

**УТВЪРДИЛ : п /не се чете/  
Д-Р ПЕТКО НИКОЛОВ  
Министър на икономиката и индустрията**

Дата: 05.08.2024 г.

**ОТЧЕТ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА ЗА 2024 г.  
за периода от 01.01.2024 – 30.06.2024 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки: В периода на служебно правителство няма определено лице поради не функционирането на НСАП.

**I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причин и при неизпълнение
<b>1. Допускане на грешки, пропуски, неточности и липса на контрол при управление, разпореждане на бюджетни средства и активи и извършване на разплащания, включително по договори, сключени при проведени обществени поръчки.</b>	1.1. Постоянно извършване на вътрешен контрол и мониторинг върху процесите и дейностите на служителите, както и по отношение на изготвените документи, свързани с управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	Организационна	1.1. Контролиране и своевременно отстраняване на неточности, пропуски и грешки при извършване на разплащания с бюджетни средства и изясняване на причините, довели до неправилно разходване на средства.	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Резултати от извършен текущ мониторинг и от проверки, съдържащи заключения за правилно и основателно разпореждане с бюджетни средства и обвързано с нормативните изисквания и вътрешни правила. Липса на данни и констатации от проверки за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането им повторно.	<b>Дирекция ФУС Финансови контрольори</b>	Мярката се изпълнява. Текущо през периода е осъществяван контрол, за да се сведат до минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики. Съгласно нормативните изисквания и Вътрешни правила се следи разходването на бюджетни средства. Сроковете са оптимизирани в максимална степен и са спазвани през отчетния период. През отчетния период ежедневно се качват отчети на извършените плащания в СЕБРА; Ежемесечно се публикуват месечни отчети; Всяко тримесечие се	

	<p>1.2. Включване на служителите в актуални форми на обучаване, свързани с надграждане на знания и умения относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.</p>		<p>1.2. Недопускане на на въздействие, злоупотреби и корупционни практики и постигане на законосъобразно разходване на бюджетни средства и включване на служителите в форми на обучение за недопускане на влияние върху процесите на разпореждане с бюджетни средства и активи.</p>		<p>1.2. Изготвени планове за участие в обученията за 2024 г. и проведени обученията на служителите за правилно и основателно разпореждане с бюджетни средства и законосъобразното им управление.</p>		<p>публикуват тримесечните отчети. Публикуват се проектобюджета и бюджета на МИИ. Публикуват се отчетите за енергийна ефективност. С Решение № 515/21.03.2024г. на Върховен административен съд по адм. д. № 2001/2024г., с което е потвърдено Решение № 88/01.02.2024г. на КЗК по преписка № КЗК-1164/2023г., е оставена без уважение жалбата от „Еврофорс Груп“ ЕООД срещу Решение № D28961860/ 28.11.2023 г. на министъра на икономиката и индустрията за определяне на изпълнител на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на имоти и движимо имущество в тях на Министерството на икономиката и индустрията“. Утвърден е Актуализиран план-график на обществените поръчки на Министерство на икономиката и индустрията за третото тримесечие на 2024г., което е в изпълнение на чл.8, ал.1 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в министерството. Няма докладвани или установени проблеми и слабости. Няма подадени жалби. Няма регистрирани пропуски и проблеми. Изготвени са годишни планове за обучение на служителите за 2024 г.</p>	
--	--	--	---	--	--	--	---	--

<p><b>2. Допускане на слабости, грешки и неточности при извършване на разплащания с бюджетни средства, отпускани на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</b></p>	<p>2. Провеждане на мониторинг /наблюдение на дейността по подготовката на документите за одобряване на разходите и на документите, съдържащи предложения за одобряване на разплащането.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Недопускане и своевременно отстраняване на грешки, пропуски и неточности в подготовките за одобряване на разходи на бюджетни средства на основание ПМС 140/1992 г., ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>2.1. Липса на нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи.</p> <p>2.2. Липса на жалби и сигнали за допуснати слабости, грешки и неточности, злоупотреби и др.</p>	<p><b>Дирекция ИОУДУ</b></p>	<p>Мярката се изпълнява текущо.</p> <p>2.1. Осъществяван е системен вътрешен контрол на дейността по подготовката на документи за одобряване на разходите и такива, съдържащи предложения за одобряване на отпускани по ПМС № 748/1998 г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г. средства.</p> <p>2.2. През периода няма нередности и грешки, констатирани в доклади на контролиращи органи и/или в доклади на служители от МИИ.</p> <p>2.3. Няма подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности, измами или злоупотреби при разплащания с бюджетни средства, отпускани по ПМС № 748/1998г., ПМС № 195/2000 г. и ПМС 140/1992 г.</p>	
---	--	-----------------------	---	----------------------------------	---	----------------------------------	---	--

