

Утвърдил:

НИКОЛА СТОЯНОВ
Министър на икономиката и индустрията

Дата: 24.08.2022 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Димитър Маргаритов от 30.05.2022 г. съгласно Заповед № Р-91/30.05.2022 г. на министър – председателя на РБ до 03.08.2022 г.

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на марката | Насоченост на марката – организационна и/или кадрови промени в нормативната уредба | Крайна цел на марката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|---|--|---|----------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|
| 1. Допускане на грешки при извършване на различията при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки и отпуски съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г. | 1.1. Периодично извършване на мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки и отпуски съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г. | Организационна | 1.1. Недопускане и своевременно отстраняване на грешки и пропуски при извършване на различията и установяване на причините, свързани с преодоляването им. Повишение нивото на вътрешен контрол за правилно разходване на бюджетни средства отпуски съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г. | Постоянен | 1. Положителни доклади от извършени проверки, липса на данни за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането повторно. | Дирекция "Финанси и управление на държавното участие", Финансови контролори | | |
| 1.2. Провеждане на обучения, свързани с промени и с правилно извършване на плащания бюджетни средства. | | | 1.2. Недопускане на възможности за влияние, злоупотреби и корупционни практики постигане | | 2. Изготвени планове и обученията проведени на служителите за 2022 г. | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | <p>1.3. Съпоставяне разходването на бюджетните средства с нормативните изисквания и вътрешни правила на администрацията.</p> | | <p>законосъобразно на разходване на бюджетни средства.</p> <p>1.3. Обвързване на разпоредбата с бюджетни средства с нормативните изисквания и вътрешни правила.</p> | | <p>3. Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с компетентностите на дирекция ФУС по управлението на бюджетни средства. Отразяване на приетите промени във вътрешните правила на дирекция ФУС и информиране на служителите.</p> | | | | |
| II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | |
| <p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p> | <p>Описание на марката</p> | <p>Насоченост на марката – организационен н/кадрови/промени в нормативната уредба</p> | <p>Крайна цел на марката</p> | <p>Срок за изпълнение и етапи</p> | <p>Индикатор</p> | <p>Отговорно лице</p> | <p>Изпълнение/ неизпълнение</p> | <p>Причини при неизпълнение</p> | |
| <p>1. Недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на проверки и административен контрол на структурни дейности.</p> | <p>1.2. Надграждане на знанията и уменията на служителите извършващи контролни дейности. Участие в обучения за повишаване компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.</p> | <p>Организационна</p> | <p>Минимизиране настъпването на конкретния корупционен риск поради незнание, неспазване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност. Поддържане на актуална и достъпна информация и вътрешни правила за провеждане на антикорупционната политика.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>1. Планиране на обученията на служителите, осъществяващи контролни дейности и осъществяването на обученията с антикорупционна насоченост.</p> <p>2. Периодично разясняване на правилата, въведени в ММИ, във връзка с антикорупционната политика.</p> | <p>Дирекции в ММИ;</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|------------------|--|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <p>2. Занижен контрол на възложените и осъществявани дейности от дирекцията МИИ.</p> <p>Допускане на пропуски, които могат да доведат до нерегламентиран и действа от страна на служителите при изпълнение контролни дейности.</p> | <p>2.1. Въвеждане на ротация в работата на служителите при извършените от тях контролни дейности.</p> <p>2.2. Разпределение на служителите в МИИ на ротационен принцип при определено им за участие в комисии, работни групи и други.</p> | <p>Организационна</p> | <p>Ефективно и законосъобразно изпълнение на контролните дейности.</p> <p>Ограничаване на намаляване възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при контролните дейности.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>1. Открити проблеми, слабости и пропуски в дейностите на проверяваните структури/служители, които не са били установени преди това.</p> <p>2. Липса на жалби и сигнали при провеждане на дейностите процедурите и нерегистриране на проблеми, които да са създадени от служителите контролни функции.</p> | <p>Дирекция МИИ</p> | <p>Изпълнение/ неизпълнение</p> | <p>Причини чрез неизпълнение</p> |
|---|---|-----------------------|---|------------------|--|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| <p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p> | <p>Описание на марката</p> | <p>Насоченост на марката – организационен н./ кадрови/ промени в нормативната уредба</p> | <p>Крайна цел на марката</p> | <p>Срок за изпълнение и етапи</p> | <p>Индикатор</p> | <p>Отговорно лице</p> | <p>Изпълнение/ неизпълнение</p> | <p>Причини чрез неизпълнение</p> |
| <p>1. Занижено качество на административните услуги и неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги – издаване на лицензи, удостоверение за регистрация и разрешения.</p> | <p>1.1. Организиране на текущ контрол на въведените регистрационни режими и извършване на наблюдение системно на работните процеси, свързани с предоставянето на административни услуги, издаване на лицензи и разрешения;</p> <p>1.2. Изчерпателно разписани процедури, регистрационни и разрешителни режими и т.н., чрез които се осъществява административното</p> | <p>Организационен</p> | <p>Спазване на законоустановените изисквания за произнесяне и издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др. ;</p> <p>Недопускане на просрочия при издаване на индивидуални административни актове;</p> <p>1.2. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат ангажиментите и</p> | <p>От 01.01.2022 г. До 31.12.2022 г.</p> | <p>1. Липса на сигнали/жалби за неправомерно извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения /, включително неправомерни действия при осъществяване служебните задължения от страна на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p> <p>2. Липса на констатации несъответствия със</p> | <p>Дирекция рлж, руд, мкТС</p> | <p>Изпълнение/ неизпълнение</p> | <p>Причини чрез неизпълнение</p> |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--|
| | регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизиран да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ; | | дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги. | | законодателството, които да са установени при проверки от овластени контролни органи. | | | | | |
| 2. Допускане на пристрасно отношение на служители спрямо конкретни заявления, във връзка издаване на разрешения, и регистрации. | Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности по предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения, и регистрации. | Организационна | Минимизиране на възможностите субективно отношение върху служителите и осигуряване на ефективен контрол върху извършените дейности. | постоянен | 1. Липса на грешно издадени документи и на просрочени заявления. 2. Наличие на данни от проверки за спазени срокове за предоставяне на административни услуги. 3. Липса на постъпили жалби и сигнали във връзка предоставените услуги. | Дирекции МИИ | | | | |
| 3. Непубликуване на въведени процедури и правила допускане на непрозрачност и неинформираност на потребителите във връзка с предоставяне на административни услуги. | Осигуряване на прозрачност и обратна връзка чрез актуализация на информацията за достъп и запознаване на потребителите с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н. | Организационна | Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги. | Постоянен | 1. Осигурена публичност на регистрите по регистрационни /лицензионни режими и системна актуализация. 2. Липса на постъпили жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени. | Дирекции МИИ | | | | |
| IV. Корупционен риск – съставаелни процедури/конкурси за влизане на лица в регистри или за извършване на корупционно регламентиран професионален риск | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационна н./кадрови/ | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/неизпълнение | Причини при неизпълнение | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|--|----------------|---------------------------|--------------------------|--|
| | | промени в нормативната уредба | | | | | | | |
| V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на марката | Насоченост на марката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба | Крайна цел на марката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| 1. Неправилно прилагане на нормативната уредба, следствие на нееднозначното ѝ тълкуване. | Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ. | Организационна | Постигане на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на вътрешните правила с нормативните промени относими към дейностите на МИИ. | Постоянен | Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи. Липса на жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ. | Дирекции МИИ | | | |
| VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на марката | Насоченост на марката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба | Крайна цел на марката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| 1. Възникване на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. | Осигуряване на ротация на служителите при участието им в комисии, работни групи, съвети и др. Създаване на условия за обучение в поддържащите нивота | Организационна | Ограничение на възможностите за прилагане на нередламентирани действия и ефективно противодействие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки | Постоянен | 1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служителите. 2. Липса на подадени жалби и сигнали по повод работата на | Дирекции МИИ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------|---|--------------------------------------|--|--|
| | на знанията и повишаването на компетентностите по включително отношение превенцията и противодействието на КОРУПЦИЯТА. | | и др. | | определени служители в комисии, работни групи съвети и др. | | | |
| 2. Непълна и неактуална информация с антикорупционна насоченост. | Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ, в т.ч. и рубриката „Антикорупция и сигнали“. | Организационна | Периодично информиране на служителите във връзка с водената в МИИ антикорупционна политика. | на Постоянен | Обявена актуална информация с антикорупционна насоченост; Попълване на регистрите публикуване на интернет страницата на МИИ, в рубриката „Антикорупция и сигнали“ | на и друга по съществена информация. | | |

VII. Мерки за публичност

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
|---|--|----------------------------|--|-------------------------|
| Липса на прозрачност и недостатъчна публичност на дейностите, осъществявани в МИИ | Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се в интернет страниците на МИИ. | Срок: постоянен | Директори на дирекции и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА | |

VIII. Обучения

| Брой на проведените обучения | Тема, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им | Индивидуално |
|------------------------------|---|---|
| | В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции. | Служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение. |

XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
|--|--|--|--|-------|
| 1. Чрез Деловодството на Министерство на Икономиката: ул. "Славянска" № 8 | E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signal@mi.government.bg | Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719 | Пощенски кутии, намиращи се в стаята на МИ; | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | |
| Същност на мерките | | | | |

Забележка: Антикорупционният план на Министерство на икономиката и индустрията е утвърден явни посочения в чл. 1, ал. 4 фрек от Закона за съставяне на антикорупционни планове поради, различни причини, част от които са настъпилите структурни и персонални промени във ведомството, в. г. ч. и разделението на министерство на икономиката на две отделни министерства.