

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА СРЕД ЛИЦА, ЗАЕМАЩИ ПУБЛИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С вътрешните правила се определят организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКСЛЗПД) и за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2. (1) Инспекторатът извършва проверка на декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКСЛЗПД на следните лица, заемащи публични длъжности:

1. Изпълнителните директори на изпълнителните агенции към министъра на икономиката, инвестициите и индустрията, главния секретар на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията, ръководителя на Инспектората и началника на политическия кабинет.

2. Служителите в Министерството на икономиката, инвестициите и индустрията, в Службите по търговско – икономическите въпроси и Центъра на промишлеността на Република България в Москва, с изключение на тези, които заемат технически длъжности.

3. Членовете на управителните органи на икономически обособените лица и структурни единици по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси, както и управителите и членовете на органите на управление или контрол на публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия и ръководителите на техните териториални поделения, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси.

4. Представителите на държавата в органите на управление или контрол на публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия.

5. Членовете и съветниците на политическите кабинети извън посочените в чл. 5, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД, съветниците и експертите към политическите кабинети.

(2) Лицата по ал. 1 подават декларациите за несъвместимост по чл. 61, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКСЛЗПД в сроковете по чл. 62, ал. 1 от същия закон на хартиен и електронен носител или по електронен път на **E-mail: declaration@mi.government.bg** в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги пред министъра на икономиката, инвестициите и индустрията по утвърден от него образец (**Приложение № 1, Приложение № 1а, Приложение № 2, Приложение № 2а, Приложение № 3, Приложение № 3а**), а именно в едномесечен срок от избора или назначаването на длъжността, съответно настъпването на промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Лицата по ал. 1, т. 2 и т. 5 подават декларациите за имущество и интереси по чл. 61, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКСЛЗПД на хартиен и електронен носител или по електронен път на **E-mail: declaration@mi.government.bg** в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги пред министъра на икономиката, инвестициите и индустрията по образец, одобрен от Комисията за противодействие на корупцията (КПК), в сроковете по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПКСЛЗПД съгласно § 2, ал. 2 от същия закон, както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността.

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година.

3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(4) Лицата по ал. 1, т. 2 и т. 5 от настоящите правила, в съответствие с § 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗПКСЛЗПД, подават декларация по чл. 61, ал. 1, т. 2 само при встъпване в длъжност и ежегодно, като същите не подават декларация за имущество и интереси при освобождаване от длъжност.

(5) При промяна на заеманата длъжност при лицата по ал. 1, т. 2 и т. 5 от ЗПКСЛЗПД с друга длъжност, при която лицето остава задължено по същата глава, не се подава нова декларация за имущество и интереси, съгласно чл. 62, ал. 2 от ЗПКСЛЗПД.

(6) Декларациите на служителите на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията по чл. 61, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКСЛЗПД се представят в Инспектората, като след проверка за съответствие на контролно число по отношение на същите на лицата, които не попадат в обхвата на чл. 5, ал. 1 от Закона, информацията от електронния носител се сваля на компютър извън мрежата, а хартиените носители на същите, както и декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 1 и т. 3 се предават в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ за прилагане към досието на съответния служител с приемо-предавателен протокол.

(7) Декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКСЛЗПД на лицата, заемащи длъжности по чл. 2, ал. 1, т. 3 и т. 4 от настоящите правила се представят в Инспектората, като след тяхната обработка се предават в дирекция „Публични предприятия“ за прилагането им в досието на съответното дружество или публично предприятие.

Чл. 3. Извън обхвата на контрола по чл. 2, ал. 1 са служителите, заемащи технически длъжности.

Чл. 4. (1) Декларациите по чл. 61, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД, подадени на хартиен и електронен носител от задължените лица или упълномощени от тях лица се регистрират в АИС Документооборот на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията, като декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 2 и т. 4 от Закона не се сканират в деловодната система. Хартиеният и електронният носител на декларациите се представят на определените от министъра служители от Инспектората на министерството. Получените декларации по електронен път се предоставят за регистриране в АИС Документооборот от оправомощените за това служители в Инспектората.

