

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА**  
**ПАЛАТА**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С вътрешните правила се определят организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за Сметната палата (ЗСП) и за установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 2. (1)** Инспекторатът извърша проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП на следните лица, заемащи публични длъжности:

1. изпълнителните директори на изпълнителните агенции към министъра на икономиката и индустрията, главния секретар на Министерство на икономиката и индустрията, ръководителя на Инспектората и началника на политическия кабинет.

2. служителите в Министерството на икономиката и индустрията и Центъра на промишлеността на Република България в Москва с изключение на тези, които заемат технически длъжности;

3. представителите на държавата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, когато не попадат в обхвата на чл. 74, ал. 1 от ЗСП;

4. управителите и членовете на органите на управление или контрол на държавни предприятия и ръководителите на техните териториални поделения, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, когато не попадат в обхвата на чл. 74, ал. 1 от ЗСП;

5. членовете на политическите кабинети извън посочените в чл. 74, ал. 1 от ЗСП, съветниците и експертите към политическите кабинети.

**(2)** Лицата по ал. 1 подават декларациите на хартиен и електронен носител или по електронен път на E-mail: [declaration@mi.government.bg](mailto:declaration@mi.government.bg) в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги пред министъра на икономиката и индустрията по утвърден от него образец, в едномесечен срок от избора или назначаването на длъжността, съответно настъпването на промяна в декларираните обстоятелства.

**(3)** Лицата по ал. 1, т. 1, 2 и 5 подават декларациите по чл. 75, ал. 2 и 4 от ЗСП на хартиен и електронен носител или по електронен път на E-mail: [declaration@mi.government.bg](mailto:declaration@mi.government.bg) в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги пред министъра на икономиката и индустрията по образец, одобрен от Сметната палата на Република България (СП), както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(4) Декларациите на служителите на Министерство на икономиката и индустрията по чл. 75, ал. 2 и 4 от ЗСП се представят в Инспектората, като след проверка за съответствие на контролно число по отношение на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 на лицата, които не попадат в обхвата на чл. 74, ал. 1 от ЗСП, информацията от електронния носител се сваля на компютър извън мрежата, а хартиените носители на същите, както и декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 се предават в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ за прилагане към досието на съответния служител с приемо – предавателен протокол.

(5) Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 и от ЗСП на лицата, заемащи длъжности по чл. 2, ал. 1, т. 3 и т. 4 от настоящите правила се представят в Инспектората, като след тяхната обработка се предават в дирекция „Публични предприятия“ за прилагането им в досието на съответното дружество или публично предприятие.

**Чл. 3.** Извън обхвата на контрола по чл. 2, ал. 1 са служителите, заемащи технически длъжности.

**Чл. 4. (1)** Декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, подадени на хартиен и електронен носител от задължените по ЗСП или упълномощени от тях лица се регистрират в АИС Документооборот на Министерство на икономиката и индустрията без да се сканират в деловодната система, след което хартиения и електронния носител се представят на определените от министъра на икономиката и индустрията служители от Инспектората на министерството. Получените декларации по електронен път се предоставят за регистриране в АИС Документооборот от оправомощените за това служители в Инспектората.

(2) Постъпилите в Инспектората декларации се отразяват в регистрите по чл. 5, ал. 1.

(3) Декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП се съхраняват в Инспектората на министерството, заключени в метална каса до предаването им в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ или дирекция „Публични предприятия“ с приемо-предавателен протокол.

(4) В Инспектората се създават и поддържат персонални електронни досиета на лицата по чл. 2, ал. 1, подали декларации по чл. 75, ал. 1 от ЗСП от служителите, осъществили проверките по тях.

(5) Данните в регистрите по чл. 5, ал. 1 се заличават в едномесечен срок от прекратяване на правоотношението. Заличаването се извършва като срещу името на декларатора се отбелязва основанието за заличаване, номера и датата на заповедта за прекратяване на правоотношението. Данните за декларатора се премахват и от интернет страницата на Министерство на икономиката и индустрията.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(6)** Приемането на декларациите, обработването на данните от тях, проверката им, съхранението, въвеждането на данни в регистрите по чл. 5, ал. 1, публикуването на задължителната информация, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

**(7)** Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП, подадени от лицата по чл. 2, ал. 1, се публикуват на интернет страницата на Министерство на икономиката и индустрията в Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзки с Инспектората“ в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

**(8)** Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП (част II интереси), подадени от лицата по чл. 2, ал. 1 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок се публикуват на интернет страницата на Министерство на икономиката и индустрията в Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзки с Инспектората“ в двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 2, ал. 3.

