

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/
БОГДАН БОГДАНОВ
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 16.08.2023 г.

**ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2023
г. – 30.06.2023 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: Предстои актуализиране на заповедта за определяне на длъжностно лице.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Поява и/или увеличаване на пропуски, неточности и грешки при осъществяване на разплащания при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. по обществени поръчки	<p>1.1. Засилване на текущия вътрешен контрол и мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.</p> <p>1.2. Провеждане на обучения, свързани с надграждане на знанията и уменията на служителите в областта на правилното и законосъобразно извършване на плащания с бюджетни средства.</p>	Организационна	<p>1.1. Недопускане и своевременно отстраняване на грешки и пропуски при извършване на разплащания и установяване на причините, свързани с преодоляването им.</p> <p>1.2. Изключване на форми на въздействие, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.</p> <p>1.3. Обвързване на</p>	01.01.2023 31.12.2023	<p>1.1 Резултати от извършен мониторинг и от проверки, съдържащи положителни констатации в доклади.</p> <p>1.2. Липса на данни за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането им повторно.</p> <p>1.3. Изготвени планове и</p>	Дирекция „Финанси и управление на собствеността“; Финансови контрольори	<p>1.1. Мярката се изпълнява текущо. През периода е осъществявано наблюдение на дейностите, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики.</p> <p>1.2. Извършен е мониторинг на функционирането на системите за финансово управление и контрол, включващи системата за предварителен контрол и системата на двойния подпис, с цел законосъобразно и ефективно управление на бюджетните средства.</p> <p>1.3. В изпълнение на нормативните изисквания и Вътрешните правила за организацията и дейността на дирекция "Финанси и управление на собствеността"</p>	

			разпорежданията с бюджетни средства с нормативните изисквания и вътрешни правила.		проведени обучения на служителите за 2023 г.		за отчетния период е осъществяван контрол за разходването на бюджетни средства. 1.4. Изготвени са ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, СЕС, ДЕС и др. и финансов отчет за степента на изпълнението на програмите от програмния бюджет на администрацията на министерството. 1.5. Изготвени са планове за обучение през 2023 г.	
2. Допускане на пропуски и неправилно разпореждане при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	2. Засилване на текущия вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	Организационна	Изключване/преодоляване на възможности за оказване на въздействие и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства.	01.01.2023 31.12.2023	2.1. Липса на нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и в доклади на служители от МИИ. 2.2. Липса на подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности измами, злоупотреби и др.	Дирекция „Индуриални отношения и управление на държавното участие“;	2.1. Мярката се изпълнява текущо. Осъществяван е системен вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. средства. 2.2. През периода не са налице нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и/или в доклади на служители от МИИ. 2.3. Няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами или злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.	

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

<p>1. Недостатъчни професионални знания и умения за разпознаване на индикаторите и формите на корупция при извършване на одити.</p>	<p>1. Надграждане на знанията и уменията на служителите от дирекция ВО. Участие в обучения за повишаване компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.</p>	<p>Организационна</p>	<p>1. Минимизиране настъпването на конкретния корупционен риск поради незнание, неспазване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>1. Планирани обучения на служители с контролни функции. 2. Осъществени обучения с антикорупционна насоченост.</p>	<p>Дирекция „Вътрешен одит“</p>	<p>1.1. Мярката се изпълнява текущо. Разработени са лични планове за обучение на служителите и Годишен план за задължително и специализирано обучение на дирекцията. 1.2. Служители от дирекцията са участвали в обучение с антикорупционна насоченост на тема: "Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения".</p>	
<p>2. Допускане на пропуски при извършване на контролните дейности осъществявани в дирекциите на МИИ. Създаване на възможности, които да доведат до нерегламентирани действия от страна на служители при изпълнение на контролни дейности.</p>	<p>2.1. Прилагане на принципа за ротация на служителите при извършването от тях контролни дейности. 2.2. Постоянно извършване на промени в съставите на служителите в МИИ при определянето им за участие в комисии, работни групи и други.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2. Законосъобразно и в срок изпълнение на контролните дейности. Ограничаване и намаляване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при изпълнение на контролни дейности.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Докладвани и/или установени проблеми, слабости, пропуски в дейностите на проверяваните структури/служители, които не са били установени преди това. 2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности. 2.3. Липса на регистрирани пропуски и проблеми, които да са създадени от служители с контролни функции.</p>	<p>Дирекции МИИ</p>	<p>2.1. Мярката се изпълнява текущо. Спазван е принципа за ротация на служители от МИИ, съобразно компетенциите им при определянето им за участие в комисии, работни групи и други според конкретния случай или по изготвени графици. 2.2. За периода са организирани комисии, работни групи, конкурси по ЗДСл., като за участие всеки път се определят различни служители - експерти и юрисконсулти. 2.3. Не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на експертите и юрисконсултите и дейността им при участие в комисии, работни групи и др. 2.4. Осъществена е ротация на служителите, участващи като членове на комисии за приемане на бизнес-програми, за назначаване на одитори и за разглеждане на годишни финансови отчети на публични предприятия, както и като членове на МЕС и КС. 2.5. Изготвени и издадени са заповеди на министъра на</p>	

