

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **ЗА НАПРЕДЪКА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА (МИИ) ЗА 2024 Г. ЗА ПЕРИОДА 01.07.2024 – 30.09.2024 Г.**

На основание чл. 6, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове (Насоките), приети и актуализирани през 2021 г. от Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП), е създаден ред за отчитане на изпълнението на антикорупционните мерки и предотвратяване настъпването на конкретно идентифицираните корупционни рискове, предвидени в антикорупционните планове на администрациите. Въведеният ред включва докладване напредъка по изпълнение на Антикорупционния план за съответната година на всяко тримесечие на ресорния ръководител на съответната институция, респективно докладване на причините за неизпълнение, както и отговорните за това лица.

Със Заповед № РД-16-627/12.06.2023 г. в Министерство на икономиката и индустрията е създадена постоянно действаща работна група (ПДРГ) за изготвяне и утвърждаване на антикорупционен план на МИИ и за съгласуване на антикорупционните планове на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ за съответната календарна година, включително за отчитане на напредъка по изпълнението им в съответствие с Насоките за съставяне на антикорупционни планове. Включено е и проследяване на изпълнението на антикорупционните дейности по приоритети, свързани с Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията на Република България за 2021 – 2027 г.

Съгласно утвърдения от НСАП образец на Антикорупционен план и в съответствие с Насоките за съставяне на антикорупционни планове, е изготвен АП на МИИ за 2024 г., в който са разписани 11 (единадесет) конкретни идентифицирани корупционни риска. За всеки от тях са посочени антикорупционни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването им.

На основание т.2 и т.9 от Заповед № РД-16-627/12.06.2023 г. се извършва и отчитане на изпълнението на антикорупционните мерки от утвърдения Антикорупционен план на министерството за 2024 г. чрез изготвяне на доклад.

В конкретния случай, отчетния доклад е изготвен от г-жа Розалия Новева, секретар на ПДРГ и служител от Инспектората по чл. 46 от ЗА към МИИ. Описаната в доклада информация е събрана от всички директори на дирекции и структурни звена от министерството в отговор на изпратена до тях служебна бележка с рег. № 93-00- 1587/08.10.2024 г.

Съгласно т.13 от цитираната по-горе заповед по отношение на координирането на процеса по докладване на изпълнението на антикорупционните планове на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ, същите са уведомени с писмо № 91-00-189/08.10.2024 г. на Инспектората за необходимостта от отчитане на напредъка по изпълнението на антикорупционните им планове за третото тримесечие на 2024 г. и публикуването на информацията на интернет страниците на съответните ВРБ.

По отношение изпълнението на Антикорупционния план на МИИ за 2024 г. за периода 01.07.2024 – 30.09.2024 г., в Инспектората са постъпили данни от 16 структурни звена и дирекции на МИИ, свързана с постигане на целите за недопускане настъпването на конкретните

идентифицирани корупционни рискове по АП за 2024 г., с която е отчетено изпълнение по утвърдените антикорупционни мерки за превенция, както следва:

**I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.**

**1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Допускане на грешки, пропуски, неточности и липса на контрол при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи и извършване на разплащания, включително по договори, сключени при проведени обществени поръчки“.**

**По антикорупционна мярка 1.1:** „Постоянно извършване на вътрешен контрол и мониторинг върху процесите и дейностите на служителите, както и по отношение на изготвените документи, свързани с управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки“.

Отчетено е текущо осъществяване на контрол от дирекция ФУС, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики. Разходването на бюджетни средства се съобразява с нормативните изисквания и Вътрешни правила и се следи стриктно спазването на изискванията за разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

За отчетния период 01.07.2024 г. – 30.09.2024 г. не са докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски в дейностите по управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства. Отразена е информация, че не са подавани сигнали във връзка с проведените процедури по ЗОП, както и не са установени данни за допуснати грешки и пропуски при извършване на вътрешния текущ контрол при разходване на бюджетни средства.

Мярката продължава да се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**По антикорупционна мярка 1.2:** Включване на служителите в актуални форми на обучаване, свързани с надграждане на знания и умения относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.

Отчита се, че на новоназначените служители в МИИ задължително се провежда първоначален инструктаж, чрез който се дават базови указания за антикорупционната политика на МИИ, подаването на декларации по ЗПК в съответните срокове и образци, изискуемо поведение, ред и начин на докладване на случаи, които създават предпоставки за нередности. За периода 01.07.2024 г. – 30.09.2024 г. са проведени 15 (петнадесет) броя инструктажи на новопостъпили служители на МИИ.

