

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:

**ЕМИЛ КАРАНИКОЛОВ**

**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА**

Дата:

**АКТУАЛИЗИРАН АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2018г. – 31.12.2018г.**

**Александър Манолев** – заместник министър и член на Националния съвет по антикорупционни политики

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката   | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба  | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи  | Индикатор   | Степен на риска | Отговорно лице  | Причини при неизпълнение              |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|---------------------------------------|
| 1. Осъвременяване и надграждане на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | 1. Подобряване на планирането и реализирането на обученията за служителите с такива функции;<br>2. Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях и/или заявяват нужда от обучение | Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки. | 1. 09.02.2018 г.: определяне на звената и на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на БСА, вкл. ОП;<br>2. 15.02.2018 г.: подаване на заявки за обучения за служителите имащи необходимост от актуализиране и осъвременяване на знания и умения;<br>3. 20.02.2018 г.: изготвяне на план за обучения | 1. брой служители;<br>2. брой подадени заявки;<br>3. изготвен 1 бр. план за обучение;<br>4. брой допълнени планове;<br>5. брой проведени обучения и брой обучени служители. | нисък           | 1. преките ръководители на служителите;<br>2. директор на дирекция ЧРОР;<br>3. служителят от дирекция ЧРОР с права да подава заявки за одобрени обучения. | отказ от обучения; липса на средства. |

|   |  |   |  |   |              |  |  |
|---|--|---|--|---|--------------|--|--|
|   |  |   | <p>на служителите с необходимост от такива;<br/> 4. 01.04.2018 г.: допълване на работните планове на съответните служители с цел да актуализират знанията си при настъпване на нормативни промени касаещи дейността им;<br/> 5. 15.12.2018г. провеждане на планираните обучения;</p> |   |              |  |  |
| <p>2. Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на звената и на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p> | <p>Преглед на съществуващите функционални и длъжностни характеристики на съответните звена и служители</p> | <p>Минимизиране настъпването на корупционен риск поради липса на разписана функционална отговорност и/или служебно задължения</p> | <p>1. 01.04.2018 г.: преглед на функционалните характеристики на звената с функции по управление, разпореждане или разходване на БСА, вкл. ОП;<br/> 2. 01.05.2018 г.: разработване и утвърждаване на нови ФХ при необходимост от прецизиране на функционални отговорности;</p>       | <p>1. извършен преглед на ФХ;<br/> 2. брой нови функционални характеристики;<br/> 3. извършен преглед на ДХ;<br/> 4. брой нови длъжностни характеристики.</p> | <p>нисък</p> | <p>ръководителите на основни административни звена, съответните преки ръководители, директора на дирекция ЧРОР и главния секретар.</p> |  |

