

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/
Д-Р ПЕТКО НИКОЛОВ
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 15.01.2025 г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 2024 г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: В периода на служебно правителство няма определено лице поради не функционирането на НСАП.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
1. Допускане на грешки, пропуски, неточности и липса на контрол при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи и извършване на разплащания, включително по договори, сключени при проведени обществени поръчки.	1.1. Постоянно извършване на вътрешен контрол и мониторинг върху процесите и дейностите на служителите, както и по отношение на изготвените документи, свързани с управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	Организационна	1.1. Контролиране и своевременно отстраняване на неточности, пропуски и грешки при извършване на разплащания с бюджетни средства и изясняване на причините, довели до неправилно разходване на средства.	01.01.2024 31.12.2024	1.1 Резултати от извършен текущ мониторинг и от проверки, съдържащи заключения за правилно и основателно разпореждане с бюджетни средства и обвързано с нормативните изисквания и вътрешни правила. Липса на данни и констатации от проверки за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия	Дирекция ФУС Финансови контрольори	Мярката е изпълнена. Дирекция ФУС е отчетла за осъществяван контрол върху извършените процеси и дейности за 2024 г. за недопускане на пропуски, влияние и прояви на корупционни практики. Съгласно нормативните изисквания и Вътрешни правила е извършвано текущо наблюдение на разходването на бюджетни средства. Сроковете са оптимизирани в максимална степен и са спазвани през отчетния период. Проектобюджета и бюджета	

	<p>1.2. Включване на служителите в актуални форми на обучение, свързани с надграждане на знания и умения относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.</p>		<p>1.2. Недопускане на на въздействие, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства и включване на служителите в форми на обучение за недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.</p>		<p>за недопускането им повторно. 1.2. Изготвени планове за участие в обученията за 2024 г. и проведени обученията на служителите за правилно и основателно разпореждане с бюджетни средства и законосъобразното им управление.</p>		<p>на МИИ са публикувани своевременно. През 2024 г. ежедневно са качвани отчети на извършените плащания в СЕБРА; Ежемесечно са публикуват месечни отчети; Всяко тримесечие се публикувани тримесечните отчети. Публикувани са отчетите за енергийна ефективност. С Решение № 515/21.03.2024г. на Върховен административен съд по адм. д. № 2001/2024г., с което е потвърдено Решение № 88/01.02.2024г. на КЗК по преписка № КЗК-1164/2023г., е оставена без уважение жалбата от „Еврофорс Груп“ ЕООД срещу Решение № D28961860/ 28.11.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за определяне на изпълнител на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на имоти и движимо имущество в тях на Министерството на икономиката и индустрията“. Утвърден е Актуализиран план-график на обществените поръчки на Министерство на икономиката и индустрията за третото тримесечие на 2024г., което е в изпълнение на чл.8, ал.1 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в министерството. През 2024 г. е извършван контрол на дейността за одобряване на разходите и</p>	
--	---	--	---	--	--	--	---	--

							такива, съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 140/1992 г. ПМС № 74/1998 г. и ПМС № 195/2000 г. средства. През 2024 г. няма докладвани или установени проблеми и слабости при разпореждане с бюджетни средства и активи. През периода не са налице нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и/или в доклади на служители от МИИ. Няма подадени жалби. Няма регистрирани пропуски.
2. Допускане на слабости, грешки и неточности при извършване на разплащания с бюджетни средства, отпускани на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.	2. Провеждане на мониторинг /наблюдение на дейността по подготовката на документите за одобряване на разходите и на документите, съдържащи предложения за одобряване на разплащането.	Организационна	Недопускане и своевременно отстраняване на грешки, пропуски и неточности в подготвените документи за одобряване на разходи на бюджетни средства на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.	01.01.2024 31.12.2024	2.1. Липса на нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи. 2.2. Липса на жалби и сигнали за допуснати слабости, грешки и неточности, злоупотреби и др.	Дирекция ИОУДУ, изменена на дирекция „Публични предприятия я“	Мярката е изпълнена. 2.1. Осъществяван е системен вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива, съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. средства. 2.2. Не са констатирани нередности и грешки от контролиращи органи и/или в доклади на служители от МИИ. 2.3. Няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами или злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 74/1998г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служителите, които осъществяват надзорни контролни функции</p>	<p>1.Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните функции за обективно и ефективно осъществяване на надзорната и контролната дейност</p>	<p>Организационна</p>	<p>Законосъобразност и прозрачност при осъществяване на дейността, намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите и проверяваните обекти.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>1.1. Увеличен брой на проверките, извършени с ротация на служителите при наличие на достатъчен човешки и финансов ресурс 1.2. Липса или намаляване броя на сигнали и жалби за извършваните дейности.</p>	<p>Директори на дирекции, Инспекторат</p>	<p>Мярката е изпълнена. Служители от дирекция „Правна“ са участвали в комисии по обществени поръчки, работни групи, конкурси по ЗДСл., като са определяни различни юрисконсулти съобразно наличния административен капацитет и численост на служителите от дирекцията. Не са депозирани възражения, жалби и сигнали във връзка с дейността на комисии, работни групи, както и по отношение на извършените контролни дейности. Предвид спецификата на дейността на дирекция Международно контролирана търговия и сигурност, където това е целесъобразно, е въведен принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици. В дирекция ИОУДУ, изменена на дирекция „Публични предприятия“ е прилаган принципа на ротация на служителите, участващи в комисии за назначаване на одитори в публични предприятия със 100% държавно участие; в комисии за разглеждане на Годишни финансови отчети и за одобряване, актуализиране и отчитане на</p>	