## II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

<p><b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b></p>	<p><b>Описание на мярката</b></p>	<p><b>Насоченост на мярката – организационна / кадрови / промени в нормативната уредба</b></p>	<p><b>Крайна цел на мярката</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение и етапи</b></p>	<p><b>Индикатор</b></p>	<p><b>Отговорно лице</b></p>	<p><b>Изпълнение / неизпълнение</b></p>	<p><b>Причина при неизпълнение</b></p>
<p><b>1. Неефективен контрол по извършването на служебните задължения от служителите, които осъществяват надзорни контролни функции</b></p>	<p>1. Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните функции за обективно и ефективно осъществяване на надзорната и контролната дейност</p>	<p>Организационна</p>	<p>Законосъобразност и прозрачност при осъществяване на дейността, намаляване на възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите и проверяваните обекти.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>1.1. Увеличен брой на проверките, извършени с ротация на служителите при наличие на достатъчен човешки и финансов ресурс</p> <p>1.2. Липса или намаляване броя на сигнали и жалби за извършваните дейности.</p>	<p><b>Директори на дирекции, Инспекторат</b></p>	<p>Мярката се изпълнява. През отчетния период в различните работни групи и комисии са участвали различни служители. Юриконсултите от дирекция „Правна“ са участвали в комисии по обществени поръчки, работни групи, конкурси по ЗДСл., като са определяни различни юриконсулти съобразно наличния административен</p>	

						<p>капацитет и численост на служителите от дирекцията. Не са подавани възражения, жалби и сигнали по повод работата на юриконсултите и дейността им при участие в комисии, работни групи, както и по отношение на извършени контролни дейности.</p> <p>Предвид спецификата на дейността на дирекция Международно контролирана търговия и сигурност, където това е целесъобразно, е въведен принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици. В дирекция ИОУДУ е прилаган принципа на ротация на служителите, участващи в комисии за назначаване на одитори в публични предприятия със 100% държавно участие; в комисии за разглеждане на Годишни финансови отчети и за одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програмите; Издадени са заповеди № РД-16-41/17.01.2024; РД-16-42/17.01.2024 и РД-16-43/17.01.2024 г.</p> <p>В изпълнение на дейността по отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси на Консултативен съвет по ПМС № 74/1998 г. и Междуведомствени експертни съвети по ПМС № 140/1992 г. и ПМС № 195/2000 г. е осъществена промяна в състава на действащите звена.</p> <p>Няма докладвани и/или установени проблеми,</p>
--	--	--	--	--	--	--

							слабости, пропуски, подадени сигнали и жалби и др., отнасящи се до дирекции и служители.	
<b>2. Допускане на пропуски при извършване на контролни дейности и проверки в дирекциите на МИИ и прикриване на констатирани нарушения, произтичащи от действия/бездействия на служители.</b>	2. Спазване на процедурите за осъществяване на проверки и недопускане на бездействие и просрочване на контролните дейности в обектите за проверка.	Организационна	2. Законосъобразно и при спазване на определените срокове за проверки извършване на контролните дейности от служителите.	01.01.2024 31.12.2024	2.1. Извършени проверки и липса на регистрирани пропуски за неспазени срокове и неизпълнение на контролни функции от служители, на които са възложени по съответния законов ред. 2.2. Липса на подадени жалби и сигнали по отношение на извършени контролни дейности.	<b>Дирекции МИИ, Инспекторат</b>	Мярката се изпълнява. Извършени са проверки на дейности относно извършване на процедури за подбори на кандидати за СТИВ от Инспектората на МИИ. Няма констатирани пропуски за неспазване на срокове и за неизпълнение/бездействие от служители.	

