

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/
БОГДАН БОГДАНОВ
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 31.01.2024 г.

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2023 Г. ДО 31.12.2023 Г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Ивайло Шотев, заместник – министър, определен със заповед на министъра на икономиката и индустрията

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Поява и/или увеличаване на пропуски, неточности и грешки при осъществяване на разплащания при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. по обществени поръчки	<p>1.1. Засилване на текущия вътрешен контрол и мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.</p> <p>1.2. Провеждане на обучения, свързани с надграждане на знанията и уменията на служителите в областта на правилното и законосъобразно</p>	Организационна	<p>1.1. Недопускане и своевременно отстраняване на грешки и пропуски при извършване на разплащания и установяване на причините, свързани с преодоляването им.</p> <p>1.2. Изключване на форми на въздействие, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно</p>	01.01.2023 31.12.2023	<p>1.1 Резултати от извършен мониторинг и от проверки, съдържащи положителни констатации в доклади.</p> <p>1.2. Липса на данни за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането им повторно.</p> <p>1.3. Изготвени</p>	Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ ; Финансови контрол бори	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>1.1. През цялата 2023 г. е осъществявано наблюдение на дейностите от ръководните служители, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики. Стриктно и съгласно нормативните изисквания и Вътрешни правила е проследявано разходването на бюджетни средства.</p> <p>1.2. Текущо е осъществяван вътрешен контрол и съгласуване на изготвените документи в структурните звена, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики.</p>	

	извършване на плащания с бюджетни средства.		разходване на бюджетни средства. 1.3. Обвързване на разпорежданията с бюджетни средства с нормативните изисквания и вътрешни правила.		планове и проведени обучения на служителите за 2023 г.		1.3. Извършен е мониторинг на функционирането на системите за финансово управление и контрол, включващи системата за предварителен контрол и системата на двойния подпис, с цел законосъобразно и ефективно управление на бюджетните средства. 1.4. В изпълнение на нормативните изисквания и Вътрешни правила за организацията и дейността на дирекция "Финанси и управление на собствеността" за отчетния период е осъществяван контрол за разходването на бюджетни средства. 1.5. Изготвени са ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, СЕС, ДЕС и др. и финансов отчет за степента на изпълнението на програмите от програмния бюджет на администрацията на министерството. 1.6. Изготвени са планове за обучение през 2023 г.	
2. Допускане на пропуски и неправилно разпореждане при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	2. Засилване на текущия вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	Организационна	Изключване/преодоляване на възможности за оказване на въздействие и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.	01.01.2023 31.12.2023	2.1. Липса на нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и в доклади на служители от МИИ. 2.2. Липса на подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности измами, злоупотреби и др.	Дирекция „Индуриални отношения и управление на държавното участие“;	Мярката е изпълнена. 2.1. Осъществяван е системен вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. средства. 2.2. През периода не са налице нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и/или в доклади на служители от МИИ. 2.3. Няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами или злоупотреби при разплащания с бюджетни средства,	

							отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	
II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на одити.	1. Надграждане на знанията и уменията на служителите от дирекция ВО. Участие в обучения за повишаване компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.	Организационна	1. Минимизиране настъпването на конкретния корупционен риск поради незнание, неспазване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност.	01.01.2023 31.12.2023	1. Планирани обучения на служители с контролни функции. 2. Осъществени обучения с антикорупционна насоченост.	Дирекция „Вътрешен одит“	Мярката се изпълнена. 1.1. Разработени са лични планове за обучение на служителите и Годишен план за задължително и специализирано обучение на дирекцията. 1.2. Служители от дирекцията са участвали в обучение с антикорупционна насоченост на тема: "Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения".	
2. Допускане на пропуски при извършване на контролните дейности осъществявани в дирекциите на МИИ. Създаване на възможности, които да доведат до нерегламентиран и действия от страна на служители при изпълнение на контролни	2.1. Прилагане на принципа за ротация на служителите при извършването от тях контролните дейности. 2.2. Постоянно извършване на промени в съставите на служителите в МИИ при определянето им за участие в комисии, работни групи и други.	Организационна	2. Законосъобразно и в срок изпълнение на контролните дейности. Ограничаване и намаляване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при изпълнение на контролните дейности.	01.01.2023 31.12.2023	2.1. Докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски в дейностите на проверяваните структури/служители, които не са били установени преди това. 2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни	Дирекции МИИ	Мярката е изпълнена. 2.1. Спазван е принципа за ротация на служители от МИИ, съобразно компетенциите им при определянето им за участие в комисии, работни групи и други според конкретния случай или по изготвени графици. 2.2. За периода са организирани комисии, работни групи, конкурси по ЗДСл., като за участие всеки път се определят различни служители - експерти и юриконсулти. 2.3. Не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на експертите и юриконсултите и дейността им при участие в комисии,	