(2) Постъпилите в Инспектората декларации се отразяват в регистрите по чл. 5, ал. 1 от настоящите правила.

(3) Декларациите по чл. 61, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД се съхраняват в Инспектората на министерството, заключени в метална каса, до предаването им в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ или дирекция „Публични предприятия“ с приемо-предавателен протокол.

(4) В Инспектората се създават и поддържат персонални електронни досиета на лицата по чл. 2, ал. 1, подали декларации по чл. 61, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД, от служителите, осъществили проверките по тях.

(5) Данните в регистъра по чл. 5, ал. 1 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице. Данните за декларатора се премахват и от интернет страницата на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията.

(6) Приемането на декларациите, обработването на данните от тях, проверката им, съхранението, въвеждането на данни в регистрите по чл. 5, ал. 1, публикуването на задължителната информация, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

(7) Декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКСЛЗПД, подадени от лицата по чл. 2, ал. 1, се публикуват на интернет страницата на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията в Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзка с Инспектората“ в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

(8) Декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКСЛЗПД в частта за интересите (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 13 – 16 от Закона), подадени от лицата по чл. 2, ал. 1, и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок, се публикуват на интернет страницата на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията в Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзка с Инспектората“ в едномесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от настоящите правила. При публикуването им длъжностните лица задължително заличават личните данни на деклараторите, техните съпрузи или лицата, с които се намират във фактическо съжителство, и свързаните с тях лица в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

(9) Достъп до декларациите по чл. 61, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само служителите, на които с акт на органа по назначаването е възложено приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(10) Фактите и данните, извън случаите по ал. 9, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по ЗПКСЛЗПД, по Наредбата към него и по тези правила, не могат да бъдат разпространявани, освен когато в закон е предвидено друго.

Глава втора

ДЕКЛАРАЦИИ

Раздел I

Регистри на декларациите

Чл. 5. (1) Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци на интернет страницата на министерството:

а) Регистър на декларации по чл. 61 от ЗПКСЛЗПД на служителите, назначавани от министъра на икономиката, инвестициите и индустрията;

б) Регистър на декларации по чл. 61 от ЗПКСЛЗПД на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра;

в) Регистър на декларации по чл. 61, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКСЛЗПД на лицата по чл. 5, ал. 1, т. 51 от ЗПКСЛЗПД;

г) Регистър на декларации по чл. 61 от ЗПКСЛЗПД на лицата, представляващи дружествата в ликвидация;

д) Регистър на влезлите в сила актове за установяване на конфликт на интереси по ЗПКСЛЗПД;

е) Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКСЛЗПД;

ж) Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 61, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД.

з) Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

и) Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на акта, с който е установено несъответствието.

(2) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистрите по чл. 5, ал. 1, поддържането им и публикуването на информация и декларациите в тях, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производство по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Регистрите и списъците се публикуват на официалната страница на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията в Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзка с Инспектората“.

(4) В публичните регистри по чл. 5, ал. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост, декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. От декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 63, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗПКСЛЗПД и изискванията на § 2, ал. 3 от същия закон.

(5) Регистрите по чл. 5, ал. 1 съдържат следната информация:

1. собствено име и фамилия и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта за интересите съгласно чл. 63, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗПКСЛЗПД.

(6) Достъп до декларациите, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само служителите, на които с акт на органа по назначаването е възложено приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(7) Фактите и данните, извън посочените в ал. 4, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по Наредбата, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

(8) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок до един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в ЗПКСЛЗПД, и се съхраняват в Инспектората на министерството до предаването им в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ за прилагане в досиетата на съответните служители, както и в дирекция „Публични предприятия“ за прилагането им към досието на съответното държавно предприятие или търговско дружество.

(9) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларациите за имущество и интереси в частта на интересите по чл. 63, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗПКСЛЗПД се публикуват в едномесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им, като същите се съхраняват в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ към досието на съответния служител. Предаването на декларациите от Инспектората към дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ се осъществяват с приемо-предавателен протокол между страните.

(10) В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, буква „д“ се въвеждат данните за влезлите в сила актове за установяване на конфликт на интереси.