						<p>бизнес програмите; Издадени са заповеди № РД-16-41/17.01.2024; РД-16-42/17.01.2024 и РД-16-43/17.01.2024 г.</p> <p>В изпълнение на дейността по отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси на Консултативен съвет по ПМС № 74/1998 г. и Междуведомствени експертни съвети по ПМС № 140/1992 г. и ПМС № 195/2000 г. е осъществена промяна в състава на действащите звена.</p> <p>Няма докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски, подадени сигнали и жалби и др., отнасящи се до дирекции и служители.</p> <p>В дирекция ИКОУКС е приложен принципа за ротация на служители, съобразно компетенциите им при определянето им за участие в комисии и работни групи.</p>	
<p>2. Допускане на пропуски при извършване на контролни дейности и проверки в дирекциите на МИИ и прикриване на констатирани нарушения, произтичащи от действия/бездействия на служители.</p>	<p>2. Спазване на процедурите за осъществяване на проверки и недопускане на бездействие и просрочване на контролните дейности в обектите за проверка.</p>	Организационна	<p>2. Законосъобразно и при спазване на определените срокове за проверки извършване на контролните дейности от служителите.</p>	01.01.2024 31.12.2024	<p>2.1. Извършени проверки и липса на регистрирани пропуски за неспазени срокове и неизпълнение на контролни функции от служители, на които са възложени по съответния законов ред.</p> <p>2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности.</p>	<p>Дирекции МИИ, Инспекторат</p> <p>Мярката е изпълнена.</p> <p>Извършени са проверки от Инспектората през 2024 г. на дейности в дирекции на МИИ относно извършване на процедури за подбори на кандидати за СТИВ в дирекция ВИС, на дейности в дирекции ПП, дирекция АО, дирекция МКТС, дирекция ЧРОР и др.</p> <p>Няма констатирани съществени пропуски за неспазване на срокове и за неизпълнение /бездействие от служители. За всички констатирани слабости са давани препоръки за тяхното отстраняване.</p>	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
1. Допускане на пропуски и неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверявателен) от отговорните дирекции на МИИ	<p>1.1 Наблюдение на работните процеси за извършване на административни услуги, вкл. на електронни услуги, както и за предоставяне на лицензии, разрешения и регистрации.</p>	Организационна	<p>1.1. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги и за извършване на регистрационни дейности</p>	01.01.2024 31.12.2024	<p>1.1. Липса на констатации за несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p>	<p>Дирекциите отговорни за предоставянето на административните услуги, по компетентност - РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</p>	<p>Мярката е изпълнена. През 2024 г. са актуализирани Вътрешните правила за организацията на административното обслужване и Правилника за организацията на документооборота във връзка с дадени препоръки от Инспектората на МИИ. Изпълнявани са изискванията на нормативната уредба, съгласно компетенциите на дирекция ФУС. Служители от дирекциите са участвали в организирани обучения и/или онлайн и присъствени срещи във връзка с изпълнение на дейности в областта на електронното управление и електронните административни услуги, административното обслужване, организирани от МЕУ и МС. Извършван е административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви. Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси и дейности във</p>	
	<p>1.2. Недопускане на забавяне и просрочване на законоустановените срокове за издаване на индивидуални административни актове;</p>		<p>1.2. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензии и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни</p>		<p>1.2. Липса на подадени сигнали, жалби или възражения, за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистрации/, включително за</p>			

			услуги, свързани със заявления на граждани.		неправомерни действия при осъществяване на служебни задължения на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.		<p>връзка с предоставяните административни услуги (издаване на разрешения, регистрационни режими, включване в база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО), както и във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността на дирекция ИОУДУ/ПП, в хода на което не са установени слабости, грешки или пропуски.</p> <p>Дирекция „Администриране и контрол на икономически дейности“ от 01.07.2024 г. поддържа:</p> <p>Публичен регистър на електронните цигари и контейнерите за многократно пълнене, съгласно предоставената от производителите или вносителите информация в Общия електронен портал на ЕС (EU-CEG);</p> <p>Публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане на територията на страната, производство, продажба, предоставяне или възстановяване/рециклиране на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия;</p> <p>Публичен регистър на изделията за пушене, различни от тютюневи изделия;</p> <p>Публичен регистър на новите тютюневи изделия;</p> <p>Публичен регистър на лицата с издадени и отнети разрешения за производство на тютюневи изделия.</p> <p>Не са постъпвали оплаквания от граждани във</p>
--	--	--	---	--	--	--	---