<p>дейности.</p>					<p>дейности.</p> <p>2.3. Липса на регистрирани пропуски и проблеми, които да са създадени от служители с контролни функции.</p>		<p>работни групи и др.</p> <p>2.4. Осъществена е ротация на служителите, участващи като членове на комисии за приемане на бизнес-програми, за назначаване на одитори и за разглеждане на годишни финансови отчети на публични предприятия, както и като членове на МЕС и КС.</p> <p>2.5. Изготвени и издадени са заповеди на министъра на икономиката и индустрията, чрез които е извършвана ротация на служителите, участващи в комисии за разглеждане на годишните финансови отчети на публичните предприятия; за назначаване на одитори в публичните предприятия и за оценка на изпълнението на показателите, заложи в приетите бизнес-програми.</p> <p>2.6. Юриисконсултите от дирекция „Правна“ участват в комисии, работни групи, конкурси по ЗДСл., като за участие всеки път се определят различни юриисконсулти, доколкото позволява административния капацитет. Не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на юриисконсултите и дейността им при участие в комисии, работни групи и др.</p> <p>2.7. В дирекция Международно контролирана търговия и сигурност, където това е целесъобразно, е въведен принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици.</p>	
-------------------------	--	--	--	--	---	--	---	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Допускане на пропуски и/или неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги от отговорните дирекции на МИИ</p>	<p>1.1 Организиране на системно наблюдение и текущ контрол на дейностите и работните процеси, свързани с предоставянето на административни услуги, с издаване на лицензии и разрешения и с осъществяване на дейности по регистрация.</p> <p>1.2. Поддържане постоянно актуализиране на разписани процедури за извършване на административни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p>	<p>Организационен</p>	<p>1.1. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензии и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани. Недопускане на просрочия при издаване на индивидуални административни актове;</p> <p>1.2. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>1.1. Нерегистриране на възражения, сигнали, жалби за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистрации/, включително за неправомерни действия при осъществяване на служебни задължения на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p> <p>1.2. Липса на констатации за несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p>	<p>Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>1.1. През периода е осъществяван мониторинг за спазване на изискванията на нормативната уредба, според компетенциите на дирекциите при осъществяване на дейностите по предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензии и разрешения, регистрационни режими. Поддържана е актуалността на публикуваната информация на интернет страницата на МИИ относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления.</p> <p>1.2. Създадена е вътрешна организация за преглед на публикуваната информация за услугите, предоставяни от съответните дирекции, с оглед на тяхната своевременна актуализация. Осъществяван е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления.</p> <p>1.3. Създадена е вътрешна организация на разпределение и проследяване на преписките до завършване на регистърното производство, така че да бъдат минимизирани възможностите за субективно отношение и въздействие.</p> <p>1.4. Провеждано е системно</p>	

			<p>административни услуги и за извършване на регистрационни дейности.</p>			<p>наблюдение на работните процеси в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“, във връзка с предоставянето на административни услуги, по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“. Извършван е административен контрол за недопускане на корупционни прояви.</p> <p>1.5. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп до административни услуги, предоставяни от МИИ и за актуалността и приложимостта на публикуваните процедури за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими.</p> <p>1.6. Предоставяна е административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок.</p> <p>1.7. Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекция МКТС, във връзка с предоставянето на административни услуги, издаването на разрешения, регистрационни режими и търгове. Осъществяван е вътрешен контрол и регулиране на заявените административни услуги от юридически лица, извършващи стопанска дейност в областите на производство на спирт, дестилати и спиртни напитки, оптични носители и легална употреба на прекурсори на наркотични вещества. Осъществен е документален контрол и проверки на място.</p> <p>1.8. Не са установени нарушения на</p>
--	--	--	---	--	--	--

						<p>действащото законодателство, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи. Не са констатирани несъответствия между изпълнението на дейностите и приложимите правила и процедури, както и грешно издадени документи.</p> <p>1.9. Създадена е вътрешна организация за преглед на публикуваната информация за услугите, предоставяни от съответните дирекции, с оглед на тяхната своевременна актуализация. Осъществяван е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления.</p> <p>1.10. Няма подавани сигнали и жалби за просрочено/забавено извършване на административни услуги за издаване на лиценз, разрешения и регистрации или за неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга от компетентността на дирекциите в МИИ.</p> <p>1.11. Извършван е административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви и са предприемани ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. Няма информация за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други корисни действия.</p> <p>1.12. Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, за затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за административните услуги от компетентността на министерството.	
							1.13. Създадена е вътрешна организация за преглед на публикуваната информация за услугите, предоставяни от отговорните дирекции, с оглед на тяхната своевременна актуализация.	
2. Създаване на възможности за прояви на непрофесионално отношение на служители при предоставяне/непредоставяне на административни услуги и издаване на удостоверения, лицензи, разрешения и регистрации.	2. Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности по предоставяне на административни услуги, издаване на удостоверения, разрешения и регистрации, които попадат в компетентностите на съответните дирекции в МИИ.	Организационна	2.1. Оптимизиране на сроковете за предоставяне на административни услуги от компетентните дирекции на МИИ. 2.2. Минимизиране на възможностите за субективно отношение и влияние върху служителите и осигуряване на ефективен контрол върху извършените дейности.	01.01.2023 31.12.2023	2.1. Резултати от проверки, съдържащи данни за спазени срокове за предоставяне на административни услуги. 2.2. Резултати от проверки, констатиращи грешно издадени документи. 2.3. Липса на неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга. 2.4. Неподадени възражения, жалби и сигнали във връзка с предоставени административни услуги.	Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП	Мярката е изпълнена. 2.1. Създадена е организация за своевременно разпределяне и разглеждане на постъпилите заявления и други документи за регистрация, като се следи за стриктното спазване на сроковете, установени със специалния закон. 2.2. Осъществявани са действия за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела. Дирекция МКТС е подобрила предоставянето на административните услуги, с цел постигне на по-високо ниво на обслужване на бизнеса. Въведени са усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба. Утвърдена е практика за извършване на междуведомствено съгласуване при изготвяне на по-голямата част от	

