

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/
ПЕТЪР ДИЛОВ
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 13.01.2026 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Постоянна работна група по Заповед № РД-16-823/16.12.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията за съставяне на антикорупционен план и отчети на МИИ.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице /структурно звено	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Риск от възникване на грешки и слабости при извършване на дейностите по управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи, както и при провеждане на процедури по обществени поръчки.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>1.1. Осъществяване на цялостен контрол на процесите по управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи, както и на процедурите по провеждане на обществени поръчки.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1.1. Предотвратяване възникването и развитието на корупционни схеми чрез въвеждане на механизми за проверки и контрол за отстраняване на грешки и слабости при извършване на разплащания с бюджетни средства. Недопускане на злоупотреби в управлението, гарантиране на законосъобразност при разходване на бюджетни средства.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>1.1 Брой извършени вътрешни проверки и издадени контролни листове; 1.2. Констатации и заключения за правилно и основателно извършени разпореждания с бюджетни средства; 1.3. Брой проведени процедури и разплащания по тях с бюджетни средства и законосъобразното им управление.</p>	<p>Дирекция ФУС; Финансови контрольори; Дирекция Правна; Дирекция ВИПМС;</p>		

<p>2. Риск от допускане на неточности, пропуски, поправки и грешки при разплащания с бюджетни средства по ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>2. Осъществяване на цялостен контрол на процесите и дейностите по одобряване на разходите и изготвяне на нарежданията и на разплащателните документи.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Проследимост на финансовите процедури по изготвяне на документи за одобряване на разходи на бюджетни средства на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>2.1. Брой на доклади/ докладни записки, съдържащи установени нарушения, пропуски, поправки и грешки при разплащания.</p> <p>2.2. Брой на подадени жалби и сигнали за допуснати слабости, грешки и неточности и др.</p>	<p>Дирекция „Публични предприятия“</p>		
<p>3. Риск, свързан с допускане на нарушения, злоупотреби със служебно положение при провеждане на процедури по ЗОП и избор на изпълнител по договори обществени поръчки.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>3. Осъществяване на стриктен контрол и мониторинг в хода на планиране и провеждане на процедури за обществени поръчки съгласно ЗОП и плащанията по тях.</p>	<p>Организационна</p>	<p>3. Законосъобразно провеждане на обществени поръчки и недопускане на неправомерни избори на изпълнители и договаряне на неследващи се плащания на участници в процедурите по ЗОП.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>3.1. Брой сключени договори по обществени поръчки</p> <p>3.2. Брой на подадени и брой на отхвърлени жалби от кандидати за участие в обществени поръчки;</p> <p>3.3. Брой изготвени контролни листове в хода на провеждане на процедурите по ЗОП и плащанията по тях.</p>	<p>Дирекция „Правна“</p> <p>Дирекция ФУС; Финансови контрольори</p>		