### III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причина при неизпълнение
<b>1. Допускане на пропуски и неспазване на процедурите и сроковете при предоставяне на административни услуги, включително на електронни услуги и регистрационни режими (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен, уведомителен,</b>	1.1 Наблюдение на работните процеси за извършване на административни услуги, вкл. на електронни услуги, както и за предоставяне на лицензи, разрешения и регистрации.  1.2. Недопускане на забавяне и просрочване на законоустановените срокове за издаване на	Организационна	1.1. Постигане на съответствие между действащите нормативни актове, от които произтичат ангажиментите и дейностите на административното звено и създадените вътрешни актове, уреждащи процедури и срокове за предоставяне на административни услуги и за извършване на регистрационни	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Липса на констатации за несъответствия със законодателството, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.  1.2. Липса на подадени сигнали, жалби или възражения, за неправилно и забавено извършени административни	<b>Дирекциите отговорни за предоставянето на административните услуги, по компетентност - РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</b>	Мярката се изпълнява. През първото шестмесечие на 2024 г. са актуализирани Вътрешните правила за организацията на административното обслужване и Правилника за организацията на документооборота във връзка с дадени препоръки от Инспектората на МИИ. През периода са спазени изискванията на нормативната уредба, съгласно компетенциите на дирекция ФУС. Служители от дирекциите са участвали в организирани обучения и/или онлайн и	

<p><b>удостоверителен) от отговорните дирекции на МИИ</b></p>	<p>индивидуални административни актове;</p>		<p>дейности</p> <p>1.2. Спазване на законоустановените изисквания за издаване на удостоверения за регистрация, лицензи и разрешения и др., както и за предоставяне на документи по административни услуги, свързани със заявления на граждани.</p>		<p>услуги /издаване на лицензи и разрешения и регистраци/, включително за неправомерни действия при осъществяване на служебни задължения на служителите, оправомощени да предоставят административни услуги.</p>		<p>присъствени срещи във връзка с изпълнение на дейности в областта на електронното управление и електронните административни услуги, административното обслужване, организирани от МЕУ и МС.</p> <p>Извършван е административен контрол, насочен основно към превенция на корупционни прояви.</p> <p>Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси и дейности във връзка с предоставяните административни услуги (издаване на разрешения, регистрационни режими, включване в база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО), както и във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността на дирекция ИОУДУ, в хода на което не са установени слабости, грешки или пропуски.</p> <p>Спазени са регламентирани срокове съгласно нормативната уредба.</p> <p>Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги или сигнали за нередности.</p> <p>Няма констатирани грешно издадени документи или неразгледани в срок заявления за предоставяне на административна услуга от компетентността на дирекция ИОУДУ.</p> <p>Запазва се тенденцията в</p>	
---	---	--	--	--	--	--	---	--

							<p>дирекцията за предоставяне на административна услуга „Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“ в срокове пократки от нормативно определения 14-дневен срок.</p> <p>Осъществявано е системно наблюдение на работните процеси в отдел „Политика за развитие на индустриалните паркове“ към дирекция „Икономическа политика“, във връзка с предоставянето на административни услуги, по издаване на заповеди за вписване в регистъра на „Индустриалните паркове“ и е извършван административен контрол.</p> <p>В дирекция РИД е създадена организация за своевременно разпределяне и разглеждане на постъпилите заявления и се следи за стриктното спазване на сроковете, установени със специалния закон.</p>
<p><b>2. Неактуализиране на информацията за предоставяне на административни електронни услуги в резултат на публикувани неактуални процедури, изменени и недействащи правила.</b></p>	<p>2.1. Поддържане и осигуряване на актуализацията на разписани процедури за извършване на административни/електронни услуги, както и за осъществяване на регистрационни и разрешителни режими и т.н., с които се определя реда и начина на извършване на административното регулиране и контрол върху</p>	<p>Организационна</p>	<p>2.1. Постигане на пълна прозрачност на извършваните процедури за предотвратяване на корупционни практики и прояви и разширяване на възможностите за информиране на потребителите на административни услуги.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>2.1. Липса на констатации за несъответствия на водените регистри с нормативната уредба, които да са установени при вътрешни проверки и/или при проверки от овластени контролни органи.</p>	<p><b>Дирекциите отговорни за предоставянето на административните услуги, по компетентност - РЛК, РИД, МКТС, ВОП, АО, ИОУДУ, ФУС, ВИП, ИП</b></p>	<p>Мярката се изпълнява. За 6-месечния период са актуализирани и разписани вътрешни правила, правилници, инструкции, уреждащи осъществяване на функциите на съответните структурни звена. Актуализирана е вътрешната уредба относно правилата за работа със Средата за сигурно електронно връщаване (ССЕВ), по която се предоставят и електронни административни услуги и документите към тях. Въведен е нов ред за регистрация на административните услуги в</p>