						<p>документите.</p> <p>2.3. Индивидуалните административни актове (разрешения, удостоверения, лицензии, протоколни решения) са издавани в съответствие със законоустановените правила, в нормативно определения за целта срок. Изпълнението на служебните задължения на служителите е съобразено с разписаните в чл. 4 на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури принципи на законност, откритост, прозрачност, почтеност и нетърпимост към корупцията.</p> <p>2.4. През отчетния период не са установени неразгледани в срок заявления и други документи за регистрация. Не са констатирани грешки в издадените документи, както и не са издавани след изтичане на законоустановените срокове.</p> <p>2.5. Липсват констатации от проверки за установени слабости, грешки или пропуски.</p> <p>2.6. Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните административни услуги и/или сигнали за нередности.</p> <p>2.7. При комуникация с потребителите служителите от дирекция АО са спазвали задължителните стандарти за качество на административното обслужване, вкл. по телефона, които са уредени с Наредбата за административното обслужване. Допълнително, в изпълнение на нормативните изисквания са утвърдени Вътрешни правила за организацията на административното</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							обслужване в МИИ и Вътрешна инструкция за организацията на административното обслужване по телефона в МИИ.
3. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни услуги в резултат на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.	<p>3.1. Осъществяване на текущ контрол на актуалността на публикуваната информация за предоставяне на административни услуги;</p> <p>3.2. Осигуряване на редовна актуализация на информацията относно вида на предоставяните административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услугата.</p> <p>3.3. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>	Организационна	3. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.	01.01.2023 31.12.2023	<p>3.1. Осигурена публичност на регистрите по регистрационни /лицензионни режими и системна актуализация.</p> <p>3.2. Липса на възражения, жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, указания и непубликувани нови промени в условията и сроковете.</p>	Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>3.1. Системно е правен анализ на действащите вътрешни правила и необходимостта им от актуализация. Не са постъпвали доклади и предложения за актуализация на разписаните процедури.</p> <p>3.2. В областите на компетентност на Дирекция „Административно обслужване“ при МИИ своевременно е актуализирана информацията по предоставянето на административни услуги. Необходимата информация и сроковете за актуализирането ѝ са разписани в Наредбата за административното обслужване и в Наредбата за административния регистър, а за електронните административни услуги и в Закона за електронното управление, като са извършени допълнителни уточнения във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ, които са спазвани точно, безпристрастно и обективно от служителите. В дирекцията редовно са провеждани работни срещи при директора на дирекцията за правилното и срочното изпълнение на функционалните ѝ задължения.</p> <p>3.3. За изпълнение на политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административната услуга, на интернет страницата на Министерството, както и на страницата на Административния регистър и на egov.bg е публикувана цялата изискуема информация за административните услуги, както и действащата нормативна уредба,</p>

						<p>указания за необходимите образци и документи за регистрация.</p> <p>3.4. Публикувана е информация, свързана с регистрацията на индустриалните паркове. В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове, а именно: Услуга 3266 „Вписване на индустриален парк в регистъра на индустриалните паркове“ и Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове в регистъра на индустриалните паркове“.</p> <p>3.5. В регистъра на „Индустриалните паркове“ от началото на годината до момента са публикувани 10 (десет) заявления за вписване на индустриален парк и 5 (пет) промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове.</p> <p>3.6. Усъвършенствани са способите за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба. Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа: - публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“); - интернет страница на</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите;</p> <p>- интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията.</p> <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа публична база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО.</p> <p>Изграден е надежден и устойчив механизъм, който гарантира обективност и прозрачност при взимането на решения. Процедурата включва вземане на решения от създадена вътрешноведомствена работна група. Протоколът от заседанието се утвърждава от определен от министъра на икономиката и индустрията заместник-министър.</p> <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа и регулярно актуализира (на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни) в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО.</p> <p>3.7. Създаден е Публичен регистър на изделията за пушене, различни от тютюневи изделия.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>3.8. Актуализирани са следните регистри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичен регистър на новите тютюневи изделия; - Публичен регистър на електронните цигари и контейнерите за многократно пълнене, съгласно предоставената от производителите или вносителите информация в Общия електронен портал на ЕС (EU-CEG); - Публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане на територията на страната, производство, продажба, предоставяне или възстановяване /рециклиране на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия. 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Неприложим