							икономиката и индустрията, чрез които е извършвана ротация на служителите, участващи в комисии за разглеждане на годишните финансови отчети на публичните предприятия; за назначаване на одитори в публичните предприятия и за оценка на изпълнението на показателите, заложиени в приетите бизнес-програми.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Допускане на пропуски и/или неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги от отговорните дирекции на МИИ	<p>1.1 Организиране на системно наблюдение и текущ контрол на дейностите и работните процеси, свързани с предоставянето на административни услуги, с издаване на лицензи и разрешения и с осъществяване на дейности по регистрация.</p> <p>1.2. Поддържане постоянно актуализиране на разписани процедури за извършване на административни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и</p>	Организационен	<p>1.1. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани.</p> <p>Недопускане на просрочия при издаване на индивидуални административни актове;</p> <p>1.2. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат</p>	01.01.2023 31.12.2023	<p>1.1. Нерегистриране на възражения, сигнали, жалби за неправилно и забавено извършени административни услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистрации/, включително за неправомерни действия при осъществяване на служебни задължения на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p> <p>1.2. Липса на констатации за несъответствия със законодателството</p>	Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП	<p>1.1. Мярката се изпълнява текущо. През периода е осъществяван мониторинг за спазване на изискванията на нормативната уредба, според компетенциите на дирекциите при осъществяване на дейностите по предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.</p> <p>1.2. От дирекция МКТС са извършвани дейности за повишаване взаимната информираност на служителите. Създадена е координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела в рамките на дирекцията за изпълнение на възложените задачи в срок. Утвърдена е практика за</p>	