						<p>вързка с предоставяните от дирекцията административни услуги или сигнали за нередности.</p> <p>Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административни услуги от МИИ.</p> <p>В дирекция ИОУДУ/Публични предприятия е предоставяна административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок.</p> <p>Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“ към дирекция „Икономическа политика“, във връзка с предоставянето на административни услуги, по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“ и е извършван административен контрол, насочен към превенция и недопускане на корупционни прояви.</p> <p>В дирекция РИД, изменена в дирекция „Администриране и контрол на икономическите дейности“ е създадена организация за своевременно разпределяне и разглеждане на постъпилите заявления. Спазвани са сроковете, установени със специалния закон.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни електронни услуги в резултат на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.</p>	<p>2.1. Поддържане и осигуряване на актуализацията на разписани процедури за извършване на административни/електронни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p> <p>2.2. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2.1. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>2.1. Липса на констатации за несъответствия на водените регистри с нормативната уредба, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p> <p>2.2. Липса на възражения, жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, указания и непубликувани нови промени в условията и сроковете.</p>	<p>Дирекциите отговорни за предоставянето на административните услуги, по компетентност - РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>Разписани са вътрешни правила, правилници, инструкции, уреждащи осъществяване на функциите на съответните структурни звена в МИИ. Създадена е вътрешна организация за преглед на публикуваната информация за услугите, с цел своевременната им актуализация. През 2024 г. е актуализирана информацията за административните услуги във връзка с промененото наименование на дирекция „Административно обслужване и електронно управление“. Всички процедури и срокове по предоставянето на административни услуги, в компетенциите на дирекция АОЕУ, са разписани във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МИИ, Правилника за организация на документооборота в МИИ и други вътрешноведомствени документи. Не са констатирани несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи. За 2024 г. не са установени нерегистрирани заявления, сигнали, жалби. Актуализирана е вътрешната уредба относно правилата за работа със Средата за сигурно</p>	
---	---	-----------------------	--	----------------------------------	---	---	--	--

						<p>електронно връчвани (ССЕВ), по която се предоставят и електронни административни услуги и документите към тях. Въведен е нов ред за регистрация в деловодната система с цел по-голяма яснота, прегледност, извършване на необходимите справки и търсена на информация за тях.</p> <p>Дирекция АОЕУ е попълнила в Годишния отчет в ИИСДА раздел „Административно обслужване и регулиране“ и „Електронно управление“. Изготвен и публикуван е на интернет страницата на МИИ Годишен доклад за 2023 г. за измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване.</p> <p>Дирекция „Икономическа политика“, в рамките на своите компетенции, периодично актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ.</p> <p>В рубриката „Регистри“, под рубрика „Индустриални паркове“ е публикуван регистърът „Индустриални паркове“, образец на Заявление за вписване на индустриален парк в Регистъра на индустриалните паркове и образец на Заявлението за промяна в обстоятелствата на вписан индустриален парк в Регистъра на индустриалните паркове.</p> <p>Публикувана е и информация, свързана с регистрацията на</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>индустриалните паркове.</p> <p>В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Услуга 3266 „Вписване на индустриален парк в регистъра на индустриалните паркове“ и • Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове в регистъра на индустриалните паркове“. <p>Достъпът до рубриката „Индустриални паркове“ е бърз и лесен. В регистъра на „Индустриалните паркове“ за периода януари – декември 2024 г. са публикувани девет заповеди за вписване на индустриален парк, единадесет заповеди за промяна в обстоятелствата на вписани индустриални паркове и една заповед за заличаване.</p> <p>За периода януари-декември 2024 г. няма постъпили жалби и сигнали за неправомерни извършени услуги, пропуснати срокове, поради непубликувана информация, указания и въведени промени.</p> <p>Не са регистрирани и такива за забавено извършване на административни услуги от компетентните на дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“.</p> <p>Приведени са регистрите на МИИ и ВРБ в съответствие с чл. 52а от ЗЕУ и ПМС № 232/</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>20.11.2023 г. и са присъединени към информационна система на МЕУ за централизирано изграждане и поддържане на регистри.</p> <p>Осъществена е координация на съвместното изпълнение на Решение № 233 на МС от 29.03.2024 г. за приемане на План за намаляване на административната тежест по отношение на мерките, включени към компетенциите на МИИ и ВРБ и са предоставени необходимите отчети и справки.</p> <p>Усъвършенствани са механизмите за подобряване на информираността на гражданите и бизнес средите, заинтересовани от възможностите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.</p> <p>Създадена е вътрешна организация за анализ на разписаните процедури за услугите, предоставяни от дирекция ИОУДУ, с оглед на тяхната своевременна актуализация.</p> <p>На интернет страницата на министерството, както и на страницата на Административния регистър и на egov.bg е публикувана цялата изискуема от действащата нормативна уредба, актуална информация за необходимите образци и документи за регистрация по ЗАРИДСНПП за услуга 3026.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>Поддържа се актуален и публичния регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход. Осъществяван е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления. Не са констатирани несъответствия между изпълнението на дейности и законоустановените правила и процедури. Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за предоставяните от дирекциите услуги.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	---------------------------

