

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/  
НИКОЛА СТОЯНОВ  
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 31.01.2023 г.

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН  
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 2022 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки:

**I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причина при неизпълнение
<b>1. Допускане на грешки и пропуски при извършване на разплащания при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки и отпускани съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г.</b>	1.1. Периодично извършване на мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки и отпускани съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г.  1.2. Провеждане	Организационна	1.1. Недопускане и своевременно отстраняване на грешки и пропуски при извършване на разплащания и установяване на причините, свързани с преодоляването им. Повишение на нивото на вътрешен контрол за правилно разходване на бюджетни средства отпускани	Постоянен	1.1 Положителни доклади от извършени проверки, липса на данни за допуснати грешки и пропуски и/ или предприети действия за недопускането им повторно.  1.2. Изготвени лични планове и проведени обучения на служителите за 2022 г.  1.3. Своевременно актуализиране и поддържане на	<b>Дирекция „Финанси и управление на собствеността“; Дирекция „Индустриални отношения и управление на държавното участие“; Финансов контрол ори</b>	<b>Мярката е изпълнена</b> 1.1. През 2022 г. е осъществяван текущ контрол за недопускане на случаи на влияние, злоупотреби и корупционни практики при управление и разпореждане със бюджетни средства и активи; 1.2. Заверен е ГФО без забележки; 1.3. Не са установени случаи на допуснати грешки или пропуски при одобряването на разходите, направени съгласно ПМС № 140/1992 г., ПМС №748/1998 г. и ПМС 195/2000 г.; 1.4. Няма получени жалби във връзка с провежданите процедури по ЗОП, по които инициатор е дирекция ФУС; 1.5. Не са подавани сигнали, жалби, възражения относно допуснати нередности или грешки при разплащания, разпореждане на	-

на обучения, свързани с промени и с правилно извършване на плащания с бюджетни средства.	1.3. Съпоставяне разходването на бюджетните средства с нормативните изисквания и вътрешни правила на администрацията.	съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г.	1.2. Недопускане на възможности за влияние, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.	1.3. Обвързване на разпореденията с бюджетни средства с нормативните изисквания и вътрешни правила.	информацията, свързана с компетентностите на дирекция ФУС по управлението на бюджетни средства. Отразяване на приетите промени във вътрешните правила на дирекция ФУС и информирание на служителите.	бюджетни средства и активи. 1.6. Не са постъпили възражения и сигнали за неправилно разходване на средства по обществени поръчки и/или отпускани, съгласно ПМС №748/1998 г., ПМС №195/2000 г. и ПМС №140/1992г. 1.7. Липсват констатирани от страна на контролни органи нарушения при извършване на дейности по управлението на бюджетни средства. 1.8. По отношение на извършени през 2022 г. обществени поръчки: Няма обжалвани обществени поръчки.; Извършени са 2 броя финансови инспекции от АДФИ относно законосъобразност на 3 броя възложени обществени поръчки. Няма констатирани пропуски и нарушения.; Изготвени документи: Становище от МИИ, препоръка от АДФИ, заключение на АДФИ, че не са констатирани пропуски и нарушения.
--	---	---	--	---	--	---

**II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
<b>1. Недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на проверки и</b>	1.2. Надграждане на знанията и уменията на служителите, извършващи контролни дейности. Участие в обучения за повишаване	Организационна	Минимизиране настъпването на конкретния корупционен риск поради незнание, неспазване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която	Постоянен	1. Планиране на обучения на служителите, осъществяващи контролни дейности и осъществяването на обучения с антикорупционна насоченост.	<b>Дирекция в МИИ;</b>	<b>Мярката е изпълнена.</b> Проведени обучения: за въвеждащо и поддържащо обучение на служителите, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки в съответствие с ППЗОП - 3 бр. специализирани обучения на юриконсултите от отдел „Правно осигуряване на обществените поръчки“.	-

