

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА НАПРЕДЪКА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА (МИИ) ЗА 2024 Г. ЗА ПЕРИОДА 01.01.2024 – 31.03.2024 Г.

На основание чл. 6, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове (Насоките), приети и актуализирани през 2021 г. от Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП), е създаден ред за отчитане на изпълнението на антикорупционните мерки и предотвратяване настъпването на конкретно идентифицираните корупционни рискове, предвидени в Антикорупционните планове на администрациите. Предвиденият ред включва докладване напредъка по изпълнението на Антикорупционния план за съответната година на всяко тримесечие на ресорния ръководител на институцията, респективно докладване на причините за неизпълнение, както и отговорните за това лица.

Антикорупционната превантивна дейност е вменена със Заповед № РД-16-627/12.06.2023 г. на постоянно действаща работна група (ПДРГ) от министерството, издадена от министъра на икономиката и индустрията. Съставът ѝ е определен в Списък от служители, участващи в работната група, който е неразделна част от заповедта и е оформен в приложение към нея.

С цитираната заповед от 12.06.2023 г. е наредено ежегодно изготвяне на Антикорупционен план на МИИ и отчитане на резултатите от неговото изпълнение в съответствие с Насоките за съставяне на антикорупционни планове. С нея е възложено и координирането на дейностите по съгласуване на антикорупционните планове и отчети на Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ и изпълнението на антикорупционните дейности, свързани с Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията на Република България за 2021 – 2027 г.

В Антикорупционния план на Министерство на икономиката и индустрията за 2024 г., изготвен съгласно утвърдения от НСАП образец и в съответствие с Насоките за съставяне на антикорупционни планове, са разписани 11 (единадесет) конкретни идентифицирани корупционни рискове. За всеки от тях са посочени антикорупционни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването им. За предприетите действия по изпълнението им в периода на първото тримесечие на 2024 г. е изискана информация от директорите на дирекции на МИИ, с оглед на въведеното указание в Насоките на НСАП за докладване на изпълнението на антикорупционните планове на тримесечие пред съответния ръководител.

С оглед на създадената организация, със служебна бележка с рег. № 93-00-731/19.04.2024 г. е изискано от всички директори на дирекции и ръководители на самостоятелни структурни звена в МИИ да предоставят информация в срок до 25.04.2024 г. относно предприетите действия и напредъка по изпълнение на антикорупционните мерки за периода 01.01.2024 г. -31.03.2024 г.

В указания срок е изпратена информация от 12 дирекции на МИИ, които са отчетели изпълнение по антикорупционните мерки, свързани с постигане на целите за недопускане настъпването на конкретните идентифицирани корупционни рискове по АП за 2024 г., включваща следното:

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Допускане на грешки, пропуски, неточности и липса на контрол при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи и извършване на разплащания, включително по договори, сключени при проведени обществени поръчки“.

По тази мярка са изпратени служебни бележки с отчети от дирекции „Правна“, „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), информация от дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ (ВИС).

По антикорупционна мярка 1.1: „Постоянно извършване на вътрешен контрол и мониторинг върху процесите и дейностите на служителите, както и по отношение на изготвените документи, свързани с управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки“.

Отчетено е текущо осъществяване на контрол от дирекция ФУС, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики. Разходването на бюджетни средства се съобразява с нормативните изисквания и Вътрешни правила и се следи стриктно спазването на изискванията за разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

За отчетния период не са докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски в дейностите по управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства. Отражена е информация, че не са подавани сигнали във връзка с проведените процедури по ЗОП, както и не са установени данни за допуснати грешки и пропуски при извършване на вътрешния текущ контрол при разходване на бюджетни средства.

Мярката се изпълнява.

По антикорупционна мярка 1.2: Включване на служителите в актуални форми на обучаване, свързани с надграждане на знания и умения относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.

Изготвени са планове за обучение през 2024 г. , но не са проведени обучения с антикорупционна насоченост. На новоназначените служители в МИИ задължително се провежда първоначален инструктаж, чрез който се дават базови указания за антикорупционната политика на МИИ, подаването на декларации по ЗПКОНПИ в съответните срокове и образци, изискуемо поведение, ред и начин на докладване на случаи, които създават предпоставки за нередности.

Мярката се изпълнява.