Неприложим

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна н/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
<p>1. Различно и противоречиво прилагане на нормативната уредба, в резултат на неясни текстове и използване на едно и също понятие/израз за различни случаи, без да са дадени легални дефиниции.</p>	<p>1. Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>1.1. Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи, тълкувания, становища и др., с които се уеднаквява приложимата нормативна уредба.</p> <p>1.2. Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.</p>	<p>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</p>	<p>Мярката е изпълнена. През 2024 г. периодично е извършван анализ на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на дирекциите на МИИ, като не са констатирани несъответствия. Изготвена и публикувана е актуализирана Счетоводна политика на МИИ. Въведен е ред за регистрация на всяка административна услуга с отделен регистрационен индекс с промени в Правилника за организацията на документооборота. Новите регистрационни индекси за административните услуги са създадени в автоматизираната информационна система за управлението на документооборота и работния процес на министерството. Проследявани са измененията както на европейското, така и на българското законодателство. Във връзка с изменението на структурните звена в МИИ, са изготвени: Функционална характеристика на дирекция „Външноикономическа политика и международно</p>	

							сътрудничество“; Вътрешни правила за организация на дейностите на дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество“; През 2024 г. вътрешните правила на Дирекция „Европейски въпроси и законодателство на ЕС за стоки и услуги“ са утвърдени със РД-16-646/15.07.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията.	
2. Неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.	2. Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ.	Организационна	Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с функциите и компетентностите на дирекциите на МИИ. Своевременно, точно и правилно отразяване на промените в нормативните актове, които оказват влияние и водят до изменения и допълнения във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, както и информиране на служителите за направените промени.	01.01.2024 31.12.2024	2.1. Извършени изменения и допълнения на вътрешноведомствени актове. 2.2. Неподаване на сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима в дейността на съответната дирекция на МИИ.	Дирекции МИИ	Мярката е изпълнена. В съответствие с направените изменения и допълнения в Закона за обществените поръчки, обн. в ДВ, бр. 88, 105, 108 от 2023 г., със заповед от 02.02.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията са приети нови Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки в Министерство на икономиката и индустрията, а старите са отменени. През 2024 г. е утвърдена от Държавна агенция „Архиви“ Номенклатура на делата със срокове на съхранение на МИИ, която със заповед на министъра на икономиката и индустрията е внедрена в министерството. В периода са разработени/актуализиран и, утвърдени и своевременно публикувани на Интранет страницата на МИИ следните вътрешноведомствени	

							<p>актове от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменена Инструкция за прилагане на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в Министерството на икономиката и индустрията (изм. с т. 64 на Заповед № РД-16-55 от 02.03.2022 г., посл. изм. със Заповед № РД-16-34/16.01.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията). 2. Актуализирани Вътрешни правила за дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева (впоследствие отменени). 3. Актуализирани Вътрешни правила за дългосрочно командированите служители в СТИВ към задграничните представителства на РБ в чужбина (впоследствие отменени). 4. Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в МИИ. 5. Вътрешни правила за заплатите на служителите в МИИ. 6. Вътрешни правила за подбора и дейността на служители в Службите по търговско-икономически въпроси към задграничните представителства на Република България. 7. Вътрешни правила за подбора и дейността на 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева. 8. Вътрешни правила за работата на Комисията по подбор на кандидати за дългосрочно командировани служители. През отчетния период не са констатирани грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при изпълнение
1. Възникване на предпоставки за конфликт на интереси, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	<p>1.1. Периодично информирание на служителите от МИИ за предприети действия с антикорупционна насоченост.</p> <p>1.2. Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки</p>	Организационна	<p>1.1. Повишаване компетентността на служителите от МИИ в сферата на Закона за противодействие на корупцията.</p> <p>1.2. Спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и вътрешните правила за организация на дейностите в дирекциите в случаите на докладване при възникване на</p>	01.01.2024 31.12.2024	<p>1.1. Наличие на публикувани указания и други инструктивни материали на вътрешната интернет страница на МИИ и/или изпратени по електронната поща на служителите на МИИ.</p> <p>1.2. Извършен инструктаж и информирание на служителите за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им</p> <p>антикорупционната дейност, както и провеждане на работни срещи за</p>	Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ	Мярката е изпълнена. 1.1. Служителите от МИИ са информирани за публикувани актуални материали за борбата срещу корупцията на електронната страница на МИИ, електронната поща, обмен на информация в дирекциите. През 2024 г. е утвърдена от Държавна агенция „Архиви“ Номенклатура на делата със срокове на съхранение на МИИ, която със заповед на министъра на икономиката и индустрията е внедрена в министерството. Във връзка със настъпилите структурни промени в министерството и промените в нормативната	