	<p>контрол върху стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p>		<p>ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги и за извършване на регистрационни дейности.</p>		<p>о, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p>		<p>извършване на междуведомствено съгласуване при изготвяне на по-голямата част от документите.</p> <p>1.3. Създадена е вътрешна организация на разпределение и проследяване на преписките до завършване на регистърното производство, така че да бъдат минимизирани възможностите за субективно отношение и въздействие.</p> <p>1.4. Няма подавани сигнали и жалби, респективно не са регистрирани такива за забавено извършване на административни услуги за издаване на лицензи, разрешения и регистрации. Спазени са регламентираните срокове съгласно нормативната уредба.</p> <p>1.5. През отчетния шестмесечен период е извършен контрол и регулиране на заявените административни услуги от юридически лица, извършващи стопанска дейност в областите на производство на спирт, дестилати и спиртни напитки, оптични носители и легална употреба на прекурсори на наркотични вещества. Осъществен е документален контрол и проверки на място.</p> <p>1.6. Провеждано е системно наблюдение на работните процеси в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“, във връзка с предоставянето на административни услуги, по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“. Извършван е административен контрол за недопускане на корупционни прояви.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>1.7. Предоставяна е административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове по-кратки от нормативно определения 14-дневен срок.</p> <p>1.8. Създадена е вътрешна организация за преглед на публикуваната информация за услугите, предоставяни от съответните дирекции, с оглед на тяхната своевременна актуализация. Осъществяван е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления.</p> <p>1.9. Не са констатирани несъответствия между изпълнението на дейности и законоустановените правила и процедури. Не са установени нарушения с приложимото и действащо законодателство.</p> <p>1.10. Няма информация за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други користни действия. Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за услугите от компетентността на министерството.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2. Създаване на възможности за прояви на непрофесионално отношение на служителите при предоставяне/непредоставяне на административни услуги и издаване на удостоверения, лицензи, разрешения и регистрации.</p>	<p>2. Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности по предоставяне на административни услуги, издаване на удостоверения, разрешения и регистрации, които попадат в компетентностите на съответните дирекции в МИИ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>2.1. Оптимизиране на сроковете за предоставяне на административни услуги от компетентните дирекции на МИИ.</p> <p>2.2. Минимизиране на възможностите за субективно отношение и влияние върху служителите и осигуряване на ефективен контрол върху извършените дейности.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Резултати от проверки, съдържащи данни за спазени срокове за предоставяне на административни услуги.</p> <p>2.2. Резултати от проверки, констатиращи грешно издадени документи.</p> <p>2.3. Липса на неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга.</p> <p>2.4. Неподадени възражения, жалби и сигнали във връзка с предоставени административни услуги.</p>	<p>Дирекции РЛК, РИД, ВОП, ИОУДУ, ВИП, ИП, МКТС, АО, ФУС,</p>	<p>2.1. Мярката се изпълнява текущо. Създадена е организация за своевременно разпределяне и разглеждане на постъпилите заявления и други документи за регистрация, като се следи за стриктното спазване на сроковете, установени със специалния закон.</p> <p>2.2. Индивидуалните административни актове (разрешения, удостоверения, лицензи, протоколни решения) са издавани в съответствие с законоустановените правила, в нормативно определения за целта срок. Изпълнението на служебните задължения на служителите е съобразено с разписаните в чл. 4 на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури принципи на законност, откритост, прозрачност, почтеност и нетърпимост към корупцията.</p> <p>2.3. През отчетния период не са установени неразгледани в срок заявления и други документи за регистрация. Не са констатирани грешки в издадените документи, както и не са издавани след изтичане на законоустановените срокове.</p> <p>2.4. Липсват констатации от проверки за установени слабости, грешки или пропуски.</p> <p>2.5. Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните административни услуги и/или сигнали за нередности.</p>	
---	---	-----------------------	--	----------------------------------	--	--	--	--

<p>3. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни услуги в резултат на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.</p>	<p>3.1. Осъществяване на текущ контрол на актуалността на публикуваната информация за предоставяне на административни услуги;</p> <p>3.2. Осигуряване на редовна актуализация на информацията относно вида на предоставяните административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления и предоставяне на услугата.</p> <p>3.3. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>	<p>Организационна</p>	<p>3. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>3.1. Осигурена публичност на регистрите по регистрационни /лицензионни режими и системна актуализация.</p> <p>3.2. Липса на възражения, жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, указания и непубликувани нови промени в условията и сроковете.</p>	<p>Дирекции РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</p>	<p>3.1. Мярката се изпълнява текущо. Системно е правен анализ на действащите вътрешни правила и необходимостта им от актуализация. Не са постъпвали доклади и предложения за актуализация на разписаните процедури.</p> <p>3.2. За изпълнение на политиката за публичност, прозрачност и достъпност на административната услуга, на интернет страницата на Министерството, както и на страницата на Административния регистър е публикувана цялата изискуема информация за административните услуги, както и действащата нормативна уредба, указания за необходимите образци и документи за регистрация.</p> <p>3.3. За шестмесечния период е публикувана информация, свързана с регистрацията на индустриалните паркове. В рубриката „Административно обслужване“, под рубрика „Услуги, предоставяни от министерството“ са записани две услуги, свързани със Закона за индустриалните паркове, а именно: Услуга 3266 „Вписване на индустриален парк в регистъра на индустриалните паркове“ и Услуга 3267 „Вписване на промени в обстоятелствата на вписани индустриални паркове в регистъра на индустриалните паркове“.</p> <p>3.4. В регистъра на „Индустриалните паркове“ от началото на годината до момента са публикувани 10 (десет) заявления за вписване на индустриален парк и 5 (пет) промени в обстоятелствата на</p>
--	---	-----------------------	--	----------------------------------	---	---	---