	<p>стопанските субекти, оторизирани да извършват дейности, които подлежат на регистрация и лицензиране от страна на МИИ.</p> <p>2.2. Осигуряване на публичност и прозрачност и обратна връзка чрез информираност на потребителите за достъп и запознаване с условията, сроковете, таксите, необходимите документи. и т.н.</p>				<p>2.2. Липса на възражения, жалби и сигнали за неправомерно извършени услуги и пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, указания и непубликувани нови промени в условията и сроковете.</p>		<p>деловодната система, с цел по-голяма яснота, прегледност и извършване на необходимите справки и търсена на информация за тях.</p> <p>Дирекция АО е попълнила в Годишния отчет в ИИСДА раздел „Административно обслужване и регулиране“ и „Електронно управление“. Изготвен и публикуван е на интернет страницата на МИИ Годишен доклад за 2023 г. за измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване.</p> <p>За настоящето шестмесечие липсват подадени възражения, жалби и сигнали, отнасящи се до задълженията на дирекция АО. Не са регистрирани и такива за забавено извършване на административни услуги от компетенциите на дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ .</p> <p>Приведени са регистрите на МИИ и ВРБ в съответствие с чл. 52а от ЗЕУ и ПМС № 232/ 20.11.2023 г. и са присъединени към информационна система на МЕУ за централизирано изграждане и поддържане на регистри.</p> <p>Осъществена е координация на съвместното изпълнение на Решение № 233 на МС от 29.03.2024 г. за приемане на План за намаляване на административната тежест по отношение на мерките, включени към компетенциите на МИИ и ВРБ</p>	
--	---	--	--	--	---	--	---	--

						<p>и са предоставени необходимите отчети и справки.</p> <p>Усъвършенствани са механизмите за подобряване на информираността на гражданите и бизнес средите, заинтересовани от възможностите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба.</p> <p>Създадена е вътрешна организация за анализ на разписаните процедури за услугите, предоставяни от дирекция ИОУДУ, с оглед на тяхната своевременна актуализация.</p> <p>На интернет страницата на министерството, както и на страницата на Административния регистър и на egov.bg е публикувана цялата изискуема от действащата нормативна уредба, актуална информация за необходимите образци и документи за регистрация по ЗАРИДСНПП за услуга 3026.</p> <p>Поддържа се актуален и публичния регистър на регистрираните лица осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход.</p> <p>Осъществяван е текущ контрол на актуалността на публикуваната информация относно вида на административни услуги, сроковете и начина на подаване на заявления.</p> <p>Не са констатирани</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							несъответствия между изпълнението на дейности и законоустановените правила и процедури. Не са постъпвали жалби и сигнали за пропуснати срокове, поради затруднен достъп, недостатъчна и неясна информация, липса на указания или непубликувани нови промени в условията и сроковете за предоставяните от дирекциите услуги.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	---------------------------

неприложим

**V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
<b>1. Различно и противоречиво прилагане на нормативната уредба, в резултат на неясни текстове и използване на едно и също понятие/израз за различни случаи, без да са дадени легални</b>	1. Периодично усъвършенстване на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на МИИ. Поддържане на актуално състояние на вътрешните правила в МИИ и предоставяне на информация за	Организационна	1. Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейностите на МИИ.	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Публикувани изменения и допълнения на нормативните актове и/или вътрешните документи, тълкувания, становища и др., с които се уеднаквява приложимата нормативна уредба.	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>	През първото шестмесечие на 2024 г., периодично е извършван анализ на нормативната уредба и на вътрешните правила, свързани с дейността на дирекция ИОУДУ, като не са констатирани несъответствия. През първото полугодие е изготвена и публикувана е актуализирана Счетоводна политика на МИИ.	