	и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.		конфликт на интереси, корупционни прояви, злоупотреби, измами, нередности, грешки и др.		точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.		база, относеща се до учрежденския архив на министерството през четвъртото тримесечие на 2024 г. е разработен проект на актуализирана Номенклатира и проект на Вътрешни правила за организацията и дейността на учрежденския архив на МИИ, които са изпратени в работен порядък в Държавна агенция „Архиви“ за преглед и съответно за методически указания. Дирекция ИКОУКС оказва техническа помощ при публикуване на документи на електронната страница на МИИ. В изпълнение на мярката Инспектората на МИИ е предоставил информация за подаването на декларации по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), по електронна поща до всички служители от МИИ, Мисия СТО, Политически кабинет, СТИВ. Дадени са указания за попълване на ежегодната декларация по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК от различните категории лица, за попълване само на част I „Имущество“, както и за спазване на законоустановения срок до 15.05.2024 г. Указано е, че формулярите са нови, поради приемането на ЗПК, считано от 06.10.2023 г., както и в какво се състоят промените. По този ред Инспекторатът е уведомил задължените лица за правилното прилагане на	
--	--	--	---	--	---	--	--	--

							<p>задълженията на администрацията по §2 от ДР на ЗПК.</p> <p>По разгледаните сигнали до Инспектората по чл. 46 от ЗА няма установени данни за наличие на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби и грешки.</p> <p>На Комисията за противодействие на корупцията изпратена информация за прекратено производство по установяване на конфликт на интереси, поради неотстраняване на нередовности относно задължителното съдържание на подаден сигнал чрез Софийска градска прокуратура. Изпратена е информация по две преписки до Софийска градска прокуратура, Следствен отдел, включваща данни от приключили проверки на Инспектората в БИМ и КЗП, както и е предоставен отговор по съдебно удостоверение на Административен съд – Шумен относно данни от извършена проверка в КЗП.</p> <p>Съгласно реда за съгласуване на Антикоруptionните планове за 2024 г. на второстепенните разпоредители с бюджет, въведен с Насоките за съставянето на антикорупционни планове, са извършени действия за уведомяване на ВРБ по бюджета на МИИ; предприети са действия за</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							събиране на всички АП на ВРБ, предоставяне с доклад на Инспектората за съгласуване на АП на ВРБ за 2024 г. и на Годишните отчети за изпълнение на АП за 2023 г. от министъра на икономиката и индустрията; Извършено е лично връчване на представител на ВРБ на утвърдените и съгласувани АП за публикуването им на интернет страницата на ведомството.
2. Допускане на влияние върху вземането на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.	Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др.	Организационна	Постигане на законосъобразно и правилно осъществяване на дейностите, за които се изисква изпълнение на законови процедури от комисии, работни групи, екипи или други колективни органи, които вземат решения.	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители. 1.2. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.	Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ	Мярката е изпълнена. През 2024 г. няма подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служителите от дирекциите на МИИ в случаите на участие в комисии, работни групи, съвети и др. Липсват и подадени възражения, жалби и сигнали, свързани с оказване на въздействие и влияние върху работата на членове на работни групи и комисии, създадени в МИИ.

VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Допускане на пропуски и липса на публичност и на прозрачност по отношение на осъществяваните функции и	1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ.	Срок: 01.01.2024 – 31.12.2024 г. Мярката е изпълнена. За 2024 г. изпълнение на нормативните изисквания на НАО и ЗЕУ на интернет страницата на министерството дирекция АО поддържа секция „Административно обслужване“ с подсекции с публикувана	Директори на дирекции на МИИ и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА	