2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 - „Допускане на слабости, грешки и неточности при извършване на разплащания с бюджетни средства, отпускани на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.“

По антикорупционна мярка 2: „Провеждане на мониторинг/наблюдение на дейността по подготовка на документите за одобряване на разходите и на документите, съдържащи предложения за одобряване на разплащането“.

По антикорупционната мярка за предотвратяване настъпването му е отчетено, че дирекция „ИОУДУ“ е осъществила вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и на такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани

по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. През периода няма констатирани нередности и грешки, които да са установени при проверки на контролиращи органи и в доклади на служители от МИИ. Няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами, злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС № 140/1992.

Мярката се изпълнява.

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 - „Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служители, които осъществяват надзорни и контролни функции“.

По антикорупционна мярка 1: „Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорни функции за обективно и ефективно осъществяване на надзорната и контролната дейност“.

В отчетите е отразено, че принципа на ротация на служителите се изпълнява с цел постигане на обективност и правилно изпълнение на възложените задачи и изключване на възможности за въздействие от външни фактори. Мярката е стартирала с предприемане на действия от дирекциите, по възлагане на участие в работни групи, комисии и други, с оглед на възложената работа.

Отчетено е, че не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на разнородните по своята същност комисии и дейността им, както и спрямо участие на служители в комисии, работни групи и други, в които да се съдържат оплаквания за предубеденост на съставите на комисии/работните групи.

При изпълнението на мярката за ротация е посочено, че е в зависимост от наличния в структурните звена капацитет от служители и от обема на текущите задачи и дейности в МИИ.

Представена е информация от дирекциите: „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), „Индуриални отношения и управление на държавното участие“ (ИОУДУ), „Регистриране, лицензиране и контрол“ (РЛК) „Човешки ресурси и организационно развитие“ (ЧРОР), „Международно контролирана търговия и сигурност“ (МКТС), „Регулиране на икономическите дейности“ (РИД), в които е отразено, че при създаването на работни групи и комисии са участвали различни служители.

В дирекция Вътрешен одит и Инспектората, като контролни органи, дейността е изградена на принципа на ротация на служители при изграждането на екипи по извършване на конкретни проверки.

В Инспектората се извършва ротация на проверяващите екипи при всяка проверка – планова или извънпланова и при проучване на сигнали и формиране на екипи от инспектори за осъществяване на административен контрол.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели по смисъла на ЗПК.

Мярката се изпълнява.

2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Допускане на пропуски при извършване на контролни дейности и проверки в дирекциите на МИИ и прикриване на констатирани нарушения, произтичащи от действия/бездействия на служители“.

По антикорупционна мярка 2: „Спазване на процедурите за осъществяване на проверки и недопускане на бездействие и просрочване на контролните дейности в обектите за проверка“.

Дирекция РИД е предоставила информация, че е създадена организация за своевременно разпределение и разглеждане на постъпилите заявления и други документи за регистрация и се осъществява контрол за спазване на законоустановените срокове.

Дирекция „Административно обслужване“ е изложила информацията относно извършени проверки от Инспектората и от дирекция „Вътрешен одит“ през 2023 г., в резултат на които няма констатирани пропуски за неспазени срокове и неизпълнение на контролни функции от служителите, на които са възложени по съответния законов ред. Такива не са констатирани от ръководството на дирекцията и за първото тримесечие на 2024 г.

За постигане на целите, заложи в Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури в министерството, всички служители от дирекциите са длъжни да спазват процедурите на докладване, разписани в глава втора, раздел I от Вътрешните правила. Текущо е извършван преглед на Вътрешните правила на дирекциите относно въведените в тях процедури за превенция и предотвратяване на корупцията.

Всички служители от дирекциите са запознати с действащите Вътрешни правила на съответните дирекции, включващи докладване за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други, незабавно или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден на прекия си ръководител, а в случаите когато информацията касае прекия ръководител, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестояща длъжност.

Отчетено е, че не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на служителите от дирекциите на МИИ относно просрочени или неизпълнени дейности.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели по смисъла на ЗПК.

Мярката се изпълнява.

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.

1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Допускане на пропуски и неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверявателен) от отговорните дирекции на МИИ.

По антикорупционна мярка 1.1. „Наблюдение на работните процеси за извършване на административни услуги, вкл. електронни услуги, както и за предоставяне на лицензии, разрешения и регистрации“.

