

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/
ПЕТЪР ДИЛОВ
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 13.01.2026 г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 2025 г.
за периода от 01.01.2025 – 31.12.2025 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Със Заповед № РД-16-823/16.12.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията е определена постоянна работна група за изготвяне на антикорупционен план и отчети на МИИ.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от допускане на пропуски при управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи, включително и по обществени поръчки.	1.1. Провеждане на мониторинг и контрол на дейностите, свързани с управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи, включително и по обществени поръчки.	Организационна	1.1. Ефективно противодействие на корупционните практики чрез въвеждане на механизми за проверки и контрол за отстраняване на неточности, пропуски и грешки при извършване на разплащания с бюджетни средства. Недопускане на злоупотреби и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.	постоянен	1.1 Констатации и заключения за правилно и основателно извършени разпореждания с бюджетни средства. Липса на данни за допуснати грешки и пропуски. 1.2. Брой успешно проведени процедури и разплащания по тях с бюджетни средства и законосъобразното им управление.	Дирекция ФУС; Финансови контролори; Дирекция Правна и дирекция Публични предприятия	Мярката е изпълнена. 1.1. През 2025 г. текущо е осъществяван контрол, за да се сведат до минимум възможностите за влияние на посочения риск. Съгласно нормативните изисквания и Вътрешни правила е извършван мониторинг на разходването на бюджетни средства. 1.2. Ежедневно са качвани отчети на извършените плащания в СЕБРА. Публикувани са в срок изготвените месечни отчети. Осъществявано е текущо наблюдение и системен вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на отпускани по ПМС № 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г. и ПМС № 195/2000 г. и финансови	

					1.3. Брой проведени обучения.		<p>средства с оглед недопускане или своевременно отстраняване на грешки, пропуски или неточности в подготовените документи.</p> <p>През периода е извършена актуализация на заповедите за назначаване на Постоянно действащите комисии, които разглеждат приеят и одобряват месечните отчети по прилагане на реда на ПМС № 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г. и ПМС № 195/2000 г. (Заповед № РД-16-70/18.02.2025 г., Заповед № РД-16-71/18.02.2025 г. и Заповед № РД-16-72/18.02.2025 г.).</p> <p>Във Вътрешните правила за организацията на дейността в дирекция „Правна“ и във Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки се съдържат разписани правила за отговорните служители и контролиращите такива. Няма нерегламентирани действия от страна на служители от дирекция „Правна“ в нарушение на горепосочените вътрешни правилата.</p>
<p>2. Риск от възникване на неточности, неясноти, пропуски и грешки при разплащания с бюджетни средства по ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</p>	<p>2. Провеждане на мониторинг на дейността по одобряване на разходите и изготвяне на нарежданията и на разплащателните документи.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Проследимост на финансовите процедури по изготвяне на документи за одобряване на разходи на бюджетни средства на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</p>	<p>постоянен</p>	<p>2.1. Липса на нарушения, пропуски и грешки в разплащателните документи.</p> <p>2.2. Липса на жалби и сигнали за допуснати слабости, грешки и неточности, злоупотреби и др.</p>	<p>Дирекция Публични предприятия</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>2.1. През периода не са извършвани проверки от контролиращи органи, съответно няма констатирани нередности и грешки.</p> <p>Няма констатирани нередности и грешки при разплащанията с бюджетни средства по ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</p> <p>2.2. Постъпили сигнали и жалби както следва:</p> <p>2.2.1. постъпил сигнал от 02.04.2025 г. с твърдения за неправомерни действия от страна на управител на търговско дружество и неправомерно разходване на финансови средства на предприятието. Изготвен е доклад от директора на дирекция ПП до министъра и отговор до жалбоподателя. Сигналят е</p>

						<p>изпратен и до ДКК ЕАД (принципал на дружеството), Сметна палата и Агенцията за държавна и финансова инспекция, в чиито правомощия попада произнасянето по твърденията за неправомерно разходване на публични средства.</p> <p>2.2.2 Сигнал вх. № 94-00-845/09.04.2025 г. от бивш служител на „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД с твърдения за неправомерни действия от страна на управителя на „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД, вкл. неправомерно разходване на финансови средства на предприятието. Изготвен е доклад до министър и отговор до жалбоподателя. Сигналът е изпратен и до ДКК ЕАД (принципал на „Екоинженеринг РМ“ ЕООД), Сметна палата и Агенцията за държавна и финансова инспекция, в чиито правомощия попада произнасянето по твърденията за неправомерно разходване на публични средства.</p> <p>2.2.3. Сигнал вх. № 94-00-2201/26.09.2025 г. от бивш служител на „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД, в които се излагат твърдения за системни нарушения, злоупотреби и незаконосъобразни действия в „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД, вкл. на обект „Хвостохранилище – Бухово“. Изготвен е доклад до министъра и отговор до жалбоподателя. Сигналът е изпратен и до ДКК ЕАД (принципал на „Екоинженеринг РМ“ ЕООД), Прокуратура на Република България, МВР, АДФИ, НАП, Изпълнителна агенция по горите, БАБХ, ИА ГИТ, в чиито правомощия попада произнасянето по твърденията в сигнала.</p> <p>2.2.4. През периода няма други подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами или злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998</p>	
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