<p>дейности, възложени на МИИ.</p>		<p>актуална информация. Подсекция „Достъп до обществена информация“ е в компетенциите само на дирекция ВОП. Актуализирани са Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в МИИ.</p> <p>На интернет страницата в секция „Административно обслужване“, подсекция „Обща информация“ са публикувани Годишния доклад за 2023 г. за измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване и новосъздадените списъци на предоставяните административни услуги и електронни административни услуги.</p> <p>За 2024 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с инспектората“, подраздел „Национален съвет по антикорупционни политики (НСАП)“ са публикувани Антикорупционния план на МИИ за 2024 г., Годишния отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2023 г. на МИИ и Информация за напредъка по изпълнението на антикорупционните мерки за първото и третото тримесечия на Антикорупционния план на министерството за 2024 г. , както и шестмесечния отчет за изпълнението на АП на МИИ.</p> <p>В рамките на 2024 г. няма задължени лица, които да не са подали декларации, както и няма такива, които да са подали декларации след изтичане на законоустановения срок. От страна на Инспектората са дадени указания на всички служители относно задълженията им по ЗПК. Периодично се оказва методическа помощ по направени запитвания от задължените лица назначавани/избирани от министъра на икономиката и индустрията, във връзка с прилагането на разпоредби на ЗПК.</p> <p>На всички новоназначени служители през 2024 г. е проведен първоначален инструктаж, относно задълженията им по ЗПК, респ. санкциите при нарушаване на съответните разпоредби от цитирания закон.</p>		
------------------------------------	--	--	--	--

		<p>През 2024 г. в Инспектората на МИИ са постъпили и приети общо 525 бр. декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК от задължените по ЗПК лица, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК – 78 бр. - Декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК – 432 бр. - Декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 4 от ЗПК– 15 бр. <p>В електронните регистри (извън мрежата) са въведени съответните данни и са свалени електронните варианти на подадените декларации по вид задължени лица. Публичните регистри на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК са актуализирани, с оглед на новоназначени/избрани лица в структурите на МИИ.</p> <p>Подадените декларации за несъвместимост, декларациите за имущество и интереси, в частта за интересите, както и декларациите за промяна са публикувани на интернет страницата на МИИ.</p> <p>Изготвени са регистри по видове задължени лица по ЗПК за 2024 г., актуализирани съгласно поименни-щатни разписания на МИИ и задължени лица по §2 от ДР на ЗПК.</p> <p>Създадени са папки по видове задължени лица за съхраняване на електронните декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, респ. са свалени всички файлове за 2024 г. (регистри, декларации) на преносим носител.</p> <p>Извършени са 78 бр. извънпланови проверки относно подадените декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК - като са изготвени 68 бр. доклади до министъра на икономиката и индустрията с резултатите от тях. В някои от докладите се съдържа информация и резултати от извършени проверки на повече от една декларация.</p> <p>Извършена е съпоставка и проверка на лицата, задължени да подадат ежегодна декларация за имущество и интереси в законоустановения срок и на</p>		
--	--	--	--	--

фактически подадените декларации – общо 432 броя. За констатираното е изготвен доклад, одобрен от министъра на икономиката и индустрията.

Изготвен е Антикоруptionен план на МИИ за отчетната година и са предприети действия по изготвянето на отчет за изпълнение на антикорупционния план на ведомството за предходната година. На всяко тримесечие е събирана информация от отговорните дирекции и структурни звена за напредъка по изпълнението му, като за резултатите е докладвано на министъра на икономиката и индустрията. Антикоруptionният план, отчетите и информация за напредъка по изпълнение на заложените мерки е публикувана на официалната страница на министерството в раздел „Антикорупция и сигнали“ на следния електронен адрес:
<https://www.mi.government.bg/anticorruption/natsionalniyat-savet-po-antikoruptionsionni-politiki-nsap/>

Информация за подадените декларации, която е предвидена да бъде публична, е публикувана на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, Раздел „Връзка с инспектората“, подраздел „Публичност и антикорупционни процедури“.

В изпълнение на ЗПК и Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на ЗПК, Инспекторатът е водил и поддържал следните електронни публични регистри и списъци:

- 1) Регистър на декларации по чл. 49 от ЗПК на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;
- 2) Регистър на декларации по чл. 49 от ЗПК на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;
- 3) Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК на лицата по чл. 6, ал. 1, т. 51;

		<p>4) Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК;</p> <p>5) Регистър на актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления;</p> <p>6) Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;</p> <p>7) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;</p> <p>Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“); - интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите; - интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията. <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ към дирекция МКТС поддържа и регулярно актуализира на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни, в машинно четим формат, информацията в публичната база данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО.</p> <p>Дирекция „Външноикономическа</p>		
--	--	---	--	--

