

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/
НИКОЛА СТОЯНОВ
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 31.01.2023 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН								
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 01.01.2023 г. -31.12.2023 г.								
Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Предстои актуализиране на заповедта за определяне на длъжностно лице.								
I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Поява и/или увеличаване на пропуски, неточности и грешки при осъществяване на разплащания при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. по обществени поръчки	<p>1.1. Засилване на текущия вътрешен контрол и мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.</p> <p>1.2. Провеждане на обучения, свързани с надграждане на знанията и уменията на служителите в областта на правилното и законосъобразно</p>	Организационна	<p>1.1. Недопускане и своевременно отстраняване на грешки и пропуски при извършване на разплащания и установяване на причините, свързани с преодоляването им.</p> <p>1.2. Изключване на форми на въздействие, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.</p>	01.01.2023 31.12.2023	<p>1.1 Резултати от извършен мониторинг и от проверки, съдържащи положителни констатации в доклади.</p> <p>1.2. Липса на данни за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането им повторно.</p> <p>1.3. Изготвени планове и проведени обучения на служителите за 2023 г.</p>	Дирекция „Финанси и управление на собствеността“; Финансови контрольори		

	извършване на плащания с бюджетни средства.		1.3. Обвързване на разпорежданията с бюджетни средства с нормативните изисквания и вътрешни правила.					
2. Допускане на пропуски и неправилно разпореждане при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	2. Засилване на текущия вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	Организационна	Изключване/преодоляване на възможности за оказване на въздействие и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.	01.01.2023 31.12.2023	2.1. Липса на нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и в доклади на служители от МИИ. 2.2. Липса на подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности измами, злоупотреби и др.	Дирекция „Индуриални отношения и управление на държавното участие“;		

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на одити.	1. Надграждане на знанията и уменията на служителите от дирекция ВО. Участие в обучения за повишаване компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.	Организационна	1. Минимизиране на настъпването на конкретния корупционен риск поради незнание, неспазване или неправилно изпълнение на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност.	01.01.2023 31.12.2023	1. Планирани обучения на служители с контролни функции. 2. Осъществени обучения с антикорупционна насоченост.	Дирекция „Вътрешен одит“		

<p>2. Допускане на пропуски при извършване на контролните дейности осъществявани в дирекциите на МИИ.</p> <p>Създаване на възможности, които да доведат до нерегламентиран и действия от страна на служители при изпълнение на контролни дейности.</p>	<p>2.1. Прилагане на принципа за ротация на служителите при извършваните от тях контролни дейности.</p> <p>2.2. Постоянно извършване на промени в съставите на служителите в МИИ при определянето им за участие в комисии, работни групи и други.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Законосъобразно и в срок изпълнение на контролните дейности.</p> <p>Ограничаване и намаляване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при изпълнение на контролни дейности.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски в дейностите на проверяваните структури/служители, които не са били установени преди това.</p> <p>2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности.</p> <p>2.3. Липса на регистрирани пропуски и проблеми, които да са създадени от служители с контролни функции.</p>	<p>Дирекции МИИ</p>		
--	---	-----------------------	---	----------------------------------	--	----------------------------	--	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационна / кадрови / промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>
<p>1. Допускане на пропуски и/или неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги от отговорните дирекции на МИИ</p>	<p>1.1 Организиране на системно наблюдение и текущ контрол на дейностите и работните процеси, свързани с предоставянето на административни услуги, с издаване на лицензи и разрешения и с осъществяване на дейности по</p>	<p>Организационен</p>	<p>1.1. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>1.1. Нерегистриране на възражения, сигнали, жалби за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистрации/, включително за неправомерни действия при осъществяване на</p>	<p>Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</p>		