Създадена е вътрешна организация в дирекциите на МИИ за разпределение и проследяване на преписките до завършване, така че да бъдат минимизирани възможностите за субективно отношение.

В изпратените служебни бележки се съдържа информация, че не са налице неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга; не са констатирани грешки в издадени документи, както и на такива в просрочие; няма забавени преписки и индивидуалните административни актове са издавани в съответствие със законоустановените правила и в

нормативно определения за целта срок; липсват постъпили жалби и сигнали във връзка с предоставени административни услуги.

Всички процедури и срокове по предоставянето на административни услуги, в компетенциите на дирекция АО, са разписани във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ, Правилника за организация на документооборота в МИИ и други вътрешноведомствени документи, които при необходимост се актуализират за привеждането им съответствие с действащите нормативни актове и вътрешни процедури. Допълнително, дирекция АО подпомага ръководството на министерството като следи за сроковете за изпълнения на резолюциите на министъра, заместник-министрите и началника на политическия кабинет.

Контролните механизми се прилагат законосъобразно, като дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“ (РЛК) са отчетели, че осъществяват системно наблюдение на работните процеси, свързани с административното регулиране и контрол на възложените им дейности. Дирекция РЛК е отчетела осъществяване на административно регулиране и контрол върху юридическите лица, извършващи стопанска дейност в областите на производство на спирт, дестилати и спиртни напитки, оптични носители и легална употреба на прекурсори на наркотични вещества. Не е установено несъответствие между процедурите и фактическото състояние при изпълнение на дейността, което се подкрепя от липсата на жалби, и възражения по отношение на изпълнението на служебните задължения на служителите.

През отчетния период е осъществявано системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекция МКТС във връзка с предоставяните административни услуги (издаване на разрешения, регистрационни режими, включване в база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО) и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви, предприети са ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. В хода на този мониторинг за отчетния период в дирекция МКТС не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна в установените процедури, правила и организацията на дейността.

В отчетния период е осъществено регулярно наблюдение и контрол на работните процеси и дейности по предоставянето на административни и електронни услуги от компетентността на дирекция ИОУДУ. В годишния Доклад за изпълнение на задълженията на администрациите по Наредбата за административния регистър, публикуван в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) през месец януари 2024 г. за МИИ е идентифицирана добра практика по вписване на качествена информация и спазване на изискванията по заявяване и актуализиране на административните услуги.

Мярката се изпълнява.

По антикорупционна мярка 1.2. „Недопускане на забавяне и просрочване на законоустановените срокове за издаване на индивидуални административни актове“.

Мярката се изпълнява от дирекциите, които осъществяват административни услуги и се прилага през целия период на действие на Антикорупционния план на МИ за 2024 г. Във връзка с ограничаване на рисковете, е осъществявано регулярно наблюдение и контрол на работните процеси и дейности във връзка с предоставянето на административните услуги.

От предоставена от дирекциите информация се установява, че през първото тримесечие на 2024 г. е осъществявано системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекциите на МИИ, свързани с предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения, регистрационни режими и търгове.

През отчетния период ежедневно се качват отчети на извършените плащания в СЕБРА; Ежемесечно се публикуват месечни отчети; Всяко тримесечие се публикуват тримесечните отчети. Публикуват се проектобюджета и бюджета на МИИ. Публикуват се отчетите за енергийна ефективност. Запазва се тенденцията за предоставяне на административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок.

Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги или сигнали за нередности. Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга от компетентността на дирекцията. Липсват възражения, жалби и сигнали във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги. Не са констатирани несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.

Отчетено е изпълнение на мярката и от дирекция „Икономическа политика“. Във връзка с предоставянето на административни услуги в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“ са проверявани работните процеси по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“ и се извършва административен контрол, насочен основно към превенция за недопускане на корупционни прояви. Не са констатирани неправилно или забавено извършени административни услуги. Не са констатирани несъответствия, които да се установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи, свързано с предоставяне на административни услуги.

Достигнатите нива на изпълнение са оценени като резултат от приложението на контролните механизми, действащи в дирекциите. Мярката изпълнява своето предназначение.

Мярката се изпълнява.

2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 - „Неактуализиране на информация за предоставяне на административни електронни услуги, в резултата на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила“.