**(9)** Достъп до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите от Инспектората, на които със заповед на министъра на икономиката и индустрията е възложено приемането, съхранението на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите, публикуването на информация в тях, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

**(10)** Фактите и данните, извън случаите по ал. 9, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по ЗСП, по Наредбата към него и по тези правила, не могат да бъдат разпространявани, освен когато в закон е предвидено друго.

### **Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ**

#### **Раздел I**

#### **Регистри на декларациите**

**Чл. 5. (1)** Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 75, ал. 1 подадени от лицата заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1, за съответните длъжности (т. 18, т. 28, т. 29, т. 30, т. 51 ) от ЗСП и от лицата по § 1а, т. 1 и т. 2 от ДР на ЗСП, избирани и назначавани от министъра на икономиката и индустрията. Регистърът е разделен по вида на задължените лица:

а) Регистър на декларации по чл. 75 от ЗСП на служителите, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

б) Регистър на декларации по чл. 75 от ЗСП на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;

2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗСП;

3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗСП;

4. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 75, ал.1 от ЗСП;

5. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

6. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението с което е установено несъответствието.

**(2)** Регистрите (информацията) и списъците се публикуват на официалната страница на Министерството на икономиката и индустрията в Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзка с Инспектората“

**(3)** В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, т. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост; декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост; декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. От декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 77, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗСП.

**(4)** Регистърът съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ, информацията относно несъвместимостта и тази по чл. 77, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗСП.

**(5)** Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове и се съхраняват в Инспектората на министерството до предаването им в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ за прилагане в досиетата на съответните служители, както и в дирекция „Публични предприятия“ за прилагането им към досието на съответното държавно предприятие или търговско дружество.

**(6)** Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларациите за имущество и интереси в частта на интересите по чл. 77, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗСП се публикуват в двумесечен срок като същите се съхраняват в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ към досието на съответния служител. Предаването на декларациите от Инспектората към дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ се осъществява с приемо – предавателен протокол между страните.

**(7)** В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, т. 2 се въвеждат данните за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(8)** Регистърът по чл. 5, ал. 1, т. 2 съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта. Информацията се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

**(9)** В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, т. 3 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от министъра на икономиката и индустрията.

**(10)** Регистърът по чл. 5, ал. 1, т. 3 съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законната разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

**(11)** Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

**(12)** Списъците по чл. 5, ал. 1, т. 4 и т. 5, на лицата, които не са подали декларации в срок, се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от правилата.

**(13)** Списъкът по чл. 5, ал. 1, т. 6 на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила. Данните в регистрите и списъците по чл. 5 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по ЗСП.

**(14)** Освен публичните регистри, Инспекторатът поддържа и електронен регистър на компютър, който е извън мрежата на министерството и данните се въвеждат от хартиения носител.

**(15)** Регистърът по ал. 14 е разделен по видове задължени лица и съдържа личните данни (трите имена и ЕГН), заемана длъжност, дирекция/звено на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер, дата на подаване и отбелязване дали задължението е изпълнено в срок.

**(16)** Информацията, съхранявана на компютъра е под формата на файлове, които са организирани по видове задължени лица и административни звена.

**(17)** Предадените в учреденския архив декларации се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Унищожаването на съхраняваните по настоящите правила носители на информация се извършва съгласно относимите разпоредби от Правилника за организацията на документооборота в Министерството на икономиката и индустрията.

## **Раздел II**

### **Проверка на декларациите за несъвместимост**

**Чл. 6. (1)** Инспекторатът осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 76 от ЗСП от:

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

1. лицата, заемащи публични длъжности, на които орган по избора/по назначаването е министър на икономиката и индустрията;

2. служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министър на икономиката и индустрията.

**(2)** Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП;
2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;
3. достоверност на декларираните факти само чрез достъпните за това способи;
4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

**(3)** Проверката по ал. 2 се осъществява от инспектори, определени със заповед на министър на икономиката и индустрията.

