

ИНФОРМАЦИЯ

за напредъка по изпълнението на Антикоруptionния план на Министерство на икономиката и индустрията (МИИ) за 2023 г. за периода 01.01.2023 – 31.03.2023 г.

Съгласно чл. 6, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им (Насоките), приети от Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП) и актуализирани през 2021 г., за изпълнението на антикорупционните мерки и предотвратяване настъпването на конкретно идентифицираните корупционни рискове се докладва за всяко тримесечие на ресорния ръководител на институцията за напредъка по изпълнението на Антикоруptionния план, респективно за причините за неизпълнение, както и отговорните за това лица.

Антикорупционната превантивна дейност е вменена със Заповед № РД-16-652/08.07.2022 г. на постоянно действаща работна група (ПДРГ) от министерството. Съставът ѝ е определен със Списък на участващите служители, приложение към заповедта. Въз основа на същата е наредено ежегодно изготвяне на Антикоруptionен план на МИИ и отчитане на резултатите от неговото изпълнение в съответствие с Насоките за съставяне на антикорупционни планове, както и за координиране на съгласуването на антикорупционните планове и отчети на Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ и за изпълнение на възложени антикорупционни дейности от Националния съвет по антикорупционни политики при Министерски съвет на Република България. Заповедта е изменена в т.2 с последваща Заповед № РД-16-1030/10.08.2022 г. и е актуализиран списъка по т.3 за състава на ПДРГ.

С оглед на създадената организация, със служебна бележка с рег. № 93-00-679/11.04.2023 г. е изискано от всички директори на дирекции и ръководители на самостоятелни структурни звена в МИИ да предоставят информация в срок до 21.04.2023 г. относно предприетите действия и напредъка по изпълнение на антикорупционните мерки за периода 01.01.2023-31.03.2023 г.

В Антикоруptionния план на Министерство на икономиката за 2023 г., който включва 10 раздела и 8 (осем) корупционни риска по образец, утвърден от НСАП, са разписани 12 конкретни идентифицирани корупционни рискове и са посочени антикорупционни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването им. За изпълнението им за първото тримесечие на 2023 г. са изпратени служебни бележки от директорите на дирекции в указания срок до 21.04.2023 г. с обобщени данни за изпълнението на приетите антикорупционни мерки по АП на МИИ за 2023 г.

Осъществените дейности за периода 01.01.2023 – 31.03.2023 г., които попадат в обхвата на антикорупционните мерки и които са свързани с постигане на целите за недопускане настъпването на конкретните идентифицирани корупционни рискове, се състоят в следното:

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

1. Поява и/или увеличаване на пропуски, неточности и грешки при осъществяване на разплащания при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. по обществени поръчки.

По антикорупционна мярка 1.1. „Засилване на текущия вътрешен контрол и мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки“.

Мярката се изпълнява.

По тази мярка са изпратени служебни бележки с отчети от дирекции „Правна“, „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), информация от дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ (ВИС).

Отчетено е текущо осъществяване на контрол от дирекция ФУС, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики. Стриктно и съгласно нормативните изисквания и Вътрешни правила са разходвани бюджетни средства, като е спазвана финансова дисциплина и преглед на дейността на служителите.

В изпълнение на чл.7 и чл.8 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки (утвърдени със Заповед № РД-16-1325/26.10.2022 г. на министъра на икономиката и индустрията) е изготвен План-график за 2023 г. за възлагане на обществени поръчки, който следва да бъде утвърден от възложителя и след това публикуван на вътрешната страница на министерството. Към изготвянето на доклада и отчитането на мярката за първото тримесечие План-графикът за 2023 година е изготвен от дирекция „Правна“, но не е утвърден от възложителя, поради което не е публикуван. Тримесечният актуализиран План-график за възлагане на обществените поръчки в министерството също е изготвен от дирекцията, но не е утвърден и публикуван.

Дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ е отчетела участие в изпълнението на функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи по обществена поръчка за проект „Изграждане на универсален дизайн на павилион и архитектурен план по отношение на бъдещи участия на МИИ на международни форуми с икономическа насоченост“.