Мярката продължава да се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 - „Допускане на слабости, грешки и неточности при извършване на разплащания с бюджетни средства, отпускани на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.“**

**По антикорупционна мярка 2:** „Провеждане на мониторинг/наблюдение на дейността по подготовка на документите за одобряване на разходите и на документите, съдържащи предложения за одобряване на разплащането“.

В изпълнение на мярка 2 през отчетения период е осъществяван системен вътрешен контрол от дирекция „Публични предприятия“ на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998

г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. бюджетни средства. През периода не са отчетени нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и в доклади на служители от МИИ.

Предвид утвърдения индикатор за изпълнение няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами и злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по трите постановления.

Достигнатите нива на изпълнение са оценени като резултат от приложението на контролните механизми, действащи в дирекциите. Мярката изпълнява своето предназначение, като продължава да се прилага, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

## **II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности**

**1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 - „Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служители, които осъществяват надзорни и контролни функции“.**

**По антикорупционна мярка 1:** *„Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорни функции за обективно и ефективно осъществяване на надзорната и контролната дейност“.*

В отчетите на директорите на дирекции от МИИ е отразено, че принципа на ротация на служителите се изпълнява с цел постигане на обективност и правилно изпълнение на възложените задачи и изключване на възможности за въздействие от външни фактори. Мярката е стартирала с предприемане на действия от дирекциите, по възлагане на участие в работни групи, комисии и други, с оглед на възложената работа.

По мярка е предоставена информация, че юрисконсултите от дирекция „Правна“ участват в комисии по обществени поръчки, работни групи, конкурси по ЗДСл., като за участие се определят различни юрисконсулти съобразно наличният административен капацитет и численост на служителите от дирекцията. Не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на юрисконсултите и дейността им при участие в комисии, работни групи, както и по отношение на извършени контролни дейности.

При изпълнението на мярката за ротация е посочено, че е в зависимост от наличния в структурните звена в МИИ капацитет от служители и от обема на текущите задачи и дейности в МИИ. Представена е информация от дирекциите: „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), „Публични предприятия“ (ПП) „Човешки ресурси и организационно развитие“ (ЧРОР), в които е отразено, че при създаването на работни групи и комисии са участвали различни служители.

Предвид спецификата на дейността на дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“, където това е целесъобразно, е въведен принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици.

В дирекция Вътрешен одит и Инспектората, като контролни органи, дейността е изградена на принципа на ротация на служители при изграждането на екипи по извършване на конкретни проверки. В Инспектората се извършва ротация на проверяващите екипи при всяка проверка – планова или извънпланова и при проучване на сигнали и формиране на екипи от инспектори за осъществяване на административен контрол.

В дирекция „Администриране и контрол на икономически дейности“ се отчита, че е създадена вътрешна организация за ротация на инспекторите при определяне на екипите, които осъществяват проверки.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели по смисъла на ЗПК. Мярката продължава да се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Допускане на пропуски при извършване на контролни дейности и проверки в дирекциите на МИИ и прикриване на констатирани нарушения, произтичащи от действия/бездействия на служители“.**

**По антикорупционна мярка 2:** „Спазване на процедурите за осъществяване на проверки и недопускане на бездействие и просрочване на контролните дейности в обектите за проверка“.

Дирекция "Администриране и контрол на икономически дейности" (АКИД) е предоставила информация, че е създадена организация за своевременно разпределение и разглеждане на постъпилите заявления и други документи за регистрация и се осъществява контрол за спазване на законоустановените срокове. Контролните механизми, които се прилагат законосъобразно от дирекцията по отношение на системното наблюдение на работните процеси, свързани с осъществяването на административното регулиране и контрол са ефективни и осигуряват необходимата прозрачност, недопускаща несъответствие между процедурите, произтичащи от действащото законодателство в дадена област и фактическото състояние при изпълнение на дейността.

За постигане на целите, заложили във Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури в министерството, всички служители от дирекциите са длъжни да спазват процедурите на докладване, разписани в глава втора, раздел I от Вътрешните правила. Текущо е извършван преглед на Вътрешните правила на дирекциите относно въведените в тях процедури за превенция и предотвратяване на корупцията.

Всички служители от дирекциите са запознати с действащите Вътрешни правила на съответните дирекции, включващи докладване за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други, незабавно или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден на прекия си ръководител, а в случаите когато информацията касае прекия ръководител, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестояща длъжност.