|  |   |  |   |  |        |  |   |
|--|---|--|---|--|--------|--|---|
|  |   |  | 3. 01.06.2018 г.:<br>разработване на<br>нови ДХ при<br>необходимост от<br>прецизиране на<br>служебни<br>задължения. |  |        |  |   |
| 3. Въвеждане на ясно<br>разписани правила за<br>работа в дирекцията,<br>съгласно Вътрешните<br>правила за организация на<br>дейността в дирекция<br>"Правна" и Вътрешните<br>правила за управление на<br>цикъла на обществените<br>поръчки в Министерство<br>на икономиката; | Наличие на отдел<br>"Правно осигуряване на<br>обществените<br>поръчки" ;<br>наличие на ясно<br>разписани правила<br>и отговорници ,<br>което не позволява<br>прескачане на<br>съгласувателни<br>подписи, преди<br>вземането на<br>конкретно<br>решение. | Прилагане на<br>посочените вътрешни<br>правила с цел<br>избягване на<br>корупционния риск;<br>насърчаване на<br>служителите за участие<br>в обучения, с цел<br>повишаване<br>квалификацията;<br>внедряването на<br>софтуерния продукт<br>/електронен регистър за<br>планиране,<br>организация,<br>изпълнение, контрол и<br>отчитане на<br>обществените<br>поръчки/елиминира<br>възможността за<br>манипулации на<br>отчетността и дава<br>възможност за контрол;<br>намаляване на жалбите. | Постоянен   | Жалби от страна на<br>участници в<br>процедурите; Доклади<br>от сметната палата,<br>АДФИ или други<br>органи в рамките на<br>техните законови<br>правомощия относно<br>констатирани<br>проблеми. | среден | Служители на отдел<br>"Правно осигуряване<br>на обществените<br>поръчки" ;<br>определените в<br>съответните заповеди<br>за подготовка на<br>документация/проведя<br>ане на съответната<br>обществена поръчка<br>служители. | Технически<br>проблеми;<br>голяма<br>служебна<br>натовареност<br>на<br>служителите ,<br>отговорни за<br>изпълнението<br>по<br>съответната<br>обществена<br>поръчка. |
| 4. Контрол при<br>извършване на плащания<br>на безвъзмездна<br>финансова помощ към<br>бенефициентите.  | Организационна  | Осигуряване на<br>прозрачност и<br>проследимост на<br>процесите за<br>извършване на<br>плащания. Повишена  | Текущо 2018 г.  | Липса на установени<br>проблеми при<br>осъществяване на<br>плащания  | среден | Началник отдел<br>Мониторинг и<br>финансово управление;<br>Главен директор ГД<br>ЕФК   |   |

|   |  |   |                             |  |                 |  |                          |
|---|--|---|-----------------------------|--|-----------------|--|--------------------------|
|   |  | ефективност чрез ползване на онлайн банкиране и онлайн залагане/разходване на лимити.   |                             |  |                 |  |                          |
| 5. Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.               | Организационна   | Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по проверка за законосъобразност на проведения избор на изпълнител. Повишена ефективност и ефикасност на осъществявания контрол. | Текущо 2018 г.              | Липса на сигнали за установени нарушения; Липса на констатирани проблеми и срещани пречки от служителите при изпълнението на задълженията им; Липса на установени проблеми при осъществяване на контрол; Липса на констатирани пропуски от одитиращи организации | среден          | Началник отдел "Мониторинг и финансово управление"; Началник отдел "Законосъобразност на процедури и процесуално представителство"; Главен директор ГД ЕФК |                          |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности   |  |   |                             |  |                 |  |                          |
| Описание на мярката   | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи  | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице   | Причини при неизпълнение |
| 1. Осъществяване на ротация на служителите като референти по отделни ТДДУК или като членове на комисии и/или работни групи. | Организационно преразпределение  | Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността на ТДДУК  | Ежегодно до края на м. март | Открити проблеми в дейността на ТДДУК, които не са били установени преди това.   | нисък           | Директор на дирекция ИОУДУ   |                          |

|   |  |  |   |  |              |  |                          |
|---|--|--|---|--|--------------|--|--------------------------|
|   |  |  |   |  |              |  |                          |
| <p><b>2. Надграждане на знанията и уменията на служителите извършващи контролни дейности.</b></p> | <p>1. Подобряване на планирането и реализирането на обученията за служителите с такива функции;<br/>2. Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях и/или заявяват нужда от обучение.</p> | <p>Минимизиране настъпването на корупционен риск в следствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба по която се осъществява контролната дейност.</p> | <p>1. 09.02.2018 г.: определяне на служителите извършващи контролни дейности по нормативен акт;<br/>2. 15.02.2018 г.: подаване на заявки за обучения за служителите имащи необходимост от актуализиране и осъвременяване на знания и умения;<br/>3. 20.02.2018 г.: изготвяне на план за обучения на служителите с необходимост от такива;<br/>4. 01.04.2018 г.: допълване на работните планове на съответните служители с цел да актуализират знанията си при настъпване на</p> | <p>1. брой служители;<br/>2. брой подадени заявки;<br/>3. изготвен план за обучение;<br/>4. брой допълнени планове;<br/>5. брой проведени обучения и брой обучени служители.</p> | <p>нисък</p> | <p>1. преките ръководители на служителите;<br/>2. директор на дирекция ЧРОР;<br/>3. служителят от дирекция ЧРОР с права да подава заявки за одобрени обучения.</p> | <p>Отказ от обучения</p> |