<p><b>дефиниции.</b></p>	<p>реда и начина на прилагането ѝ.</p>				<p>1.2. Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от МИИ.</p>		<p>Направени са промените в Въведен е ясен ред за регистрация на всяка административна услуга с отделен регистрационен индекс с промени в Правилника за организацията на документооборота. Новите регистрационни индекси за административните услуги са създадени в автоматизираната информационна система за управлението на документооборота и работния процес на министерството. Проследявани са измененията както на европейското, така и на българското законодателство.</p>	
<p><b>2. Неправилно прилагане на нормативната уредба вследствие на противоречиви и неясни вътрешни правила и процедури.</b></p>	<p>2. Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за организацията и дейността на съответните дирекции на МИИ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Своевременно актуализиране и поддържане на информацията, свързана с функциите и компетентностите на дирекциите на МИИ. Своевременно, точно и правилно отразяване на промените в нормативните актове, които оказват влияние и водят до изменения и допълнения във вътрешните правила на дирекциите на МИИ, в издадените заповеди, както и информиране на служителите за направените промени.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2024</p>	<p>2.1. Извършени изменения и допълнения на вътрешноведомствени актове.</p> <p>2.2. Неподаване на сигнали и предложения за неправилно прилагане на нормативната уредба, приложима в дейността на съответната дирекция на МИИ.</p>	<p><b>Дирекции МИИ</b></p>	<p>В съответствие с направените изменения и допълнения в Закона за обществените поръчки, обн. в ДВ, бр. 88, 105, 108 от 2023 г., със заповед от 02.02.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията са приети нови Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки в Министерство на икономиката и индустрията, а старите са отменени. През първото шестмесечие на 2024 г. е утвърдена от Държавна агенция „Архиви“ Номенклатура на делата със срокове на съхранение на МИИ, която със заповед на министъра на икономиката и индустрията е внедрена в министерството. В периода 01.01.2024 –</p>	

							<p>30.06.2024 г., са разработени/актуализирани и, утвърдени и своевременно публикувани на Интранет страницата на МИИ следните вътрешноведомствени актове от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменена Инструкция за прилагане на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в Министерството на икономиката и индустрията (изм. с т. 64 на Заповед № РД-16-55 от 02.03.2022 г., посл. изм. със Заповед № РД-16-34/16.01.2024 г. на министъра на икономиката и индустрията).</li> <li>2. Актуализирани Вътрешни правила за дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева (впоследствие отменени).</li> <li>3. Актуализирани Вътрешни правила за дългосрочно командированите служители в СТИВ към задграничните представителства на РБ в чужбина (впоследствие отменени).</li> <li>4. Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в МИИ.</li> <li>5. Вътрешни правила за заплатите на служителите в МИИ.</li> <li>6. Вътрешни правила за подбора и дейността на</li> </ol>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>служители в Службите по търговско-икономически въпроси към задграничните представителства на Република България.</p> <p>7. Вътрешни правила за подбора и дейността на дългосрочно командированите служители към Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел и ПП на РБ при СТО в гр. Женева.</p> <p>8. Вътрешни правила за работата на Комисията по подбор на кандидати за дългосрочно командировани служители.</p> <p>През отчетния период не са констатирани грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

**VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна н/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при изпълнение
<p><b>1. Възникване на предпоставки за конфликт на интереси, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.</b></p>	<p>1.1. Периодично информирание на служителите от МИИ за предприети действия с антикорупционна насоченост.</p> <p>1.2. Поддържане и актуализация на вътрешни правила за извършвани дейности от служителите,</p>	Организационна	<p>1.1. Повишаване компетентността на служителите от МИИ в сферата на Закона за противодействие на корупцията.</p> <p>1.2. Спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и вътрешните правила</p>	01.01.2024 31.12.2024	<p>1.1. Наличие на публикувани указания и други инструктивни материали на вътрешната интернет страница на МИИ и/или изпратени по електронната поща на служителите на МИИ.</p> <p>1.2. Извършен инструктаж и информирание на служителите за правилата, свързани с антикорупционна</p>	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>	<p>Мярката се изпълнява.</p> <p>1.1. През отчетния период служителите от МИИ са информирани за публикувани актуални материали за борбата срещу корупцията на електронната страница на МИИ, електронната поща, обмен на информация в дирекциите.</p> <p>Дирекция ИКОУКС оказва техническа помощ при публикуване на документи на електронната страница на МИИ.</p> <p>В изпълнение на мярката</p>	