							г. и ПМС № 195/2000 г.	
3. Риск, свързан с допускане на злоупотреби със служебно положение при провеждане на процедури по ЗОП	3. Извършване на контрол в хода на провеждане на процедурите по ЗОП и плащанията по тях.	Организационна	3. Недопускане на неправомерни плащания и опити за манипулиране на процедурите по ЗОП	постоянен	3. Брой на изготвени контролни листове в хода на провеждане на процедурите по ЗОП и плащанията по тях.	Дирекции Правна и ФУС	Мярката е изпълнена. През 2025 г. са проведени 9 бр. процедури по обществени поръчки, публикувани в ЦАИС ЕОП. Сключени са 50 броя договори по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП чрез директно възлагане. Сключени са 8 броя допълнителни споразумения.	

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от липса на прозрачност, безпристрастност и обективност при извършване на проверки и одити от контролни органи.	<p>1.1. Въвеждане на ясно разписани правила и определяне на отговорни служители, които да не позволяват пропускане на етапи при извършване на проверки и одити.</p> <p>1.2. Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните функции за осигуряване на безпристрастност и прозрачност на контролната дейност.</p>	Организационна	<p>1.1. Осигуряване на разделение на функциите и отговорностите в рамките контролните дейности.</p> <p>1.2. Постигане на законосъобразно и прозрачно извършване на контролните дейности в структурните звена и намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите и проверяваните обекти.</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>1.1. Брой на извършените проверки ротационен принцип.</p> <p>1.2. Брой на подадени жалби и сигнали относно извършените контролни дейности.</p>	Директори на дирекции, дирекция ВО, Инспекторат	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>1.1. През 2025 г. са изпълнявани одитни ангажименти за даване на увереност при прилагане на ротационния принцип при създаване на екипи. Осъществени са контролни дейности в структурните звена за правилното осъществяване на възложените функции, при условията на обективно провеждане на всички етапи на контролната дейност.</p> <p>1.2. Създадена е вътрешна организация за ротация на служителите при определяне на екипите, които осъществяват проверки, като способът е приложен в дирекция „Администриране и контрол на икономически дейности“, МКТС, дирекция ПП, дирекция ВО и др.</p> <p>От Инспектората на МИИ са извършени 5 броя планови проверки и 149 бр. извънпланови проверки, като 65 от тях са във връзка с подадени сигнали и жалби за незаконни или неправилни</p>	

							<p>действия или бездействия на служители в администрацията и ВРБ, 2 броя – по инициатива на министъра, 1 брой- по искане на Прокуратурата, и 81 броя – относно подадени декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК, респективно 1 бр. – декларация по чл.49, ал.1, т.2 от ЗПК относно спазване на срок. Всички доклади са изготвени в съответствие с нормативната уредба в това число и в рамките на поставения или законоустановен срок, като дадените препоръки се проследяват служебно и се изготвят доклади.</p> <p>През отчетния период са изготвени и изпратени писма с отговор за предприятиите и извършени действия до всички сигналподатели, както и са уведомени заинтересованите страни. Няма отчетена забава при осъществяване на дейността на Инспектората по разглеждане на сигнали. Всички доклади са одобрени от министъра на икономиката и индустрията, като предложените в тях действия са изпълнени в рамките на нормативноопределените срокове.</p> <p>През 2025 г. в Инспектората на МИИ са постъпили и приети общо 519 бр. декларации чл. 49, ал.1 от ЗПК, от които декларации за несъвместимост или промени в декларирана несъвместимост по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 или т. 3 – 79 бр. и декларации за имущество и интереси или промени в тях по реда на чл. 49, ал. 1, т. 2 или т. 4 от ЗПК – 440 бр. По всички декларации са предприети съответните действия в т. ч. и изготвени доклади от проверки на декларациите за несъвместимост – общо 80 бр. В рамките на отчетния период е приключила кампанията по приемане на ежегодните декларации за имущество и интереси, като при извършения</p>
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