За отчетния период не са докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски в дейностите по управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства. Отразена е информация, че не са подавани сигнали във връзка с проведените процедури по ЗОП, както и не са установени данни за допуснати грешки и пропуски при извършване на вътрешния текущ контрол при разходване на бюджетни средства.

В този смисъл от докладването на тази мярка се констатира, че са спазени законоустановените правила и мярката изпълнява своето предназначение.

По антикорупционна мярка 1.2. „Провеждане на обучения, свързани с надграждане на знанията и уменията на служителите в областта на правилното и законосъобразно извършване на плащания с бюджетни средства“.

Мярката е стартирала с изготвяне на индивидуални годишни планове за обучения за 2023 г., но такива не са провеждани по теми за правилно разходване на бюджетните средства. Отчетеното посочва, че мярката е на етап планиране на обучения в областта на правилното и законосъобразно извършване на плащания с бюджетни средства.

2. Допускане на пропуски и неправилно разпореждане при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.

По антикорупционна мярка 2.1. *„Прилагане на принципа за ротация на служителите при извършваните от тях контролни дейности“.*

Мярката се изпълнява.

Антикорупционната мярка е обусловена от наличния в структурните звена капацитет от служители и обема от изпълнявани текущи дейности в МИИ. В отчетите на всички дирекции е отразено, че принципа на ротация на служителите се изпълнява с цел постигане на обективност и правилно изпълнение на възложените задачи и изключване на възможности за въздействие от външни фактори.

Дирекция „Индустириални отношения и управление на държавното участие“ (ИОУДУ) е отчела извършване на системен вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива, съдържащи предложения за одобряване на отпускани средства по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. През периода няма докладвани и/или установени нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и в доклади на служители от МИИ.

Няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки нередности и измами, злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.

По антикорупционна мярка 2.2. *„Постоянно извършване на промени в съставите на служителите в МИИ при определянето им за участие в комисии, работни групи и други“.*

Мярката се изпълнява.

Представена е информация от дирекциите „Човешки ресурси и организационно развитие“ (ЧРОР), „Международно контролирана търговия и сигурност“ (МКТС), „Регулиране на икономическите дейности“ (РИД), „Регистриране, лицензиране и контрол“ (РЛК), ФУС, ИОУДУ, в които е отразено, че при създаването на работни групи и комисии са участвали различни служители.

В отчета на дирекция ЧРОР е конкретизирано, че при стартирана конкурсна процедура за назначаване на държавен служител в МИИ, представителят на дирекция ЧРОР, който ще бъде включен в определената конкурсна комисия за провеждане на процедурата се определя чрез жребий за правилното осъществяване на политика за управление и развитие на човешките ресурси в министерството, гарантираща равен достъп до работа, кариерно развитие и обучение и справедливо възнаграждение.

В дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ (МКТС), предвид спецификата на дейностите, е въведен принципът на ротация на служителите, където това е целесъобразно, чрез изготвяне и утвърждаване на графици.

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

1. Недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на одити.

По антикорупционна мярка 1. *„Надграждане на знанията и уменията от служителите и участие в обучение за повишаване компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията“.*

Мярката се изпълнява.

Разработени са лични планове за обучение на служителите и Годишен план за задължително и специализирано обучение на дирекциите, осъществяващи контролни дейности и одит. Проведени са обучения за професионално развитие на 1 (един) служител от отдел

„Звено по сигурността на информацията“ на тема „Защита на личните данни“ и е проведено обучение за служители на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ по „Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“ и начина на прилагането му.

На новоназначените служители в МИИ задължително се провежда първоначален инструктаж, чрез който се дават базови указания за антикорупционната политика на МИИ, подаването на декларации по ЗПКОНПИ в съответните срокове и образци, изискуемо поведение, ред и начин на докладване на случаи, които създават предпоставки за нередности.

За постигане на целите, заложи в Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури в министерството, всички служители от дирекциите са длъжни да спазват процедурите на докладване, разписани в глава втора, раздел I от Вътрешните правила. По този корупционен риск е отчетено, че са проведени обучения на служители от дирекции РИД, РЛК, съгласно утвърдения план за обучение за служебно развитие. Проведени са също вътрешни семинарни занятия със служителите от дирекциите за поддържане и повишаване на квалификацията, в т.ч. обсъждане на проблеми/казуси, свързани промените в законовите разпоредби.