По антикорупционна мярка 2.1. "Поддържане и осигуряване на актуализацията на разписаните процедури за извършване на административни/електронни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., със които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ".

През първото тримесечие на 2024 г. дирекция АО е обобщила информацията за министерството във връзка с административното обслужване и административните услуги и е попълнила в Годишния отчет в ИИСДА раздел „Административно обслужване и регулиране“.

Допълнително през първото тримесечие на 2024 г. дирекцията е изготвила и публикувала на интернет страницата на министерството Годишния доклад за 2023 г. за измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в МИИ. Служителите от

дирекция АО при комуникация с потребителите спазват задължителните стандарти за качество на административното обслужване, вкл. по телефона, които са съгласно Наредбата за административното обслужване. От началото на 2024 г. са изменени Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ. Актуализиран е два пъти Правилника за организацията на документооборота в МИИ относно правилата за работа със Средата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), по която се предоставят и електронни административни услуги и документи към тях. Въведен е и нов ред за регистрация на административните услуги в деловодната система, с цел по-голяма яснота, прегледност и извършване на необходимите справки и търсена на информация за тях.

За изпълнение на политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административната услуга дирекция РИД е публикувала на интернет страницата на Министерството, както и на страницата на Административния регистър цялата изискуема от действащата нормативна уредба актуална информация за необходимите образци и документи за регистрация по ЗАРИДСНПП.

Дирекция МКТС изпълнява предприетите мерки за подобряване на административните услуги, които предлага, с цел постигане на по-високо ниво на обслужване на бизнеса. Използват се усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.

Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа:

Публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“); интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите; интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията.

Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа и регулярно актуализира (на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни) в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО. Мярката спомага за повишаване на информираността и улесняване на гражданите и заинтересованите бизнес среди при търсенето на обществена информация и евентуалната ѝ последваща обработка.

Дирекция „Икономическа политика“ публикува информация, свързана с регистрацията на индустриалните паркове. В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове, а именно: Услуга 3266 „Вписване на индустриален парк в регистъра на индустриалните паркове“ и Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове в регистъра на индустриалните паркове“.

Марката се изпълнява.

По антикорупционна мярка 2.2. „Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи и т.н.

Необходимата информация за административните услуги и сроковете за актуализирането ѝ са разписани в Административнопроцесуалния кодекс, Наредбата за административното обслужване и в Наредбата за административния регистър, а за електронните административни услуги и в Закона за електронното управление, като са извършени допълнителни уточнения във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ и в Правилника за организацията на документооборота в МИИ.

Дирекциите, които извършват административни услуги са отчетели, че проследяват системно публикуваната информация и необходимостта от актуализация според настъпили промени. За първото тримесечие не са приети нормативни изменения, които да се отнасят до административните услуги и да водят до актуализация на правилата и процедурите.

Осъществен е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на предоставяните административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услуги.

Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за услугите от компетентността на дирекцията.

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии – неприложим за дейностите в МИИ.

По този риск не са предвидени конкретно идентифицирани корупционни рискове и съответни антикорупционни мерки в АП на МИИ за 2024 г., поради насочеността на риска към дейности, които не са предвидени в Устройствения правилник на МИИ и не са присъщи за дейностите, възложени на централната администрация.

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Различно и противоречиво прилагане на нормативната уредба, в резултат на неясни текстове и използване на едно и също понятие/израз за различни случаи, без да са дадени легални дефиниции“.

По антикорупционна мярка 1. „Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ“.

Мярката е възложена на всички директори на дирекции и ръководители на самостоятелни структурни звена в МИИ. За първото тримесечие на 2024 г. отговорните структурни звена са отчетели стартиране на изпълнението и преглед на действащите правила, в резултат на създадената организация за своевременно актуализиране на нормативната и вътрешната уредба. Конкретни данни по напредъка на мярката са посочени от дирекция „Правна“, МКТС, ЧРОР и ВИС.

Дирекция „Правна“ е отчетела изпълнение на мярката чрез приети нови Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството, утвърдени със Заповед № РД-16-109/02.02.2024 г., с които измененията и допълненията в Закона за обществените поръчки са отразени и вътрешните правила са приведени в съответствие със закона. Със същата заповед

за отменени предходните вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки по ЗОП.

През отчетния период не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от дирекция МКТС. През отчетния период е одобрен от Народно събрание и публикуван в ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г. Закон за изменение и допълнение на Закон за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори.