Отчетено е, че не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на разнородните по своята същност комисии и дейността им, както и спрямо участие на служители в комисии, работни групи и други, в които да се съдържат оплаквания за предубеденост на съставите на комисии/работните групи.

Мярката се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.**

**1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Допускане на пропуски и неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверявателен) от отговорните дирекции на МИИ.“**

**По антикорупционна мярка 1.1.** „Наблюдение на работните процеси за извършване на административни услуги, вкл. електронни услуги, както и за предоставяне на лицензии, разрешения и регистрации“.

Създадена е вътрешна организация в дирекциите на МИИ за разпределение и проследяване на преписките до завършване, така че да бъдат минимизирани възможностите за субективно отношение.

В изпратените служебни бележки се съдържа информация, че не са налице неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга; не са констатирани грешки в издадени документи, както и на такива в просрочие; няма забавени преписки и индивидуалните административни актове са издавани в съответствие със законоустановените правила и в нормативно определения за целта срок; липсват постъпили жалби и сигнали във връзка с предоставени административни услуги.

Дирекция „Административно обслужване и електронно управление“ има координираща роля в министерството по отношение на предоставяните от МИИ административни услуги, вкл. лицензионни, разрешителни и регистрационни режими, за които има нормативно определен ред и съответно определени лица за вписването и актуализирането на информацията за тях в Административния регистър. Дирекцията е предоставила изисканите от нея становища по компетентност, вкл. и за ВРБ, във връзка с административните услуги на министерството и ВРБ.

Всички процедури и срокове по предоставянето на административни услуги, в компетенциите на дирекция АОЕУ, са разписани във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ, Правилника за организация на документооборота в МИИ и други вътрешноведомствени документи, които при необходимост се актуализират за привеждането им съответствие с действащите нормативни актове и вътрешни процедури. Допълнително, дирекция АОЕУ подпомага ръководството на министерството като следи за сроковете за изпълнения на резолюциите на министъра, заместник-министрите и началника на политическия кабинет. За третото тримесечие не са установени нерегистрирани заявления, сигнали, жалби. Предоставяната в пряка компетенции на дирекция АОЕУ една административна услуга се предоставя незабавно съгласно чл. 57, ал. 4 от АПК.

Дирекция „Икономическа политика“ отчита, че системно се извършва наблюдение на работните процеси в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“. Във връзка с предоставянето на административни услуги в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“ са проверявани работните процеси по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“ и се извършва административен контрол, насочен основно към превенция за недопускане на корупционни прояви. Не са констатирани неправилно или забавено извършени административни услуги.

Във връзка с предоставянето на административни услуги не са констатирани несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.

Контролните механизми се прилагат законосъобразно, като дирекция "Администриране и контрол на икономически дейности" е предоставила информация, че осъществява системно наблюдение на работните процеси, свързани с административното регулиране и контрол на възложените им дейности. Дирекция АКЖД е отчела осъществяване на административно регулиране и контрол върху юридическите лица, извършващи стопанска дейност в областите на производство на спирт, дестилати и спиртни напитки, оптични носители и легална употреба на прекурсори на наркотични вещества. Не е установено несъответствие между процедурите и

фактическото състояние при изпълнение на дейността, което се подкрепя от липсата на жалби, и възражения по отношение на изпълнението на служебните задължения на служителите.

През отчетния период е осъществявано системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекция МКТС във връзка с предоставяните административни услуги (издаване на разрешения, регистрационни режими, включване в база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО) и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви, предприети са ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. В хода на този мониторинг за отчетния период в дирекция МКТС не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна в установените процедури, правила и организацията на дейността. Предприетите от дирекция МКТС действия за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела в рамките на дирекцията се изпълняват успешно и в срок.

През периода 01.07.2024 – 30.09.2024 г. е осъществяван текущ контрол на работните процеси и на актуалността на публикуваната информация относно вида на предоставяните от дирекция „Публични предприятия“ административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услугата.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели. Мярката продължава да се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**По антикорупционна мярка 1.2.** „Недопускане на забавяне и просрочване на законоустановените срокове за издаване на индивидуални административни актове“.

Мярката се изпълнява от дирекциите, които осъществяват административни услуги и се прилага през целия период на действие на Антикорупционния план на МИ за 2024 г. С цел ограничаване на рисковете, е осъществявано регулярно наблюдение и контрол на работните процеси и сроковете за изпълнението им, във връзка с предоставянето на административните услуги. От предоставена от дирекциите информация се установява, че за третото тримесечие на 2024 г. е осъществявано периодично наблюдение на процеси и дейности в дирекциите на МИИ, свързани с предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения, регистрационни режими и търгове.