	<p>свързани с провеждане на процедури за подбор, конкурси, кариерно развитие, обществени поръчки и други дейности по издаване на регистрации, разрешителни, лицензи и др.</p>		<p>за организация на дейностите в дирекциите в случаите на докладване при възникване на конфликт на интереси, корупционни прояви, злоупотреби, измами, нередности, грешки и др.</p>		<p>политика и участието им антикорупционната дейност, както и провеждане на работни срещи за точно спазване на утвърдените правила, респективно за необходимост от актуализация.</p>		<p>Инспектората на МИИ е предоставил информация за подаването на декларации по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), по електронна поща до всички служители от МИИ, Мисия СТО, Политически кабинет, СТИВ. Дадени са указания за попълване на ежегодната декларация по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК от различните категории лица, за попълване само на част I „Имущество“, както и за спазване на законоустановения срок до 15.05.2024 г. Указано е, че формулярите са нови, поради приемането на ЗПК, считано от 06.10.2023 г., както и в какво се състоят промените. По този ред Инспекторатът е уведомил задължените лица за правилното прилагане на задълженията на администрацията по §2 от ДР на ЗПК.</p> <p>По разгледаните сигнали до Инспектората по чл. 46 от ЗА няма установени данни за наличие на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби и грешки.</p> <p>На Комисията за противодействие на корупцията изпратена информация за прекратено производство по установяване на конфликт на интереси, поради неотстраняване на нередности относно задължителното съдържание на подаден</p>	
--	---	--	---	--	--	--	--	--

							сигнал чрез Софийска градска прокуратура. Изпратена е информация по две преписки до Софийска градска прокуратура, Следствен отдел, включваща данни от приключили проверки на Инспектората в БИМ и КЗП, както и е предоставен отговор по съдебно удостоверение на Административен съд – Шумен относно данни от извършена проверка в КЗП. Съгласно реда за съгласуване на Антикоруptionните планове за 2024 г. на второстепенните разпоредители с бюджет, въведен с Насоките за съставянето на антикорупционни планове, са извършени действия за уведомяване на ВРБ по бюджета на МИИ; предприети са действия за събиране на всички АП на ВРБ, предоставяне с доклад на Инспектората за съгласуване на АП на ВРБ за 2024 г. и на Годишните отчети за изпълнение на АП за 2023 г. от министъра на икономиката и индустрията; Извършено е лично връчване на представител на ВРБ на утвърдените и съгласувани АП за публикуването им на интернет страницата на ведомството.	
<b>2. Допускане на влияние върху вземането на решения от служители, участващи в комисии и</b>	Прилагане на ротационния принцип за служители при участието им в комисии, работни групи, съвети, екипи	Организационна	Постигане на законосъобразно и правилно осъществяване на дейностите, за които се изисква изпълнение на	01.01.2024 31.12.2024	1.1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители и оправомощаване на	<b>Директори на дирекции и ръководители на структурни звена в МИИ</b>	През отчетният период няма подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служителите от дирекциите на МИИ в случаите на участие в	

<p><b>работни групи, екипи, съвети и др.</b></p>	<p>или други колективни органи и др.</p>		<p>законови процедури от комисии, работни групи, екипи или други колективни органи, които вземат решения.</p>		<p>различни служители. 1.2. Липса на подадени възражения, жалби и сигнали по повод работата на служители от съответните структурни звена в МИИ и дейността им при участие в комисии, работни групи, съвети и др.</p>		<p>комисии, работни групи, съвети и др. Липсват и подадени възражения, жалби и сигнали, свързани с оказване на въздействие и влияние върху работата на членове на работни групи и комисии, създадени в МИИ.</p>	
--	--	--	---	--	--	--	---	--