**(4)** Проверката по ал. 2 се извършва:

1. в едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП;
2. при подаден сигнал за несъвместимост;
3. когато в хода на друга проверка се открият нови факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

**Чл. 7. (1)** Проверката приключва с доклад до министър на икономиката и индустрията, изготвен от оправомощеното лице, с който е запознат и ръководителя на инспектората.

**(2)** „Докладът по ал. 1 се регистрира в АИС Документооборот, по установения ред за движение на документооборота в Министерство на икономиката и индустрията, като тези, в които липсват данни за наличие на установена несъвместимост се насочват в системата до министър на икономиката и индустрията за сведение“.

**(3)** Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в нормативно установения срок, в доклада до министър на икономиката и индустрията се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

**Чл. 8.** При установяване на неподадена или неподадена в срок декларация се представя доклад до органа по избора/назначаването с предложение за търсене на административнонаказателна и дисциплинарна отговорност, в случаите когато това е приложимо.

### **Раздел III**

#### **Проверка на декларациите за имущество и интереси**

**Чл. 9. (1)** Инспекторатът осъществява контрол за спазването на Глава девета от ЗСП от служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и от парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическите кабинети на министър на икономиката и индустрията.

**(2)** Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

## ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

1. срочно подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП от служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическите кабинети на министъра на икономиката и индустрията;

2. достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси само чрез достъпните за това способи;

3. спазване на ограниченията след освобождаване от длъжност;

4. спазване на разпоредбите за защита на подателя на сигнала.

**(3)** Контролът по ал. 2 се осъществява от инспектори, определени със заповед на министъра на икономиката и индустрията.

**Чл. 10. (1)** Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси на лица по чл. 2, ал. 1 се извършва:

1. в случаите на установен завишен корупционен риск на структурните звена в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията. Проверката се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на нормативните срокове за подаване на декларациите;

2. при подаване на сигнал за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗСП;

3. когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;

4. когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси в хода на друга проверка.

**(2)** Проверката по ал. 1, т. 2 – 4 се извършва в 90-дневен срок от получаването на сигнала или от узнаването и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на нормативно определените за това условия. При необходимост срокът може да бъде удължен еднократно от министъра на икономиката и индустрията с до един месец.

**Чл. 11. (1)** Проверката на декларациите се извършва със заповед на министъра на икономиката и индустрията, регистрирана в секция „Инспекторат“ в АИС Документооборот, от инспектори, определени със заповед на министъра. Заповедта за проверката се връчва на проверяваното лице.

**(2)** Проверката по ал. 1 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспектората на Министерство на икономиката и индустрията има осигурен достъп.

**(3)** Проверката не обхваща данните, отразени в декларациите за имущество и интереси, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

**(4)** Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(5)** За целите на проверката с писмо на ръководителя на Инспектората може да се изисква информацията и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В писмо се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

**Чл. 12. (1)** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 11, ал. 4 и 5, с писмо на ръководителя на Инспектората се уведомява лицето, подало декларацията. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

**(2)** Отстраняването на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в срока по ал. 1.

**Чл. 13. (1)** Проверката на декларациите за имущество и интереси, подадени от служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и от парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра на икономиката и индустрията приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация.

**(2)** Докладът по ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката като се запознава ръководителя на Инспектората чрез полагане на подпис, удостоверяващ запознаването, регистрира в АИС Документооборот, по установения ред за движение на документооборота в Министерство на икономиката и индустрията и се представя на министъра на икономиката и индустрията за одобрение. Към доклада по ал. 1 се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 11, ал. 4 и 5.

**(3)** Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на министъра на икономиката и индустрията.

**(4)** Заповедта за одобрение, докладът за съответствие и доказателствата към него се прилагат към декларацията на лицето, обект на проверката.

**Чл. 14. (1)** Когато при проверката на декларациите за имущество и интереси, подадени от служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, от парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра на икономиката и индустрията, се установи разлика в размер на не по-малко от 2500 евро между декларираните факти и получената информация, в случай че тя не е отстранена по реда на чл. 12, ал. 1, до министъра на икономиката и индустрията се изготвя доклад за несъответствие на декларираните данни.

**(2)** Докладът по ал. 1 се изготвя и подписва от инспекторите, извършили проверката, свежда се до знанието на ръководителя на Инспектората, чрез полагане на подпис за запознаване, регистрира се по установения ред за движението на документооборота в

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

Министерство на икономиката и индустрията и се представя на министъра на икономиката и индустрията.