В дирекция АКИД е отчетено, че е създадена вътрешна организация на разпределение и проследяване на преписките до завършване на регистърното производство, така че да бъдат минимизирани възможностите за субективно отношение. През периода е постъпила жалба от едно юридическо лице, по предоставяна от дирекцията административна услуга, във връзка с което са предприети незабавни действия.

През отчетния период дирекция ФУС информира за ежедневно извършване на дейности по качване на отчети на извършените плащания в СЕБРА. Докладва се също, че ежесечно се публикуват месечни отчети. Всяко тримесечие се публикуват тримесечни отчети. Служителите на дирекция ФУС публикуват се проектобюджета и бюджета на МИИ. Публикуват се отчетите за енергийна ефективност. Запазва се тенденцията за предоставяне на административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок.

Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга. Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за услугите от компетентността на министерството. Не са констатирани несъответствия, които да се установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи, свързано с предоставяне на административни услуги.

Дирекция АОЕУ осъществява координираща дейност по изпълнението на Решение № 233 на Министерския съвет от 29 март 2024 г. за приемане на План за намаляване на административната тежест по отношение на мерките в компетенциите на МИИ и ВРБ, като предоставя необходимите отчети и справки за извършеното, вкл. подпомага отговорните дирекции.

Във връзка с привеждането на регистрите на МИИ и ВРБ в съответствие с чл. 52а от Закона за електронното управление и ПМС № 232/20.11.2023 г., дирекция АОЕУ извършва координиращи дейности по присъединяване на регистрите на МИИ и ВРБ към изгражданата от МЕУ информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри. Изготвени и попълнени са анкетни карти за всеки регистър на Министерство на икономиката и индустрията и неговите второстепенни разпоредители с бюджет от графика на постановлението и са извършени необходимите дейности по проверка и верифициране на мини анализи за регистрите съгласно дадени указания от МЕУ. Изпълняват се даваните указания/предписания от МЕУ.

Достигнатите нива на изпълнение са оценени като резултат от приложението на контролните механизми, действащи в дирекциите. Мярката изпълнява своето предназначение, като продължава да се прилага, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 - „Неактуализиране на информация за предоставяне на административни електронни услуги, в резултата на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила“.**

**По антикорупционна мярка 2.1.** *„Поддържане и осигуряване на актуализацията на разписаните процедури за извършване на административни/електронни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., със които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ“.*

Дирекциите, които извършват административни услуги са отчетли, че проследяват системно публикуваната информация и необходимостта от актуализация според настъпили промени. За първото тримесечие не са приети нормативни изменения, които да се отнасят до административните услуги и да водят до актуализация на правилата и процедурите.

Дирекция МКТС изпълнява предприетите мерки за подобряване на административните услуги, които предлага, с цел постигане на по-високо ниво на обслужване на бизнеса. Използват се усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.

Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа: Публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна

употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“); интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите; интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията.

Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа и регулярно актуализира (на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни) в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО. Мярката спомага за повишаване на информираността и улесняване на гражданите и заинтересованите бизнес среди при търсенето на обществена информация и евентуалната ѝ последваща обработка.

Дирекция „Икономическа политика“ публикува информация, свързана с регистрацията на индустриалните паркове. В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове, а именно: Услуга 3266 „Вписване на индустриален парк в регистъра на индустриалните паркове“ и Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове в регистъра на индустриалните паркове“.

За изпълнение на политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административните услуги, на интернет страницата на Министерството, както и на страницата на Административния регистър и на egov.bg е публикувана цялата изискуема от действащата нормативна уредба, указания и актуална информация за необходимите образци и документи за извършване на административните услуги от компетентността на дирекция АКИД.

Достигнатите нива на изпълнение са оценени като резултат от приложението на контролните механизми, действащи в дирекциите. Мярката изпълнява своето предназначение, като продължава да се прилага, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

***По антикорупционна мярка 2.2. „Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи и т.н.***

Във връзка с ограничаване на рисковете през отчетения период е осъществявано регулярно наблюдение и контрол на работните процеси и дейности във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността на дирекция „Публични предприятия“. Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга от компетентността на дирекцията. В хода на мониторинга не са установени слабости, грешки или пропуски. Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги или сигнали за нередности. Липсват възражения, жалби и сигнали във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги. Запазва се тенденцията за предоставяне на административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок.