							<p>вписани индустриални паркове.</p> <p>3.5. Усъвършенствани са способите за подобряване на информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба. Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“); - интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите; - интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията. <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа публична база данни на кандидатите за участие в международни процедури на</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>НАТО.</p> <p>Изграден е надежден и устойчив механизъм, който гарантира обективност и прозрачност при взимането на решения. Процедурата включва вземане на решения от създадена вътрешноведомствена работна група. Протоколът от заседанието се утвърждава от определен от министъра на икономиката и индустрията заместник-министър.</p> <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа и регулярно актуализира (на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни) в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната База данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО.</p> <p>3.5. Създаден е Публичен регистър на изделията за пушене, различни от тютюневи изделия.</p> <p>3.6. Актуализирани са следните регистри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичен регистър на новите тютюневи изделия; - Публичен регистър на електронните цигари и контейнерите за многократно пълнене; - Публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане на територията на страната, производство, продажба, предоставяне или възстановяване /рециклиране на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия. 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно	Описание на мярката	Насоченост	Крайна цел на	Срок за	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини
-----------	---------------------	------------	---------------	---------	-----------	----------------	--------------------------	---------

идентифициран корупционен риск		на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	мярката	изпълнение и етапи				при неизпълнение
--------------------------------	--	---	---------	--------------------	--	--	--	------------------

неприложим

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Неоднозначно и противоречиво прилагане на създадената нормативната уредба, произтичащо от неясни понятия и текстове, приети с нормативните актове.	1. Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за реда и начина на прилагането ѝ.	Организационна	1. Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.	01.01.2023 31.12.2023	1.1. Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи, тълкувания, становища и др., с които се уеднаквява приложимата нормативна уредба. 1.2. Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.	Дирекции МИИ	1.1. Мярката се изпълнява текущо. През периода са изготвени нови Вътрешни правила за условията и реда за сключване, изменение, допълнение и прекратяване на договорите за наем на имотите-държавна собственост, намиращи се извън страната, предоставени за управление на МИИ. 1.2. Изготвен е проект на Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Министерство на икономиката и индустрията, с които се урежда организацията на работа и взаимодействието на административните звена и длъжностните лица относно достъпа до обществена информация в МИИ по реда и при условията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ). Проектът е изготвен от дирекция „Правна“ и предвижда усъвършенстване на процедурите по предоставяне на достъп до обществена	

						<p>информация и отмяната на заповедта от 13.02.2015г. на министъра на икономиката, с която са били уредени отношенията по предоставяне на достъп.</p> <p>Вътрешните правила са изготвени във връзка с препоръка дадена от дирекция „Вътрешен одит“ по Одитен доклад от 25.04.2023г. от извършен одитен ангажимент за „Изразяване на становище по отношение реда и начина за осигуряване на достъп до обществена информация в Централно управление на Министерство на икономиката и индустрията“. Предстои същите да бъдат утвърдени.</p> <p>1.3. В изпълнение на дейността си Дирекция „РЛК“ пряко прилага правото на ЕС в областите на своята функционална компетентност. За избягване на противоречия същото е еднозначно транспонирано в националното законодателство, по този начин се осигурява необходимата кохерентност и конвергентност, като се минимизир риска от неясно тълкуване.</p> <p>1.4. Действащите Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на Дирекция „РЛК“, утвърдени със Заповед от 04.05.2022 г. са актуални и изцяло приведени в съответствие с действащата нормативна уредба, от която произтичат дейността и функциите на дирекцията.</p> <p>1.5. Приети на първо четене в Народно събрание промени в Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>технологии с двойна употреба, внесени от Министерския съвет;</p> <p>- Заповед № РД-16-681/23.06.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за утвърждаване на образци на документи съгласно Приложения № 1, № 2 и № 3;</p> <p>- Заповед № РД-16-687/27.06.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за оправомощаване на директор на дирекция МКТС да подписва документи, съгласно ЗЕКПСОИТДУ,</p> <p>- Заповед № РД-16-640/21.06.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за утвърждаване на членове на МКЕКНОМУ. Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.</p> <p>1.6. Издадени са отговори/ становища на постъпили запитвания относно прилагане на нормативната уредба.</p> <p>1.7. Не са постъпили жалби и сигнали за неправилно прилагане на законовата уредба.</p> <p>1.8. През отчетния период не е утвърден от възложителя План – график за 2023 г., изготвен от дирекция „Правна“, поради което не е публикуван на вътрешната страницата на МИИ. Не са утвърдени и</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>актуализациите на същия за първо, второ и трето тримесечие, изготвени от дирекция „Правна“.</p> <p>С Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на Министерство на икономиката и индустрията е разписан ред за изготвянето на годишния План-график. За изпълнението им с докладна записка от 30.06.2023г. от главния секретар до възложителя е предложен актуализиран план-график на обществените поръчки за 2023г. на министерството, който също не е утвърден и съответно не е публикуван на вътрешната страница. В докладната е посочено, че същото представлява неизпълнение на мярка V.1 от Антикоруptionния план на министерството за 2023г.</p>	
<p>2. Допускане на грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.</p>	<p>2. Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с функциите и компетентностите на дирекциите на МИИ.</p> <p>Своевременно, точно и правилно отразяване на промените в нормативните актове, които оказват влияние и водят до изменения и допълнения във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, както и информиране на служителите за</p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>2.1. Извършени изменения и допълнения на вътрешноведомствените актове.</p> <p>2.2. Неподаване на сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима в дейността на съответната дирекция на МИИ.</p>	<p>Дирекции МИИ</p>	<p>2.1. Мярката се изпълнява текущо. През отчетния период са актуализирани и утвърдени следните нови правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила за подбор при мобилност на държавни служители по чл. 81а от ЗДСл в МИИ; - Политика за управление на човешките ресурси в МИИ; - Правила за поведение на служителите в МИИ. - Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващи действия по тях. <p>2.2. Извършен е анализ на Вътрешните правила за организацията на дейността в дирекция „Правна“ и е предвидена тяхната актуализация.</p>	