<b>административен контрол на структури и дейности.</b>	компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.		се осъществява контролната дейност. Поддържане на актуална и достъпна информация и вътрешни правила за провеждане на антикорупционната политика.		2. Периодично разясняване на правилата, въведени в МИИ, във връзка с антикорупционната политика.		Проведени обучения за служебно развитие на служители от дирекциите на МИИ съгласно утвърдените им планове за обучение. Проведени са вътрешни семинарни занятия със служителите от дирекциите за поддържане и повишаване на квалификацията, в т.ч. обсъждане на проблеми/казуси, свързани промените в законовите разпоредби. Давани са инструктажи и разяснения от Инспектората с антикорупционна насоченост, включително за прилагането на задълженията по чл.35 от ЗПКОНПИ.	
<b>2. Занижен контрол на възложените и осъществявани дейности от дирекциите в МИИ. Допускане на пропуски, които могат да доведат до нерегламентирани действия от страна на служители при изпълнение на контролни дейности.</b>	2.1. Въвеждане на ротация в работата на служителите при извършените от тях контролни дейности. 2.2. Разпределение на служителите в МИИ на ротационен принцип при определянето им за участие в комисии, работни групи и други.	Организационна	Ефективно и законосъобразно изпълнение на контролните дейности. Ограничаване и намаляване на възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия от страна на служителите при контролните дейности.	Постоянен	1. Открити проблеми, слабости и пропуски в дейностите на проверяваните структури/служители, които не са били установени преди това. 2. Липса на жалби и сигнали при провеждане на дейностите и процедурите и нерегистриране на проблеми, които да са създадени от служителите с контролни функции.	<b>Дирекци и МИИ</b>	<b>Мярката е изпълнена.</b> През 2022 г. в зависимост от изпълняваните функции и дейности от дирекциите на МИИ е прилаган принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици. Изготвяни са заповеди за участие на различни служители в работни групи и За отчетния период няма подадени сигнали и жалби по отношение осъществените през 2022 г. дейности от отговорните дирекции.	-
<b>III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</b>								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
<p><b>1. Занижено качество на административните услуги и неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги - издаване на лицензи, удостоверения за регистрация и разрешения.</b></p>	<p>1.1. Организиране на текущ контрол на въведените регистрационни режими и извършване на системно наблюдение на работните процеси, свързани с предоставянето на административни услуги, издаване на лицензи и разрешения;</p> <p>1.2. Изчерпателно разписани процедури, регистрационни и разрешителни режими и т.н., чрез които се осъществява административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ;</p>	<p>Организационен</p>	<p>Спазване на законоустановените изисквания за произнасяне и издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др. ; Недопускане на просрочия при издаване на индивидуални административни актове;</p> <p>1.2. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги.</p>	<p>От 01.01.2022 г.</p> <p>До 31.12.2022 г.</p>	<p>1. Липса на сигнали/жалби за неправомерно извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистрации/, включително за неправомерни действия при осъществяване на служебните задължения от страна на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p> <p>2. Липса на констатации за несъответствия със законодателството, които да са установени при проверки от овластени контролни органи.</p>	<p><b>Дирекция РЛК, РИД, МКТС</b></p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b></p> <p>През отчетния период е осъществявано системно наблюдение на работните процеси и дейности в МИИ, във връзка с предоставянето на административни услуги, издаването на разрешения, регистрационни режими и търгове и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви. По изпълнението на дейността за предоставяне на административни услуги е изпълнено следното:</p> <p>1.1. Във връзка с политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административната услуга, на интернет страницата на министерството, както и на страницата на Административния регистър е публикувана цялата изискуема според действащата нормативна уредба актуална информация за необходимите образци и документи за получаване на административни услуги от МИИ.</p> <p>1.2. В раздел „Административни услуги“ на интернет страницата на Министерството се поддържа актуална информацията за процедурите по регистрация, лицензиране и издаване на разрешения, като са публикувани подробни указания.</p>	<p>-</p>