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Риск от допускане на пропуски, субективен подход и неспазване на въведените правила за извършване на контролни дейности в дирекциите на МИИ</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>1.1. Осигуряване на вътрешен контрол по спазване на вътрешните правила за извършване на контролни дейности;</p> <p>1.2. Недопускане на формални проверки и субективен подход при извършване на контролните дейности.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1.1. Постигане на законосъобразно и безпристрастно извършване на функции и дейности в дирекциите на МИИ;</p> <p>1.2. Намаляване на риска от оказване на субективно въздействие и влияние при извършване на контролните дейности от служителите.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p> <p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>2.1. Брой на извършени проверки и липса на установени пропуски.</p> <p>2.2. Брой на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности.</p>	<p>Директори на дирекции, дирекция ВО, Инспекторат</p>		
<p>2. Риск от допускане на манипулации на компютърните системи поради неосъществен контрол.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>2.1. Надграждане и технологично обновяване на системите и използваните софтуерни продукти, с цел елиминиране на възможността от манипулации на компютърните системи.</p> <p>2.2. Включване на служителите във форми на обучение за недопускане на външно влияние върху работните процеси.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2.1. Осигуряване на защита на компютърните системи и защита и съхранение на информацията на МИИ.</p> <p>2.2. Повишаване на знанията и опита на служителите на МИИ по отношение на превенцията и защитата на компютърните системи и програмни продукти.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p> <p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>2.1. Брой технологично обновени програмни продукти и защити на използваните компютърни системи.</p> <p>2.2. Брой проведени обучения за поддържане на компютърните системи и програмни продукти.</p>	<p>Дирекция ИКОУКС</p>		
<p>3. Риск от недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на контролни дейности.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>3.1. Надграждане на знанията и уменията на служителите относно реда и начина на осъществяване на контрол от дирекции, извършващи контролни дейности.</p> <p>3.2. Провеждане на</p>	<p>Организационна</p>	<p>3.1. Постигане на задълбочени знания за извършваните контролни дейности и разпознаване на индикаторите за корупционни практики;</p> <p>3.2. Минимизиране</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>3.1. Планирани обучения на служителите с контролни функции за правилното прилагане на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност.</p> <p>3.2. Осъществени</p>	<p>Дирекциите, извършващи контролни дейности; Инспекторат</p>		

възможност)	обучения за повишаване компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.		настъпването на конкретния корупционен риск поради незнание.		обучения с антикорупционна насоченост.			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от неспазване на регламентираните процедури и срокове при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверителен). (принципна възможност)	<p>1.1. Провеждане на мониторинг за спазване на реда за предоставяне на административни услуги, вкл. на електронни услуги, и за спазване на реда за предоставяне на лицензи, разрешения и регистрации.</p> <p>1.2. Организиране на работни срещи за обсъждане и налагане на добри практики в сферата на административното обслужване и въвеждане на ротационен принцип при разпределяне на постъпилите в МИИ заявления.</p>	Организационна	<p>1.1. Подобряване на административното обслужване, спазване на законоустановените срокове и установяване на нарушения, които не са били констатирани в предходен период.</p> <p>1.2. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p> <p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>1.1. Липса на констатации за нарушения, несъответствия, неспазване на срокове, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от контролни органи.</p> <p>1.2. Брой на проведени работни срещи и на извършени ротации на екипи, както и липса на подадени сигнали, жалби или възражения, за неправилно и забавено извършени административни услуги.</p>	Директорите на дирекциите, отговорни за предоставянето на административни услуги по компетентност - АКИД, МКТС, АОЕУ, Публични предприятия, ФУС.		
2. Риск от ненавременното отразяване на настъпили промени и неактуализиране	2.1. Своевременно актуализиране на промените в разписаните процедури за	Организационна	2.1. Правилно законосъобразно и прозрачно предоставяне на всеобхватна	Постоянен за 2026 г.	2.1. Брой на дадени препоръки от контролни органи при проверки на дейностите по	Директори на дирекциите, отговорни за		

<p>на процедурите и правилата за предоставяне на административни и електронни услуги.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>извършване на административни /електронни услуги, регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти.</p> <p>2.2. Публикуване на информация за предоставяните от МИИ административни услуги за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>		<p>информация за извършваните административни и електронни услуги, насочена към стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p> <p>2.2. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информирание на потребителите на административни услуги.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>предоставяне на административни услуги в МИИ.</p> <p>2.2. Брой на установени несъответствия и противоречия на публикуваната информация с нормативната уредба.</p>	<p>предоставянето на административни услуги.</p>		
---	--	--	---	-----------------------------	--	---	--	--