През периода не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.

Мярката се изпълнява.

2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури“.

По антикорупционна мярка 2. „Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ“.

По изпълнението на посочената антикорупционна мярка за периода 01.01.2024 – 31.03.2024 г. е предоставена информация от дирекция ЧРОП относно разработени/ актуализирани, утвърдени и своевременно публикувани на Интранет страницата на МИИ вътрешноведомствени актове, както следва: 1. Актуализирани Вътрешни правила за дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева. 2. Актуализирани Вътрешни правила за дългосрочно командированите служители в СТИВ към задграничните представителства на РБ в чужбина. 3. Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в МИИ. 4. Вътрешни правила за заплатите на служителите в МИИ.

През първото тримесечие на 2024 г. са актуализирани Вътрешните правила за организацията на административното обслужване и Правилника за организацията на документооборота във връзка с дадени препоръки от Инспектората на МИИ, като дейността е отчетена от дирекция „Административно обслужване“.

Дирекция „МКТС“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.

При обобщаване на резултатите е изведено заключение, че не са налице причини за промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организация на изпълняваните дейности.

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Възникване на предпоставки за конфликт на интереси, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.“.

По антикорупционна мярка 1.1: „Периодично информирание на служителите от МИИ за предприети действия с антикорупционна насоченост“.

Служителите от МИИ се информират текущо за публикувани актуални материали за борбата срещу корупцията на електронната страница на МИ, електронната поща, обмен на информация

в дирекциите. Дирекция ИКОУКС оказва техническа помощ за публикуване на документи на електронната страница на МИИ.

В изпълнение на мярката Инспектората на МИИ е предоставил информация за подаването на декларации по чл.49, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), по електронна поща до всички служители от МИИ, Мисия СТО, Политически кабинет, СТИВ. Дадени са указания за попълване на ежегодната декларация по чл.49, ал.1, т.2 от ЗПК от различните категории лица, за попълване само на част I „Имущество“, както и за спазване на законоустановения срок до 15.05.2024 г. Указано е, че формулярите са нови, поради приемането на ЗПК, считано от 06.10.2023 г., както и в какво се състоят промените. По този ред Инспекторатът е уведомил задължените лица за правилното прилагане на задълженията на администрацията по §2 от ДР на ЗПК.

Дирекция АО е предоставила информация, че редовно се провеждат работни срещи при директора на дирекцията за правилното и срочното изпълнение на функционалните ѝ задължения.

Дирекция „Политика на потребителите“ са предоставили информация, че провеждат работни срещи за възлагане и разпределяне на задачи за изпълнение, при които служителите се инструктират за точно спазване на вътрешноведомствените правила и срокове с цел предотвратяване възникването на корупционни рискове в дейността на дирекцията.

С вътрешните правила на съответните дирекции, както и с Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури (ВППАП) е въведено задължение за всички служители от МИИ да докладват незабавно на прекия си ръководител и/или на по-висшестоящ служител за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, както и за конфликт на интереси.

На Комисията за противодействие на корупцията (КПК) е изпратена информация за прекратено производство по установяване на конфликт на интереси, поради неотстраняване на нередности относно задължителното съдържание на подаден сигнал чрез Софийска градска прокуратура. Изпратена е информация по две преписки до Софийска градска прокуратура, Следствен отдел, включваща данни от приключили проверки на Инспектората в БИМ и КЗП, както и е предоставен отговор по съдебно удостоверение на Административен съд – Шумен относно данни от извършена проверка в КЗП.

С оглед на въведения ред за съгласуване на Антикорупционните планове за 2024 г. на второстепенните разпоредители с бюджет, според Насоките за съставянето на антикорупционни планове, са извършени необходимите действия: по уведомяване на ВРБ по бюджета на МИИ; предприети са действия за събиране на всички АП на ВРБ, предоставяне с доклад на Инспектората за съгласуване на АП на ВРБ за 2024 г. и на Годишните отчети за изпълнение на АП за 2023 г. от министъра на икономиката и индустрията; връщането им чрез лично връчване на представител на ВРБ за публикуване на интернет страницата на съответната администрация на утвърдените и съгласувани АП.

Мярката се изпълнява.

По антикорупционна мярка 2.1: „Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензии и др.“.