		<p>политика и международно сътрудничество" е актуализирала информацията на интернет страницата на министерството, съгласувана с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, свързана с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения. Актуализирана е и информацията на Интернет страницата на министерството, секция „Политики и стратегии“, подсекция „Външноикономическа и търговска политика“.</p> <p>В регистъра на „Индустриалните паркове“ за периода януари – юни 2024 г. са публикувани шест заповеди за вписване на индустриален парк и шест заповеди за промяна в обстоятелствата на вписани индустриални паркове. Дирекциите в МИИ своевременно актуализират информацията, съдържаща се на интернет страницата на министерството по отношение на осъществяваните от всяка една дирекция функции.</p> <p>Служителите от дирекция ИКОУКС вземат системно участие в процесите по публикувани съответни документи, съгласно заповеди на министъра или главен секретар.</p>		
2. Недостатъчна информираност и прозрачност по отношение на дейността на МИИ	<p>Публикуване в законоустановените срокове на информацията за провежданите процедури по Закона за държавния служител и Закона за дипломатическата служба в рубриката Министерство/Кариери. поддържана от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализират.</p>	<p>Мярката е изпълнена при спазване на нормативно поставените срокове и утвърдените Вътрешни правила. Публикувани са Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в профила на Министерството на икономиката и индустрията в ЦАИС ЕОП, в изпълнение на чл.244 от ЗОП.</p>	<p>Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира от отговорните лица.</p>	

III. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
<p>Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.</p>	<p>През 2024 г. са проведени следните обучения на служители от МИИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивно видео и онлайн презентации с Prezi – 2 служители, държавен вътрешен одитор и младши експерт; 2. Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление- 1 служител, старши експерт; 3. Нови технологии в управлението - облачни технологии – 3 служители, държавен, старши и младши експерт; 4. Нови технологии в управлението - светът на данните – 1 служител, младши експерт; 5. Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене – 1 служител, старши инспектор в инспекторат; 6. Приложение на системите за електронно управление – 1 служител, главен вътрешен одитор; 7. Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление – 1 служител, старши инспектор в инспекторат; 8. Форум на тема „Киберсигурност-мрежа и споделяне на опит“ – 1 служител, ; 9. Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 1 служител, главен вътрешен одитор; 10. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – 1 служител, старши инспектор в инспекторат; 11. Цели за устойчиво развитие на ООН – 3 служител, главен и старши експерт; 12. Принципи на кръговата икономика – 2 служители, старши и младши експерт; 13. Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики – 1 служител, държавен експерт; 14. Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс (за юристи) – 2 служители, главен юрисконсулт и юрисконсулт; 15. Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни - 1 служител, главен експерт; 16. Практическо нормотворчество – 3 служител, младши експерт и юрисконсулт; 17. Обща рамка на регулаторната политика в България – 1 служител, старши инспектор в инспекторат; 18. Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите – 1 служител, директор; 19. Дизайн мислене (Design Thinking) в условията на заплахи за киберсигурността – 3 служители, главен експерт; 20. Комуникативни умения на английски език – 4 служители, младши, държавен експерт и началник на отдел; 21. Лидерски умения за развитие на служителите – 1 служител, директор; 	<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции общо данните за проведените обучения за 2024 г. са:</p> <p>Брой проведени обучения - 72 Брой обучени служители - 311 Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение- 311</p>

22. Умения за ефективна комуникация – 15 служители – служители от всички длъжностни нива;

23. Екипна ефективност – 5 служители, държавен, старши и младши експерт;

24. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 1) – 2 служители, държавен експерт и главен инспектор в инспекторат;

25. Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне – 4 служители, главен юрисконсулт и главен експерт;

26. Прилагане на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) – 4 служители, държавен и главен инспектор в инспекторат и държавен вътрешен одитор;

27. Конференция Годишна среща на човешките ресурси – 4 служители, директор и главен експерт;

28. Семинар организиран и финансиран от китайското правителство в гр. Пекин – 1 служител, младши експерт;

29. „Одит на корпоративно управление“ – 1 служител, главен вътрешен одитор;

30. Правен режим на несъвместимостта, декларирането на имущество и интереси и конфликта на интереси. Подаване на годишни декларации за имущество и интереси със срок 15.05.2024г. от лица, заемащи публична длъжност“ – 4 служители, главен и старши инспектор от инспекторат;

31. Последни промени в ЗЗЛПСПОИН. Изграждане и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали – 2 служители, държавен и главен инспектор в инспекторат;

32. Организиране и провеждане на здравен семинар по Програма „Бързи герой 112“ на Фондация „Сърце до сърце за България“ с основен фокус повишаване на осведомеността за основните симптоми на инсулт, обучени 123 служители, служители от всички длъжностни нива;

33. Работа с jobs.government.bg – портал за работа в държавната администрация - 3 служители, старши, главен и държавен експерт;

34. Управление на стреса - осъзнаване, разпознаване и справяне със синдрома на професионалното прегаряне – 10 служители, директор, държавен експерт, началник на отдел, главен юрисконсулт, главен инспектор в инспекторат, експерт, управление на инф. технологии;

35. Икономическа дипломация – 5 служители, главен специалист, младши и главен експерт;;

36. Административно обслужване – предоставяне на услуги през погледа на гражданите и бизнеса – 3 служители, държавен вътрешен одитор, главен инспектор от инспекторат;