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

<p>1. Нееднозначно и противоречиво прилагане на създадената нормативната уредба, произтичащо от неясни понятия и текстове, приети с нормативните актове.</p>	<p>1. Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>1.1. Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи, тълкувания, становища и др., с които се уеднаквява приложимата нормативна уредба.</p> <p>1.2. Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.</p>	<p>Дирекции МИИ</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>1.1. През периода са изготвени нови Вътрешни правила за условията и реда за сключване, изменение, допълнение и прекратяване на договорите за наем на имотите-държавна собственост, намиращи се извън страната, предоставени за управление на МИИ.</p> <p>1.2. През периода са изготвени нови Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Министерство на икономиката и индустрията, с които се урежда организацията на работа и взаимодействието на административните звена и длъжностните лица относно достъпа до обществена информация в МИИ по реда и при условията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ). Същите са утвърдени със Заповед № 16-896/10.08.2023г. на министъра на икономиката и индустрията, като е отменена заповедта от 13.02.2015г. на министъра на икономиката за предоставянето на достъп. Същите са изготвени по препоръка дадена от дирекция „Вътрешен одит“ по Одитен доклад от 25.04.2023г. от извършен одитен ангажимент за „Изразяване на становище по отношение реда и начина за осигуряване на достъп до обществена информация в Централно управление на Министерство на икономиката и индустрията“.</p> <p>1.3. Действащите Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на Дирекция „РЛК“, утвърдени със Заповед от 04.05.2022 г. са актуални и изцяло приведени в съответствие с действащата нормативна уредба, от която</p>
---	--	-----------------------	--	----------------------------------	---	----------------------------	---

						<p>произтичат дейността и функциите на дирекцията. През 2023 г. и с оглед избягване на противоречия Дирекция „РЛК“ е прилагала правото на ЕС в областите на своята функционална компетентност. Същото е еднозначно транспонирано в националното законодателство, по този начин се осигурява необходимата кохерентност и конвергентост, като се минимизира риска от неясно тълкуване.</p> <p>1.4. Предприети са действия по поддържане и усъвършенстване на нормативната и вътрешна уредба/актове, които включват следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направени промени в Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба, които са внесени от Министерския съвет и са приети на първо четене в Народно събрание; - Заповед № РД-16-681/23.06.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за утвърждаване на образци на документи съгласно Приложения № 1, № 2 и № 3; - Заповед № РД-16-687/27.06.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за оправомощаване на директор на дирекция МКТС да подписва документи, съгласно ЗЕКПСОИТДУ; - Заповед № РД-16-640/21.06.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за утвърждаване на членове на МКЕКНОМУ. <p>1.5. Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.</p> <p>1.6. Атуализирани са Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки Министерство на икономиката и индустрията със Заповед № РД-16-1325/26.10.2022г. на министъра. В тях е допълнен разписания ред за изготвянето на годишния План-график.</p> <p>1.7. Извършена е актуализация на План-график на обществените поръчки за 2023г. на министерството с докладна записка от 30.06.2023г. от главния секретар;</p> <p>1.8. През отчетния период е утвърден План-график на обществените поръчки на МИИ за 2024г. Същият е публикуван на Интранет страницата на министерството;</p> <p>1.9. Не са постъпили жалби и сигнали за неправилно прилагане на законната уредба;</p> <p>1.10. Изготвени са отговори/ становища на постъпили запитвания относно прилагане на нормативната уредба.</p> <p>1.11. Издадени са заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители, съгласно функционалната компетентност на дирекцията;</p> <p>1.12. Законосъобразно са проведени през 2023 г. конкурсните процедури за свободни длъжности по реда на Закона за държавния служител и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност</p>
--	--	--	--	--	--	--