							<p>контрол е установено, че всички служители от МИИ са изпълнили своите задължения в рамките на законовия срок. В нито един от посочените доклади няма установена несъвместимост. В електронните регистри (извън мрежата) са въведени съответните данни и са свалени електронните варианти на подадените декларации по вид задължени лица. По време на извършваните проверки и одитни ангажменти за даване на увереност, всички служители от администрацията на МИИ са оказвали съдействие на звената с контролни функции. Всички дейности са изпълнени прозрачно, безпристрастно и обективно при извършване на проверки и одити от контролните звена в МИИ.</p> <p>Във Вътрешните правила за организацията на дейността в дирекция „Правна“ и във вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки се съдържат разписани правила за отговорните служители и контролиращите такива. Няма нерегламентирани действия от страна на служители от дирекция „Правна“ в нарушение на горепосочените вътрешни правила.</p>	
<p>2. Риск от неспазване и нарушаване на въведените правила при упражняване на контролни функции в дирекциите на МИИ</p>	<p>2. Спазване на вътрешните правила за осъществяване на контрол и недопускане на бездействие и просрочване на възложени дейности от служителите.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Осигуряване на законосъобразно извършване на функции и дейности в дирекциите на МИИ и намаляване на риска от оказване на въздействие върху дейностите на служителите.</p>	<p>постоянен</p>	<p>2.1. Брой на извършени проверки и липса на регистрирани пропуски.</p>	<p>Директори на дирекции МИИ, дирекция ВО, Инспектор ат</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>2.1. През 2025 г. няма установени проблеми и слабости от служителите по време на извършваните одити или проверки от страна на звената с контролни функции.</p> <p>През отчетния период са извършени 3 бр. извънпланови проверки на дирекциите от общата администрация като са дадени на всички препоръки за подобряване на организацията на работа и всичките са изпълнени. Отстранени са нередовностите и слабостите, като административния контрол ще продължи да се осъществява периодично.</p>	

							<p>Извършени са 5 броя планови проверки на дирекции в МИИ и на Второстепенни разпоредители с бюджет на МИИ и са дадени съответни препоръки.</p> <p>В предварителен доклад от проверка на Сметната палата не са констатирани пропуски по отношение на процеса на възлагане на обществените поръчки. С цел минимизиране на идентифицирания риск, контрола ще бъде завишен в рамките на оставащия период от действие на Антикоруptionния план на МИИ.</p> <p>Осъществени са 2 проверки през периода, касаещи и дейността на дирекция „Правна“.</p> <p>2.2. Няма подадени жалби и сигнали за неспазване на правилата при извършване на контролни дейности.</p>	
<p>3. Риск от допускане на манипулации на компютърните системи поради неосъществен контрол.</p>	<p>3.1. Надграждане на знания и умения за използване на софтуерни продукти, които елиминират възможността от манипулации на компютърните системи.</p> <p>3.2. Включване на служителите във форми на обучение за недопускане на външно влияние върху работните процеси.</p>	<p>Организационна</p>	<p>3.1. Осигуряване на защита на компютърните системи и защита и съхранение на информацията на МИИ.</p> <p>3.2. Повишаване на знанията и опита на служителите на МИИ по отношение на превенцията и защитата на компютърните системи и програмни продукти.</p>	<p>постоянен</p>	<p>3.1. Брой проведени обучения за поддържане на компютърните системи и програмни продукти.</p>	<p>Дирекция ИКОУКС</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>През 2025 г. са предприети действия от внедряване на политики за сигурност, които да определят правилата и отговорностите на всички потребители. Системите се актуализират постоянно с последните версии, за да се елиминират уязвимости. Имплементирани са антивирусни програми, защитни стени и други инструменти за защита на системите.</p> <p>Периодично е осъществяван мониторинг, за да можете навреме да бъдат открити и анализирани подозрителни действия. Засилен е контрола на достъп чрез използване на системи за управление на достъпа. Актуализирани са секциите в сайта, за които отговаря дирекция ИКОУКС.</p> <p>Провеждат се одити на системите и процесите, за да се установят навреме слабости, които да се подобрят и с това действие</p>	

							да се гарантира спазването на политиките за сигурност. Минимизиран е риска от допускане на манипулации на компютърните системи, свързани с липса на контрол и е повишена цялостната сигурност на компютърните системи.	
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от нарушаване и неизпълнение на процедури и срокове при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен, удостоверявателен) от отговорните дирекции на МИИ	1.1. Осъществяване на мониторинг и проследяване извършването на административни услуги, вкл. на електронни услуги, както и за предоставяне на лицензи, разрешения и регистрации.	Организационна	1.1. Подобряване административното обслужване, спазване на законоустановените срокове и установяване нарушения, които не са били констатирани в предходен период.	постоянен	1.1. Липса на констатации за нарушения, несъответствия, неспазване на срокове, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от контролни органи.	Директорите на дирекциите, отговорни за предоставянето на административни услуги по компетентност - АКИД, МКТС, АОЕУ, Публични предприятия, ИП, ФУС, ВПМС.	Мярката е изпълнена. 1.1. През годишния период е осъществено регулярно наблюдение и координация на работните процеси и дейности във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността на съответните дирекции. Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга от компетентността на дирекция. Не са установени слабости, грешки или пропуски. Не са констатирани неправилно или забавено извършени административни услуги. Всички процедури и срокове по предоставянето на административни услуги, в компетенциите на дирекция АОЕУ, са разписани в нормативни актове и вътрешноведомствени документи, които са актуализирани. През текущата година са изпълнени разпоредбите на РМС № 171/2025 г. за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи при изпълнението на всички	

