> <p>Изпълнени и приети от Комисията за контрол дейности по договор № 117 от 11.12.2019 г. с предмет: „Дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ и изпълнител "ЕА ПРИНТ" ООД. Изготвени и изпратени към дирекция ФУС документи за плащане.</p> <p>Изпълнени и приети от Комисията за контрол дейности по договор № 112 от 27.11.2019 г., с предмет: „Доставка на рекламни материали и сувенири, свързани с</p>
--	--	--	---

			<p>дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ и изпълнител "ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС". Изготвени и изпратени към дирекция ФУС документи за плащане.</p> <p>Подготвени 8 броя договора с медии с предмет "Предоставяне на програмно време, с цел повишаване информираността и насочване на вниманието на българското общество към ОПИК.</p> <p>В изпълнение на Договор №52/06.08.2019 г. с предмет: „Изработване на аудио и видео рекламни клипове за популяризиране на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ с изпълнител „Триера Комюникейшънс“ ЕООД е заявено, дискутирано, осъществено и отчетено изработването на един 30-секунден видео клип и един 30-секунден аудио клип по ОПИК;</p>
VII. Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.	<p>За изпълнение на проведени обучения:</p> <p>Запознаване с новия Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация (приет с Постановление № 57 на МС от 02.04.2020 г.обн., ДВ, бр. 33 от 07.04.2020 г.), в сила от 8 май 2020 г., чрез полагане на подпис от всички служители на Министерството. Разработена и изпратена е декларация за удостоверяване запознаването на дългосрочно командированите служители в ПП и СТИВ.</p> <p>Планирано е обучение на тема „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“ – 5 служители, както и Годишна среща на Инспекторатите по Закона за администрацията с участието на 7 служители от звеното, която е насочена към практиката по прилагане на закона за противодействие на корупцията и за отнемането на незаконно придобито имущество, организирано от Института по публична администрация. Обученията са включени в утвърденият План за обучение на служителите в Министерство на икономиката.</p> <p>Със Заповед № РД-16-379/14.05.2020 г. на министъра на икономиката са спрени всички присъствени форми на обучения за служителите от администрацията, с изключения на електронните обучения, поради обявеното извънредно положение/обстановка и въведените противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19. До края на 2020 г. Институтът по публична администрация ще организира и провежда само онлайн обучения.</p> <p>Провеждането на планираните обучения на служители от ГД ЕФК е отменено на основание Заповед № РД-16-244/10.03.2020 г. на министъра на икономиката, във връзка с COVID-19 и предвид факта, че планираните и организирани събития от УО на ОПИК имат характер на масови мероприятия, които предстои да бъдат проведени на закрито и в които ще участват хора от цялата страна.</p> <p>През отчетния период в изпълнение на договор с външен изпълнител са организирани и проведени 4 обучения, съответно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4-6 февруари – ЗУСЕСИФ-приложение и практика - 20-21 февруари – Изготвяне на стратегически документи и анализи за новия 	<p>Брой обучени служители</p> <p>Брой проведени обучения</p> <p>Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.</p>	

	програмен период; - 24-26 февруари – Държавни помощи; - 5-6 март – Работа със системите ИСУН и АРАХНЕ;			
VIII. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката: ул. "Славянска" № 8	e-mail: anticorruption@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИ;	
2. По поща на адрес: ул. "6-ти септември" № 21 ГД ЕФК; на интернет страницата на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" www.opik.bg в подсекции "нередности" и "възражения и жалби"; на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ в подсекция "нередности" http://www.opcompetitiveness.bg/	Всички електронни пощи на ГД ЕФК и оперативните програми	Всички телефонни номера за връзка с ГД ЕФК и оперативните програми.	Специално поставена пощенска кутия на входа в сградата на ул. "6-ти септември" № 21, в която се помещава ГД ЕФК Съгласно глава 11 от Наръчника на УО по ОПИК, всеки служител, в срок до 10 работни дни от назначаването му в главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, подписва декларация по образец, представляваща Приложение № 11.6, като в т. 4 от нея декларира, че ще пази поверителността на всички данни и документи, които са му били поверени, станали му известни или които е изготвил при изпълнение на преките му служебни задължения.	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Със Заповед РД-16-203/10.02.2017 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в МИ“. Съгласно глава 11 от Наръчника на УО по ОПИК, всеки служител, в срок до 10 работни дни от назначаването му в главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност", подписва декларация по образец, представляваща Приложение № 11.6, като в т. 4 от нея декларира, че ще пази поверителността на всички данни и документи, които са му били поверени, станали му известни или които е изготвил при изпълнение на преките му служебни задължения.			