Дирекция „Икономическа политика“, в рамките на своите компетенции, периодично актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на Министерството на

икономиката и индустрията. В рубриката „Регистри“, под рубрика „Индустриални паркове“ е публикуван регистърът „Индустриални паркове“, образец на Заявление за вписване на индустириален парк в Регистъра на индустириалните паркове и образец на Заявлението за промяна в обстоятелствата на вписан индустириален парк в Регистъра на индустириалните паркове. Също така е публикувана и информация, свързана с регистрацията на индустириалните паркове. Достъпът до рубриката „Индустириални паркове“ е бърз и лесен. В регистъра на „Индустириалните паркове“ за периода юли – септември 2024 г. са публикувани една заповед за вписване на индустириален парк и една заповед за промяна в обстоятелствата на вписани индустириални паркове.

В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустириалните паркове, а именно: Услуга 3266 „Вписване на индустириален парк в регистъра на индустириалните паркове“ и Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустириални паркове в регистъра на индустириалните паркове“.

За периода юли-септември 2024 г. няма постъпили жалби и сигнали за неправомерни извършени услуги, пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени. Осъществен е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на предоставяните административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услуги.

Предвид утвърдения индикатор за изпълнение, не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за услугите от компетентността на дирекцията.

Посоченият индикатор подкрепя ефективността на мярката и ролята ѝ на превантивна за постигане на антикорупционните цели. Мярката продължава да се изпълнява.

#### **IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии – неприложим за дейностите в МИИ.**

По този риск не са предвидени конкретно идентифицирани корупционни рискове и съответни антикорупционни мерки в АП на МИИ за 2024 г., поради насочеността на риска към дейности, които не са предвидени в Устройствения правилник на МИИ и не са присъщи за дейностите, възложени на централната администрация.

#### **V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

**1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Различно и противоречиво прилагане на нормативната уредба, в резултат на неясни текстове и използване на едно и също понятие/израз за различни случаи, без да са дадени легални дефиниции“.**

**По антикорупционна мярка 1.** „Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ“.

Мярката е възложена на всички директори на дирекции и ръководители на самостоятелни структурни звена в МИИ. За третото тримесечие на 2024 г. отговорните структурни звена са отчетели, че са извършили преглед на действащите вътрешни правила, в резултат на промени в

Устройствения правилник на МИИ. Конкретни данни по напредъка на мярката са посочени от дирекция ЧРОР и ВИПМС. Изменени и допълнени са Вътрешните правила за заплатите на служителите в МИИ, като същите са публикувани на Интернет страницата на МИИ, рубриката „Човешки ресурси“.

Предвид естеството на дейността на дирекция „Политика за потребителите“, а именно хармонизиране на българското законодателство с европейското в областта на защита на потребителите, е предоставена информация, че периодично се извършва актуализиране и усъвършенстване на нормативната уредба, като се проследяват измененията както на европейското, така и на българското законодателство. През периода не са регистрирани сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима към дейността на дирекцията.

Дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество“ е отчетла осъществяването на дейности по изготвяне на Функционална характеристика на дирекцията и нови Вътрешни правила за организация на дейностите на дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество“, съобразно с въведените промени в Устройствения правилник на МИИ.

През отчетния период не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от дирекция МКТС. През отчетния период е одобрен от Народно събрание и публикуван в ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г. Закон за изменение и допълнение на Закон за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори.

С оглед на утвърдения индикатор за изпълнение на мярката, през периода не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.

Мярката се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури“.**

**По антикорупционна мярка 2.** „Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ“.

По изпълнението на посочената антикорупционна мярка за периода 01.07.2024 – 30.09.2024 г. е предоставена информация от Дирекция „Европейски въпроси и законодателство на ЕС за стоки и услуги“ (ЕВЗЕССУ) относно изготвяне и утвърждаване на нови Вътрешни правила на дирекцията, утвърдени със заповед № РД-16-646/15.07.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията, в резултат на изменението на Устройствения правилник на МИИ, от 01.07.2024 г. По същите причини през третото тримесечие на 2024 г. са утвърдени със заповед № РД-16-677/22.08.2024 г. на министъра и „Вътрешни правила за организацията на дейностите в дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество“. Утвърдени са „Харта на клиента на Министерството на икономиката и индустрията(МИИ)“, ведно с Приложение № 1 към заповед № РД-16-667/07.08.2024 г. и Анкетна карта за обратна връзка, Приложение № 2 към заповедта. Включено е анкетното проучване в доклада за оценка на удовлетвореността на потребителите по чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване.