	1.2. Организиране на работни срещи за обсъждане и налагане на добри практики в сферата на административното обслужване		1.2. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани.	постоянен	1.2. Брой на подадени сигнали, жалби или възражения, за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи, разрешения и регистрационни режими/.		<p>административни процедури.</p> <p>1.2. В дирекциите са провеждани системно работни срещи и оперативки относно обсъждане на изпълнението и осъществяване на конкретни задачи.</p> <p>Няма депозирани сигнали за нередности или оплаквания от граждани във връзка с предоставяните административни услуги.</p> <p>Не са получавани сигнали и жалби за забавено извършване на административни услуги. Спазени са регламентираните срокове съгласно нормативната уредба. Предоставени са услуги и в по-кратки срокове от законоустановените.</p> <p>Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“ при извършване на административни услуги по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“;</p> <p>През 2025 г. е осъществявано системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекция МКТС във връзка с предоставяните административни услуги (издаване на разрешения, регистрационни режими, включване в база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО) и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви, предприети са ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им.</p>	
2. Риск от ненавременно отразяване на настъпили промени и неактуализиране на правилата за предоставяне на административни и електронни	2.1. Своевременно актуализиране на промените в разписаните процедури за извършване на административни /електронни услуги, регистрационни и разрешителни	Организационна	2.1. Правилно законосъобразно и прозрачно предоставяне на всеобхватна информация за извършваните административни и електронни услуги.	постоянен	2.1. Брой на постъпили сигнали за неактуализирани правила и процедури, свързани с предоставяне на административното обслужване и услуги.	Директори на дирекциите, отговорни за предоставянето на административните	Мярката е изпълнена. Осъществяван е контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления. Не са констатирани несъответствия между изпълнението на дейности и законоустановените правила и	

<p>услуги.</p>	<p>режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p> <p>2.2. Публикуване на информация за предоставяните от МИИ административни услуги за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>		<p>2.2. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.</p>	<p>постоянен</p>	<p>2.2. Брой на постъпили сигнали за несъответствия на публикуваната информация с нормативната уредба.</p>	<p>услуги, по компетентност - АКИД, МКТС, АОЕУ, Публични предприятия, ИП, ФУС, ВПМС.</p>	<p>процедури. Няма установени нарушения на приложимото действащо законодателство, както и няма постъпвали сигнали относими към разглеждания риск.</p> <p>На интернет страницата на Министерството се поддържа и актуализира своевременно информация за всички предоставяни от дирекция АКИД административни услуги, както и огледална версия на английски език, съдържаща най-важната информация. С цел осигуряване на достъпност и прозрачност, на страницата на Административния регистър и на egov.bg е публикувана цялата изискуема от действащата нормативна уредба актуална информация за необходимите образци и документи, свързани с дейността на дирекция АКИД.</p> <p>Дирекция „Икономическа политика“, в рамките на своите компетенции, периодически актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ. Публикувана е и информация, свързана с регистрацията на индустриалните паркове. В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове, а именно: Услуга 3266 „Вписване на индустриален парк в регистъра на индустриалните паркове“ и Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове в регистъра на индустриалните паркове“. Достъпът до рубриката „Индустриални паркове“ е бърз и лесен. В регистъра на „Индустриалните паркове“ за периода януари - декември 2025 г. е публикувана една заповед за промяна на обстоятелствата на вписан индустриален парк.</p> <p>Дирекция МКТС изпълнява</p>	
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

							<p>мерки за подобряване на административните услуги, които предлага, с цел постигане на високо ниво на обслужване на бизнеса. Използват се усъвършенствани механизми за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.</p> <p>Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба, интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията и др.</p> <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа и регулярно актуализира в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО. Мярката спомага за повишаване на информираността и улесняване на гражданите и заинтересованите бизнес среди при търсенето на обществена информация и евентуалната ѝ последваща обработка.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

неприложим

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

<p>1. Риск от противоречиво прилагане на нормативната уредба и затруднения при тълкуване и прилагане на приложимите нормативни актове поради празноти.</p>	<p>1. Извършване на прегледи на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Постигане на правилно и еднообразно прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с промените в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.</p>	<p>постоянен</p>	<p>1.1. Приети изменения и допълнения в нормативните актове и/или във вътрешните документи на МИИ.</p>	<p>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</p>	<p>Мярката е изпълнена 1.1. През отчетния период със заповед от 14.01.2025 г. са актуализирани Вътрешните правила за организация на дейността на дирекция „Публични предприятия“. Със заповед от 28.05.2025 г. са направени изменения и допълнения и във Вътрешните правила за организацията на дейността в дирекция „Правна“. Дирекция „Политика за потребителите“ периодично е актуализирала нормативната уредба, като е проследявала измененията както на европейското, така и на българското законодателство. Разработени, актуализирани, утвърдени, както и публикувани на Интранет страницата на МИИ са следните вътрешноведомствени актове: Вътрешни правила за подбора и дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