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
неприложим								

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Риск от противоречиво прилагане на нормативната уредба и неправилно тълкуване и прилагане на нормативни разпоредби при решаване на конкретни случаи, в резултат на неясна и непълна правна уредба.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>1.1. Извършване на прегледи на нормативната уредба за празноти и неясни текстове и на актуалността на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ.</p> <p>1.2. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1.1. Постигане на правилно, законосъобразно и еднозначно прилагане на действащата нормативна уредба при решаване на конкретни случаи.</p> <p>1.2. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с промените в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p> <p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>1.1. Брой направени предложения за изменения и допълнения в нормативните актове и/или във вътрешните документи на МИИ.</p> <p>1.2. Брой на подадени възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.</p>	<p>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</p>		
<p>2. Риск от допускане на нарушения при прилагане на нормативната уредба поради отменени, неактуализирани или неясни вътрешни правила и процедури.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>2. Периодично изменение, отмяна или актуализиране и на вътрешни правила, свързани с организацията и дейността на дирекциите на МИИ и привеждането им в съответствие с актуалните нормативни актове.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Периодично отразяване на нормативните промени във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди и индивидуални административни актове, уеднаквяване на практиката по прилагането им, както и запознаване на служителите с необходимата информация по правилното им прилагане.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>2. Брой на отразени промени и допълнения във вътрешноведомствени актове.</p>	<p>Директори на дирекции на МИИ и ръководители на структурни звена в МИИ</p>		

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Риск от оказване на външно влияние при изпълнение на</p>	<p>1. Изготвяне и предоставяне на информация с</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Недопускане на корупционни практики и създаване</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>1.1. Брой на публикувани указания и други инструктивни</p>	<p>Директори на дирекции и ръководители</p>		

<p>служебни задължения и от субективен подход от служители на МИИ, свързан с нередности, конфликт на интереси, измами, злоупотреби и др.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>антикорупционна насоченост и докладване на допуснати слабости, както и поддържане и актуализация на вътрешни правила.</p>		<p>на система от правила в дирекциите за докладване на случаи за нередности, измами, злоупотреби, конфликт на интереси, корупционни схеми, и др.</p>		<p>материали на вътрешната интернет страница на МИИ и/или изпратени по електронната поща на служителите на МИИ.</p> <p>1.2. Извършен инструктаж и информиране на служители за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им антикорупционната дейност, както и провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.</p>	<p>на структурни звена в МИИ</p>		
<p>2. Риск от необективно и пристрастно вземане на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>2. Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др. и за разпределяне на различни задачи между тях.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Осигуряване на обективност и безпристрастност в дейността на дирекциите на МИИ и превенция на евентуални корупционни практики. Постигане на законосъобразно и правилно осъществяване на дейностите, за които се изисква изпълнение на законови процедури от комисии, работни групи, екипи или други колективни органи, които вземат решения.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>2.1. Брой заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители.</p> <p>2.2. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p>	<p>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</p>		

VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
<p>1. Риск от липса на публичност, прозрачност и безпристрастност при вземане на решения и по отношение на осъществяваните функции и дейности на МИИ.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>1.1. Публикуване на необходимата информация за извършваните дейности от дирекциите на МИИ.</p> <p>1.2. Законосъобразно и правилно провеждане на процедури по Закона за държавния служител, Закона за дипломатическата служба, Закона за обществените поръчки и др., свързани с прилагането им от МИИ.</p>	<p>постоянен за 2026 г.</p>	<p>Директори на дирекции на МИИ, ръководители на структурни звена и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА.</p> <p>Поддържане на рубрика Министерство/Кариери от дирекция ЧРОР и своевременното ѝ актуализиране от отговорните лица.</p>	
<p>2. Риск от недостатъчна осведоменост и прозрачност за предприетите действия за превенция и противодействие на корупцията в МИИ.</p> <p>(принципна възможност)</p>	<p>Редовно актуализиране на рубрика „Антикорупция и сигнали“ на интернет страницата на МИИ и публикуване на информация за антикорупционни планове и отчети.</p>	<p>Постоянен за 2026 г.</p>	<p>Поддържане от Инспектората на рубрика „Антикорупция и сигнали“ на интернет страницата на МИИ.</p>	
VIII. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
<p>Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.</p>	<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции.</p>		<p>Брой проведени обучения Брой обучени служители Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.</p>	
XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	<i>Със Заповед РД-16-119/24.03.2025 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за противодействие на корупцията“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПК е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i>			