Текущо е извършван преглед на Вътрешните правила на дирекциите относно въведените в тях процедури за превенция и предотвратяване на корупцията. Всички служители от дирекциите са запознати с действащите Вътрешни правила на съответните дирекции, включващи докладване за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други, незабавно или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден на прекия си ръководител, а в случаите когато информацията касае прекия ръководител, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестояща длъжност.

В изпълнение на мярката веднъж годишно служителите на дирекция РЛК удостоверяват срещу подпис навременна осведоменост като превенция за недопускане появата на риск за проява на корупционно поведение, предизвикано от незнание или непознаване на правната рамка в областта на компетенциите на дирекцията и администрацията.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели по смисъла на ЗПКОНПИ.

2. Допускане на пропуски при извършване на контролните дейности осъществявани в дирекциите на МИИ. Създаване на възможности, които да доведат до нерегламентирани действия от страна на служители при изпълнение на контролни дейности.

По антикорупционна мярка 2. 1. „Прилагане на принципи за ротация на служителите при извършването от тях контролни дейности“ са отчетени действия от дирекциите и структурните звена.

Мярката се изпълнява.

В дирекция Вътрешен одит и Инспектората, като контролни органи, дейността е изградена на принципа на ротация на служители при изграждането на екипи по извършване на конкретни проверки.

В Инспектората се извършва ротация на проверяващите екипи при всяка проверка – планова или извънпланова и при проучване на сигнали и формиране на екипи от инспектори за осъществяване на административен контрол.

По антикорупционна мярка 2.2. *„Постоянно извършване на промени в съставите на служителите в МИИ при определянето им за участие в комисии, работни групи и други“.*

Мярката е стартирала с предприемане на действия от дирекциите, по възлагане на участие в работни групи, комисии и други, с оглед на възложената работа.

Не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на разнородните по своята същност комисии и дейността им, както и спрямо участие на служители в комисии, работни групи и други, в които да се съдържат оплаквания за предубеденост на съставите на комисиите/работните групи.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели по смисъла на ЗПКОНПИ.

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

1. Допускане на пропуски и/или неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги от отговорните дирекции на МИИ.

По антикорупционна мярка 1.1. *„Организиране на системно наблюдение и текущ контрол на дейности и работни процеси, свързани с предоставяне на административни услуги, с издаване на лицензи и разрешения и с осъществяване на дейности по регистрация“.*

Мярката се изпълнява от дирекциите, които осъществяват административни услуги и се прилага през целия период на действие на Антикорупционния план на МИ за 2023 г. , като за първия тримесечен период на 2023 г. информация е предоставена от 5 (пет) дирекции:

През отчетния период е осъществявано системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекция МКТС, във връзка с предоставянето на административни услуги, издаването на разрешения, регистрационни режими и търгове и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви, предприети са ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. Предприети са от дирекция МКТС действия за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела в рамките на дирекцията се изпълняват успешно и в срок. В дейността на дирекция МКТС е приета практика за извършване на междуведомствено съгласуване при изготвяне на по-голямата част от документите, включително и в случаи, при които това не е нормативно регламентирано.

В хода на този мониторинг за отчетния период в дирекция МКТС не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна в установените процедури, правила и организацията на дейността.

Във връзка с ограничаване на рисковете, през отчетния период дирекция ИОУДУ е извършвала регулярно наблюдение и контрол на работните процеси и дейности във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността ѝ. В хода на мониторинга не са установени слабости, грешки или пропуски. Запазва се тенденцията за предоставяне на административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок. Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги или сигнали за нередности. Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга от компетентността на дирекцията. Липсват

възражения, жалби и сигнали във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги. Не са констатирани несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.

Отчетено е изпълнение на мярката и от дирекция „Икономическа политика“. Във връзка с предоставянето на административни услуги в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“ са проверявани работните процеси по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“ и се извършва административен контрол, насочен основно към превенция за недопускане на корупционни прояви. Не са констатирани неправилно или забавено извършени административни услуги. Не са констатирани несъответствия, които да се установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи, свързано с предоставяне на административни услуги.