						<p>Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева и към екипа, работещ по въпросите на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в посолството на РБ в Париж;</p> <p>Вътрешни правила за подбора и дейността на служители в Службите по търговско-икономическите въпроси към задграничните представителства на РБ;</p> <p>Вътрешни правила за работата на Комисията по подбор на кандидати за дългосрочно командировани служители; Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в МИИ; Правила за подбор при мобилност на държавни служители по чл. 81в от ЗДСл в МИИ;</p> <p>Процедура за провеждане на конкурсите за държавни служители в МИИ; Вътрешни правила за заплатите на служителите в МИИ и др.</p> <p>Във връзка с предоставянето на административни услуги не са констатирани несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от контролни органи.</p> <p>Актуализиран е Правилника за организацията на документооборота в МИИ, във връзка със задължителното въвеждане на електронен документооборот в държавната администрация след проведени консултации с директорите на дирекции в министерството. В него са разписани и Вътрешни правила за реда и организацията за приемане и изпращане на електронни документи и съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване, както и Систематичен списък на регистрационните индекси на документи и заповеди в АИС Eventis R7 във връзка с предоставянето на</p>
					1.2. Брой на подадени възражения, сигнали и жалби	

					относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.		административни услуги и вписването им в съответните регистри. 1.2. През 2025 г. не са регистрирани сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба.
2. Риск от допускане на нарушения при прилагане на нормативната уредба вследствие на неактуализирани и неясни вътрешни правила и процедури.	2. Периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ и привеждането им в съответствие с актуалните нормативни актове.	Организационна	2. Периодично отразяване на нормативните промени във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, уеднаквяване на практиката по прилагането им, както и запознаване на служителите с необходимата информация по правилното им прилагане.	постоянен	2. Брой на отразени промени и допълнения във вътрешноведомствените актове.	Директори на дирекции на МИИ и ръководители на структурни звена в МИИ	Мярката е изпълнена. През отчетния годишен период са изготвени и или допълнени следните вътрешноведомствени актове: ПМС № 19/21.03.2025 г. за одобряване на Тарифа за таксите, които се събират по Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба, Тарифа за таксите, които се събират по Закона за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори и Тарифа за таксите, които се събират от Министерството на икономиката и индустрията по Закона за изпълнение на Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 2019/125 относно търговията с някои стоки, които биха могли да бъдат използвани с цел прилагане на смъртно наказание, изтезания или други форми на жестоко, нечовешко или уничително отнасяне или наказание; ПМС № 54 от 12.05.2025 г. за приемане на Списък на продуктите, свързани с отбраната, и на Списък на изделията и технологиите с двойна употреба, които подлежат на контрол при внос; ПМС № 336/27.05.2025 г. за одобряване на Закон за изменение и допълнение на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и внесено за разглеждане в комисии в Народното събрание; ПМС № 312/14.05.2025 г. за одобряване на политическа декларация за поемане на

						<p>ангажимент от името на Република България и др.</p> <p>През 2025 г. служителите на дирекциите и звената в МИИ са запознатовани своевременно с всички промени и актуализации на вътрешните правила и процедури, като за тяхното спазване се осъществяват както одитни ангажименти, така и административен контрол от оторизираните за тази дейност звена.</p> <p>През 2025 г. са изготвени и утвърдени 4 броя функционални характеристики: на дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество, на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“.</p> <p>Вътрешни правила за подбора и дейността на служители в Службите по търговско-икономически въпроси (СТИВ) към задграничните представителства на Република България;</p> <p>Вътрешни правила за подбора и дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в гр. Брюксел, Постоянното представителство на Република България при Световната търговска организация (СТО) в гр. Женева, Швейцария и към екипа, работещ по въпросите на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в посолството на Република България в Париж, Френската република;</p> <p>Актуализирани са: Правилника за организация на документооборота в МИИ и др.;</p> <p>Актуализирани са на основание чл. 244 от ЗОП и чл. 140, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в</p>
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>Министерството на икономиката и индустрията, утвърдени със Заповед № РД-16-109/02.02.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията, изм. със Заповед № РД-16-721/02.10.2024г. и Заповед № РД-16-377/12.12.2025г. на министъра на икономиката и индустрията.</p> <p>През годишния период със заповед № РД-16-281/25.08.2025 г. са актуализирани Правилата за провеждане на конкурсна процедура за избор на членове на органите на управление и контрол в публичните предприятия, по отношение на които орган, упражняващ правата на държавата е министърът на икономиката и индустрията; Със Заповеди № РД-04-4/25.08.2025 г., РД-04-5/25.08.2025 г., РД-04-6/25.08.2025 г. са актуализирани Правилниците за организацията на работа на Постоянно действащата комисия по приемане на месечните отчети за извършените дейности по ПМС 140/1992 г., ПМС № 74/1998 г. и ПМС № 195/2000 г.</p> <p>В дирекция МКТС не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организацията на дейността. Постоянно се провеждат дейности за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела в рамките на дирекцията.</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Риск от допускане субективен подход при изпълнение на служебните задължения на служители МИИ и корупционни прояви, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.</p>	<p>1. Предприемане на действия с антикорупционна насоченост и докладване на допуснати слабости, както и поддържане и актуализация на вътрешни правила.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и вътрешните правила за организация на дейностите в дирекциите в случаите на докладване при възникване на конфликт на интереси, корупционни прояви, злоупотреби, измами, нередности, грешки и др.</p>	<p>постоянен</p>	<p>1.1. Брой на публикувани указания и други инструктивни материали на вътрешната интернет страница на МИИ и/или изпратени по електронната поща на служителите на МИИ.</p> <p>1.2. Извършен инструктаж и информиране на служителите за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им антикорупционната дейност, както и провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.</p>	<p>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>През 2025 г. е прилаган принципа на ротация на служителите, участващи в различни видове комисии в т.ч. и за назначаване на одитори в публични предприятия със 100% държавно участие, в комисии за разглеждане на Годишни финансови отчети и за одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програмите.</p> <p>Проведен е първоначален инструктаж на всички новоназначени служители.</p> <p>Осъществена е периодична промяна в съставите на действащи комисии с цел минимизиране на идентифицирания риск.</p> <p>От страна на Инспектората са дадени указания на всички служители относно задълженията им по ЗПК. В рамките на 2025 г. няма задължени лица, които да не са подали декларации, както и няма такива, които да са подали декларации след изтичане на законоустановения срок.</p> <p>Периодично се оказва методическа помощ по направени запитвания от задължените лица назначавани/избирани от министъра на икономиката и индустрията, във връзка с прилагането на разпоредби от ЗПК.</p> <p>На всички новоназначени служители през 2025 г. е проведен първоначален инструктаж, относно задълженията им по ЗПК, респ.</p>	