Актуализирани са със заповед № РД-16-689/05.09.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията следните вътрешни правила: „Вътрешни правила за подбора дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева, Швейцария“; Вътрешни правила за работата на комисията за подбор на кандидати за дългосрочно командировани служители“; Вътрешни правила за подбора и дейността на служители в Службите по търговско-икономически въпроси (СТИВ) към задграничните представителства на Република България;

Нормативната база и вътрешните правила на дирекция „Администриране и контрол на икономически дейности“ се усъвършенстват и обновяват периодично с цел осигуряване на еднозначно тълкуване и прилагане. Осигурено е съответствие между прилаганата нормативна база и Вътрешните правила.

Не са констатирани несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи. Необходимата информация за административните услуги и сроковете за актуализирането ѝ са разписани в Административнопроцесуалния кодекс, Наредбата за административното обслужване и в Наредбата за административния регистър, а за електронните административни услуги и в Закона за електронното управление, като са извършени допълнителни уточнения във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ и в Правилника за организацията на документооборота в МИИ.

Дирекция „МКТС“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС. Не са налице причини за промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организация на изпълняваните дейности.

В изпълнение на мярка 2 е извършен анализ на нормативната уредба, свързана с дейността на дирекция „Публични предприятия“, като не са констатирани несъответствия. Във връзка с новият Устройствен правилник на МИИ, в сила от 01.07.2024г., предстои актуализация на вътрешните правила за организацията и дейността на дирекция „Публични предприятия“.

## **VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства**

**1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 – „Възникване на предпоставки за конфликт на интереси, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.“.**

**По антикорупционна мярка 1.1:** „Периодично информирание на служителите от МИИ за предприети действия с антикорупционна насоченост“.

Служителите от МИИ се информират текущо за публикувани актуални материали за борбата срещу корупцията на електронната страница на МИИ, електронната поща, обмен на информация в дирекциите. Дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации“ (ИКОУКС) оказва техническа помощ за публикуване на документи на електронната страница на МИИ.

В изпълнение на мярката от Инспектората периодично се предоставя информация относно подаването на декларации по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), по електронна поща до всички служители от МИИ, Мисия СТО, Политически кабинет, СТИВ. На ново

постъпилите служители, тези данни се съобщават при провеждане на първоначалния инструктаж, преди полагане на подпис на обходния им лист за встъпване в длъжност.

Дирекция АОЕУ е предоставила информация, че редовно се провеждат работни срещи при директора на дирекцията за правилното и срочното изпълнение на функционалните ѝ задължения.

Дирекция „Политика на потребителите“ са предоставили информация, че осъществяват наблюдение върху дейността на служителите, периодично при провеждане на работни срещи в дирекцията в т.ч. и при възлагане на задачи за изпълнение, служителите се инструктират за точно спазване на утвърдените вътрешноведомствени правила и срокове с цел предотвратяване възникването на корупционни рискове в дейността на дирекцията. Към момента не са констатирани пропуски и слабости при изпълнение на служебните задължения и на Кодекса на поведение на служителите.

С вътрешните правила на съответните дирекции, както и с Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури (ВППАП) е въведено задължение за всички служители от МИИ да докладват незабавно на прекия си ръководител и/или на по-висшестоящ служител за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, както и за конфликт на интереси.

С оглед на въведения ред за съгласуване на Антикорупционните планове за 2024 г. на второстепенните разпоредители с бюджет и на шестмесечните отчети по изпълнението на АП на ВРБ, според Насоките за съставянето на антикорупционни планове, са извършени необходимите действия: по уведомяване на ВРБ по бюджета на МИИ за предоставяне на шестмесечните отчети по изпълнение на антикорупционните им планове и уведомяване за изготвяне и докладване на отчет за третото тримесечие на 2024 г.; предприети са действия за събиране на всички шестмесечни отчети по изпълнение на АП на ВРБ, предоставяне с доклад от ръководител на Инспекторат за съгласуване на шестмесечните отчети на ВРБ за изпълнение на АП за 2024г. от министъра на икономиката и индустрията; връщането им чрез лично връчване на представител на ВРБ за публикуване на интернет страницата на съответната администрация на утвърдените и съгласувани шестмесечни отчети на АП на ВРБ.

Мярката се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

***По антикорупционна мярка 2.1:*** „Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.“.

С вътрешните правила на съответните дирекции, както и с Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури (ВППАП) е въведено задължение за всички служители от МИИ да докладват незабавно на прекия си ръководител и/или на по-висшестоящ служител за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, както и за конфликт на интереси.