## VII. Мерки за публичност

<p><b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b></p>	<p><b>Описание на мярката</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение и етапи</b></p>	<p><b>Отговорно лице</b></p>	<p><b>Причини за неизпълнение</b></p>
<p>1. Допускане на пропуски и липса на публичност и на прозрачност по отношение на осъществяваните функции и дейности, възложени на МИИ.</p>	<p>1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата На МИИ.</p>	<p>Срок: 01.01.2024 – 31.12.2024 г. Мярката се изпълнява. В отчетния шестмесечен период 01.01. - 30.06.2024 г. в изпълнение на нормативните изисквания на НАО и ЗЕУ на интернет страницата на министерството дирекция АО поддържа секция „Административно обслужване“ с подсекции с публикувана актуална информация. Подсекция „Достъп до обществена информация“ е в компетенциите само на дирекция ВОП. Актуализирани са Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в МИИ. На интернет страницата в секция „Административно обслужване“, подсекция „Обща информация“ са публикувани Годишния</p>	<p>Директори на дирекции на МИИ и Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА</p>	

		<p>доклад за 2023 г. за измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване и новосъздадените списъци на предоставяните административни услуги и електронни административни услуги.</p> <p>За първия шестмесечен период на 2024 г. в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с инспектората“, подраздел „Национален съвет по антикорупционни политики (НСАП)“ са публикувани Антикорупционния план на МИИ за 2024 г., Годишния отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2023 г. на МИИ и Информация за напредъка по изпълнението на антикорупционните мерки за първото тримесечие на Антикорупционния план на министерството за 2024 г.</p> <p>В Инспектората са подадени, постъпили и обработени/прегледани общо 460 броя декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК.</p> <p>Декларациите по ЗПК през периода 01.01.2024 г. – 30.06.2024 г. са подадени и обработени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК – 44 бр.;</li><li>- Декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК – 0 бр.;</li><li>- Декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК – 405 бр.;</li></ul> <p>Декларации за имущество</p>		
--	--	--	--	--

и интереси по чл. 49, ал.1, т. 4 от ЗПК – 11 бр.;

Информация за подадените декларации, която е предвидена да бъде публична, е публикувана на интернет страницата на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, Раздел „Връзка с инспектората“, подраздел „Публичност и антикорупционни процедури“.

В изпълнение на ЗПК и Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на ЗПК, Инспекторатът е водил и поддържал следните електронни публични регистри и списъци:

- 1) Регистър на декларации по чл. 49 от ЗПК на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;
- 2) Регистър на декларации по чл. 49 от ЗПК на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;
- 3) Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК на лицата по чл. 6, ал. 1, т. 51;
- 4) Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК;
- 5) Регистър на актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в

		<p>сила наказателни постановления;</p> <p>6) Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;</p> <p>7) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;</p> <p>Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИИ и на правителствения портал „отворени данни“);</li> <li>- интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията, която съдържа актуална информация за действащата нормативна уредба в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба, както и полезна информация за бизнеса и гражданите;</li> <li>- интегрираната информационна система на държавната администрация, както и регистри, съгласно Вътрешните правила на МИИ и компетенциите на дирекцията.</li> </ul> <p>Отдел „НАТО“ и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>икономически аспекти на сигурността" към дирекция МКТС поддържа и регулярно актуализира на интернет страницата на МИИ, както и на портала за отворени данни, в машинно четим формат, информацията в публичната база данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО.</p> <p>През отчетния период са актуализирани и следните публични регистри от д-я ВИП:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Публичен регистър на електронните цигари и контейнерите за многократно пълнене, съгласно предоставената от производителите или вносителите информация в Общия електронен портал на ЕС (EU-CEG);</li><li>- Публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане на територията на страната, производство, продажба, предоставяне или възстановяване/рециклиране на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия.</li></ul> <p>В регистъра на „Индуриалните паркове“ за периода януари – юни 2024 г. са публикувани шест заповеди за вписване на индустриален парк и шест заповеди за промяна в обстоятелствата на вписани индустриални паркове.</p> <p>Дирекциите в МИИ своевременно актуализират</p>		
--	--	---	--	--

		информацията, съдържаща се на интернет страницата на министерството по отношение на осъществяваните от всяка една дирекция функции.		
2. Недостатъчна информираност и прозрачност по отношение на дейността на МИИ	Публикуване в законоустановените срокове на информацията за провежданите процедури по Закона за държавния служител и Закона за дипломатическата служба в рубриката Министерство/Кариери. Поддържана от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализират.	Мярката се изпълнява своевременно, при спазване на нормативно поставените срокове и утвърдените Вътрешни правила. Публикувани са Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в профила на Министерството на икономиката и индустрията в ЦАИС ЕОП, в изпълнение на чл.244 от ЗОП.	Рубриката Министерство/Кариери се поддържа от дирекция ЧРОР и своевременно се актуализира от отговорните лица.	