(11) Регистърът по чл. 5, ал. 1, буква „д“ съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на акта, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта. Информацията се публикува в едномесечен срок от влизането на акта в сила съгласно Наредбата.

(12) В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, буква „е“ се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от министъра на икономиката, инвестициите и индустрията.

(13) Регистърът по чл. 5, ал. 1, буква „е“ съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законовата разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(14) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

(15) Списъците по чл. 5, ал. 1, букви „ж“ и „з“ на лицата, които не са подали декларации в срок, се публикуват в едномесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им съгласно Наредбата.

(16) Списъкът по чл. 5, ал. 1, буква „и“ на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите се публикува в едномесечен срок от влизането на акта в сила. Данните в регистрите и списъците по чл. 5 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по ЗПКСЛЗПД лице.

(17) Освен публичните регистри, Инспекторатът поддържа и електронен регистър на компютър, който е извън мрежата на министерството и данните се въвеждат от хартиения носител.

(18) Регистърът по ал. 17 е разделен по видове задължени лица и съдържа личните данни (трите имена и ЕГН), заемана длъжност, дирекция/звено на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер, дата на подаване и отбелязване дали задължението е изпълнено в срок.

(19) Информацията, съхранявана на компютъра е под формата на файлове, които са организирани по видове задължени лица и административни звена.

(20) Декларациите на лицата по чл. 2, ал. 1, подадени на хартиен и електронен носител или по електронен път, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на десет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

(21) Когато държавен служител премине на служба от една администрация в друга, подадените от него декларации по чл. 61, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД се изпращат заедно със служебното му досие за съхранение при приемащата администрация.

(22) Подадените от лицата по чл. 2, ал. 1 декларации се отразяват в служебните или трудовите им досиета.

Раздел II

Проверка на декларациите за несъвместимост

Чл. 6. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазване изискванията за несъвместимост по чл. 62 от ЗПКСЛЗПД от:

1. Лицата, заемащи публични длъжности, на които орган по назначаването е министърът на икономиката, инвестициите и индустрията;

2. Служителите от администрацията на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията и парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. Срочно подаване на декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКСЛЗПД;

2. Спазване на срока за отстраняване на несъвместимост по чл. 62, ал. 3 от ЗПКСЛЗПД;

3. Достоверност на декларираните факти само чрез достъпните за това способи съгласно закона;

4. Представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост по чл. 62, ал. 3 от ЗПКСЛЗПД.

(3) Проверката по ал. 2 се осъществява от инспектори, определени със заповед на министъра.

(4) Проверката по ал. 2 се извършва:

1. В едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКСЛЗПД;

2. При подаден сигнал за несъвместимост;

3. Когато в хода на друга проверка се открият нови факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

Чл. 7. (1) Проверката приключва с доклад до министъра на икономиката, инвестициите и индустрията, изготвен от оправомощеното лице, с който се запознава и ръководителят на инспектората.

(2) Докладът по ал. 1 се регистрира в АИС Документооборот, група „Инспекторат“ от служители на инспектората, определени със заповед на министъра.

(3) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в едномесечния срок по чл. 62, ал. 3 от Закона, в доклада до министъра се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето на основание чл. 62, ал. 4 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 8. При установяване на неподадена или неподадена в срок декларация се представя доклад до министъра с предложение за търсене на административнонаказателна отговорност по глава единадесета от ЗПКСЛЗПД и дисциплинарна отговорност, в случаите когато това е приложимо.

Раздел III

Проверка на декларациите за имущество и интереси

Чл. 9. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазването на задълженията за деклариране по § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗПКСЛЗПД от служителите от администрацията на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията и от парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическите кабинети на министъра.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. Срочно подаване на декларациите по чл. 61, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКСЛЗПД от лицата по ал. 1;

2. Достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси само в частта за интересите (чл. 63, ал. 1, т. 13 – 16) чрез достъпните за това електронни регистри;

3. Спазване на ограниченията след освобождаване от длъжност по раздел IV от глава осма от ЗПКСЛЗПД;

4. Спазване на разпоредбите за защита на подателя на сигнала.

(3) Контролът по ал. 2 се осъществява от инспектори, определени със заповед на министъра.

