

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I
ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

Чл.1. Вътрешните правила уреждат създаването на определени условия и ред в Министерство на икономиката и индустрията, насочени към намаляване и ограничаване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на Министерство на икономиката и индустрията, а оттам и към неговата администрация, като цяло;
2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Министерство на икономиката и индустрията;
4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на Министерството на икономиката и индустрията.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните правилата задължения.

Чл.4. (1) Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, обективност и безпристрастност, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция във всичките ѝ форми, както и при повишена отговорност на лицата, заемщи публични длъжности.

(2) Антикорупционните процедури се прилагат и при зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите, защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ, при спазване на защитата на лицата, подали сигнал за нарушение, както и при съобразяване с условията за координация и взаимодействие между държавните органи.

**Раздел II
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

Чл.5. (1) Водещо звено в Министерство на икономиката и индустрията осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. е Инспекторатът на министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея обхваща систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на МИИ, както и събиране, анализиране и използване на навременна информация, включително и от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл.6. (1) Мониторингът върху дейността на звената и служителите в МИИ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена в министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от Инспектората на министерството, при спазване и прилагане на Вътрешните правила за дейността на звеното.

Чл.7. Антикорупционните дейности и процедури за докладване на данни за корупционни практики и схеми се осъществяват в съответствие с принципите за политически неутралитет, свързан с недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения, както и с конфиденциалност за опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на процедурите.

Чл.8. (1) Всички директори на дирекции и ръководители на звена в Министерството на икономиката и индустрията са длъжни да осъществяват мониторинг и да осъществяват докладване на резултатите от него, а при необходимост и да извършват преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., извършени от служители на министерството.

(2) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции и ръководителите на звена в Министерство на икономиката и индустрията предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

Чл.9. (1) Служителите в администрацията на МИИ са длъжни да спазват антикорупционните принципи и да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл. 4 от настоящите правила;

2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и не създават съмнения за злоупотреба с него, включително не се възползват от служебното си положение в обществения живот с цел извличане на лична облага;

3. предприемат действия и да направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;

4. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), в случаите на вземане на участие в процедури за възлагане на обществени поръчки;

5. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за законосъобразно, качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;

6. не се възползват от делегираната им икономическа, административна, политическа власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;

7. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение и поетите задължения на държавен служител в Министерството на икономиката и индустрията;

8. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);

9. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация при изпълнение на служебните задължения, като не допускат никакви ограничения на права или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

10. Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, насилие, на нехуманно или обидно отношение към друг служител, докладват на непосредствения си ръководител или органа на власт.

(2) Служителите в администрацията на МИИ са длъжни да проявяват поведение, с което не допускат въвличането им в корупционни схеми, в икономическа или друга зависимост, като активно противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия.

(3) Служителите в МИИ са длъжни да не допускат прояви на взаимоотношения и контакти, свързани с искане и приемане на подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, включително и когато могат да повлияят на вземането на решения и на изпълнението на служебните им задължения.

Чл.10. (1) Служителите са длъжни да докладват на органа на власт за станали им известни данни за корупция или за конфликт на интереси в администрацията на министерството.

(2) При постъпил в министерството сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на МИИ са длъжни да предприемат действия за защита на лицето/лицата подали сигнала, съобразно Вътрешните правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за Сметната палата в Министерството на икономиката и индустрията.

ГЛАВА ВТОРА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I ПРОЦЕДУРИ ПО ДОКЛАДВАНЕ

Чл.11. (1) За постигане целите заложи в чл.2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.12. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите на МИИ са длъжни незабавно или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на ръководителя на дирекцията/звеното, чиито служители са.

(2) Когато информацията по предходната алинея, касае ръководителя на съответното звено, респ. главния секретар на МИИ, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

(3) Докладването по ал. 1 и ал. 2 се извършва писмено, по установения за министерството ред.

(4) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на ръководителя на дирекцията/звеното, чийто служител е, а в случаите по ал. 2 пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

Чл.13. (1) Директорите на дирекции/Ръководителите на звена, в зависимост от тежестта на изложеното в доклада, по своя преценка предприемат следните действия:

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

1. извършват дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;

2. докладват на ресорният им ръководител и/или началника на политическия кабинет, като предлагат и предприемането на конкретни действия в т.ч. и сезиране на Инспектората или дирекция Вътрешен одит в зависимост от характера на нарушението;

3. подават/изпращат сигнал до съответните компетентни органи за разследване като писмено уведомяват за това началника на политическия кабинет и ръководителя на Инспектората.

(2) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл. 12.

(3) Докладването по ал. 1, т. 2 се извършва писмено, по установения за министерството ред, с изключение на случаите регламентирани в чл. 12, ал. 4.

Чл.14. (1) Съобразно установените резултати от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, се изготвя доклад от директорите на дирекции/ръководителите на звена по чл. 13 до главния секретар на МИИ, в който предлагат:

1. изпращане на събраните данни, ведно с цялата документация по случая на съответната институция/дирекция, компетентна за разглеждането им;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция/дирекция, разполагаща с такива;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните компетентни органи за разследване;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създалата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от главния секретар на МИИ, впоследствие от министъра на икономиката, ръководителите на звена в министерството са длъжни да предприемат незабавни действия за изпълнението им.