С вътрешните правила на съответните дирекции, както и с Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури (ВППАП) е въведено задължение за всички служители от МИИ да докладват незабавно на прекия си ръководител и/или на по-висшестоящ служител за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, както и за конфликт на интереси.

През отчетния период се наблюдава предприемане на действия по актуализация на вътрешни правила на МИИ, след извършване на изменения и допълнения на нормативните актове, в изпълнението на които са създадени, и за които съответните дирекции отговарят.

Мярката се изпълнява.

2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Допускане на влияние върху вземането на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.“.

По антикорупционна мярка 2: „Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др.“

По изпълнението на тази мярка е предоставена информация за изпълнението ѝ от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“. Проведени са конкурсни процедури за свободни длъжности по реда на Закона за държавния служител и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители. Отчитайки зоните с повишен корупционен риск, по-конкретно дейностите свързани с назначаване на служители в администрацията на МИИ и кариерното им развитие, регулярно е извършван мониторинг на дейностите, чрез провеждане на работни срещи за точното спазване на утвърдените правила и свързаните с тях процедури при провеждане на конкурси и конкурентни подбори, недопускане на нерегламентирани действия и контакти, като при констатирана необходимост се дават съответните указания за законосъобразното и безпристрастното им провеждане и класиране на кандидатите.

В тази връзка, при стартирана конкурсна процедура за назначаване на държавен служител в МИИ, представител на дирекция ЧРОР, който ще бъде включен в определената конкурсна комисия за провеждане на процедурата, се определя на ротационен принцип. С въведения метод се осигурява правилното прилагане на политика за управление и развитие на човешките ресурси в министерството, гарантираща равен достъп до работа, кариерно развитие и обучение и справедливо възнаграждение.

През отчетния период в дирекция ИОУДУ е извършена ротация на служителите включени в комисии за назначаване на одитори на еднолични търговски дружества, собственост на държавата и в такива за разглеждане на годишни финансови отчети на публични предприятия, и за одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програмите, за което са издадени заповеди № РД-16-41/17.01.2024 г., № РД-16-42/17.01.2024 г. и № РД-16-43/17.01.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията. Освен това със заповеди на министъра е осъществена промяна в състава на действащите във връзка с отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси Консултативен съвет по ПМС 74/1998 г. и Междуведомствени експертни съвети по ПМС 140/1992 г. и ПМС 195/2000 г.

Мярката се изпълнява от всички структурни звена на администрацията на МИИ, при съобразяване с наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала.

VII. Мерки за публичност

1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 - „Допускане на пропуски и липса на публичност и на прозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейности възложени на МИИ“.

По антикорупционна мярка 1: „Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ“

В изпълнение на нормативните изисквания на Наредбата за административното обслужване и Закона за електронното управление на интернет страницата на министерството дирекция АО поддържа секция „Административно обслужване“ с подсекции с публикувана актуална информация. Подсекция „Достъп до обществена информация“ е в компетенциите само на дирекция ВОП. Във връзка с дадени препоръки от Инспектората на МИИ през първото тримесечие на 2024 г. са актуализирани Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ, изготвен е Годишен доклад за 2023 г. за измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в МИИ и заедно с новосъздадените списъци на предоставяните административна услуги и на предоставяните електронни административни услуги от министерството посочените документи са качени на интернет страницата в секция „Административно обслужване“, подсекция „Обща информация“.

Дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ своевременно актуализира информацията на интернет страницата на Министерството и съгласува с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ съобщенията за масова информация, свързани с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения, както и други публични документи с дирекция „Правна“ и дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

На интернет страницата на Министерството се поддържа актуален публичен регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход, както и актуална информация за процедурата по регистрация – услуга 3026, както и огледална версия на английски език, съдържаща най-важната информация за услугата.

Дирекция „Икономическа политика“, в рамките на своите компетенции, периодично актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на Министерството на икономиката и индустрията. В рубриката „Регистри“, под рубрика „Индустриални паркове“ е публикуван регистърът „Индустриални паркове“, образец на Заявление за вписване на индустриален парк в Регистъра на индустриалните паркове и образец на Заявлението за промяна в обстоятелствата на вписан индустриален парк в Регистъра на индустриалните паркове.