Чл. 10. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси на лица по чл. 2, ал. 1 се извършва:

1. В случаите на установен завишен корупционен риск на структурните звена в администрацията на министерството. Проверката се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на нормативните срокове за подаване на декларациите;

2. При подаване на сигнал за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКСЛЗПД;

3. Когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;

4. Когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси в хода на друга проверка.

(2) Проверката по ал. 1, т. 2 – 4 се извършва в 3-месечен срок от получаването на сигнала и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, която отговаря на нормативно определените за това условия. При фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно от министъра с 30 дни.

Чл. 11. (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на министъра, регистрирана в секция „Инспекторат“ в АИС Документооборот, от инспектори, определени със заповед на министъра. Заповедта за проверка се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката по ал. 1 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси в частта за интересите, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща данните, отразени в декларациите за имущество и интереси, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена служебно чрез централния компонент, управляван от министъра на иновациите и дигиталната трансформация.

(5) За целите на проверката с писмо на ръководителя на Инспектората може да се изисква информация и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, които са длъжни да я предоставят в 14-дневен срок. В писмото се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

Чл. 12. (1) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 11, ал. 4 и 5, с писмо на ръководителя на Инспектората се уведомява лицето, подало декларацията, по електронен път, чрез телефонно обаждане или куриер. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(2) Отстраняването на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия 14-дневен срок.

Чл. 13. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад за съответствие до министъра на икономиката, инвестициите и индустрията, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката, като с него се запознава ръководителят на Инспектората чрез полагане на подпис, регистрира се в АИС Документооборот и се представя на министъра за запознаване.

(3) Запознаването с резултатите от доклада, министърът може да осъществи чрез полагане на резолюция одобрявам или не одобрявам или чрез отразяване на коментар в АИС Документооборот.

(4) Докладът за съответствие и доказателствата към него се прилагат към декларацията на лицето, обект на проверката. При предаване на оригиналната декларация в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ или дирекция „Публични предприятия“, в досието на служителя се запазва копие от проверената декларация.

Чл. 14. (1) Когато при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи разлика в размер на не по-малко от 5000 евро съгласно § 2, ал. 7 от ЗПКСЛЗПД между декларираните факти и получената информация, в случай че тя не е отстранена по реда на чл. 12, ал. 1 от настоящите правила, до министъра се изготвя доклад за несъответствие на декларираните данни.

(2) Докладът по ал. 1 се изготвя и подписва от инспекторите, извършили проверката, свежда се до знанието на ръководителя на Инспектората чрез полагане на подпис за запознаване, регистрира се по установения ред за движението на документооборота и се представя на министъра.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на министъра.

(4) Заповедта за одобрение и копие от доклада за несъответствие се връчват на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад за несъответствие, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 евро, подлежи на оспорване по общия ред на Административнопроцесуалния кодекс съгласно чл. 10, ал. 5 от Наредбата.

(6) Влезният в сила акт по ал. 3 се изпраща на Националната агенция за приходите за приемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс в съответствие с § 2, ал. 7 от ЗПКСЛЗПД.

(7) В срока по ал. 6 заключението за лицето, при което е установено несъответствие в декларацията се публикува на официалната интернет страница на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията, Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзка с Инспектората“.

Чл. 15. Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, ръководителят на Инспектората уведомява с доклад министъра за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административнонаказателна

отговорност по реда на ЗАНН. Когато се установят данни за престъпление, министърът сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 16. (1) За да се създадат условия за осъществяване на контрола по чл. 6 и чл. 9, дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ изпраща справка в Инспектората за новоназначените и освободените служители от администрацията на министерството, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическите кабинети на министъра. Справка се изпраща и по отношение на служителите с променени длъжности или временно преместени в друго структурно звено на министерството или друга администрация.

(2) Дирекция „Публични предприятия“ изпраща справка в Инспектората за новоизбраните и освободените лица в органи на управление и контрол в държавни предприятия и търговски дружества с държавно участие в капитала.

(3) Справките по ал. 1 и ал. 2 се изпращат в Инспектората в срок, не по-дълъг от 2 (два) работни дни от настъпване на обстоятелството.