			направените промени.				2.3. През периода не са постъпвали жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.	
--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване и развитие на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	<p>1.1. Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите, свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.</p> <p>1.2. Прилагане на ротационния принцип за служители при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p> <p>1.3. Създаване на условия за участие в обученията за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително по отношение на</p>	Организационна	1. Недопускане на прояви, които да създават предпоставки за прилагане на нерегламентирани действия при провеждане на процедури и дейности, ефективно противодействие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки и др.	01.01.2023 31.12.2023	<p>1.1. Провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.</p> <p>1.2. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на различни служители.</p> <p>1.3. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при</p>	Дирекции и структурни звена в МИИ	<p>1.1. Мярката се изпълнява текущо. Проведени са 2 броя работни срещи за изготвяне на Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), и за последващи действия по тях. Извършени са анализи на утвърдените вътрешни правила, свързани с дейностите, осъществявани от Министерство на икономиката и индустрията.</p> <p>1.2. Регулярно се извършва мониторинг на дейностите, чрез провеждане на работни срещи за точното спазване на утвърдените правила и свързаните с тях процедури при провеждане на конкурсни процедури и конкурентни подбори.</p> <p>- Издавани са отделни заповеди за провеждане на конкретни процедури при спазване на закона.</p> <p>- Давани са указания с цел</p>	

	<p>превенцията и противодействието на корупцията.</p>				<p>участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p>		<p>недопускане на нерегламентирани действия и контакти.</p> <p>1.3. Във връзка с извършен одит от дирекция „Вътрешен одит“ и въз основа на направени препоръки са предприети действия по промяна на Вътрешните правила на дирекция „Икономическа политика“ и е изготвен проект. През отчетния период не са утвърдени променените Вътрешни правила.</p> <p>1.4. Мярката за използване на ротация е изпълнявана съобразно наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала. Принципът за ротация на служителите е прилаган чрез изготвяне и утвърждаване на графици.</p> <p>1.5. Няма постъпила информация за сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други користни действия, вследствие от неправилно прилагане на нормативната уредба.</p> <p>1.6. Не са констатирани основания за предприемане на действия за стартиране процедура по докладване, съгласно уредената с чл.12 от Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни политики.</p> <p>1.7. Проведени са 2 броя обучения за професионално развитие на служител от отдел „Звено по сигурността на</p>
--	---	--	--	--	---	--	---