<p><b>2. Допускане на пристрастно отношение на служители спрямо конкретни заявления, във връзка с издаване на удостоверения, разрешения и регистрации.</b></p>	<p>Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности по предоставяне на административни услуги, издаване на удостоверения, разрешения и регистрации.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Минимизиране на възможностите за субективно отношение и влияние върху служителите и осигуряване на ефективен контрол върху извършените дейности.</p>	<p>постоянен</p>	<p>1. Липса на грешно издадени документи и на просрочени заявления. 2. Наличие на данни от проверки за спазени срокове за предоставяне на административни услуги. 3. Липса на постъпили жалби и сигнали във връзка с предоставените услуги.</p>	<p><b>Дирекци и МИИ</b></p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> Дирекциите в МИИ са предприели мерки за подобряване на административните услуги, които се предлагат, с цел постигне на високо ниво на обслужване на бизнеса. В хода на извършения мониторинг отговорните дирекции не са идентифицирали слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна на работните процеси, свързани с предоставяне на административни услуги, разрешения, лицензии и регистрационни режими. През отчетния период не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги и сигнали за нередности, неиздаване на исканите разрешения или просрочването им.</p>	<p>-</p>
<p><b>3. Непубликуване на въведени процедури и правила и допускане на непрозрачност и неинформираност на потребителите във връзка с предоставяне на административни услуги.</b></p>	<p>Осигуряване публичност и прозрачност и обратна връзка чрез системна актуализация на информацията за достъп и запознаване на потребителите с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>1. Осигурена публичност на регистрите по регистрационни /лицензионни режими и системна актуализация. 2. Липса на постъпили жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени.</p>	<p><b>Дирекци и МИИ</b></p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> Регулярно са проверявани актуалността на информацията за административните услуги от компетентността на съответните дирекции на МИИ, която е публикувана на интернет - страницата на МИИ. На интернет страницата на министерството е осигурен бърз и лесен достъп на заинтересованите лица до предоставяните административни услуги. Поддържани са публичните регистри в актуално състояние от отговорните служители от съответните дирекции и на МИИ, достъпни от раздел „Регистри“ и от раздел „Административни услуги“. През годината няма постъпили жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени.</p>	<p>-</p>

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
неприложим								
V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
<b>1. Неправилно прилагане на нормативната уредба, следствие на нееднозначното ѝ тълкуване.</b>	Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ.	Организационна	Постигане на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с нормативните промени относими към дейностите на МИИ.	Постоянен	Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи. Липса на жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.	<b>Дирекция и МИИ</b>	<b>Мярката е изпълнена.</b> 1.1. През годината не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ. 1.2. Изготвен и утвърдени са актуализации на вътрешни правила за организация и дейност на дирекциите на МИИ, свързани с прецизиране на работни процеси и дейности. Утвърдени са нови Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в МИИ. Извършени са проверка и анализ на актуалността на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от съответните Вътрешни правила за дейността и организацията на дирекциите на МИИ. 1.3. Изготвени са актуални заповеди за утвърждаване от министъра на	-

							икономиката и индустрията на изпълнение на дейности, свързани с функционалностите на отговорните дирекции; 1.4. Приети са ПМС за изменение и допълнение на нормативни актове; 1.5. Изготвени са и са приети ПМС, свързани с дейностите на дирекциите на МИИ;	
<b>VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<b>1. Възникване на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.</b>	Осигуряване на ротация на служителите при участието им в комисии, работни групи, съвети и др. Създаване на условия за участие в обученията за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.	Организационна	Ограничение на възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия и ефективно противодействие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки и др.	Постоянен	1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители.  2. Липса на подадени жалби и сигнали по повод работата на определени служители в комисии, работни групи съвети и др.	<b>Дирекция и МИИ</b>	<b>Мярката е изпълнена.</b> През 2022 г. са издавани заповеди за определяне или за промени на състави на комисии, съвети и работни групи, във връзка с осъществяването на дейностите на дирекциите в МИИ. Създадена е възможност за участие на различни служители в конкурси, работни групи, съвети и др. Не са постъпвали жалби и сигнали по повод участието на служители от дирекцията в работни групи, комисии, съвети и др.	-
<b>2. Непълна и неактуална информация с антикорупционна насоченост.</b>	Своевременно предоставяне на информация за антикорупционната дейност.	Организационна	Периодично информирание на служителите във връзка с водената в МИИ антикорупционна политика. Организиране на публични и информационни	Постоянен	Обявена актуална информация с антикорупционна насоченост; Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на МИИ, в рубриката	<b>Инспекторат</b>	<b>Мярката е изпълнена.</b> По отношение на водената антикорупционна политика са осъществени дейности относно изготвяне на годишен отчет за изпълнението на антикорупционните мерки, заложи в Антикорупционния план за 2021 г. Изготвен и одобрен е Антикорупционен план на МИИ за	-