През отчетния период дирекция „Външноикономическа политика“ е предоставила данни за изпълнени конкретни дейности, относно: актуализиране на Публичен регистър на новите тютюневи изделия; Публичен регистър на електронните цигари и контейнерите за многократно пълнене; Публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане, производство, продажба, предоставяне или възстановяване на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия. През отчетния период е създаден Публичен регистър на изделията за пушене, различни от тютюневи изделия.

Дирекция РЛК е отчетела осъществяване на административно регулиране и контрол върху юридическите лица, извършващи стопанска дейност в областите на производство на спирт, дестилати и спиртни напитки, оптични носители и легална употреба на прекурсори на наркотични вещества. Извършван е документален контрол и проверки на място. Служителите от дирекция РЛК не са констатирани несъответствия между фактическото състояние и законоустановените правила и процедури в компетентните области.

Достигнатите нива на изпълнение са оценени като резултат от приложението на контролните механизми, действащи в дирекциите.

По антикорупционна мярка 1.2. *„Поддържане постоянно актуализиране на разписани процедури за извършване на административни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ“.*

Мярката се изпълнява.

Отчетено е извършване на прегледи на вътрешни правила и процедури по предоставяне на административни услуги според съответния ресор, но не се е налагало да се извършват промени и актуализации.

За изпълнение на политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административната услуга дирекция РИД е публикувала на интернет страницата на Министерството, както и на страницата на Административния регистър цялата изискуема от действащата нормативна уредба актуална информация за необходимите образци и документи за регистрация по ЗАРИДСНПП.

Въз основа на извършвания мониторинг е докладвано, че не са идентифицирани слабости или пропуски. При обобщаване на резултатите е изведено заключение, че не са налице причини

за промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организация на изпълняваните дейности.

2. Създаване на възможности за прояви на непрофесионално отношение на служителите при предоставяне/непредоставяне на административни услуги и издаване на удостоверения, лицензии, разрешения и регистрации.

По антикорупционната мярка 2. „Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности по предоставяне на административни услуги, издаване на удостоверения, разрешения и регистрации, които попадат в компетентностите на съответните дирекции в МИИ“.

Мярката се изпълнява.

Създадена е вътрешна организация в структурните звена за разпределение на преписките, така че да бъдат минимизирани възможностите за субективно отношение.

В изпратените служебни бележки се съдържа информация, че не са налице неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга; не са констатирани грешки в издадени документи, както и на такива в просрочие; няма забавени преписки и индивидуалните административни актове са издавани в съответствие със законоустановените правила и в нормативно определения за целта срок; липсват постъпили жалби и сигнали във връзка с предоставени административни услуги.

3. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни услуги в резултат на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.

По антикорупционна мярка 3.1. „Осъществяване на текущ контрол на актуалността на публикуваната информация за предоставяне на административни услуги“;

Мярката се изпълнява постоянно.

Дирекциите, които извършват административни услуги са отчетели, че проследяват системно публикуваната информация и необходимостта от актуализация според настъпили промени. За първото тримесечие не са приети нормативни изменения, които да се отнасят до административните услуги и да водят до актуализация на правилата и процедурите. Осъществен е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на предоставяните от дирекция ИОУДУ административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услугата и е осигурено нейното редовно актуализиране.

Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за услугите от компетентността на дирекцията.

По антикорупционна мярка 3.2. „Осигуряване на редовна актуализация на информацията относно вида на предоставяните административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услугата“.

Мярката се изпълнява.

Дирекция „Регулиране на икономическите дейности“ (РИД) е отчетела, че в раздел „Административни услуги“ на интернет страницата на Министерството е актуализирала информацията за процедурата по регистрация, като са публикувани подробни указания за всяка една от икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗАРИДСНПП, които подлежат на регистрация. Създадена е и огледална версия на английски език, съдържаща най-важната информация за услугата.

Останалите дирекции са отчетели, че не се налага актуализация на публикуваната информация.

По антикорупционна мярка 3.3. *„Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.“.*

Марката се изпълнява. Информацията е актуална.