							информацията“ на тема „Защита на личните данни“ и „Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“.	
2. Пропуски и неактуализиране на правилата и информацията за превенция и противодействие на корупционните прояви.	<p>2.1. Докладване за мерки относно противодействие и борба с корупционни практики и относно защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, измами, злоупотреби и конфликт на интереси.</p> <p>2.2. Своевременно актуализиране и допълване на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p>	Организационна	2. Постигане на информираност на всички служителите относно мерките, свързани с водената в МИИ антикорупционна политика, както и за правилното и в срок подаване на декларации по ЗПКОНПИ.	01.01.2023 31.12.2023	<p>2.1. Извършен инструктаж и информиране на служители за правилата, свързани с антикорупционна политика и участието им антикорупционна та дейност.</p> <p>2.2. Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на МИИ, в рубриката „Антикорупция и сигнали“ на декларации по ЗПКОНПИ и друга съществена информация, отчети и антикорупционни планове.</p>	Инспекторат	<p>2.1. През отчетния период е извършено докладване относно противодействие с корупционните практики, което се извършва по реда на чл.17 от Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури. Ежегодно в Инспектората се предоставят отчети от всички структурни звена за извършена дейност по прилагане на антикорупционни процедури. Докладвано е, че не са постъпили жалби и сигнали от служители за прояви и дейности с корупционна насоченост.</p> <p>2.2. Периодично са провеждани работни срещи на служители от структурните звена за възлагане и разпределяне на задачи за изпълнение, на които са инструктирани за точно спазване на утвърдените вътрешноведомствени правила и срокове.</p> <p>2.3. В Дирекция „РЛК“ текущо се изпълнява процедура по превенция на корупционния риск, предвидена за целта в нарочен Раздел IV на Вътрешните правила на дирекция „РЛК“, утвърдени със заповед от 04.05.2022 г. Тя обхваща разпоредби, касаещи превенция срещу правонарушения и навременно предотвратяване на предпоставки за проява на корупционен риск. В изпълнение на мярката веднъж годишно служителите на Дирекция „РЛК“ удостоверяват</p>	

						<p>срещу подпис навременна осведоменост като превенция за недопускане появата на риск за проява на корупционно поведение, предизвикано от незнание или непознаване на правната рамка в областта на компетенциите на дирекцията и администрацията.</p> <p>2.4. За отчетния период няма информация за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби грешки и други користни действия.</p> <p>2.5. За първия шестмесечен период на 2023 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“ са публикувани Антикорупционния план на МИИ за 2023 г. и Годишния отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2022 г. на МИИ.</p> <p>В Инспектората са подадени, постъпили и обработени/прегледани общо 491 броя декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.1 от ЗПКОНПИ – 33 бр. - Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.3 от ЗПКОНПИ – 1 бр. - Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.2 от ЗПКОНПИ – 453 бр. - Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.4 от ЗПКОНПИ – 4 бр. <p>Информацията за тях, която е предвидена да бъде публична е качена на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“.</p> <p>В изпълнение на Закона за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Вътрешни правила за дейността на инспектората по прилагането на ЗПКОНПИ, Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:</p> <p>1) Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 подадени от лицата заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности (т. 18, т. 28, т. 29, т. 30) от ЗПКОНПИ и от лицата по § 2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ДР на ЗПКОНПИ, избирани и назначавани от министъра на икономиката и индустрията. Регистърът е разделен по вида на задължените лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията; - Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията; - Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата, представляващи дружествата в ликвидация; - Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ; <p>2) Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;</p> <p>3) Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							постановления по ЗПКОНПИ; 4). Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ; 5) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси; 6) Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.
--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Недостатъчна информираност, липса на публичност и поддржане на непрозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейностите от МИИ.	1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИИ относно дейностите, възложени на всички дирекции на МИИ.	Срок: постоянен	Директори на дирекции и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА 1. През отчетния период ежедневно се публикуват отчети на извършените плащания в Себра. 2. Публикувани са и месечните отчети за касово изпълнение на бюджета за месеците от януари до май 2023 г. 3. На интернет страницата на Министерството своевременно се актуализира информацията в публичния регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход, който може да бъде достъпен както от раздел „Регистри“, подраздел „Регистрационни режими“, така и от раздел „Административни услуги“, подраздел „Услуги предоставяни от министерството“, Услуга 3026. 4. Публикувана е информация за изпълнение на антикорупционните мерки за първото тримесечие на 2023 г. „Информация за напредъка по изпълнението на Антикорупционния план на Министерство на икономиката и индустрията (МИИ) за 2023 г. за периода 01.01.2023 – 31.03.2023 г.“.	