							на държавни служители.	
2. Допускане на грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.	2. Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ.	Организационна	Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с функциите и компетентностите на дирекциите на МИИ. Своевременно, точно и правилно отразяване на промените в нормативните актове, които оказват влияние и водят до изменения и допълнения във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, както и информиране на служителите за направените промени.	01.01.2023 31.12.2023	2.1. Извършени изменения и допълнения на вътрешноведомствени актове. 2.2. Неподаване на сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима в дейността на съответната дирекция на МИИ.	Дирекции МИИ	Марката е изпълнена. 2.2. Извършен е анализ на Вътрешните правила за организацията на дейността в дирекция „Правна“ и е предвидена тяхната актуализация. 2.3. През отчетния период са приети с Решение на Министерски съвет и са внесени за одобрение в Народно събрание - проект на Закон за изменение и допълнение на Закон за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори - проект на Закон за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба. 2.4. През периода са изготвени нови Вътрешни правила за условията и реда за сключване, изменение, допълнение и прекратяване на договорите за наем на имотите-държавна собственост, намиращи се извън страната, предоставени за управление на МИИ. 2.5. Дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ (ЧРОР) през 2023 г. е направила мониторинг на действащите вътрешни правила, свързани с дейността на дирекцията, Актуализирани и утвърдени са следните нови правила: 1) Правила за подбор при мобилност на държавни служители по чл. 81а от ЗДСл в МИИ; 2) Политика за управление на човешките ресурси в МИИ; 3) Правила за поведение на служителите в МИИ, 4) Вътрешни правила за дейността на дългосрочно	

						<p>командираните служители в Службите по търговско-икономическите въпроси към задграничните представителства на Република България в чужбина,</p> <p>5) Вътрешни правила за дейността на дългосрочно командираните служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в гр. Брюксел и Постоянното представителство при Световната търговска организация в гр. Женева, Швейцария;</p> <p>6) Вътрешни представителства за работата на Комисията по подбор на кандидати за дългосрочно командирани служители;</p> <p>7) Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в МИИ.</p> <p>8) Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация а нарушения и за последващи действия по тях, приети въз основа на Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, в сила от 04.05.2023 г., разработени и утвърдени със Заповед № РД-16-487/04.05.2023 г.</p> <p>2.6. Вътрешните правила на Дирекция „Техническа хармонизация“ са актуализирани със Заповед № РД-16-221/07.03.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията.</p> <p>2.7. През периода не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.</p>
--	--	--	--	--	--	--

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при изпълнение
<p>1. Създаване и развитие на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.</p>	<p>1.1. Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.</p> <p>1.2. Прилагане на ротационния принцип за служители при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p> <p>1.3. Създаване на условия за участие в обученията за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Недопускане на прояви, които да създават предпоставки за прилагане на нерегламентирани действия при провеждане на процедури и дейности, ефективно противодействие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки и др.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>1.1. Провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.</p> <p>1.2. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служителите и оправомощаване на различни служители.</p> <p>1.3. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служителите от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p>	<p>Дирекции и структурни звена в МИИ</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>1.1. Отчитайки зоните с повишен корупционен риск, по-конкретно дейностите свързани с назначаване на служители в администрацията на МИИ и кариерното им развитие, регулярно се извършва мониторинг на дейностите, чрез провеждане на оперативки за точното спазване на утвърдените правила и свързаните с тях процедури при провеждане на конкурсни процедури и конкурентни подбори, недопускане на нерегламентирани действия и контакти.</p> <p>В тази връзка, при стартирана конкурсна процедура за назначаване на държавен служител в МИИ, представителят на дирекция ЧРОР, който ще бъде включен в определената конкурсна комисия за провеждане на процедурата се определя на ротационен принцип. По този начин се осигурява правилното прилагане на политика за управление и развитие на човешките ресурси в министерството, гарантираща равен достъп до работа, кариерно развитие и обучение и справедливо възнаграждение.</p>	

<p>2. Пропуски и неактуализиране на правилата и информацията за превенция и противодействие на корупционните прояви.</p>	<p>2.1. Докладване за мерки относно противодействие и борба с корупционни практики и относно защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, измами, злоупотреби и конфликт на интереси.</p> <p>2.2. Своевременно актуализиране и допълване на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Постигане на информираност на всички служителите относно мерките, свързани с водената в МИИ антикорупционна политика, както и за правилното и в срок подаване на декларации по ЗПКОНПИ.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Извършен инструктаж и информиране на служители за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им антикорупционна та дейност.</p> <p>2.2. Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на МИИ, в рубриката „Антикорупция и сигнали“ на декларации по ЗПКОНПИ и друга съществена информация, отчети и антикорупционни планове.</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>2.1. През отчетния период е извършено докладване относно противодействие с корупционните практики, което се извършва по реда на чл.17 от Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. Ежегодно в Инспектората се предоставят отчети от всички структурни звена за извършена дейност по прилагане на антикорупционни процедури. Докладвано е, че не са постъпили жалби и сигнали от служители за прояви и дейности с корупционна насоченост.</p> <p>2.2. Периодично са провеждани работни срещи на служители от структурните звена за възлагане и разпределяне на задачи за изпълнение, на които са инструктирани за точно спазване на утвърдените вътрешноведомствени правила и срокове.</p> <p>2.3. В Дирекция „РЛК“ текущо се изпълнява процедура по превенция на корупционния риск, предвидена за целта в нарочен Раздел IV на Вътрешните правила на дирекция „РЛК“, утвърдени със заповед от 04.05.2022 г. Тя обхваща разпоредби, касаещи превенция срещу правонарушения и навременно предотвратяване на предпоставки за проява на корупционен риск. В изпълнение на мярката веднъж годишно служителите на Дирекция „РЛК“ удостоверяват срещу подпис навременна осведоменост като превенция за недопускане появата на риск за проява на корупционно поведение, предизвикано от незнание или непознаване на правната рамка в областта на компетенциите на дирекцията и</p>
---	---	-----------------------	---	----------------------------------	---	---------------------------	---