**(3)** Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на министъра на икономиката и индустрията.

**(4)** Заповедта за одобрение и копие от доклада за несъответствие се връчват на проверяваното лице.

**(5)** Заповедта за одобрение на доклад за несъответствие, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 2 500 евро, което не е отстранено по реда на чл. 12, ал. 1, подлежи на оспорване по общия ред на Административнопроцесуалния кодекс.

**(6)** В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 3 същата се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**(7)** В срока по ал. 6 заключението за лицето, при което е установено несъответствие в декларацията се публикува на официалната интернет страница на Министерство на икономиката и индустрията, Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзки с Инспектората“.

**Чл. 15.** Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, ръководителят на Инспектората уведомява с доклад министъра на икономиката и индустрията за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административнонаказателна отговорност.

**Чл. 16. (1)** За да се създадат условия за осъществяване на контрола по чл. 6 и чл. 9, дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ към Министерство на икономиката и индустрията изпраща справка в Инспектората за новоназначените и освободените служители от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическите кабинети на министъра на икономиката и индустрията.

**(2)** Дирекция „Публични предприятия“ към Министерство на икономиката и индустрията изпраща справка в Инспектората на Министерство на икономиката и индустрията за новоизбраните и освободените лица в органи на управление и контрол в държавни предприятия и търговски дружества с държавно участие в капитала.

**(3)** Справките по ал. 1 и ал. 2 се изпращат в Инспектората на Министерство на икономиката и индустрията в срок, не по-дълъг от 2 (два) работни дни.

### **Глава трета**

#### **СИГНАЛИ**

**Чл. 17. (1)** Инспекторатът извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу служители от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветници и експерти към политическите кабинети на министъра на икономиката и индустрията.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(2)** Инспекторатът не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по избора или назначаването е министъра на икономиката и индустрията.

**(3)** Постъпилите в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията сигнали за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗСП срещу лица, попадащи в чл. 74, ал. 1 от ЗСП се изпращат за проверка от Сметната палата в рамките на правомощията ѝ.

**(4)** Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 18. (1)** Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него висша публична длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

**(2)** Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

**(3)** За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2 – 4.

**Чл. 19. (1)** Постъпилите в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по установения във ведомството ред.

**(2)** Ако сигналът не е подаден до компетентния орган, в 7-дневен срок от регистрирането му, същият, ведно с приложенията към него се препраща по компетентност с писмо на ръководителя на Инспектората.

**(3)** Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗСП.

### **Глава четвърта**

#### **ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА**

**Чл. 20. (1)** Лицата, подали сигнали в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси не могат да бъдат преследвани само за това.

**(2)** Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията до отпадане на необходимостта от това.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(3)** Задължения за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 21.** Със защита се ползват и служители от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството, подали сигнали в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията за наличие на корупция или конфликт на интереси.

**Чл. 22. (1)** Служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията, които регистрират сигнала, съответно инспекторите от Инспектората, които извършват проверката по данните в него, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. да не разгласява лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и не разгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**(2)** Лицата по ал. 1 подписват декларация по образец (приложение № 1) за не разкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

**Чл. 23.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите от Инспектората спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, в Етичния кодекс на служителите в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и в тези правила.

**Чл. 24.** В особени случаи по искане на министъра на икономиката и индустрията може да се потърси съдействие на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

### **Глава пета**

## **УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **Раздел I**

#### **Самоотвод. Отвод**

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**Чл. 25. (1)** Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по чл. 2, ал. 1, по отношение на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми писмено за това министъра на икономиката и индустрията и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

**(2)** Когато разполагат с данни за частен интерес на лице по чл. 2, ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министъра на икономиката и индустрията незабавно прави отвод на длъжностното лице от изпълнение на задължение по служба. За отвода се издава мотивирана заповед.

**Чл. 26. (1)** При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 2, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред министъра на икономиката и индустрията съответните обстоятелства.

**(2)** В случаите по ал. 1, със заповед на министъра на икономиката и индустрията, лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване и изпълнение от задължение по служба.

**(3)** Министъра на икономиката и индустрията може да възложи на Инспектората извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срока за извършване на проверката.

