

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/  
БОГДАН БОГДАНОВ  
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 31.01.2024 г.

<b>АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН</b>								
<b>НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.</b>								
Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Ивайло Шотев, заместник – министър, определен със заповед на министъра на икономиката и индустрията								
<b>I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</b>								
<b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>	<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение/ неизпълнение</b>	<b>Причини при неизпълнение</b>
<b>1. Допускане на грешки, пропуски, неточности и липса на контрол при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи и извършване на разплащания, включително по договори, сключени при проведени обществени поръчки.</b>	1.1. Постоянно извършване на вътрешен контрол и мониторинг върху процесите и дейностите на служителите, както и по отношение на изготвените документи, свързани с управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	Организационна	1.1. Контролиране и своевременно отстраняване на неточности, пропуски и грешки при извършване на разплащания с бюджетни средства и изясняване на причините, довели до неправилно разходване на средства.	01.01.2024 31.12.2024	1.1 Резултати от извършен текущ мониторинг и от проверки, съдържащи заключения за правилно и основателно разпореждане с бюджетни средства и обвързано с нормативните изисквания и вътрешни правила. Липса на данни и констатации от проверки за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането им повторно.	<b>Дирекция ФУС Финансови контрольори</b>		

	1.2. Включване на служителите в актуални форми на обучаване, свързани с надграждане на знания и умения относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.		1.2. Недопускане на на въздействие, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства и включване на служителите в форми на обучение за недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.		1.2. Изготвени планове за участие в обученията за 2024 г. и проведени обучения на служителите за правилно и основателно разпореждане с бюджетни средства и законосъобразното им управление.			
<b>2. Допускане на слабости, грешки и неточности при извършване на разплащания с бюджетни средства, отпуснати на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</b>	2. Провеждане на мониторинг /наблюдение на дейността по подготовката за одобряване на разходите и на документите, съдържащи предложения за одобряване на разплащането.	Организационна	Недопускане и своевременно отстраняване на грешки, пропуски и неточности в подготовените документи за одобряване на разходи на бюджетни средства на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.	01.01.2024 31.12.2024	2.1. Липса на нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи.  2.2. Липса на жалби и сигнали за допуснати слабости, грешки и неточности, злоупотреби и др.	<b>Дирекция иоуду</b>		
<b>II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>								
<b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационна / кадрови / промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>	<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение / неизпълнение</b>	<b>Причини при неизпълнение</b>

<b>1. Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служителите, които осъществяват надзорни и контролни функции</b>	1. Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните функции за обективно и ефективно осъществяване на надзорната и контролната дейност	Организационна	Законосъобразност и прозрачност при осъществяване на дейността, намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите и проверяваните обекти.	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Увеличен брой на проверките, извършени с ротация на служителите при наличие на достатъчен човешки и финансов ресурс 1.2. Липса или намаляване броя на сигнали и жалби за извършваните дейности.	<b>Директори на дирекции, Инспекторат</b>		
<b>2. Допускане на пропуски при извършване на контролни дейности и проверки в дирекциите на МИИ и прикриване на констатирани нарушения, произтичащи от действия/бездействия на служители.</b>	2. Спазване на процедурите за осъществяване на проверки и недопускане на бездействие и просрочване на контролните дейности в обектите за проверка.	Организационна	2. Законосъобразно и при спазване на определените срокове за проверки извършване на контролните дейности от служителите.	01.01.2024 31.12.2024	2.1. Извършени проверки и липса на регистрирани пропуски за неспазени срокове и неизпълнение на контролни функции от служители, на които са възложени по съответния законов ред.  2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности.	<b>Дирекции МИИ, Инспекторат</b>		

### III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<b>1. Допускане на пропуски и неспазване на процедурите и сроковете при</b>	1.1 Наблюдение на работните процеси за извършване на административни услуги, вкл. на	Организационна	1.1. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Липса на констатации за несъответствия със законодателството, които да са	<b>Дирекциите отговорни за предоставянето на</b>		