През отчетния период се наблюдава предприемане на действия по актуализация на вътрешни правила на МИИ, след извършване на изменения и допълнения на нормативните актове, в изпълнението на които са създадени, и за които съответните дирекции отговарят.

Мярката продължава да се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

**2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Допускане на влияние върху вземането на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.“.**

**По антикорупционна мярка 2:** „Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др.“

По изпълнението на тази мярка е предоставена информация за изпълнението ѝ от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“. Проведени са конкурсни процедури за свободни длъжности по реда на Закона за държавния служител и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители. Отчитайки зоните с повишен корупционен риск, по-конкретно дейностите свързани с назначаване на служители в администрацията на МИИ и кариерното им развитие, регулярно е извършван мониторинг на дейностите, чрез провеждане на работни срещи за точното спазване на утвърдените правила и свързаните с тях процедури при провеждане на конкурси и конкурентни подбори, недопускане на нерегламентирани действия и контакти, като при констатирана необходимост се дават съответните указания за законосъобразното и безпристрастното им провеждане и класиране на кандидатите.

В тази връзка, при стартирана конкурсна процедура за назначаване на държавен служител в МИИ, представител на дирекция ЧРОР, който ще бъде включен в определената конкурсна комисия за провеждане на процедурата, се определя на ротационен принцип. С въведения метод се осигурява правилното прилагане на политика за управление и развитие на човешките ресурси в министерството, гарантираща равен достъп до работа, кариерно развитие и обучение и справедливо възнаграждение.

Мярката се изпълнява от всички структурни звена на администрацията на МИИ, при съобразяване с наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала.

Достигнатите нива на изпълнение са оценени като резултат от приложението на контролните механизми, действащи в дирекциите. Мярката изпълнява своето предназначение, като продължава да се прилага, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

## **VII. Мерки за публичност**

**1. Конкретно идентифициран корупционен риск 1 - „Допускане на пропуски и липса на публичност и на прозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейности възложени на МИИ“.**

**По антикорупционна мярка 1:** „Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ“

В изпълнение на нормативните изисквания на Наредбата за административното обслужване и Закона за електронното управление на интернет страницата на министерството дирекция „Административно обслужване и електронно управление“ поддържа секция „Административно обслужване“ с подсекции с публикувана актуална информация. Подсекция „Достъп до обществена информация“ е в компетенциите само на дирекция ВОП. Във връзка със промените в Устройствения правилник на МИИ от 01.07.2024 г. и приетите промени в структурата на министерството е направена необходимата актуализация на секция „Административно обслужване“ и подсекциите ѝ.

Дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество“ е актуализирала информацията на Интернет страницата на министерството, секция „Политики и

стратегии", подсекция „Външноикономическа и търговска политика“. Публикува и поддържа информация, свързана с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения, както и други публични документи на интернет страницата на Министерството, като я съгласува с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ и с дирекция „Правна“.

Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ е изпратила информация за поддържане и осигуряване на актуализация на разписани процедури за извършване на административни дейности. Своевременно се актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ. Не са налице допускание на пропуски при отразяване на промени и актуализиране на правила и процедури в съответствие с нормативната уредба;

На интернет страницата на Министерството се поддържа актуален публичен регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход, както и актуална информация за процедурата по регистрация – услуга 3026, както и огледална версия на английски език, съдържаща най-важната информация за услугата.

Дирекция „Икономическа политика“, в рамките на своите компетенции, периодично актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на Министерството на икономиката и индустрията.

Дирекция МКТС е отчетла, че използва усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба. Дирекция МКТС актуализира своевременно интернет страниците на МИИ и МКЕКНОМУ.

В периода 01.07.2024 г. - 30.09.2024 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“ са публикувани Шестмесечен отчет за изпълнението на Антикорупционния план на МИИ за 2024 г. и са поддържани и периодично попълвани Регистъра на декларации по чл. 49 от ЗПК на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията и Регистъра на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК на лицата по чл. 6, ал. 1, т. 51.

Проверявани са относно актуалността на информацията и следните регистри: Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК; Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПК; Списък на задължените лица, неподдали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК.

През отчетния период (01.07.2024 г. - 30.09.2024 г.) в Инспектората на МИИ са постъпили и приети общо 36 бр. декларации чл. 49, ал. 1 от ЗПК от които декларации за несъвместимост или промени в декларирана несъвместимост по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 или т. 3 – 20 бр. и декларации за имущество и интереси или промени в тях по реда на чл. 49, ал. 1, т. 2 или т. 4 от ЗПК – 16 бр.

