

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/  
Д-Р ПЕТКО НИКОЛОВ  
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 15.01.2025 г.

<b>АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН</b>								
<b>НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.</b>								
Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Лицето се определя със заповед на министъра на икономиката и индустрията.								
<b>I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</b>								
<b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационна н/ кадрови/ промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>	<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение/ неизпълнение</b>	<b>Причини при неизпълнение</b>
<b>1. Риск от допускане на пропуски при управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи, включително и по обществени поръчки.</b>	1.1. Провеждане на мониторинг и контрол на дейностите, свързани с управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи, включително и по обществени поръчки.	Организационна	1.1. Ефективно противодействие на корупционните практики чрез въвеждане на механизми за проверки и контрол за отстраняване на неточности, пропуски и грешки при извършване на разплащания с бюджетни средства. Недопускане на злоупотреби и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.	постоянен	1.1. Констатации и заключения за правилно и основателно извършени разпореждания с бюджетни средства. Липса на данни за допуснати грешки и пропуски.  1.2. Брой успешно проведени процедури и разплащания по тях с бюджетни средства и законосъобразното им управление.  1.3. Брой проведени	<b>Дирекция ФУС; Финансови контрольори; Дирекция Правна и дирекция Публични предприятия</b>		

					обучения.			
<b>2. Риск от възникване на неточности, неясноти, пропуски и грешки при разплащания с бюджетни средства по ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</b>	2. Провеждане на мониторинг на дейността по одобряване на разходите и изготвяне на нарежданията и на разплащателните документи.	Организационна	2. Проследимост на финансовите процедури по изготвяне на документи за одобряване на разходи на бюджетни средства на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.	постоянен	2.1. Липса на нарушения, пропуски и грешки в разплащателните документи.  2.2. Липса на жалби и сигнали за допуснати слабости, грешки и неточности, злоупотреби и др.	<b>Дирекция Публични предприятия</b>		
<b>3. Риск, свързан с допускане на злоупотреби със служебно положение при провеждане на процедури по ЗОП</b>	3. Извършване на контрол в хода на провеждане на процедурите по ЗОП и плащанията по тях.	Организационна	3. Недопускане на неправомерни плащания и опити за манипулиране на процедурите по ЗОП	постоянен	3. Брой на изготвени контролни листове в хода на провеждане на процедурите по ЗОП и плащанията по тях.			
<b>II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>								
<b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационна / кадрови / промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>	<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение / неизпълнение</b>	<b>Причини при неизпълнение</b>
<b>1. Риск от липса на прозрачност, безпристрастност и обективност при извършване на проверки и одити от</b>	1.1. Въвеждане на ясно разписани правила и определяне на отговорни служители, които да не позволяват	Организационна	1.1. Осигуряване на разделение на функциите и отговорностите в контролните	01.01.2025 31.12.2025	1.1. Брой на извършените проверки на ротационен принцип.	<b>Директори на дирекции, дирекция ВО, Инспекторат</b>		

<p><b>контролни органи.</b></p>	<p>пропускане на етапи при извършване на проверки и одити. 1.2. Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните функции за осигуряване на безпристрастност и прозрачност на контролната дейност.</p>		<p>дейности.  1.2. Постигане на законосъобразно и прозрачно извършване на контролните дейности в структурните звена и намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите и проверяваните обекти.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>1.2. Брой на подадени жалби и сигнали относно извършените контролни дейности.</p>			
<p><b>2. Риск от неспазване и нарушаване на въведените правила при упражняване на контролни функции в дирекциите на МИИ</b></p>	<p>2. Спазване на вътрешните правила за осъществяване на контрол и недопускане на бездействие и просрочване на възложени дейности от служителите.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Осигуряване на законосъобразно извършване на функции и дейности в дирекциите на МИИ и намаляване на риска от оказване на въздействие върху дейностите на служителите.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>2.1. Брой на извършени проверки и липса на регистрирани пропуски.  2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности.</p>	<p><b>Директори на дирекции МИИ, дирекция ВО, Инспекторат</b></p>		
<p><b>3. Риск от допускане на манипулации на компютърните системи поради неосъществен контрол.</b></p>	<p>3.1. Надграждане на знания и умения за използване на софтуерни продукти, които елиминират възможността от манипулации на компютърните системи.  3.2. Включване на служителите във форми на обучение за недопускане на</p>	<p>Организационна</p>	<p>3.1. Осигуряване на защита на компютърните системи и защита и съхранение на информацията на МИИ.  3.2. Повишаване на знанията и опита на служителите на МИИ по отношение на превенцията и</p>	<p>Постоянен</p>	<p>3.1. Брой проведени обучения за поддържане на компютърните системи и програмни продукти.</p>	<p><b>Дирекция ИКОУКС</b></p>		

	външно влияние върху работните процеси.		защитата на компютърните системи и програмни продукти.					
<b>III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<b>1. Риск от нарушаване и неизпълнение на процедури и срокове при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверявателен) от отговорните дирекции на МИИ</b>	1.1. Осъществяване на мониторинг и проследяване на извършването на административни услуги, вкл. на електронни услуги, както и за предоставяне на лицензи, разрешения и регистрации.	Организационна	1.1. Подобряване административното обслужване, спазване на законоустановените срокове и установяване нарушения, които не са били констатирани в предходен период.	Постоянен	1.1. Липса на констатации за нарушения, несъответствия, неспазване на срокове, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от контролни органи.	<b>Директорите на дирекциите, отговорни за предоставянето на административни услуги по компетентност - АКИД, МКТС, АОЕУ, Публични предприятия, ИП, ФУС, ВПМС.</b>		
	1.2. Организиране на работни срещи за обсъждане и налагане на добри практики в сферата на административното обслужване		1.2. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани.	Постоянен	1.2. Брой на подадени сигнали, жалби или възражения, за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи, разрешения и регистрационни режими/.			