Конкретни действия са отчетени от дирекция „Икономическа политика“. Дирекцията е отчетела, че в рубриката „Регистри“, под рубрика „Индустриални паркове“ е публикуван регистърът „Индустриални паркове“, образец на Заявление за вписване на индустриален парк в Регистъра на индустриалните паркове и образец на Заявлението за промяна в обстоятелствата на вписан индустриален парк в Регистъра на индустриалните паркове. Също така е публикувана и информация, свързана с регистрацията на индустриалните паркове.

В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове.

На интернет страницата на Министерството се поддържа актуален публичен регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход, който може да бъде достъпен както от раздел „Регистри“, така и от раздел „Административни услуги“.

През периода няма постъпили жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени.

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии – неприложим за дейностите в МИИ.

По този риск не са предвидени конкретно идентифицирани корупционни рискове и съответни антикорупционни мерки в АП на МИИ за 2023 г., поради насочеността на риска към дейности, които не са предвидени в Устройствения правилник на МИИ и не са присъщи за дейностите, възложени на централната администрация.

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

1. Нееднозначно и противоречиво прилагане на създадената нормативната уредба, произтичащо от неясни понятия и текстове, приети с нормативните актове.

По антикорупционна мярка 1. *„Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ“.*

Мярката се изпълнява.

Мярката е възложена на всички директори на дирекции и ръководители на самостоятелни структурни звена в МИИ. По напредъка на мярката за първото тримесечие на 2023 г. отговорните структурни звена са отчетели стартиране на изпълнението и преглед на действащите правила, в резултат на създадената организация за своевременно актуализиране на нормативната и вътрешната уредба. Конкретни данни по напредъка на мярката са посочени от дирекция МКТС, РИД, ЧРОР и ВИС.

Дирекция „МКТС“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.

Изготвени са и други документи, свързани с усъвършенстване на нормативната уредба:

- Заповед № РД-16-138/10.02.2023 г. за утвърждаване на образци на документи съгласно приложения № 1, № 2 и № 3 на министъра на икономиката и индустрията;

- Изготвен проект на Решение на Министерския съвет за одобряване проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба;

- Одобрена Наредба за условията и реда за осъществяване на контрол върху дейностите свързани с производството на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия извършван от междуведомствена комисия, създадена съгласно чл. 19 ал. 2 от ЗОБВВПИ, и изпратена за публикуване в Държавен вестник.

По тази мярка е предоставен отчет и от Дирекция „РЛК“, в изпълнение на дейността си, при която пряко се прилага правото на ЕС в областите от функционална компетентност на РЛК. За избягване на противоречия същото е еднозначно транспонирано в националното законодателство.

През периода не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.

2. Допускане на грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.

По антикорупционна мярка 2. *„Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ“.*

Мярката се изпълнява своевременно.

Отразено е в отчетите на структурните звена на МИИ, че през първото тримесечие на 2023 г. не са публикувани изменения и допълнения на нормативни актове, регулиращи дейността на дирекциите на МИИ, в резултат на което не е възникнала необходимост от синхронизиране на вътрешните правила.

С оглед дейността на дирекция „ЧРОР“ през първото тримесечие на 2023 г., е направен мониторинг на действащите вътрешни правила, относими към дейността на дирекцията. Актуализирани и утвърдени са следните нови правила: Правила за подбор при мобилност на държавни служители по чл. 81а от ЗДСл в МИИ; Политика за управление на човешките ресурси в МИИ; Правила за поведение на служителите в МИИ.

Предвид влизането в сила от 04.05.2023 г. на Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, е разработен проект на вътрешни правила за неговото прилагане в МИИ.

Дирекция ИОУДУ е извършила анализ на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с осъществяваната дейността на административното звено, при който не са констатирани несъответствия между вътрешните правила за дирекцията и нормативни актове, уреждащи дейността.

Не са постъпвали сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове.

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

1. Създаване и развитие на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

По антикорупционна мярка 1.1. „Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършване на дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензии“.

Мярката се изпълнява.

Предприети са действия от дирекциите ЧРОР, МКТС, ИОУДУ, РИД, РЛК, Правна, ФУС съобразно наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала.

По антикорупционна мярка 1.2. „Прилагане на ротационния принцип за служители при участие в комисии, работни групи, съвети и др.“.

Мярката се изпълнява от всички структурни звена на администрацията на МИИ, при съобразяване с наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала.