Достъпът до рубриката „Индустриални паркове“ е бърз и лесен. В регистъра на „Индустриалните паркове“ за периода януари – март 2024 г. са публикувани четири заповеди за вписване на индустриален парк и две заповеди за промяна в обстоятелствата на вписани индустриални паркове. За периода януари-март 2024 г. няма постъпили жалби и сигнали за неправомерни извършени услуги, пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени.

Дирекция МКТС е отчела, че използва усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на

продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба. Дирекция МКТС актуализира своевременно интернет страниците на МИИ и МКЕКНОМУ.

В периода 01.01.2024 г. - 31.03.2024 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“ са публикувани Антикорупционния план на МИИ за 2024 г. и Годишния отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2023 г. на МИИ.

За отчетния период в Инспектората на МИИ са подадени, постъпили и обработени/прегледани общо: 120 броя декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, от които:

- Декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т.1 и т.3 от ЗПК – 20 бр.
- Декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т.2 и т.4 от ЗПК – 100 бр.

Информацията за тях, която е предвидена да бъде публична е качена на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.

В изпълнение на Закона за противодействие на корупцията и Вътрешни правила за дейността на инспектората по прилагането на ЗПК, Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

- 1) Регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ДР на ЗПК;
- 2) Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК;
- 3) Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПК;
- 4) Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;
- 5) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;
- 6) Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.

В хода на изпълнение на мярката не са констатирани проблеми, свързани с непознаване от страна на служителите на действащата нормативна уредба, и администрацията на министерството, Закона за държавния служител и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация. През отчетния период не са констатирани и случаи, при които служители от дирекциите да са станали обект на корупционен натиск.

Общата оценка е, че служителите от дирекциите в МИИ изпълняват своите професионални задължения съгласно антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики.

2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Недостатъчна информираност и прозрачност по отношение на дейността на МИИ“

По антикорупционна мярка 2: Публикуване в законоустановените срокове на информацията за провежданите процедури по Закона за държавния служител и Закона за дипломатическата служба в рубриката Министерство/Кариери, поддържана от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализират.

Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира от отговорните лица.

Мярката се изпълнява

VIII. Обучения

Антикорупционна мярка: Ежегодно планиране на обученията за професионално развитие и обученията за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.

Дирекция АО ежегодно планира обученията в индивидуалните лични планове за обученията на служителите. Служители от дирекцията участват в организирани обученията и/или онлайн и присъствени срещи във връзка с изпълнение на проекти в областта на електронното управление и електронните административни услуги, административното обслужване и др. , организирани от МЕУ и Министерския съвет.

За първото тримесечие на 2024 г. служителите на дирекцията не са участвали в обученията, организирани от Института по публична администрация, в т. ч. не са проведени обученията в областта на антикорупционната политика, във връзка с превенция и противодействие на корупцията.

Предоставена е информацията от дирекция ЧРОП, че за отчетния период са проведени обученията на служителите на Министерството относно: последните промени в Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация", в сила 04.05.2023 г.; Изграждане и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали", организирано от обучителен център „Темида“; Правен режим на несъвместимостта, декларирането на имущество и интереси и конфликта на интереси; Подаване на годишни декларации за имущество и интереси със срок 15.05.2024 г. от лица, заемащи публична длъжност“.

Мярката се изпълнява, като са изготвени годишни планове на служителите за провеждане на обученията.

IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

В Антикорупционния план на МИИ са изброени възможните начини за подаване на сигнали, а именно: чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията - ул. "Славянска" № 8, чрез електронна поща - на E-mail: anticorruption@mi.government.bg, E-mail: signali@mi.government.bg, чрез денонощен безплатен телефон: 0800 11 070 и чрез поставени пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ.

Общата оценка е, че служителите на МИИ са изпълнявали своите професионални задължения съгласно предписанията на антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики. През разглеждания период не са установени данни за случаи, при които служители да са станали обект на корупционен натиск. Няма установени данни и по отношение на твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други корисни действия.

За изготвяне на настоящия доклад са използвани данните, предоставени от директорите на дирекции/структурни звена за отчитане на предприетите действия по изпълнение на антикорупционните мерки от АП на МИИ за 2024 г.

Всички получени документи и материали, свързани с докладване на изпълнението на антикорупционните мерки по АП на МИИ за първото тримесечие на 2024 г., са окомплектовани в преписка, която се съхранява в Инспектората на министерството.