							санкциите при нарушаване на съответните разпоредби от цитирания закон. Няма постъпила информация за сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други корисни действия, вследствие от неправилно прилагане на нормативната уредба.
2. Риск от необективно и пристрастно вземане на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.	2. Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи или други колективни органи и др. и за разпределяне на различни задачи между тях.	Организационна	2. Осигуряване на обективност и безпристрастност в дейността на дирекциите на МИИ и превенция на евентуални корупционни практики. Постигане на законосъобразно и правилно осъществяване на дейностите, за които се изисква изпълнение на законови процедури от комисии, работни групи, екипи или други колективни органи, които вземат решения.	постоянен	2.1. Брой заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители. 2.2. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.	Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ	Мярката е изпълнена. Редовно се провеждат работни срещи при директорите и ръководителите на звена за правилното и в срок изпълнение на поставените задачи. Дирекция АОЕУ е в постоянна координация с фирма „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД във връзка с подобряване на процесите при електронното движение на документите в министерството. Служителите от дирекция АОЕУ оказват методическа помощ на колеги от други дирекции при изготвяне на електронни документи, включително за материали за внасяне за разглеждане на заседания на Министерски съвет. За отчетния период в отдел ЗСИ няма подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служителите от отдела, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др. Няма констатирани нарушения от страна на контролните звена по отношение на необективно и пристрастно вземане на решения от служители, участващи в комисии и работни групи, екипи, съвети и др.

VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение / Причини за неизпълнение
<p>1. Риск от липса на прозрачност при вземане на решения и ненавременна публикуване на информация по отношение на осъществяваните функции и дейности на МИИ.</p>	<p>1.1. Осъществяване на контрол за своевременно и точно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ.</p> <p>1.2. Постигане на законосъобразно провеждане на процедури по Закона за държавния служител и Закона за дипломатическата служба.</p>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Директори на дирекции на МИИ, ръководители на структурни звена и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>1.1. Определени са служители за публикуване на нормативни актове за обществено обсъждане на интернет страницата на Министерство на икономиката и индустрията и на Портала за обществени консултации на Министерски съвет.</p> <p>На интернет страницата на Министерството се поддържат актуални публични регистри, свързани с дейността на дирекция АКЖД.</p> <p>Постоянно се поддържа и актуализира информацията на Интернет страницата на МИИ, както следва:</p> <p>Дирекция „Външноикономическа политика и международно сътрудничество“ актуализира информацията на интернет страницата на министерството, съгласувана с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, свързана с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения.</p> <p>Актуализирана е и информацията на интернет страницата на министерството, секция „Политики и стратегии“, подсекция „Външноикономическа и търговска политика“;</p> <p>Дирекция МКТС актуализира своевременно интернет страниците на МИИ и МКЕКНОМУ;</p> <p>Дирекция „Политика за потребителите“ актуализира информацията, съдържаща се на интернет страницата на министерството по отношение на осъществяваните от нея функции;</p> <p>В изпълнение на нормативните изисквания на Наредбата за административното обслужване и Закона за електронното управление, дирекция АОЕУ на интернет страницата на министерството поддържа секция „Административно обслужване“ с подсекции с публикувана актуална информация, като подсекция „Достъп до обществена информация“ не е в компетенциите на дирекция АОЕУ, а на дирекция ВОП.</p> <p>1.2. Дирекция ЧРОП за текущата година чрез определените служители е публикувала всички конкурси и подборки на страницата на МИИ.</p>
<p>2. Риск от недостатъчна осведоменост за предприетите действия за превенция и противодействие на корупцията.</p>	<p>Редовно актуализиране на рубрика „Антикорупция и сигнали“ на интернет страницата на МИИ и публикуване на информация за антикорупционни планове и отчети.</p>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОП и своевременно се актуализира от отговорните лица.</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>За 2025 г. в Инспектората на МИИ са постъпили и приети общо 519 бр. декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК от които декларации за несъвместимост или промени в декларирана несъвместимост по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 или т. 3 – 79 бр. и декларации за имущество и интереси или промени в тях по реда на чл. 49, ал. 1, т. 2 или т. 4 от ЗПК – 440 бр. По всички декларации са предприети съответните действия в т. ч. и изготвени 80 бр. доклади от проверки на декларациите за несъвместимост.</p> <p>В рамките на отчетния период е приключила кампанията по</p>