По антикорупционна мярка 1.3. „Създаване на условия за участие в обучения за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително по отношение на превенцията и противодействието на корупцията“.

Мярката се изпълнява, като са изготвени годишни планове на служителите за провеждане на обучения.

Проведено е обучение на служителите от МИИ по „Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“.

2. Пропуски и неактуализиране на правилата и информацията за превенция и противодействие на корупционните прояви.

По антикорупционна мярка 2.1. „Докладване за мерки относно противодействие и борба с корупционни практики и относно защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, измами, злоупотреби и конфликт на интереси“.

Създадени са определени условия и ред, които са насочени към намаляване и ограничаване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. мерките са уредени във „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури в Министерство на икономиката“ (ВППАПМИ/Правилата), утвърдени със заповед на министъра на икономиката, както и във Вътрешните правила на дирекциите, в които се съдържат раздели за регламентиране на антикорупционната политика и реда на докладване на нередности.

Введено е задължение за всички служители от МИ да докладват незабавно на прекия си ръководител и/или на по-висшестоящ служител за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, както и за конфликт на интереси.

Извършени са и проверки на декларациите за несъвместимост на новопостъпилите служители – 16 броя. Изготвени са и са утвърдени 11 броя доклади за установяване или липса на несъвместимост на проверените служители с оглед изпълнение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси с цел постигане на почтеност и изграждане на служебна среда с антикорупционни убеждения.

На Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) е изпратена 1 бр. административна преписка, включваща информация и данни от приключила проверка на Инспектората, изискани изискани от председателя на КПКОНПИ в изпълнение на Разпореждане на Софийска градска прокуратура.

Служителите от МИИ се информират текущо за публикувани актуални материали за борбата срещу корупцията на електронната страница на МИ, електронната поща, обмен на информация в дирекциите. Дирекция ИКОУКС оказва техническа помощ за публикуване на документи на електронната страница на МИ.

С оглед на въведения ред за съгласуване на Антикорупционните планове за 2023 г. на второстепенните разпоредители с бюджет, според Насоките за съставянето на антикорупционни планове, са извършени необходимите действия: по уведомяване на ВРБ по бюджета на МИИ; предприети са действия за събиране на всички АП на ВРБ, предоставяне с доклад от ръководител на Инспекторат за съгласуване на АП на ВРБ за 2023 г. на министъра на икономиката и индустрията; връщането им чрез лично връчване на представител на ВРБ за публикуване на интернет страницата на съответната администрация на утвърдените и съгласувани АП.

По антикорупционна мярка 2.2. *„Своевременно актуализиране и допълване на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.*

В периода 01.01.2023 г.-31.03.2023 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“ са публикувани Антикорупционния план на МИИ за 2023 г. и Годишния отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2022 г. на МИИ.

За отчетния период (01.01.2023 г. – 31.03.2023 г.) в Инспектората на МИИ са подадени, постъпили и обработени/прегледани общо **128 броя** декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, от които:

- Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.1 от ЗПКОНПИ – 16 бр.
- Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.3 от ЗПКОНПИ – 1 бр.
- Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.2 от ЗПКОНПИ – 109 бр.
- Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.4 от ЗПКОНПИ – 2 бр.

Информацията за тях, която е предвидена да бъде публична е качена на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.

В изпълнение на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Вътрешни правила за дейността на инспектората по прилагането на ЗПКОНПИ, Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1) Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 подадени от лицата заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности (т. 18, т. 28, т. 29, т. 30) от ЗПКОНПИ и от лицата по §2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ДР на ЗПКОНПИ, избирани и назначавани от министъра на икономиката и индустрията. Регистърът е разделен по вида на задължените лица:

- Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;
- Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;

- Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата, представляващи дружествата в ликвидация;

- Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ;

2) Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

3) Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;

4). Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

5) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

6) Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.

VII. Мерки за публичност

1. Недостатъчна информираност, липса на публичност и поддържане на непрозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейностите от МИИ.

По антикорупционна мярка 1. „Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ относно дейностите, възложени на всички дирекции на МИИ“.

Информацията се поддържа актуална като за първото тримесечие на 2023 г. дирекциите са отчетели, че публичната информация е прегледана и актуална.