По всички декларации са предприети съответните действия в т. ч. и изготвени доклади от проверки на декларациите за несъвместимост – общо 19 бр. В някои от посочените доклади са разглеждани повече от една декларация за несъвместимост.

Директорът на дирекция „Административно обслужване и електронно управление“ (АОЕУ) е предприел действия по организиране и поставяне на хартиено копие на Хартата на клиента на видно място в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на МИИ и достатъчен брой хартиени екземпляри от Анкетната карта за попълване на място и поставянето им на видно и достъпно място

за гражданите в ЦАО в определена кутия за пускане на попълнените на място хартиени Анкетни карти. Публикувани са на Интернет страницата на МИИ с технологичната помощ на дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации“ електронен образец на Анкетната карта с цел осигуряване на възможност за електронното ѝ попълване и получаване; електронен образец на Хартата на клиента. Заповедта и утвърдените с нея Харта на клиента и Анкетна карта са публикувани на Вътрешната (Интранет) страница на министерството.

В хода на изпълнение на мярката не са констатирани проблеми, свързани с непознаване от страна на служителите на действащата нормативна уредба, и администрацията на министерството, Закона за държавния служител и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация. През отчетния период не са констатирани и случаи, при които служители от дирекциите да са станали обект на корупционен натиск и влияние.

Общата оценка е, че служителите от дирекциите в МИИ изпълняват своите професионални задължения съгласно антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики.

Мярката изпълнява своето предназначение, като продължава да се прилага, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

## **2. Конкретно идентифициран корупционен риск 2 – „Недостатъчна информираност и прозрачност по отношение на дейността на МИИ“**

**По антикорупционна мярка 2:** Публикуване в законоустановените срокове на информацията за провежданите процедури по Закона за държавния служител и Закона за дипломатическата служба в рубриката Министерство/Кариери, поддържана от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализират.

Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира от отговорните лица, като за отчетния период са публикувани всички проведени конкурсни процедури в предвидените срокове.

Мярката се изпълнява, тъй като е с краен срок 31.12.2024 г.

## **VIII. Обучения**

**Антикорупционна мярка:** Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.

За третото тримесечие на 2024 г. служители са участвали в обучения, организирани от Института по публична администрация, в т. ч. са се включили в планирани обучения в областта на антикорупционната политика, във връзка с превенция и противодействие на корупцията.

Предоставена е информация от дирекция ЧРОР, че за отчетния период са проведени 6 (шест) обучения, като са обучени 30 служители (тридесет служители) от министерството, като мярката продължава да се изпълнява с краен срок 31.12.2024 г. Обученията са проведени на теми: Работа с jobs.government.bg – портал за работа в държавната администрация, Управление на стреса – осъзнаване, разпознаване и справяне със синдрома на професионалното прегаряне, Умения за ефективна комуникация, Административно обслужване – предоставяне на услуги през погледа на гражданите и бизнеса, Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс – за

юристи и Екипна ефективност. Посочените теми включват и информация с антикорупционна насоченост.

Проведени са обучения на служители от Инспектората и от дирекциите, които са представляват част от изпълнението на годишните лични планове за обучение, свързани с професионалната им квалификация.

За третото тримесечие на 2024 г. служители на дирекция АОЕУ не са участвали в обучения, организирани от ИПА или други обучителни институции.

#### **IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали**

В Антикорупционния план на МИИ за 2024 г. са изброени възможните начини за подаване на сигнали, а именно: чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията - ул. "Славянска" № 8, чрез електронна поща - на E-mail: anticorruption@mi.government.bg, E-mail: signali@mi.government.bg, чрез денонощен безплатен телефон: 0800 11 070 и чрез поставени пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ.

Общата оценка е, че служителите на МИИ са изпълнявали своите професионални задължения съгласно предписанията на антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики. През разглеждания период не са установени данни за случаи, при които служители да са станали обект на корупционен натиск. Няма установени данни и по отношение на твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други корисни действия. По отношение на установени административни пропуски или нарушения, Инспектората на МИИ е предприемал своевременни действия чрез извършване на проверки в рамките на функционалната компетентност на звеното.

Всички получени документи и материали, свързани с докладване на изпълнението на антикорупционните мерки по АП на МИИ за третото тримесечие на 2024 г., са окомплектовани в преписка, която се съхранява в Инспектората на министерството по установения за това ред.