						<p>администрацията.</p> <p>2.4. За отчетния период по твърденията в получените сигнали няма установени данни за наличие на корупция, корупционни прояви измами, нередности, злоупотреби грешки и други корисни действия. През 2023 г. е подаден един сигнал за конфликт на интереси, който е довел до образуване на производство за конфликт на интереси по реда на чл.23 от Наредбата за организацията и реда за проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, като в рамките на отчетния период производството не е приключило.</p> <p>2.5. През 2023 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“ са публикувани Антикорупционния план на МИИ за 2023 г. и Годишния отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2022 г. на МИИ. Информация за напредъка по изпълнението на антикорупционните мерки за първото тримесечие и шестмесечния отчет за изпълнение на Антикорупционния план за 2023 г. на министерството.</p> <p>2.6. В Инспектората са подадени, постъпили и обработени/прегледани общо 585 броя декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, респективно по чл.49, ал.1 от ЗПК. Декларациите по ЗПКОНПИ през 2023 г. са подадени и обработени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.1 от ЗПКОНПИ – 56 бр. - Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.3 от ЗПКОНПИ – 2 бр. - Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.2 от 	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ЗПКОНПИ – 481 бр. - Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.4 от ЗПКОНПИ – 1 бр. Декларации, подадени и обработени по чл.49 от ЗПК са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларации за несъвместимост по чл.49, ал.1, т.1 от ЗПК – 13 бр.; - Декларации за несъвместимост по чл.49, ал.1, т.3 от ЗПК – 1 бр.; - Декларации за имущество и интереси по чл.49, ал.1, т.2 от ЗПК – 11 бр.; <p>Декларации за имущество и интереси по чл.49, ал.1, т.4 от ЗПК – 5 бр.;</p> <p>Информацията за подадените декларации, която е предвидена да бъде публична е качена на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p> <p>2.7. В изпълнение на действащата нормативна уредба през целия отчетен период на 2023 г. Инспекторатът е поддържал следните електронни публични регистри и списъци:</p> <p>1) Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата заемачи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности, избирани и назначавани от министъра на икономиката и индустрията. Регистърът е разделен по вида на задължените лица на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистър на декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията; - Регистър на декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията; 	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>- Регистър на декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ на лицата, представляващи дружествата в ликвидация;</p> <p>- Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ;</p> <p>2) Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;</p> <p>3) Регистър на актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления;</p> <p>4) Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;</p> <p>5) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;</p> <p>6) Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия;</p> <p>Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.</p> <p>С изменение и допълнение на ЗПКОНПИ от 06.10.2023 г. освен изменение в заглавието на ЗПК, са изменени и видовете регистри, които се поддържат от администрацията на основание чл.56 от ЗПК, като тези промени са изпълнени от Инспектората на МИИ. Създадени и актуализирани към промените в КПК са регистрите за публикуване на Декларации по чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), а именно:</p> <p>1) Регистър на декларации по чл. 49 от ЗПК на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;</p> <p>2) Регистър на декларации по чл. 49</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>от ЗПК на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;</p> <p>3) Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1, т.1 и т.3 от ЗПК на лицата по чл. 6, ал. 1, т. 51;</p> <p>4) Регистър на влезите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК;</p> <p>5) Регистър на актове за установяване на административни нарушения и за влезите в сила наказателни постановления;</p> <p>6) Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;</p> <p>7) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;</p> <p>2.8. Създадена електронна поща за подаване на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ/чл. 49, ал. 1 от ЗПК в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, в т.ч. и със служебно издаден квалифициран електронен подпис (КЕП), която е с имейл адрес: declaration@mi.government.bg. Същият е актуален за подаване на декларации от 06.10.2023 г. по чл.49, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК).</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
--	---------------------	----------------------------	----------------	-------------------------

<p>1. Недостатъчна информираност, липса на публичност и поддржане на непрозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейностите от МИИ.</p>	<p>1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата На МИИ относно дейностите, възложени на всички дирекции на МИИ.</p>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Директори на дирекции и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА са изпълнили мярката, като са поддържани актуални видовете информация и провеждани процедури, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. През отчетния период ежедневно се публикуват отчети на извършените плащания в Себра; 2. Публикувани са месечните отчети за касово изпълнение на бюджета за месеците от януари до декември 2023 г.; 3. Публикувани са и проекто бюджета и бюджета на МИИ; 4. На интернет страницата на Министерството своевременно са актуализирани информацията в публичния регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход, който се достъпва както от раздел „Регистри“, подраздел „Регистрационни режими“, така и от раздел „Административни услуги“, подраздел „Услуги предоставяни от министерството“, Услуга 3026.; 5. Публикуван е Антикоруptionния план за 2023 г. на МИИ; 6. Публикувана е информация за изпълнение на антикорупционните мерки за първото тримесечие на 2023 г. „Информация за напредъка по изпълнението на Антикоруptionния план на Министерство на икономиката и индустрията (МИИ) за 2023 г. за периода 01.01.2023 – 31.03.2023 г.“. 7. Публикуван е Шестмесечния отчет за изпълнение на Антикоруptionния план на МИИ за 2023 г. 8. Публикувани са документи, формуляри, 	<p>Мярката е изпълнена.</p>
---	---	------------------------	--	-----------------------------