Глава трета СИГНАЛИ

Чл. 17. (1) Инспекторатът извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу служители от администрацията на министерството, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветници и експерти към политическите кабинети на министъра.

(2) Инспекторатът не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 5, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД, на които орган по избора или назначаването е министърът на икономиката, инвестициите и индустрията.

(3) Постъпилите в администрацията на министерството сигнали за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗПКСЛЗПД срещу лица, попадащи в чл. 5, ал. 1 от Закона, се изпращат в цялост, без заличаване на данните на лицето, подало сигнала, за проверка от Комисията за противодействие на корупцията (КПК) в рамките на правомощията ѝ.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност в съответствие с чл. 105, ал. 6 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 18. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат следните реквизити:

1. Трите имена, единен граждански номер, данни за обратна връзка (адрес, телефон, електронен адрес) на подателя;
2. Имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност;
3. Конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. Позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала;

5. Дата на подаване на сигнала;

6. Подпис на подателя (саморъчен или електронен подпис съгласно Наредбата).

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 1, т. 2 – 4 в съответствие с чл. 105, ал. 2 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 19. (1) Постъпилите в администрацията на министерството сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по установения във ведомството ред и се насочват към Инспектората.

(2) Ако сигналът не е от компетентността на Инспектората, в 7-дневен срок от регистрирането му същият, ведно с приложенията към него се препраща по компетентност на съответния орган, за което се уведомява подателят.

(3) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗПКСЛЗПД.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

Чл. 20. (1) Лицата, подали сигнали в администрацията на министерството, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси, не могат да бъдат преследвани само за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на министерството, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 21. Със защита се ползват и служители от администрацията на министерството и от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, подали сигнали за наличие на корупция или конфликт на интереси.

Чл. 22. (1) Служителите от администрацията, които регистрират сигнала, са длъжни:

1. Да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

2. Да не разгласяват лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;

3. Да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

4. Да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;

5. Да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Лицата по ал. 1 подписват декларация по образец **(приложение № 5 към настоящите правила)** за неразкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

Чл. 23. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, служителите от Инспектората спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, в Етичния кодекс на служителите в министерството и в тези правила.

Чл. 24. В особени случаи по искане на министъра може да се потърси съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал, в съответствие с чл. 108 от ЗПКСЛЗПД.

Глава пета

УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел I

Самоотвод. Отвод

Чл. 25. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице по чл. 2, ал. 1 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба съгласно чл. 74 от ЗПКСЛЗПД. Когато е налице такъв интерес, лицето е длъжно незабавно след възникване или узнаване на данните да си направи самоотвод, като уведоми писмено министъра и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Когато разполага с данни за частен интерес на лице по чл. 2, ал. 1 във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министърът незабавно прави отвод на длъжностното лице съгласно чл. 86 от ЗПКСЛЗПД. За отвода се издава мотивирана заповед.

Чл. 26. (1) При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 2, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред министъра съответните обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1, със заповед на министъра, лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване и изпълнение на задължението по служба.

(3) Министърът може да възложи на Инспектората извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срокът за извършване на проверката.

Раздел II

Установяване на конфликт на интереси

Чл. 27. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува по:

1. Сигнал, подаден до министъра на икономиката, инвестициите и индустрията;
2. Инициатива (решение) на министъра като орган по назначаването;
3. Искане на лице по чл. 2, ал. 1.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал съгласно чл. 93, ал. 2 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 28. (1) По искане на Комисията за противодействие на корупцията (КПК), Инспекторатът подготвя и представя информация и документи за лицата, заемащи публични длъжности по чл. 5, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД, чиито орган по назначаване е министърът, в съответствие с чл. 94, ал. 1 от Закона.

(2) Информацията и документите се изпращат с писмо на министъра или на ръководителя на Инспектората в 7-дневен срок от получаване на искането съгласно чл. 94, ал. 4 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 29. (1) Производството за установяване на конфликт на интереси на лицата по чл. 2, ал. 1 се извършва от комисия от инспектори от Инспектората, определена със заповед на министъра.

(2) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението съгласно чл. 95 от ЗПКСЛЗПД.