			събития и разпространение на информационни и рекламни материали.		„Антикорупция и сигнали“ на декларации по ЗПКОНПИ и друга съществена информация.	<p>2022 г. Предприети са дейности за изготвяне на Антикорупционния отчет и съставяне на Антикорупционен план за 2023 г. Сформирана е Постоянно действаща работна група със заповеди на министъра, включваща представители от всички дирекции/звена в министерството в съответствие с Насоките на НСАП. Извършените дейности с антикорупционна насоченост през 2022 г. са свързани с периодичното осъществяване на вътрешноведомствен контрол върху дейността на администрацията на МИИ, включваща и превенция и предотвратяване на корупция, корупционни прояви и конфликт на интереси.</p> <p>През 2022 г. от страна на Инспектората са изготвени общо 165 бр. доклади до министъра на икономиката и индустрията, съдържащи резултати от извършени предварителни проучвания /проверки и предложения по получените през отчетния период жалби и сигнали.</p> <p>Изготвен е годишен доклад за изпълнение на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури от директорите на дирекции на МИИ и отчитане на предприетите от тях действия.</p> <p>Извършвани са проверки по всички подадени декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ – общо 119 бр.</p> <p>През 2022 г. са изготвени над 40 доклада, съдържащи резултатите от извършените проверки на декларации за несъвместимост, като в някои от докладите са разгледани и описани резултатите за повече от едно лице.</p> <p>Периодично са приемани и обработвани декларации за</p>
--	--	--	--	--	--	---

							имущество и интереси във връзка със задълженията на служителите по реда на ЗПКОНПИ, като през отчетния период в Инспектората са постъпили и приети над 500 бр. декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ.
--	--	--	--	--	--	--	--

### VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	ИЗПЪЛНЕНИЕ / Причини за неизпълнение
Липса на прозрачност и недостатъчна публичност на дейностите, осъществявани в МИИ	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се в интернет страниците на МИИ.	Срок: постоянен	Директори на дирекции и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА	<p><b>Мярката е изпълнена.</b></p> <p>Мярката спомага за повишаване на информираността и улесняване на гражданите и заинтересованите бизнес среди при търсенето на обществена информация и евентуалната ѝ последваща обработка. Изграден е надежден и устойчив механизъм, който гарантира обективност и прозрачност на публикуваната информация.</p> <p>През 2022 г. са поддържани публични регистри на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“, свързани с осъществяваните дейности и функции от отделните дирекции на МИИ, както и регистри, съгласно Устройствения правилник на МИИ и Вътрешните правила и компетенции на дирекциите.</p> <p>Актуализирана е интернет страницата на МИИ, рубриките „Обща търговска политика“ и „В помощ на бизнеса“, рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p> <p>Публичните регистри на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ (по видове лица) са актуализирани, с оглед на ново назначени/избрани лица в структурите на МИИ. Подадените декларации за несъвместимост, декларациите за имущество и интереси, в частта за интересите, както и декларациите за промяна са публикувани на интернет страницата на министерството.</p>