## **Раздел II**

### **Установяване на конфликт на интереси**

**Чл. 27. (1)** Установяването на конфликт на интереси се извършва по:

1. сигнал, подаден до министъра на икономиката и индустрията;
2. искане на лице по чл. 2, ал. 1;

**(2)** Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

**Чл. 28. (1)** По искане на Сметната палата, Инспекторатът подготвя и представя информация и документи за лицата, попадащи в разпоредбата на чл. 74, ал. 1 от ЗСП, чийто орган по назначаване е министъра на икономиката и индустрията.

**(2)** Информацията и документите се изпращат с писмо на органа по избора/назначаването или на ръководителя на Инспектората в случай на оправомощаване в 7-дневен срок от получаване на искането.

**Чл. 29. (1)** Производството за установяване на конфликт на интереси на служителите от администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и на парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите от политическите кабинети на министъра на икономиката и индустрията се извършва от комисия от инспектори от Инспектората, определена със заповед на министъра на икономиката и индустрията.

**(2)** Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(3)** Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 2. В случай, че този срок е изтекъл ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра на икономиката и индустрията с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

**(4)** Съставът на комисията по ал. 1 включва председател, двама редовни членове и един резервен член, като поне един от редовните членове е с юридическо образование.

**(5)** Производство за установяване на конфликт на интереси на служител от Инспектората се извършва от комисия, определена от министъра на икономиката и индустрията за всеки конкретен случай. Председател на комисията е ръководителят на Инспектората.

**(6)** В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

**(7)** Председателят и членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

**(8)** Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
2. дисциплинарно наказание;
3. прекратяване на служебното правоотношение.

**(9)** Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

**(10)** Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

**Чл. 30. (1)** Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра на икономиката и индустрията.

**(2)** Производство не се образува или вече образуваното се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите за редовност и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 29, ал. 2;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основава на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

**(3)** Проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител се извършват по законоустановения за това ред.

**(4)** Комисията по чл. 29, ал. 1 изготвя проект на заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в която задължително се посочва името и длъжността на лицето, срещу

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

което се образува проверката и срока за извършването ѝ. Проектът на заповедта се представя на министъра на икономиката и индустрията от ръководителя на Инспектората.

**(5)** Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушенията по чл. 112 и 113 от ЗСП се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**(6)** Производството за установяване на конфликт на интереси приключва в срок до три месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно с 30 дни с изричното разпореждане на министъра на икономиката и индустрията.

**(7)** В 10-дневен срок след издаване на заповедта по ал. 1 с писмо на ръководителя на Инспектората лицето, срещу което е образувано производството се кани за изслушване.

**(8)** Писмото по ал. 7 съдържа информация за:

1. мястото, датата и часа за изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

**Чл. 31. (1)** В производството по установяване на конфликт на интереси членовете на комисията по чл. 29, ал. 1 могат да изискват:

1. допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

**(2)** Необходимите за производството документи се изискват с писмо на определената комисия със заповед на органа по избора/назначаването, като се свеждат до знанието на ръководителя на инспектората, чрез полагане на подпис за запознаване преди да бъдат изпратени до адресатите.

**Чл. 32. (1)** За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай, че на изслушването е присъствал и адвокат протоколът се подписва и от него.

**(2)** При изслушването, проверяваното лице се запознава със събраните в хода на производството доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им.

**(3)** В срока по ал. 2 проверяваното лице може да посочи нови доказателства, които да се съберат.

**Чл. 33. (1)** В 10-дневен срок след изтичане на срока по чл. 32, ал. 2 комисията изготвя проект на решение (заповед) за наличие или липса на конфликт на интереси.

**(2)** Проектът на решение по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на не приемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

интереси, налага се глоба по чл. 132 от ЗСП, определя се нейният размер и се постановява отнемане по чл. 125 от същия закон, ако има основания за това;

5. срок и съд, пред който може да се обжалва;

6. дата на издаване и подписите на инспекторите, извършили проверката.

**(3)** В решението по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**(4)** В случаите на доброволно изпълнение не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

**(5)** В 3-дневен срок от изготвяне на проекта на решение по ал. 1, същото ведно с доказателствата към него се представят за одобряване от министъра на икономиката и индустрията.

**Чл. 34.** Решението за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. проверяваното лице;

2. съответната окръжна прокуратура, когато с решението се установява липса на конфликт на интереси.