(3) Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 2. В случай, че този срок е изтекъл, ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра с предложение да не се образува производство.

(4) Съставът на комисията по ал. 1 се определя със заповед на министъра като постоянен и включва най-малко трима редовни членове и един резервен член, като в състава ѝ задължително се включва инспектор с юридическо образование.

(5) Производство за установяване на конфликт на интереси на служител от Инспектората се извършва от комисия, определена от министъра за всеки конкретен случай. Председател на комисията е ръководителят на Инспектората, а членовете се определят извън състава на Инспектората.

(6) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(7) Председателят и членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(8) Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или при фактическа невъзможност да осъществяват дейността си над 1 година, дисциплинарно наказание или прекратяване на правоотношението.

(9) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(10) Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

Чл. 30. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра.

(2) Производство не се образува, а образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 18, ал. 1 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. е изтекъл 3-дневния срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигнала или искането ще бъде оставено без разглеждане.

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация.

(4) Комисията по чл. 29, ал. 1 изготвя проект на заповед за образуване на производството, в която задължително се посочва името и длъжността на лицето и срокът за извършването ѝ.

(5) Производството по проверка за конфликт на интереси се извършва от комисията в срок до три месеца от образуването му.

(6) Производството за установяване на конфликт на интереси приключва с издаването на мотивирана заповед на министъра в срок до три месеца от образуване на производството съгласно чл. 96, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно с 30 дни от министъра.

(7) В хода на производството, след събиране на доказателствата, лицето, срещу което е образувано производството, задължително се кани за изслушване от комисията и му се предоставят за запознаване всички събрани доказателства съгласно чл. 94, ал. 5 и ал. 6 от ЗПКСЛЗПД.

(8) Поканата за изслушване се изпраща с писмо на ръководителя на Инспектората и съдържа информация за:

1. Мястото, датата и часа за изслушване;
2. Документите, които следва да се представят;
3. Възможността за ползване на адвокатска защита.

Чл. 31. (1) В производството по установяване на конфликт на интереси членовете на комисията по чл. 29, ал. 1 могат да изискват:

1. Допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. Информация и документи от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица, които са длъжни да ги предоставят в 7-дневен срок съгласно чл. 94, ал. 4 от ЗПКСЛЗПД.

(2) Необходимите за производството документи се изискват с писмо на определената комисия, като се свеждат до знанието на ръководителя на инспектората чрез полагане на подпис за запознаване преди изпращането им.

Чл. 32. (1) За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията, от проверяваното лице и от неговия адвокат, ако такъв присъства.

(2) При изслушването проверяваното лице се запознава със събраните доказателства и му се дава възможност да направи писмено възражение в 7-дневен срок от предоставянето им в съответствие с чл. 94, ал. 6 от ЗПКСЛЗПД.

(3) В срока по ал. 2 проверяваното лице може да посочи и представи нови доказателства, които да се съберат.

Чл. 33. (1) След приключване на проверката комисията изготвя становище и го представя на министъра в 7-дневен срок, заедно с проект на окончателна заповед (решение).

Чл. 34. Решението за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава в тридневен срок от издаването му на:

1. проверяваното лице;
2. съответната окръжна прокуратура по седалището на министерството, когато с решението се установява липса на конфликт на интереси, за възможност за подаване на протест по чл. 98, ал. 2 от Закона.

Чл. 35. В 14-дневен срок от получаването му решението за установяване на конфликт на интереси и налагане на глоба може да се оспори от проверяваното лице по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

Глава шеста

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Съставяне на актове за установяване на административни нарушения

Чл. 36. (1) Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 113, чл. 114 и чл. 115 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности се съставят от инспектори от Инспектората, определени със заповед на министъра на икономиката, инвестициите и индустрията, в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за издаване на АУАН или които са изрично оправомощени за това съгласно чл. 117, ал. 1 от Закона.

(2) Инспекторите по ал. 1 извършват проверки за спазване на сроковете за подаване на декларации и отстраняване на несъвместимости от лицата по чл. 2, ал. 1, предвидени в Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.