	<p>регистрация.</p> <p>1.2. Поддържане постоянно актуализиране на разписани процедури за извършване на административни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p>		<p>граждани.</p> <p>Недопускане на просрочия при издаване на индивидуални административни актове;</p> <p>1.2. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги и за извършване на регистрационни дейности.</p>		<p>служебни задължения на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p> <p>1.2. Липса на констатации за несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p>			
<p>2. Създаване на възможности за прояви на непрофесионално отношение на служители при предоставяне/непредоставяне на административни услуги и издаване на удостоверения, лицензии, разрешения и регистрации.</p>	<p>2. Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности по предоставяне на административни услуги, издаване на удостоверения, разрешения и регистрации, които попадат в компетентностите на съответните дирекции в МИИ.</p>	Организационна	<p>2.1. Оптимизиране на сроковете за предоставяне на административни услуги от компетентните дирекции на МИИ.</p> <p>2.2. Минимизиране на възможностите за субективно отношение и влияние върху служителите и осигуряване на ефективен контрол върху извършените</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Резултати от проверки, съдържащи данни за спазени срокове за предоставяне на административни услуги.</p> <p>2.2. Резултати от проверки, констатиращи грешно издадени документи.</p> <p>2.3. Липса на неразгледани в срок заявления за предоставяне на</p>	<p>Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</p>		

			дейности.		административна услуга. 2.4. Неподадени възражения, жалби и сигнали във връзка с предоставени административни услуги.			
3. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни услуги в резултат на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.	<p>3.1. Осъществяване на текущ контрол на актуалността на публикуваната информация за предоставяне на административни услуги;</p> <p>3.2. Осигуряване на редовна актуализация на информацията относно вида на предоставяните административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услугата.</p> <p>3.3. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>	Организационна	3. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.	01.01.2023 31.12.2023	<p>3.1. Осигурена публичност на регистрите по регистрационни /лицензионни режими и системна актуализация.</p> <p>3.2. Липса на възражения, жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, указания и непубликувани нови промени в условията и сроковете.</p>	Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП		

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

неприложим

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

1. Нееднозначно и противоречиво прилагане на създадената нормативната уредба, произтичащо от неясни понятия и текстове, приети с нормативните актове.	1. Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.	Организационна	1. Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.	01.01.2023 31.12.2023	1.1. Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи, тълкувания, становища и др., с които се уеднаквява приложимата нормативна уредба. 1.2. Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.	Дирекции МИИ		
--	---	----------------	---	--------------------------	--	---------------------	--	--

<p>2. Допускане на грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.</p>	<p>2. Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с функциите и компетентностите на дирекциите на МИИ. Своевременно, точно и правилно отразяване на промените в нормативните актове, които оказват влияние и водят до изменения и допълнения във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, както и информиране на служителите за направените промени.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Извършени изменения и допълнения на вътрешноведомствени актове.</p> <p>2.2. Неподаване на сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима в дейността на съответната дирекция на МИИ.</p>	<p>Дирекции МИИ</p>		
---	---	-----------------------	--	----------------------------------	---	----------------------------	--	--

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>
<p>1. Създаване и развитие на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.</p>	<p>1.1. Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършване на дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Недопускане на прояви, които да създават предпоставки за прилагане на нерегламентирани действия при провеждане на процедури и дейности, ефективно противодействие на корупционни</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>1.1. Провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.</p> <p>1.2. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен</p>	<p>Дирекции и структурни звена в МИИ</p>		

	<p>издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.</p> <p>1.2. Прилагане на ротационния принцип за служители при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p> <p>1.3. Създаване на условия за участие в обучения за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.</p>		<p>прояви, измами, нередности, грешки и др.</p>		<p>състав от служители и оправомощаване на различни служители.</p> <p>1.3. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p>			
<p>2. Пропуски и неактуализиране на правилата и информацията за превенция и противодействие на корупционните прояви.</p>	<p>2.1. Докладване за мерки относно противодействие и борба с корупционни практики и относно защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, измами, злоупотреби и конфликт на интереси.</p> <p>2.2. Своевременно актуализиране и допълване на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Постигане на информираност на всички служители относно мерките, свързани с водената в МИИ антикорупционна политика, както и за правилното и в срок подаване на декларации по ЗПКОНПИ.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Извършен инструктаж и информиране на служители за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им антикорупционната дейност.</p> <p>2.2. Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на МИИ, в рубриката „Антикорупция и сигнали“ на декларации по ЗПКОНПИ и друга съществена информация, отчети и антикорупционни планове.</p>	<p>Инспекторат</p>		

VII. Мерки за публичност				
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Недостатъчна информираност, липса на публичност и поддържане на непрозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейностите от МИИ.	1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата На МИИ относно дейностите, възложени на всички дирекции на МИИ.	Срок: постоянен	Директори на дирекции и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА	
VIII. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.	В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции.		Брой проведени обучения Брой обучени служители Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.	
XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signal@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

Със Заповед РД-16-225/04.05.2022 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.