**Чл. 35.** В 14-дневен срок от получаването му решението за установяване на конфликт на интереси може да се оспори от проверяваното лице по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **Глава шеста**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

#### **Раздел I**

##### **Съставяне на актове за установяване на административни нарушения**

**Чл. 36. (1)** Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 134, чл. 135 и чл. 137 от ЗСП се съставят от инспектори от Инспектората определени със заповед на министъра на икономиката и индустрията, в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за издаване на АУАН.

**(2)** Инспекторите по ал. 1 извършват проверки за спазване на сроковете от лицата по чл. 2, ал. 1, предвидени в ЗСП.

**(3)** Когато при извършена проверка по реда на чл. 6, ал. 2 и чл. 9, ал. 2 се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 134, чл. 135 и чл. 137 от ЗСП, определеният инспектор съставя акт за установяване на административно нарушение по образец (приложение № 2). Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

**Чл. 37. (1)** Преди да състави АУАН, определеният инспектор извършва предварителна проверка относно:

1. извършено ли е административно нарушение;

2. коя разпоредба на закона е нарушена;

## ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

3. кое лице е извършител;

4. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;

5. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;

6. прекратено ли е такова производство;

7. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;

8. приложими ли са разпоредбите на чл. 28 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН);

9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;

10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението.

**(2)** При осъществяване на предварителната проверка определените инспектори използват данните, налични в администрацията на Министерство на икономиката и индустрията и в публичните регистри/информационни системи, до които Инспектората има осигурен достъп.

**Чл. 38. (1)** Определените инспектори вземат решение да съставят акт за установяване на административно нарушение, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в Закона за Сметната палата;

2. нарушението е извършено от лице по чл. 2, ал. 1;

3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;

4. не е прекратено такова производство;

5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;

6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;

7. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

**(2)** Със съставянето и връчването на акта се образува административнонаказателна преписка (АНП).

**(3)** Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен акт за установяване на административно нарушение в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

**Чл. 39. (1)** Актът за установяване на административно нарушение (приложение № 2) се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на нарушителя и свидетели от Инспектората, присъствали при установяването на нарушението.

**(2)** При липса на свидетели, присъствали при установяването на нарушението или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, АУАН се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

**(3)** Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва официалния документ.

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**(4)** Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени служебния си адрес.

**(5)** Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, чието име, ЕГН и точен адрес се отбелязват в АУАН.

**(6)** При подписване на АУАН от нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

**(7)** Освен възраженията при съставяне на АУАН, в тридневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

**(8)** Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

**Чл. 40. (1)** Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие.

**(2)** Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на общинската администрация по местоживее на нарушителя за предявяване и подписване.

**(3)** В случай, че АУАН не може да бъде връчен и от общинската администрация актосъставителят отбелязва в акта, че след щателно издирване от общинската администрация нарушителят не може да бъде намерен и спира административнонаказателното производство.

**(4)** Не по-късно от един месец от датата на спиране се изпраща ново искане до общинската администрация за съдействие за връчване на АУАН.

**Чл. 41. (1)** В тридневен срок от връчване на АУАН нарушителят може да направи възражения по акта.

**(2)** Когато във възражението нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно, и приложени към съставения акт.

**Чл. 42.** Когато АУАН е съставен в присъствие на нарушителя инспекторът представя административнонаказателната преписка на ръководителя на Инспектората в 14-дневен срок от съставянето на акта.

## **Раздел II**

### **Издаване на наказателни постановления**

**Чл. 43. (1)** В 30-дневен срок от получаването на документите по чл. 42, министърът на икономиката и индустрията, като наказващ орган, разглежда преписката и проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обосновааност и преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, възлага извършването на повторна проверка на спорните обстоятелства. Проверката се извършва от инспектори, които не са участвали при откриване на нарушението и съставянето на АУАН.

**(2)** При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите.

**Чл. 44. (1)** В 30-дневен срок след изтичане на срока по чл. 43, ал. 1 министърът на икономиката и индустрията може да:

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН;
4. прекрати административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

**(2)** Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагането на чл. 28, ал. 1 ЗАНН, министъра на икономиката и индустрията издава наказателно постановление и определя размера на глобата.