				<p>приемане на ежегодните декларации за имущество и интереси, като при извършения контрол е установено, че всички служители от МИИ са изпълнили своите задължения в рамките на законовия срок. В нито един от посочените доклади няма установена несъвместимост.</p> <p>В електронните регистри (извън мрежата) са въведени съответните данни и са свалени електронните варианти на подадените декларации по вид задължени лица. Публичните регистри на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК (по видове лица) са актуализирани, с оглед на ново назначени/избрани лица в структурите на МИИ. Подадените декларации за несъвместимост, декларациите за имущество и интереси, в частта за интересите, както и декларациите за промяна са публикувани на интернет страницата на МИИ, която е публично достъпна.</p> <p>През отчетния период са свалени от публичния регистър декларациите на задължени лица, поради напускане/освобождане/заличаване.</p> <p>Предприети са всички необходими действия по подготовка за изготвяне на отчет за изпълнение на мерките, заложи в Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2021 – 2027 г. и Пътната карта за изпълнение на стратегията.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
<p>Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.</p>	<p>През календарната година е проведено обучение по защита на класифицираната информация на служители от МИИ, които имат издадени разрешения за достъп до класифицирана информация и които са допуснати до работа с КИ на НАТО и ЕС. Издадени са 102 (сто и два) бр. удостоверения за завършено текущо обучение по защита на класифицираната информация и класифицираната информация на НАТО и ЕС на служители на МИИ.</p> <p>За отчетния период на служителите от МИИ са проведени 63 броя обучения както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси – 1 служител, главен инспектор в инспекторат; 2. Английски език за работа с институциите на ЕС - 2 служители, главен експерт; 3. Безопасни и здравословни условия на труд в цифровата ера – 3 служители, главни експерти; 4. Борба с тръжните манипулации при обществени поръчки – 2 служители, държавни вътрешни одитори; 5. Въведение в изкуствения интелект и машинно учене – 14 служители, всички експертни позиции; 6. Въведение в информационната и киберсигурност (за не ИТ експерти) – 3 служители, началник на отдел и системен администратор; 7. Вътрешен контрол – 1 служител, държавен вътрешен одитор; 	<p>Дирекция ЧРОП през периода са проведени обучения - 63 Брой обучени служители - 138 Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминало обучение- 138</p>

8. Географските информационни системи (ГИС). Използване на ГИС със свободен лиценз (QGIS)" – 1 служител, старши експерт;

9. Годишни цели на администрацията и връзка със стратегическите документи и бюджетното прогнозиране – 4 служители, държавен и главен вътрешен одитор, главен и старши експерт;

10. Дизайн мислене (design thinking) в условията на заплахи за киберсигурността – 4 служители, държавен инспектор в инспекторат, главен юрисконсулт, главен и старши експерт;

11. Достъп до обществена информация – 1 служител, главен юрисконсулт;

12. Доказателствена стойност на електронния документ – 1 служител, главен експерт;

13. Експериментално законодателство и регулаторни лаборатории в правото и практиката на ЕС и държавите членки – 2 служители, главен и държавен експерт;

14. Електронен подпис и електронно подписани документи – 1 служител, главен експерт;

15. Електронни таблици ECDL (за напреднали) – 1 служител, главен експерт;

16. Въведение в държавната служба - 10 служители, всички експертни длъжности;

17. Закон за въвеждане на еврото в РБ – 1 служител, държавен експерт;

18. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 2) – 2 служители, държавен и младши експерт;

19. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 1) – 2 служители, държавен и младши експерт;

20. Извършване на функционален анализ – 2 служители, главен инспектор в инспекторат и директор;

21. Икономическа дипломация – 4 служители, главен и старши експерти;

22. Интегритет, идентичност, личност. Организационна среда и методи за изследване – 6 служители, директор и експертни позиции;

23. Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг – 1 служител – главен експерт;

24. Комуникативни умения на английски език – 2 служители, държавен и старши експерт;

25. Лидерски умения за развитие на служителите – 1 служител, началник на отдел;

26. Методология за оценка на риска и управление на инциденти, свързани с информационната и киберсигурност – 2 служители, началник на отдел и главен инспектор в инспекторат;

27. Най-новите тенденции в областта на управлението на дигиталната идентичност и киберсигурността – 3 служители, началник на отдел, архитект на КС и експерт по проектиране на КС;