Чл.15. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, директорите на дирекции/ръководителите на звена в МИИ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл.16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция независимо от проявната ѝ форма, с изключение на:

1. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл. 10;

2. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други международни фондове и програми.

Чл.17. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни ежегодно, **в срок до 10-ти януари** да представят отчет до Инспектората на МИИ, съдържащ:

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

1. отчет за извършеното от тях през предходната календарна година в изпълнение на задълженията си по чл. 8, ал. 1 и ал. 2;

2. информация, относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

3. информация, относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

4. информация, относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл. 12 от Вътрешните правила.

(2) Информацията по чл. 17, ал. 1, т.2, т.3 и т.4 по предходната алинея се изпраща в табличен вид на хартиен носител с придружително писмо и по електронен път на E-mail: **anticorruption@mi.government.bg** със следното съдържание: дата на постъпване на сигнала, респ. откриване/установяване на съответното нарушение; кратко описание на твърденията в сигнала, респ. на създалата се фактическа обстановка; предприети действия; направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) При липса на постъпили сигнали за отчетния период, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., както и на образувани процедури по чл. 12 от настоящите правила, докладът по ал.1 съдържа само отбелязване в тази посока, без приложена към него таблица.

Чл.18. (1) Информацията съдържаща се в постъпилите по чл. 17 доклади, след преглед и анализ от Инспектората на МИИ се публикува на официалната интернет страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.

(2) Информацията по ал.1 се публикува на интернет страницата на МИИ в срок до 31 (тридесет и първи) януари или непосредствено след утвърждаването на доклада от министъра.

Раздел II

ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 75 ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Чл.19. Служителите на министерството са длъжни при встъпването си в длъжност да се запознаят с Вътрешните правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за Сметната палата, както и да подават в рамките на регламентираният законови срокове своите декларации по чл. 75 от ЗСП.

Чл.20. Подадените декларации се приемат, проверяват и съхраняват съгласно Закона за Сметната палата и утвърдените Вътрешните правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за Сметната палата.

Раздел III

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА
ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл.21. (1) За наложени наказания на служители на министерството, в резултат на установени нарушения по предвидените процедури в Раздел I и Раздел II от настоящата глава се предоставя информация в Инспектората на министерството в случай, че наложените наказания не са въз основа на извършените от звеното проверки.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви и наложени наказания на служители на министерството, информация за това се публикува на официалната интернет страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали“.

(3) Информацията по ал.2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Чл.22. (1) Инспекторатът на министерството, следвайки принципите в чл. 4 публикува на официалната Интернет страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“:

1. информацията по чл. 18;

2. информация от утвърдения годишен отчет за дейността на Инспектората, отразяващ резултатите от неговата работа;

(2) Изпълнението на задълженията по публичност и прозрачност се осигурява чрез постоянно поддържане и обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзки с Инспектората“ от определен служител от Инспектората на министерството.

Раздел IV
УВЕДОМЯВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.23. (1) Настоящите Вътрешни правила са задължителни за спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на икономиката и индустрията.

(2) Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на икономиката и индустрията за сведение и изпълнение.

Чл.24. При назначаване на служител за първи път в администрацията на МИИ лицето, следва да бъде запознато с настоящите вътрешни правила от директора на съответната дирекция.

Чл.25. Всяко нарушение на настоящите вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. По смисъла на настоящите вътрешни правила, и с оглед на легалните определения/понятия, уредени със Закона за Сметната палата и Наказателния кодекс:

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

1. „Корупция“ е налице, когато лице, което заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, извърши някое от престъпленията, регламентирани в Наказателния кодекс и Закона за Сметната палата.

2. „Измама“ е всяко действие или бездействие на едно или повече лица, чрез което се въвежда или поддържа у някого заблуждение с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги, както и причиняване на имуществена вреда.

Под „Измама“ следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на неверни, неистински или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на Министерството на икономиката и индустрията или използването им за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

3. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на Министерство на икономиката и индустрията, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба“ е:

а) злоупотреба с власт е нарушение или неизпълнение на служебни задължения от длъжностно лице, както и превишаване на власт и правомощия с цел да набави за себе си или за друго облага или да причини другиму вреда и от това да могат да настъпят немаловажни вредни последици.

б) злоупотреба със служебно положение е използване на служебни правомощия/компетентности и служебна информация при изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действия в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице, или с цел да се урони престижа на администрацията на МИИ.

в) злоупотреба с влияние е използване на властови правомощия, позиция на сила или йерархическа зависимост спрямо държавен служител за упражняване на влияние и натиск върху него, с или без пряка заплаха, за предприемане/непредприемане на законови действия или вземане на решение/респективно постановяване на отказ от решение/, съобразени с волята на оказалия въздействие за постигане на искания резултат.

г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие - когато държавен служител създава необосновани трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и действия/бездействия, съзнателно против интересите на Министерство на икономиката и уронва престижа на институцията;

ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. "Грешка" е всяко непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск при изпълнение на служебните дейности, допуснатото несъответствие между действителната воля на държавния служител/изпълнителя и нейното обективизиране, което не съставлява съществено процесуално нарушение и не може да повлияе/да промени взето решение или предприето действие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на подписване на заповедта към която са приложени;

§ 2. Настоящите Вътрешни правила да бъдат публикувани на интернет страницата на Министерство на икономиката и индустрията, Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзки с Инспектората“.