<p><b>2. Риск от ненавременно отразяване на настъпили промени и неактуализиране на правилата за предоставяне на административни и електронни услуги.</b></p>	<p>2.1. Своевременно актуализиране на промените в разписанията процедури за извършване на административни /електронни услуги, регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p> <p>2.2. Публикуване на информация за предоставяните от МИИ административни услуги за достъп и запознаване с условията, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2.1. Правилно законосъобразно и прозрачно предоставяне на всеобхватна информация за извършваните административни и електронни услуги.</p> <p>2.2. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информирание на потребителите на административни услуги.</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>2.1. Брой на постъпили сигнали за неактуализирани правила и процедури, свързани с предоставяне на административното обслужване и услуги.</p> <p>2.2. Брой на постъпили сигнали за несъответствия на публикуваната информация с нормативната уредба.</p>	<p><b>Директори на дирекциите, отговорни за предоставянето на административните услуги, по компетентност - АКИД, МКТС, АОЕУ, Публични предприятия, ИП, ФУС, ВПМС.</b></p>		
--	---	-----------------------	--	-----------------------------------	--	---	--	--

**IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

Конкретно идентифициран корупционен	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнен
-------------------------------------	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	------------------------

риск		н/ кадрови/ промени в нормативната уредба						ие
неприложим								
<b>V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация н/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<b>1. Риск от противоречиво прилагане на нормативната уредба и затруднения при тълкуване и прилагане на приложимите нормативни актове поради празноти.</b>	1. Извършване на прегледи на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.	Организационна	1. Постигане на правилно и еднообразно прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с промените в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.	01.01.2025 31.12.2025	1.1. Приети изменения и допълнения в нормативните актове и/или във вътрешните документи на МИИ.  1.2. Брой на подадени възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>		
<b>2. Риск от допускане на нарушения при прилагане на нормативната уредба вследствие на неактуализирани и неясни вътрешни правила и процедури.</b>	2. Периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ и привеждането им в съответствие с актуалните нормативни актове.	Организационна	2. Периодично отразяване на нормативните промени във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, уеднаквяване на практиката по прилагането им, както и запознаване на служителите с	01.01.2025 31.12.2025	2. Брой на отразени промени и допълнения във вътрешноведомствените актове.	<b>Директорите на дирекции на МИИ Ръководители на структурни звена в МИИ</b>		

			необходимата информация по правилното прилагане.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от допускане на субективен подход при изпълнение на служебните задължения от служителите на МИИ и корупционни прояви, конфликт интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	1. Предприемане на действия с антикорупционна насоченост и докладване на допуснати слабости, както и поддържане и актуализация на вътрешни правила.	Организационна	1. Спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и вътрешните правила за организация на дейностите в дирекциите в случаите на докладване при възникване на конфликт интереси, корупционни прояви, злоупотреби, измами, нередности, грешки и др.	01.01.2025 31.12.2025	1.1. Брой на публикувани указания и други инструктивни материали на вътрешната интернет страница на МИИ и/или изпратени по електронната поща на служителите на МИИ.  1.2. Извършен инструктаж и информиране на служителите за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им антикорупционната дейност, както и провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>		

<p><b>2. Риск от необективно и пристрастно вземане на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.</b></p>	<p>2. Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др. и за разпределяне на различни задачи между тях.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Осигуряване на обективност и безпристрастност в дейността на дирекциите на МИИ и превенция на евентуални корупционни практики. Постигане на законосъобразно и правилно осъществяване на дейностите, за които се изисква изпълнение на законови процедури от комисии, работни групи, екипи или други колективни органи, които вземат решения.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>2.1. Брой заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители.</p> <p>2.2. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p>	<p><b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b></p>		
--	--	-----------------------	--	----------------------------------	--	--	--	--

## VII. Мерки за публичност

<p><b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b></p>	<p><b>Описание на мярката</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение и етапи</b></p>	<p><b>Отговорно лице</b></p>	<p><b>Причини за неизпълнение</b></p>
<p>1. Риск от липса на прозрачност при вземане на решения и ненавременно публикуване на информация по отношение на осъществяваните функции и дейности на МИИ.</p>	<p>1.1. Осъществяване на контрол за своевременно и точно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ.</p> <p>1.2. Постигане на законосъобразно провеждане на процедури по Закона за</p>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Директори на дирекции на МИИ, ръководители на структурни звена и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА</p>	

	държавния служител и Закона за дипломатическата служба.			
2. Риск от недостатъчна осведоменост за предприетите действия за превенция и противодействие на корупцията.	Редовно актуализиране на рубрика „Антикорупция и сигнали“ на интернет страницата на МИИ и публикуване на информация за антикорупционни планове и отчети.	Постоянен.	Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира от отговорните лица.	

### VIII. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.	В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции.	Брой проведени обучения Брой обучени служители Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.

### XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: сигнали@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

### Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	<i>Със Заповед РД-16-1137/12.10.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i>
--------------------	--