28. Национална работна среща на възложителите на обществени поръчки – 3 служители, началник на отдел и главни юрисконсулти;

29. Нови технологии в управлението - светът на данните – 1 служител, държавен експерт;

30. Организация на документооборота – 2 служители, главен вътрешен одитор и главен инспектор в инспекторат;

31. Ориентационен курс по Обща политика за сигурност и отбрана на ЕС – 2 служители, главен младши експерт;

32. Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високо стойностни данни – 1 служител, държавен експерт;

33. Основи на управлението на данни - 1 служител, държавен експерт;

34. Подготовка на експерти за планиране и управление поддръжката на съюзнически сили на РБ като страна домакин - 1 служител, главен експерт;

35. Правен режим на електронното управление – 1 служител, главен инспектор в инспекторат;

36. Правна и нормативна рамка за данни в контекста на ЕС и ОИСР – 1 служител, старши експерт;

37. Правна уредба на защита на личните данни– 1 служител, главен специалист;

38. Право на Европейския съюз и неговото прилагане в България– 1 служител, юриконсулт;

39. Правна рамка и бъдещи технологии в ИИ и киберсигурност – 1 служител, главен експерт;

40. Практически проблеми за административните нарушения и наказания (за неюрести) – 6 служители, старши инспектор в инспекторат, главен експерт и главни инспектори;

41. Практически проблеми за административните нарушения и наказания (за юристи)– 1 служител, главен юриконсулт;

42. Практическо приложение на изкуствения интелект: създаване на дигитални помощници, чатботове и други приложения – 5 служители, началник на отдел и всички експертни нива;

43. Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – 2 служители, главен юриконсулт и главен инспектор в инспекторат;

44. Предотвратяване на финансови престъпления – 1 служител, директор;

45. Прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения – 2 служители, началник на отдел и главен експерт;

46. Прилагане на административнопроцесуалния кодекс (за юристи) – 1 служител, главен юриконсулт;

47. Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки – 1 служител, главен вътрешен одитор;

48. Процесът на стратегическо планиране-нормативна и стратегическа рамка – 1 служител, главен експерт;

49. Процесът на стратегическо планиране-нормативна и стратегическа рамка – 1 служител, главен експерт;

50. Разработване на стратегически документи – 2 служители, държавни експерти;

51. Секторни политики за реакция при инциденти с компютърната сигурност – 2 служители, началник на отдел и експерт по проектиране на КС;

52. Стандарти на екологична организация – 1 служител, главен експерт;

53. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – 1 служители, главен експерт;

54. Стратегическа грамотност: Лесен достъп до качествени данни– 1 служител, главен експерт;

55. Стратегическо прогнозиране – 1 служител, държавен експерт;

56. Съд на Европейския съюз и ключови производства пред него– 1

	<p>служител, държавен експерт; 57. Съдебна практика по прилагане на ЗОП (надграждащ курс) – 1 служител, държавен вътрешен одитор; 58. Умения за работа с презентационен софтуер – 1 служител, главен експерт; 59. Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики- 1 служител, държавен експерт; 60. Управление и контрол на публичните предприятия – 8 служители, държавен и главен експерт, главен юрисконсулт, държавен вътрешен одитор и държавен инспектор в инспекторат; 61. Управление на задачи. Добри практики и процеси – 2 служители, младши и държавен експерт; 62. Доказателствена стойност на електронния документ – 1 служител, главен експерт; 63. Управление на веригите за доставки, по линия на Сингапурската програма за сътрудничество SCP към МВНР на Сингапур – 1 служител, началник на отдел;</p> <p>През 2025 г., служителите на Инспектората на МИИ са взели участие в обучения, горепосочените теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Умения за ефективна комуникация“ – ИПА – 1 бр.; 2. „Екипна ефективност“ – ИПА – 1 бр.; 3. „Емоционална интелигентност,“ – ИПА – 1 бр.; 4. „Съхранение и защита на данни“ – ИПА – 1 бр.; 5. Противодействие на дезинформацията – ИПА – 1 бр.. <p>През 2025 г. служителите от дирекция „Икономическа политика“ са минали през следните обучения, извън горепосочените теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Преговори с ЕС и в рамките на ЕС: европейска икономическа дипломация“, организирано от Institut National du Service Public (INSP), Париж -1; 2. „Въведение в държавната служба“- ИПА -1; 3. „А-ПД-4 - Разработване на проектни предложения“ – ИПА - 1; 4. „А-ПД-5 - Управление, изпълнение и отчет на проекти чрез ЕФС“ - ИПА.-1; 5. „Надграждане на информационната система „Мониторстат“ в Национален статистически институт -1; 6. „Обучение по киберсигурност“- онлайн -1 	<p>Брой проведени обучения - 5 Брой обучени служители - 5 Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение - 5</p> <p>Брой проведени обучения - 6 Брой обучени служители - 6 Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение - 6</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

Със Заповед РД-16-119/24.03.2025 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за противодействие на корупцията“, като в глава четвърта от ВГДИПЗПК е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.