37. Защита на личните данни в дигитална среда – 1 служител, държавен вътрешен одитор;

38. Разработване на проектни предложения – 1 служител, главен експерт;

39. Финансови инструменти-цялостен цикъл, съгласно правилата на ЕФСУ-надграждащ модул – 1 служител, държавен експерт;

40. Финансови инструменти – въвеждащ модул – 1 служител, държавен експерт;

41. Дигитална трансформация в публичния сектор: Пътят към ефективно управление – 3 служители, директор, държавен вътрешен одитор;

42. Съдебна практика по прилагане на Закона за обществените поръчки (надграждащ курс) – 3 служители, главен юрисконсулт и началник на отдел;

43. Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – 2 служители, старши и държавен инспектор в инспекторат;

44. Правото на Европейския съюз и неговото прилагане в България – 2 служители, младши експерт;

45. Механизъм за възстановяване и устойчивост – новото предизвикателство за периода 2021 – 2026 – 3 служители, държавен и главен експерт;

46. Методология за оценка на риска и управление на инциденти, свързани с информационната и киберсигурност – 1 служител, главен юрисконсулт;

47. Интегритет, идентичност, личност. Организационна среда и методи за изследване – 2 служители, старши и главен инспектор в инспекторат;

48. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 2) – 1 служител, младши експерт;

49. Противодействие на дезинформацията – 1 служител, държавен вътрешен одитор;

50. Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс (за неюристи) – 8 служители, главен и държавен инспектор, старши инспектор в инспекторат;

51. Практически проблеми на административни нарушения и наказания (за неюристи) – 4 служители, главен вътрешен одитор, главен експерт, държавен и главен инспектор в инспекторат;

52. Киберсигурност – заплахи, защита и киберполигон (за IT експерти) – 4 служители, експерт, по проектиране на компютърни с-ми и мрежи, експерт, координатор на информационни технологии, системен администратор I степен;

53. Емоционална интелигентност – 2 служители, главен експерт;

54. Електронни таблици (по ECDL) – за напреднали – 2 служители, началник на отдел и държавен експерт;

55. Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики – 2 служители, държавен и главен експерт;

56. Стратегическо прогнозиране – 3 служители, старши инспектор в инспекторат и главен експерт;

57. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – 1 служител, старши инспектор в инспекторат;

58. Стандарти за екологична организация – 2 служители, старши, главен и държавен експерт;

59. Въведение в държавната служба – 5 служители, държавен, старши и младши експерт;

60. Електронен документ и електронен подпис (базов модул) – 1 служител, младши експерт;

61. Нови технологии в управлението – блокчейн – 1 служител, държавен експерт;

62. Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС – 1 служител, държавен експерт;

63. Практически проблеми на административни нарушения и наказания (за юристи) – 1 служител, юрисконсулт;

64. Предизвикателството да управляваш – 1 служител, началник на отдел;
 65. Управление и оценка на представянето на служителите. Развитие чрез обратна връзка и умения за делегиране – 1 служител, директор;
 66. Управление на качеството в публичната администрация в България – 1 служител, директор;
 67. Защита на населението и инфраструктурата при извънредни ситуации – 1 служител, специалист;
 68. Последни промени в ЗЗЛПСПОИН. Изграждане и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали – 2 служители, държавен и главен инспектор в инспекторат;
 69. Национална конференция на вътрешните одитори в България – 2 служители, директор и държавен вътрешен одитор;
 70. Конференция – CyberSec Day 2024 – най-нови тенденции, предизвикателства и иновации в областта на киберсигурността – 2 служители, началник на отдел, експерт по проектиране на компютърни системи и мрежи;
 71. Функционално обучение на куриери, които пренасят документи и/или материали съдържащи класифицирана информация – 1 служител, главен експерт;
 72. Промени в правната уредба на обществените поръчки. Нови образци на обявления – 20 служители, служители от всички длъжностни нива.
 В рамките на наблюдавания период са проведени и следните специализирани обучения на служители от дирекция „Външноикономическа политика“:

1. „Introduction to WTO“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;
2. „WTO Accession“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;
3. „Trade in Services“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;
4. „GATS Modes of Supply Made Easy: Mode 4 – Micro courses series“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;
5. „Fast track to GATS: Short course on Trade in Services“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;
6. Обучение на ОИСП за представяне възможностите на платформата на ОИСП ONE Members & Partners (O.N.E M&P) и техники за търсене и персонализиране на предпочитанията на потребителя – 4 служители;
7. Уебинар на СТО тема „TRADING GOODS IN THE DIGITAL ERA IMPROVING IMPORT EXPORT AND TRANSIT PROCEDURES“ – 2 служители.

XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	<i>Със Заповед РД-16-1137/12.10.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i>
--------------------	--