### VIII. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
<p>С оглед функциите на дирекция ЧРОР, част от дейността е свързана с организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Министерство на икономиката и индустрията.</p> <p>За отчетния период са проведени 54 обучения от Института по публична администрация, Школата по публични финанси, Института на вътрешните одитори в България, Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE), ВА „Г С Раковски“, Европейският институт по публична администрация (ЕИПА), Център по европейско обучение, като са обучени 141 служители.</p>	<p>Теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита на личните данни в дигитална среда – 3 служители;</li> <li>2. Организиране на видеоконференции и уебинари – 2 служител;</li> <li>3. Нови технологии в управлението – блокчейн – 6 служители;</li> <li>4. - Ефективни модели на лидерство в конфликтни и кризисни ситуации. Преговори и управление на промяната – 3 служители;</li> <li>5. Информационна и медийна грамотност – 2 служител;</li> <li>6. Електронен документ и електронен подпис (базов модул) – 6 служители;</li> <li>7. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – 1 служител;</li> <li>8. Цифрова Европа – 1 служител;</li> <li>9. Практическо нормотворчество – 2 служители;</li> <li>10. Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи) – 1 служител;</li> <li>11. Електронен подпис и електронно подписани документи – 3 служители;</li> <li>12. Популяризиране на дейността в социалните мрежи 1- служител;</li> <li>13. Английски език за работа с институциите на ЕС – 1 служител;</li> <li>14. Комуникационни умения – 1 служител;</li> <li>15. Въвеждане в държавната служба – 7 служители;</li> <li>16. Възможностите за България от Европейската зелена сделка – 1 служител;</li> <li>17. Емоционална интелигентност – 3 служители;</li> <li>18. Колаборативни иновации в управлението на администрацията – 1 служител;</li> <li>19. Комуникативни умения на английски език – 2 служители;</li> <li>20. Колаборативна работа в дигитална среда – 1 служител;</li> <li>21. Достъп до обществена информация – 2 служител;</li> <li>22. Възможностите за България от Европейската зелена сделка – 1 служител;</li> <li>23. Електронни таблици (по ECDL) – за напреднали – 2 служители;</li> <li>24. „Икономическа дипломация“ – 13 служители;</li> <li>25. Енергийна и климатична дипломация във време на системна криза – 5 служители;</li> <li>26. Кибер хигиена при използване на е-поща – 4 служители;</li> <li>27. XII Професионална среща на вътрешните одитори – 1 служител;</li> <li>28. Ефективни стратегии за справяне със стреса и преумората – 1 служител;</li> <li>29. Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация в Маастрих – 1 служител;</li> <li>30. Защита на населението и инфраструктурата при извънредни ситуации – 1 служител;</li> <li>31. Crisis management in multilateral frameworks – 1 служител;</li> </ol>	<p>Служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.</p> <p>За 2022 г. са обучени 141 служители.</p>

	<p>32. Strategic decision making for crisis response operations – 1 служител;  33. Disaster management course – 1 служител;  34. Дигитална трансформация – 1 служител;  35. Екипна ефективност – 6 служители;  36. Зелена администрация – 1 служител;  37. Изготвяне на последваща оценка на въздействието на нормативните актове – 1 служител;  38. Изготвяне на предварителна оценка на въздействието на нормативните актове – 1 служител;  39. Киберсигурност – атаки, заплахи, сигурност – 1 служител;  40. Набори от данни с висока стойност – 1 служител;  41. Нови технологии в управлението-изкуствен интелект и машинно учене – 1 служител;  42. Оптимизация на процесите в администрацията-техники за по-ефективно и по-ефикасно предоставяне на услуги – 2 служители;  43. Организация на документооборота в държавната администрация – 2 служители;  44. Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление – 1 служител;  45. Политики за научни изследвания, иновации и технологии – 1 служител;  46. Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюрести) – 1 служител;  47. принципи на кръговата икономика – 1 служител;  48. Реформи и бъдеще на ЕС – 3 служители;  49. Социални иновации -1 служител;  50. Социални мрежи в публичния сектор-Linkedin и Twitter – 1 служител;  51. Управление на работата от разстояние – 1 служител;  52. Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки – 3 служители;  53. Как да оценяваме електронни обществени поръчки – 3 служители;  54. Среща за обсъждане на Каталог 2023 на ИПА – 3 служители;</p>	
--	--	--

**XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали**

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

**Мерки за защита на лицата, подали сигнали**

Същност на мерките	<i>Със Заповед РД-16-225/04.05.2022 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i>
--------------------	---