			<p>указания, информация за дейността на МИИ, съгласно заповеди на министъра или главен секретар.</p> <p>9. Публикувани са декларациите по ЗПКОНПИ/ЗПК на задължените лица с оглед на допустимото по закон съдържание.</p> <p>10. Дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ своевременно актуализира информацията на интернет страницата на министерството и съгласува с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ съобщенията за масова информация, свързани с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения, както и други публични документи с дирекция „Правна“ и дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.</p> <p>11. Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ своевременно е актуализирала информацията, съдържаща се на интернет страниците на МИИ и МКЕКНОМУ.</p> <p>12. Информацията за провежданите процедури по ЗДСл и Закона за дипломатическата служба се публикува на интернет страницата на МИИ при спазване на нормативните срокове, в рубриката Министерство/Кариери, поддържана от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира. От 2023 г. информацията за провежданите процедури по ЗДСл и ЗДип.Сл. се публикува и в електронната платформа „Bulgaria Wants You“. Информацията за провежданите процедури по ЗДСл се публикува и в информационния портал за търсене и предлагане на работа Jobs.bg.</p> <p>13. С оглед изпълнението на изискванията на Наредбата за</p>	
--	--	--	---	--

		административното обслужване и Закона за електронното управление, дирекция АО поддържа през целия отчетен период на интернет страницата на министерството секция „Административно обслужване“ с подсекции с публикувана актуална информация.	
VIII. Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
<p>С оглед функциите на дирекция ЧРОР, част от дейността е свързана с организиране и провеждане на специализирани обучения за служителите на Министерство на икономиката и индустрията. За отчетния период са проведени 74 обучения от Института по публична администрация, Института на вътрешните одитори в България, Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE), ВА „Г С Раковски“, Дипломатически институт, Учебителен център „Темида-Цената на истината“, „Сикон Груп“ ЕООД и посолството на Китайската Народна република (КНР) в София.</p> <p>Данните за проведените обучения са следните: Брой проведени обучения - 74 Брой обучени служители - 205 Брой получени сертификати/ удостоверение за успешно преминало обучение- 205</p> <p>Дирекция АО ежегодно планира обучения в индивидуалните лични планове за обучения на служителите. Служители от дирекцията участват в организирани обучения и/или онлайн и присъствени срещи във връзка с изпълнение на проекти</p>	<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други учебителни институции.</p> <p>През 2023 г. дирекция ЧРОР е организираща и е провела 74 броя специализирани обучения за служителите на Министерство на икономиката и индустрията обучения, организирани от Института по публична администрация, Института на вътрешните одитори в България, Военна академия „Г.С. Раковски“, Дипломатическия институт към Министерство на външните работи, Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия и други организации. Обучени са 205 служители, в т.ч. 3 служители от ВРБК, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по линия на програмата на индийското правителство за техническо и икономическо сътрудничество – 1 служител; 2. Специализиран курс „Икономическа дипломация“ - 7 служители; 3. Обучение на тема „Криминална лингвистика“ – 1 служител; 4. Обучение по „Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация“, в сила 04.05.2023 г. – 10 служители от администрацията на МИИ и 3 служители от ВРБК (Патентно ведомство, Агенция за публични предприятия и контрол и от Комисия за защита на потребителите); 5. Годишна технологична конференция CLICO Cyber PROtACTION 2023 – 2 служители; 6. Уебинар на тема „Защитата на личните данни. Практически въпроси“ – 1 служител; 7. Учебителен курс „CRISIS MANAGEMENT AND DISASTER RESPONSE HYBRID, организиран от Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) през 2023 г. – 2 служители; 8. Форум на тема „Киберсигурност-мрежа и споделяне на опит“ – 1 служител; 9. Обучение за обучители в рамките на проект „Подкрепа за жертвите на домашно насилие чрез програма за повишаване на капацитета осведомеността сред специалистите по човешки ресурси“, организиран от ИПА – 1 служител; 10. Подкрепа за жертвите на домашно насилие чрез програма за повишаване на капацитета и осведомеността сред специалистите по ЧР – 6 служители; 12. Въвеждане в киберсигурността. Базова оценка на риска в работна среда – 8 служители; 	<p>Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.</p>	