В хода на изпълнение на мярката не са констатирани проблеми, свързани с непознаване от страна на служителите на действащата нормативна уредба, и администрацията на министерството, Закона за държавния служител и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация. През отчетния период не са констатирани и случаи, при които служители от дирекциите да са станали обект на корупционен натиск. Общата оценка е, че служителите от дирекциите в МИИ изпълняват своите професионални задължения съгласно антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики.

Дирекциите своевременно са актуализирали информацията на интернет страницата на министерството. Компетентните дирекции са публикували съобщенията за масова информация, свързани с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения, както и други публични документи, като основно дейността е извършвана от дирекциите „Правна“, „Външноикономическо сътрудничество“ и „Връзки с обществеността и протокол“.

На интернет страницата на Министерството се поддържа актуален публичен регистър на регистрираните лица, осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход, както и актуална информация за процедурата по регистрация, както и огледална версия на английски език, съдържаща най-важната информация за услугата.

Използвани са усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за

сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.

Отдел „Международно контролирана търговия“ на дирекция МКТС поддържа:

- публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“);

- интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите;

- Интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията.

Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа&

- Постоянно публична база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО;

- Поддържа и регулярно актуализира (на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни) в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО.

VIII. Обучения

Обучения - с оглед функциите на дирекция ЧРОР, част от дейността е свързана с организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Министерство на икономиката. За отчетния период са проведени следните обучения:

1) Обучение по линия на програмата на индийското правителство за техническо и икономическо сътрудничество – 1 служител от дирекция „Икономическа политика“;

2) Специализиран курс „Икономическа дипломация“, организиран от Дипломатическия институт към Министерство на външните работи - 7 служители от дир. „Външноикономическо сътрудничество“;

3) Обучение на тема „Криминална лингвистика“ към ИВОБ – 1 служител от дир. „Вътрешен одит“;

4) Обучение по „Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация“, в сила 04.05.2023 г. – 10 служители от администрацията на МИИ и 3 служители от ВРБК (Патентно ведомство, Агенция за публични предприятия и контрол и от Комисия за защита на потребителите);

5) Годишна технологична конференция CLICO Cyber PROtACTION 2023 – 2 служители от дир. „Информационно и комуникационно осигуряване и УКС“;

6) Уебинар на тема „Защитата на личните данни. Практически въпроси“ – 1 служител от Звено по СИ;

7) Обучителен курс „CRISIS MANAGEMENT AND DISASTER RESPONSE HYBRID, организиран от Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) през 2023 г. – 2 служители, съответно от дир. „Международно контролирана търговия и сигурност“ и дир. „Информационно и комуникационно осигуряване и УКС“;

8) Форум на тема „Киберсигурност-мрежа и споделяне на опит“, организиран от ИПА – 1 служител от дир. „Информационно и комуникационно осигуряване и УКС“;

9) Обучение за обучители в рамките на проект „Подкрепа за жертвите на домашно насилие чрез програма за повишаване на капацитета осведомеността сред специалистите по човешки ресурси“, организиран от ИПА – 1 служител от дир. „Човешки ресурси и организационно развитие“.

IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

В Антикорупционния план на МИИ са изброени възможните начини за подаване на сигнали, а именно: чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията - ул. "Славянска" № 8, чрез електронна поща - на E-mail: anticorruption@mi.government.bg, E-mail: signali@mi.government.bg, чрез денонощен безплатен телефон: 0800 11 070 и чрез поставени пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ.

Общата оценка е, че служителите на МИИ са изпълнявали своите професионални задължения съгласно предписанията на антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики. През разглеждания период не са установени данни за случаи, при които служители да са станали обект на корупционен натиск. Няма установени данни и по отношение на твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други користни действия.

За изготвяне на настоящия доклад са използвани данните, предоставени от директорите на дирекции/структурни звена за отчитане на предприетите действия по изпълнение на антикорупционните мерки от АП на МИИ за 2023 г.

Всички получени документи и материали, свързани с докладване на изпълнението на антикорупционните мерки по АП на МИИ за първото тримесечие на 2023 г., са окомплектовани в преписка, която се съхранява в Инспектората на министерството.