(3) Когато при извършена проверка по реда на чл. 6, ал. 2 и чл. 9, ал. 2 се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 113, чл. 114 и чл. 115 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, определеният инспектор съставя акт за установяване на административно нарушение по образец (**Приложение № 6**). Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 37. (1) Преди съставянето на АУАН, определеният инспектор извършва предварителна проверка по десет основни критерия, включващи установяване на нарушението, нарушената разпоредба, самоличността на извършителя, наличието на законови пречки или вече образувани/прекратени производства за същото деяние, приложимостта на чл. 28 от ЗАНН, спазването на преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН и наличието на годни доказателства.

(2) За целите на предварителната проверка инспекторите използват наличните данни в администрацията на Министерството на икономиката, инвестициите и индустрията, както и публични регистри и информационни системи с осигурен достъп.

Чл. 38. (1) Определените инспектори вземат решение да съставят акт за установяване на административно нарушение, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности;
2. нарушението е извършено от лице по чл. 2, ал. 1;
3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;
4. не е прекратено такова производство;
5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;
6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;
7. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) Със съставянето и връчването на акта се образува административнонаказателна преписка (АНП).

(3) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен акт за установяване на административно нарушение в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението съгласно сроковете в ЗАНН.

Чл. 39. (1) Актът за установяване на административно нарушение (**Приложение № 6**) се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на нарушителя и свидетели от Инспектората, присъствали при установяването на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали при установяването на нарушението, или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, АУАН се състави в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва съответният официален документ.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени служебния си адрес.

(5) Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, чието име, ЕГН и точен адрес се отбелязват в АУАН.

(6) При подписване на АУАН от нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

Чл. 40. (1) Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие по реда на чл. 40, ал. 2 от ЗАНН.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на общинската администрация по местоживее на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В случай че АУАН не може да бъде връчен и от общинската администрация, актосъставителят отбелязва в акта, че след щателно издирване от общинската администрация нарушителят не може да бъде намерен, и спира административнонаказателното производство.

(4) Не по-късно от един месец от датата на спиране се изпраща ново искане до общинската администрация за съдействие за връчване на АУАН.

Чл. 41. (1) В тридневен срок от връчване на АУАН нарушителят може да направи писмени възражения по акта.

(2) Когато във възражението нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно, и приложени към съставения акт.

Чл. 42. Когато АУАН е съставен в присъствие на нарушителя, инспекторът представя административнонаказателната преписка на ръководителя на Инспектората в 14-дневен срок от съставянето на акта.

Раздел II

Издаване на наказателни постановления

Чл. 43. (1) В 30-дневен срок от получаването на документите по чл. 42, министърът на икономиката, инвестициите и индустрията, като наказващ орган съгласно чл. 117, ал. 1 от Закона, разглежда преписката, проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обоснованост, преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, възлага извършването на повторна проверка на спорните обстоятелства. Проверката се извършва от инспектори, които не са участвали при откриване на нарушението и съставянето на АУАН.

(2) При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите.

Чл. 44. (1) В 30-дневен срок след изтичане на срока по чл. 43, ал. 1 министърът на икономиката, инвестициите и индустрията може да:

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН;
4. прекрати административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта (чл. 34, ал. 3 от ЗАНН).

(2) Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагането на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН, министърът на икономиката, инвестициите и индустрията издава наказателно постановление и определя размера на глобата в съответствие с пределите на Закона.

(3) Когато е налице повторност на нарушението, глобата се определя в размера, предвиден съответно в чл. 113, ал. 2 или чл. 114, ал. 2 във връзка с § 2, ал. 10 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.

Чл. 45. (1) Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра по образец (**Приложение № 7**), от които един за нарушителя и два, прикрепени към преписката по акта.

(2) Наказателното постановление съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗАНН.

(3) Регистрирането на наказателните постановления се извършва по реда на чл. 48.

Чл. 46. (1) След подписването, наказателното постановление се връчва незабавно срещу подпис на нарушителя от инспектор от Инспектората или по реда на чл. 58 от ЗАНН.

(2) В случай, че нарушителят откаже да получи наказателното постановление, това се отбелязва в него и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и служебен адрес на свидетеля) върху наказателното постановление, което се счита за връчено от деня на отбелязването.