<p>в областта на електронното управление и електронните административни услуги, административното обслужване и др., организирани от МКУ и Министерския съвет. Допълнително през 2023 г., служител на дирекцията е участвал в онлайн обучения, организирани от ИПА, като електронни модули за самообучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курс „Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни” – 1 бр.; - курс "Обща рамка на регулаторната политика в България" – 1 бр.. 	<ul style="list-style-type: none"> 13. Доказателствена стойност на електронния документ – 3 служители; 14. Достъп до обществена информация – 4 служител; 15. Защита на личните данни в дигитална среда – 1 служител; 16. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 1) – 3 служители; 17. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – 4 служители; 18. Курс за управление на кризи и реагиране при бедствия – 4 служители; 19. Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне – 9 служители; 20. Методи за колаборативна работа със заинтересованите страни – 1 служител; 21. Нови технологии в управлението (блокчейн) – 1 служител; 22. Нови технологии в управлението-облачни технологии – 1 служител; 23. Обща рамка за финансиране 2021-2027 - нови моменти е Европейските програми – 1 служител; 24. Основни положения в създаването на рамка за управление на данни в организацията – 2 служители; 25. Политики и инструменти за научни изследвания, иновации и технологичен трансфер – 1 служител; 26. Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи) – 3 служители; 27. Прилагане на АПК (за юристи) – 1 служител; 28. Приложение на системите за електронно управление – 2 служител; 29. Принципи на кръговата икономика – 2 служители; 30. Статистическа грамотност - лесен достъп до качествени данни – 3 служители; 31. Стратегическо прогнозиране в публичния сектор – 1 служител; 32. Устойчиви финанси – 5 служители; 33. Цифрова Европа – 2 служител; 34. Управление на съпротивите в рамката на комуникацията на различните йерархични нива в организацията – 1 служител; 35. Отбранително-мобилизационна подготовка – 1 служител; 36. Ролята на многостранната дипломация в нейното политическо и военно измерение при управлението на международни кризи – 1 служител; 37. Електронни таблици (по ECDL) – базов – 2 служители; 38. Електронни таблици (по ECDL) – за напреднали – 2 служители; 39. Нови технологии в управлението-облачни технологии – 1 служители; 40. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – 1 служители; 41. Обща рамка за финансиране 2021-2027 - нови моменти е Европейските програми – 2 служители; 42. Лятна академия за млади лидери 2023 – 3 служители; 43. Създаване и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали. Наредба №1 от 17.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите. – 2 служители; 44. Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – 7 служители; 45. Прилагане на АПК (за неюристи) – 2 служители; 46. Интегрите, идентичност, личност. Организационна среда и методи за 	
---	--	--

изследване - 2 служители;
47. Английски език за работа с институциите на ЕС - 1 служители;
48. Електронен документ и електронен подпис (базов) – 1 служители;
49. Емоционална интелигентност – 7 служители;
50. Противодействие на дезинформацията в ЕС – 1 служители;
51. Здраве и благосъстояние на служителите на работното място – 1 служители;
52. Анализ и визуализация на бази данни - за напреднали – 1 служители;
53. Правна рамка на електронното управление – 1 служители;
54. Умения за работа с презентационен софтуер – 1 служители;
55. Организация на документооборота в държавната администрация – 1 служители;
56. Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи) – 7 служители;
57. Енергийна ефективност – 1 служители;
58. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 2) – 3 служители;
59. Политики и практики за киберсигурност в организациите – 5 служители;
60. Обща рамка на регулаторната политика в България – 4 служители;
61. Цели за устойчиво развитие на ООН – 1 служители;
62. Съд на европейския съюз и ключови производства пред него – 2 служители;
63. Годишно счетоводно приключване-етапи – 7 служители;
64. 30-2 Предизвикателството да управляваш – 3 служители;
65. 30-1 Въведение в държавната служба- 5 служители;
66. Годишни цели на администрацията и връзка със стратегическите документи и бюджетното прогнозиране - 3 служители;
67. Комуникативни умения на английски език – 4 служители;
68. Интервюто като метод за оценяване при подбор на служители - 2 служители;
69. Управление на задачи. Добри практики и процеси – 1 служители;
70. Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг - 14 служители;
71. Нови моменти в Закона за мерките срещу изпирането на пари, в сила от юли 2023 г. Практически аспекти – 1 служители;
72. Съвременни проблеми при изпълнение на договора – последици и средства за защита – 1 служители;
73. Актуални въпроси на управлението на човешките ресурси в публичния сектор - 2 служители;
74. Семинар за сътрудничеството в търговията с услуги за страните от инициативата „Един пояс, един път“, гр. Пекин – 3 служители.

XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

Приети са Правила за вътрешно подаване на сигнали, в изпълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, в сила от 04.05.2023 г., разработени и утвърдени със Заповед № РД-16-487/04.05.2023 г.

През 2023 г. са утвърдени и промени във „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали и са приведени в съответствие със Закона за противодействие на корупцията от 06.10.2023 г.