**(3)** Когато е налице повторност на нарушението глобата се определя в размера, предвиден в чл. 135, ал. 2 от ЗСП.

**Чл. 45. (1)** Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра по образец (приложение № 3), от които един за нарушителя и два, прикрепен към преписката по акта.

**(2)** Наказателното постановление съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗАНН.

**(3)** Регистрирането на наказателните постановления се извършва по реда на чл. 48.

**Чл. 46. (1)** След подписването, наказателното постановление се връчва незабавно срещу подпис на нарушителя от инспектор Инспектората.

**(2)** В случай, че нарушителят откаже да получи наказателното постановление, това се отбелязва в наказателното постановление и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и служебен адрес на свидетеля) върху наказателното постановление, което се счита за връчено от деня на отбелязването.

**(3)** В случай, че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление, същото му се изпраща по пощата с обратна разписка на адреса по местоживееене.

**(4)** Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

**(5)** След изтичане на посочения в него срок и в случай, че наказателното постановление срок не е обжалвано в определения срок, същото влиза в сила и подлежи на изпълнение.

**(6)** След влизане на наказателното постановление в сила, с писмо на министъра на икономиката и индустрията се изпраща на нарушителя покана за доброволно изпълнение в 7-дневен срок.

**Чл. 47.** Когато срещу наказателното постановление е подадена жалба в 7-дневен срок от получаването ѝ цялата административнонаказателна преписка се изпраща в съответния районен съд, като в съпроводителното писмо се описват и всички доказателства.

## ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

**Чл. 48.** Инспекторатът създава и поддържа регистър на административнонаказателните преписки.

### Раздел III

#### Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

**Чл. 49. (1)** Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

**(2)** В съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 1 от ДОПК министъра на икономиката и индустрията изпраща покана за доброволно изпълнение с препоръчано писмо с обратна разписка до лицето, което дължи сумите по влезлите в сила наказателни постановления, с указание в седмодневен срок същите да бъдат изплатени. Писмото се изготвя от служители на Инспектората.

**(3)** В случай, че след изтичане на посочения в поканата срок лицето, на което е наложена имуществена санкция, не плати доброволно, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите.

**Чл. 50.** Преписката до Националната агенция за приходите съдържа искане за образуване на принудително производство по реда на ДОПК, към което се прилагат:

1. акт за установяване на административно нарушение – оригинал;
2. наказателно постановление – оригинал;
3. влязъл в сила съдебен акт, с който се потвърждава или изменя наказателното постановление, когато същото е обжалвано – заверено копие;
4. покана за доброволно изпълнение по чл. 182, ал. 1 от ДОПК и доказателства за връчването ѝ по реда на ДОПК – заверени копия;
5. банкова сметка, по която да бъдат извършени преводите на събраните суми.

**Чл. 51.** След заплащането на сумите, представляващи глоби и лихви върху тях, което се удостоверява от Националната агенция за приходите и от дирекция „Финансово управление и бюджет“, преписката се архивира и се съхранява по установения за това ред в Министерство на икономиката и индустрията.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на подписване на заповедта към която са приложени;

**§ 2.** Настоящите Вътрешни правила да бъдат публикувани на интернет страницата на Министерство на икономиката и индустрията, Раздел „Антикорупция и сигнали“, секция „Връзки с Инспектората“.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Неразделна част от настоящите правила са:

**1. Приложение № 1** – образец на Декларация за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП, която се подава от лицата по § 1а, т. 1, т. 2, както и от лицата по чл. 75, ал.1 (т. 18, т. 28, т. 29, т. 30, т. 51) от ЗСП;

## **ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**2. Приложение № 2** - образец на Декларация за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП, която се подава само от ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, както и за техните заместници, назначавани от министъра на икономиката и индустрията;

**3. Приложение № 3** - образец на Декларация по чл. 75, ал. 1, т. 3 от ЗСП за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП;

**4. Приложение № 4** - образец на сигнал за конфликт на интереси.

**5. Приложение № 5** – образец на декларация по чл. 22, ал. 2;

**6. Приложение № 6** – образец на акт за установяване на административно нарушение;

**7. Приложение № 7** – образец на наказателно постановление;

**§ 2.** Настоящите Вътрешни правила ведно с приложенията към тях са утвърдени със заповед на министъра на икономиката и индустрията и влизат в сила от 16.02.2026 г.