			<p>5. Публикувани са документи, формуляри, указания, информация за дейността на МИИ, съгласно заповеди на министъра или главен секретар.</p> <p>6. Дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ своевременно актуализира информацията на интернет страницата на министерството и съгласува с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ съобщенията за масова информация, свързани с провежданите междуправителствени комисии за икономическо сътрудничество, форуми, конференции, изложби и изложения, както и други публични документи с дирекция „Правна“ и дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.</p>
--	--	--	--

VIII. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
<p>Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.</p>	<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции.</p> <p>През първото шестмесечие на 2023 г. са организирани и проведени 37 броя специализирани обучения за служителите на Министерство на икономиката и индустрията обучения, организирани от Института по публична администрация, Института на вътрешните одитори в България, Военна академия „Г.С. Раковски“, Дипломатическия институт към Министерство на външните работи, Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия и други организации. Обучени са 86 служители, в т.ч. 3 служители от ВРБК, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по линия на програмата на индийското правителство за техническо и икономическо сътрудничество – 1 служител; 2. специализиран курс „Икономическа дипломация“ - 7 служители; 3. Обучение на тема „Криминална лингвистика“ – 1 служител; 4. Обучение по „Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация“, в сила 04.05.2023 г. – 10 служители от администрацията на МИИ и 3 служители от ВРБК (Патентно ведомство, Агенция за публични предприятия и контрол и от Комисия за защита на потребителите); 5. Годишна технологична конференция CLICO Cyber PROtACTION 2023 – 2 служители; 6. Уебинар на тема „Защитата на личните данни. Практически въпроси“ – 1 служител; 7. Обучителен курс „CRISIS MANAGEMENT AND DISASTER RESPONSE HYBRID, организиран от Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) през 2023 г. – 2 служители; 8. Форум на тема „Киберсигурност-мрежа и споделяне на опит“ – 1 служител; 9. Обучение за обучители в рамките на проект „Подкрепа за жертвите на домашно насилие чрез програма за повишаване на капацитета осведомеността 	<p>Брой проведени обучения - 37 Брой обучени служители - 86 Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение - 86</p>

сред специалистите по човешки ресурси", организиран от ИПА – 1 служител;
 10. Подкрепа за жертвите на домашно насилие чрез програма за повишаване на капацитета и осведомеността сред специалистите по ЧР – 6 служители;
 11. Въведение в киберсигурността. Базова оценка на риска в работна среда – 1 служител;
 12. Въведение в киберсигурността. Базова оценка на риска в работна среда – 7 служители;
 13. Доказателствена стойност на електронния документ – 3 служители;
 14. Достъп до обществена информация – 1 служител;
 15. Електронни таблици (по ECDL) – базов – 1 служител;
 16. Защита на личните данни в дигитална среда – 1 служител;
 17. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове (част 1) – 3 служители;
 18. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – 4 служители;
 19. Курс за управление на кризи и реагиране при бедствия – 4 служители;
 20. Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне – 9 служители;
 21. Методи за колаборативна работа със заинтересованите страни – 1 служител;
 22. Нови технологии в управлението (блокчейн) – 1 служител;
 23. Нови технологии в управлението-облачни технологии – 1 служител;
 24. Обща рамка за финансиране 2021-2027 - нови моменти в Европейските програми – 1 служител;
 25. Основни положения в създаването на рамка за управление на данни в организацията – 2 служители;
 26. Политики и инструменти за научни изследвания, иновации и технологичен трансфер – 1 служител;
 27. Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи) – 3 служители;
 28. Прилагане на АПК (за юристи) – 1 служител;
 29. Приложение на системите за електронно управление – 1 служител;
 30. Принципи на кръговата икономика – 2 служители;
 31. Статистическа грамотност - лесен достъп до качествени данни – 3 служители;
 32. Стратегическо прогнозиране в публичния сектор – 1 служител;
 33. Устойчиви финанси – 4 служители;
 34. Цифрова Европа – 2 служители;
 35. Управление на съпротивите в рамката на комуникацията на различните йерархични нива в организацията – 1 служител;
 36. Отбранително-мобилизационна подготовка – 1 служител;
 37. Ролята на многостранната дипломатия в нейното политическо и военно измерение при управлението на международни кризи – 1 служител.

XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
-------	--------------	-----------------	--	-------

<p>1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8</p>	<p>E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg</p>	<p>Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;</p>	<p>Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;</p>	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
<p>Същност на мерките</p>	<p><i>Със Заповед РД-16-225/04.05.2022 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури“ и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i></p>			