(3) В случай, че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление, същото му се изпраща по пощата с обратна разписка на адреса по местоживееене или чрез Системата за сигурно електронно връчване.

(4) Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването съгласно чл. 58, ал. 2 от ЗАНН.

(5) След изтичане на срока за обжалване и в случай, че наказателното постановление не е оспорено, същото влиза в сила и подлежи на изпълнение.

(6) След влизане на наказателното постановление в сила, с писмо на министъра на икономиката, инвестициите и индустрията се изпраща на нарушителя покана за доброволно изпълнение в 7-дневен срок.

Чл. 47. Когато срещу наказателното постановление е подадена жалба в нормативно установения срок от получаването му, цялата административнонаказателна преписка се изпраща в тридневен срок на съответния районен съд по местоизвършване на нарушението, като в съпроводителното писмо се описват и всички доказателства.

Чл. 48. Инспекторатът създава и поддържа регистър на административнонаказателните преписки съгласно чл. 5, ал. 1, буква „е“ от настоящите правила.

Раздел III

Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

Чл. 49. (1) Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на принудително изпълнение за събиране на наложените глоби.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 1 от ДОПК, министърът на икономиката, инвестициите и индустрията изпраща покана за доброволно изпълнение с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път до лицето, което дължи сумите по влезлите в сила наказателни постановления, с указание в седмодневен срок същите да бъдат изплатени. Писмото се изготвя от служители на Инспектората.

(3) В случай, че след изтичане на посочения в поканата срок лицето, на което е наложена глоба, не плати доброволно, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите за принудително събиране.

Чл. 50. Преписката до Националната агенция за приходите съдържа искане за образуване на принудително производство по реда на ДОПК, към което се прилагат:

1. акт за установяване на административно нарушение – оригинал или заверено копие;
2. наказателно постановление – оригинал или заверено копие с отбелязване за влизане в сила;
3. влязъл в сила съдебен акт, с който се потвърждава или изменя наказателното постановление, когато същото е обжалвано – заверено копие;
4. покана за доброволно изпълнение по чл. 182, ал. 1 от ДОПК и доказателства за връчването ѝ – заверени копия;
5. банкова сметка на министерството, по която да бъдат извършени преводите на събраните суми.

Чл. 51. След заплащането на сумите, представляващи глоби, което се удостоверява от Националната агенция за приходите и от дирекция „Финанси и управление на собствеността“, преписката се архивира и се съхранява по установения за това ред в Министерството на икономиката, инвестициите и индустрията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се актуализират и приемат във връзка с влизането в сила на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности и Устройствения правилник на Министерство на икономиката, инвестициите и индустрията.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила в деня на подписване на заповедта за утвърждаването им и трябва да бъдат публикувани на официалната интернет страница на Министерството на икономиката, инвестициите и индустрията, Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзка с Инспектората“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от настоящите правила са следните приложения:

1. **Приложение № 1** – образец на Декларация за несъвместимост по чл. 61, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности на хартиен носител;

2. **Приложение № 1а** – образец на Декларация за несъвместимост по чл. 61, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, подписано с КЕП;

3. **Приложение № 2** – образец на Декларация за несъвместимост по чл. 61, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, за ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет и техни заместници на хартиен носител;

4. **Приложение № 2а** – образец на Декларация за несъвместимост по чл. 61, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, за ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет и техни заместници, подписано с КЕП;

5. **Приложение № 3** – образец на Декларация по чл. 61, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост на хартиен носител;

6. **Приложение № 3а** – образец на Декларация по чл. 61, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост, подписано с КЕП;

7. **Приложение № 4** – образец на Сигнал за конфликт на интереси;

8. **Приложение № 5** – образец на Декларация за опазване на информацията и конфиденциалност по чл. 22, ал. 2 от правилата;

9. **Приложение № 6** – образец на Акт за установяване на административно нарушение (АУАН);

10. **Приложение № 7** – образец на Наказателно постановление (НП).

§ 2. Настоящите Вътрешни правила ведно с приложенията към тях са утвърдени със Заповед на министъра на икономиката, инвестициите и индустрията и влизат в сила от деня на тяхното подписване.