### III. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена в МИИ.	<p>За отчетния период са проведени 32 броя специализирани обучения както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивно видео и онлайн презентации с Prezi – 1 служител;</li> <li>2. Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление- 1 служител;</li> <li>3. Нови технологии в управлението - облачни технологии – 3 служители;</li> <li>4. Нови технологии в управлението - светът на данните – 1 служител;</li> <li>5. Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене – 1 служител;</li> <li>6. Приложение на системите за електронно управление – 1 служител;</li> <li>7. Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление – 1 служител;</li> <li>8. Форум на тема „Киберсигурност-мрежа и споделяне на опит“ – 1 служител;</li> <li>9. Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 1 служител;</li> <li>10. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – 1 служител;</li> <li>11. Цели за устойчиво развитие на ООН – 1 служител;</li> <li>12. Принципи на кръговата икономика – 2 служители;</li> </ol>	<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции общо данните за проведените обучения за първото шестмесечие са:</p> <p>Брой проведени обучения - 39  Брой обучени служители - 190  Брой получени сертификати/ удостоверения за успешно преминато обучение - 190</p>

13. Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики – 1 служител;

14. Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс (за юристи)– 1 служител;

15. Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни - 1 служител;

16. Практическо нормотворчество – 3 служители;

17. Обща рамка на регулаторната политика в България – 1 служител;

18. Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите – 1 служител;

19. Дизайн мислене (Design Thinking) в условията на заплахи за киберсигурността – 3 служители;

20. Комуникативни умения на английски език – 4 служители;

21. Лидерски умения за развитие на служителите – 1 служител;

22. Умения за ефективна комуникация – 1 служител;

23. Екипна ефективност – 2 служители;

24. Извършване на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове 9 част 1) – 2 служители;

25. Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне – 4 служители;

26. Прилагане на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) – 4 служители;

27. Конференция Годишна среща на човешките ресурси – 4 служители.

28. Семинар организиран и финансиран от китайското правителство в гр. Пекин – 1 служител;

29. „Одит на корпоративно управление“ – 1 служител;

30. Правен режим на несъвместимостта, декларирането на имущество и интереси и конфликта на интереси. Подаване на годишни декларации за имущество и интереси със срок 15.05.2024г. от лица, заемащи публична длъжност“ – 4 служители;

31. Последни промени в ЗЗЛПСПОИН. Изграждане и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали – 2 служители.

32. Организиране и провеждане на здравен семинар по Програма „Бързи герой 112“ на Фондация „Сърце до сърце за България“ с основен фокус повишаване на осведомеността за основните симптоми на инсулт, обучени 123 служители.

В рамките на наблюдавания период са проведени и следните специализирани обучения на служители от дирекция „Външноикономическа политика“:

1. „Introduction to WTO“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;

2. „WTO Accession“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;

3. „Trade in Services“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;

4. „GATS Modes of Supply Made Easy: Mode 4 – Micro courses series“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;

5. „Fast track to GATS: Short course on Trade in Services“ (към сайта за обучения на СТО) – 1 служител;

6. Обучение на ОИСР за представяне възможностите на платформата на ОИСР ONE Members & Partners (O.N.E M&P) и техники за търсене и персонализиране на предпочитанията на потребителя – 4 служители;

	7. Уебинар на СТО тема „TRADING GOODS IN THE DIGITAL ERA IMPROVING IMPORT EXPORT AND TRANSIT PROCEDURES” – 2 служители.			
<b>XI. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</b>				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката и индустрията: ул. "Славянска" № 8	E-mail: anticorruption@mi.government.bg E-mail: signali@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070;	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИИ;	
<b>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</b>				
Същност на мерките	<i>Със Заповед РД-16-225/04.05.2022 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури” и „Вътрешни правила за дейността на Инспектората по прилагането на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество”, като в глава четвърта от ВПДИПЗПКОНПИ е регламентирана процедурата за защита на подателите на сигнали.</i>			