<p><b>предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверятелен) от отговорните дирекции на МИИ</b></p>	<p>електронни услуги, както и за предоставяне на лицензии, разрешения и регистрации.</p> <p>1.2. Недопускане на забавяне и просрочване на законоустановените срокове за издаване на индивидуални административни актове;</p>		<p>произтичат ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги и за извършване на регистрационни дейности</p> <p>1.2. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензии и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани.</p>		<p>установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p> <p>1.2. Липса на подадени сигнали, жалби или възражения, за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистрации/, включително за неправомерни действия при осъществяване на служебни задължения на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p>	<p><b>административните услуги, по компетентност - РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</b></p>		
<p><b>2. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни електронни услуги в резултат</b></p>	<p>2.1. Поддържане и осигуряване на актуализацията на разписани процедури за извършване на административни/електронни услуги,</p>	<p>Организационна</p>	<p>2.1. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>2.1. Липса на констатации за несъответствия на водените регистри с нормативната уредба, които да са установени при вътрешни проверки</p>	<p><b>Дирекциите отговорни за предоставянето на административните услуги, по</b></p>		

<p><b>на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.</b></p>	<p>както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p> <p>2.2. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>		<p>възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.</p>		<p>и/или при проверки от овластени контролни органи.</p> <p>2.2. Липса на възражения, жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, указания и непубликувани нови промени в условията и сроковете.</p>	<p><b>компетентност - РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</b></p>		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

неприложим

**V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<b>1. Различно и противоречиво прилагане на нормативната уредба, в резултат на неясни текстове и използване на едно и също понятие/израз за различни случаи, без да са дадени легални дефиниции.</b>	1. Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.	Организационна	1. Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи, тълкувания, становища и др., с които се уеднаквява приложимата нормативна уредба.  1.2. Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>		
<b>2. Неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.</b>	2. Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ.	Организационна	Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с функциите и компетентностите на дирекциите на МИИ. Своевременно, точно и правилно отразяване на промените в нормативните актове, които	01.01.2024 31.12.2024	2.1. Извършени изменения и допълнения на вътрешноведомствените актове.	<b>Дирекции МИИ</b>		

			оказват влияние и водят до изменения и допълнения във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, както и информиране на служителите за направените промени.		2.2. Неподаване на сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима в дейността на съответната дирекция на МИИ.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
<b>1. Възникване на предпоставки за конфликт на интереси, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.</b>	<p>1.1. Периодично информиране на служителите от МИИ за предприети действия с антикорупционна насоченост.</p> <p>1.2. Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по</p>	Организационна	<p>1.1. Повишаване компетентността на служителите от МИИ в сферата на Закона за противодействие на корупцията.</p> <p>1.2. Спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и вътрешните правила за организация на дейностите в дирекциите в случаите на докладване при възникване на конфликт на</p>	01.01.2024 31.12.2024	<p>1.1. Наличие на публикувани указания и други инструктивни материали на вътрешната интернет страница на МИИ и/или изпратени по електронната поща на служителите на МИИ.</p> <p>1.2. Извършен инструктаж и информиране на служителите за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им в антикорупционната дейност, както и провеждане на работни срещи за точно спазване на</p>	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>		

	издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.		интереси, корупционни прояви, злоупотреби, измами, нередности, грешки и др.		утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.			
<b>2. Допускане на влияние върху вземането на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.</b>	Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др.	Организационна	Постигане на законосъобразно и правилно осъществяване на дейностите, за които се изисква изпълнение на законови процедури от комисии, работни групи, екипи или други колективни органи, които вземат решения.	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители.  1.2. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>		

### VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Допускане на пропуски и липса на публичност и на прозрачност по отношение на осъществяваните функции и	1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата На МИИ.	Срок: 01.01.2024 – 31.12.2024 г.	Директори на дирекции на МИИ и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА	

дейности, възложени на МИИ.				
2. Недостатъчна информираност и прозрачност по отношение на дейността на МИИ	<p>Публикуване в законоустановените срокове на информацията за провежданите процедури по Закона за държавния служител и Закона за дипломатическата служба в рубриката Министерство/Кариери. поддържана от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализират.</p>	<p>Мярката се изпълнява своевременно, при спазване на нормативно поставените срокове и утвърдените Вътрешни правила.</p>	<p>Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира от отговорните лица.</p>	
<b>III. Обучения</b>				
<b>Брой на проведените обучения</b>	<b>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</b>		<b>Индикатор</b>	
<p>Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.</p>	<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции.</p>		<p>Брой проведени обучения Брой обучени служители Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.</p>	

**XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали**

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<b>1.</b> Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

**Мерки за защита на лицата, подали сигнали**

Същност на мерките	<i>Със Заповед РД-16-225/04.05.2022 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i>
--------------------	---