|  |   |  |   |  |       |   |  |
|--|---|--|---|--|-------|---|--|
|  |   |  | нормативни промени касаещи дейността им;<br>5. 15.12.2018г. провеждане на планираните обучения;   |  |       |   |  |
| 3. Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на звената и на служителите извършващи контролна дейност. | Преглед на съществуващите функционални и длъжностни характеристики на съответните звена и служители | Минимизиране настъпването на корупционен риск поради липса на разписана функционална отговорност и/или служебно задължения | 1. 01.12.2018 г.: преглед на функционалните характеристики на звената осъществяващи контролна дейност;<br>2. 01.05.2018 г.: разработване и утвърждаване на нови ФХ при необходимост от прецизиране на функционални отговорности;<br>3. 01.06.2018 г.: разработване на нови ДХ при необходимост от прецизиране на служебни задължения. | 1. извършен преглед на ФХ;<br>2. брой нови функционални характеристики;<br>3. извършен преглед на ДХ;<br>4. брой нови длъжностни характеристики. | нисък | ръководителите на основни административни звена, съответните преки ръководители, директора на дирекция ЧРОР и главния секретар. | Отпадане на необходимостта от актуализация, поради наличие на актуални ФХ и ДХ |

|   |                       |   |                       |  |               |   |                                     |
|---|-----------------------|---|-----------------------|--|---------------|---|-------------------------------------|
| <p>4. Засилване на контрола и при извършване на мониторинг и верификация на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> | <p>Организационна</p> | <p>Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по верификация на договори. Повишена ефективност на осъществявания контрол при извършване на мониторинг и верификация на договори</p> | <p>Текущо 2018 г.</p> | <p>Липса на сигнали за установени нарушения; Липса на констатирани проблеми и срещани пречки от служителите при изпълнението на задълженията им; Липса на установени проблеми при осъществяване на мониторинг.</p>   | <p>среден</p> | <p>Началник отдел Мониторинг и финансово управление; Главен директор ГД ЕФК</p>   |                                     |
| <p>5. Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016</p>              | <p>Организационна</p> | <p>Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по проверка за законосъобразност на проведения избор на изпълнител. Повишена ефективност и ефикасност на осъществявания контрол</p>   | <p>Текущо 2018 г.</p> | <p>Липса на сигнали за установени нарушения; Липса на констатирани проблеми и срещани пречки от служителите при изпълнението на задълженията им; Липса на установени проблеми при осъществяване на контрол; Липса на констатирани пропуски от одитиращи организации.</p> | <p>среден</p> | <p>Началник отдел "Мониторинг и финансово управление"; Началник отдел "Законосъобразност на процедури и процесуално представителство"; Главен директор ГД ЕФК</p> |                                     |
| <p>6. Въвеждане на ротация в работата на контролните органи при извършваните от тях проверки.</p>   | <p>Организационна</p> | <p>Намаляване на риска от пропуски.</p>   | <p>Текущо 2018 г.</p> | <p>Констатирани пропуски.</p>  | <p>нисък</p>  | <p>Ръководител Инспекторат</p>  | <p>Недостатъчен човешки ресурс.</p> |

|  |                |   |                |   |        |   |  |
|--|----------------|---|----------------|---|--------|---|--|
| 7. Засилване на контрола при налагане на финансови корекции на бенефициенти.   | Организационна | Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по налагане на финансови корекции. Повишена ефективност и ефикасност при налагане на финансови корекции. | Текущо 2018 г. | Липса на установени проблеми при налагане на финансови корекции; Липса на констатирани пропуски от одитиращи организации; малък брой съдебни обжалвания | среден | Началник отдел Мониторинг и финансово управление; Главен директор ГД ЕФК  |  |
| 8. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.                     | Организационна | Превенция за противодействие с корупционни практики.  | Постоянен      | Брой изпратени съобщения до служителите на МИ.  | нисък  | Инспекторат   |  |
| 9. Предварителен контрол на работата на оценителни комисии при оценката на проекти по обявени процедури за предоставяне на БФП.        | Организационна | Подобряване качеството на извършената оценка и контрол за законосъобразност.  | Текущо 2018 г. | Брой проведен предварителен контрол   | среден | Началник отдел „Законодателство, вътрешен контрол и нередности“; Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" |  |
| 10. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в Министерство на икономиката. | Организационна | укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.  | Постоянен      | Липса на установени случаи на корупционни практики.   | нисък  | Инспекторат   |  |



Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

| Описание на мярката   | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба   | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи  | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице  | Причини при неизпълнение   |
|---|--|--|---|--|-----------------|---|--|
| <p>1. Анализ на структурата и организацията на работа на звената предоставящи административни услуги, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор.</p> | <p>Инициране на промени в нормативната уредба, промяна във вътрешни правила, процедури и/или организация на дейността.</p> | <p>Минимизиране настъпването на корупционен риск в следствие на лоша структура, организация на работа и непълно законодателство.</p> | <p>1. 01.06.2018 г.: извършване на вътрешен анализ на структурата и организацията на работа на звената предоставящи административни и услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор.<br/>                 2. 01.09.2018 г.: извършване на проверки при необходимост от Инспектората в разглежданите звена;<br/>                 3. 01.11.2018 г.: изготвени проекти на</p> | <p>1. брой анализи на звена предоставящи административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор;<br/>                 2. брой предложения за промени в нормативна база и/или вътрешни правила и процедури;<br/>                 3. брой извършени проверки на Инспектората във разглежданите звена;<br/>                 4. % изпълнени препоръки и реализирани структурни и</p> | <p>среден</p>   | <p>Инспекторат, дирекция "Вътрешен одит", директори на дирекции</p> | <p>1. Неприети проекти на нормативни актове;<br/>                 2. Неизпълнени препоръки</p> |

|   |   |   |  |   |        |  |                               |
|---|---|---|--|---|--------|--|-------------------------------|
|   |   |   | промени в НА при констатирана необходимост; 4. 01.11.2018 г.: разработени и приети вътрешни правила и процедури - при необходимост   | функционални промени в съответните звена; 5. % намалени разходи на потребителите и срока за извършване на услугата. 6. % намалени разходи на администрацията и ускоряване на сроковете за автоматизация на предоставянето на административни услуги.          |        |  |                               |
| 2. Публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация. | Публичност на дейностите - организационни | Минимизиране настъпването на корупционен риск в процедурите по предоставяне на административни услуги | 1. 01.05.2018 г.: публикувана информация за предоставяните административни услуги, срокове, размер на таксите и отговорни звена с посочване на съответния ръководител длъжен да осъществява контрол и осигуряване на възможност за кореспонденция чрез информационен | 1. 100% разписани задължения и алгоритми по предоставяните административни услуги. 2. Брой публикувани списъци на предоставяните административни услуги на интернет страниците на администрациите. 3. 100% публичност на водените регистри по регистрационни/ | среден | ръководителите на основни административни звена имащи отношение към предоставянето на административни услуги | Липсата на финансови средства |

|  |  |   |  |  |                 |   |  |
|--|--|---|--|--|-----------------|---|--|
|  |  |   | канал.<br>2. 01.05.2018 г.:<br>публични<br>регистри на<br>водените<br>регистрационни/<br>лицензионни<br>режими;<br>3. 31.12.2018 г.:<br>подобрена<br>функционалност<br>на<br>информационнит<br>е системи и<br>официалната<br>страница на МИ. | лицензионни<br>режими.<br>4. Брой<br>предоставени<br>споделени услуги.<br>5. Брой<br>администрации с<br>осигурено<br>плащане на<br>таксите чрез<br>терминално<br>устройство. |                 |   |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии  |  |   |  |  |                 |   |  |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи   | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице  | Причини при неизпълнение                                 |
| 1. Поддържане и въвеждане в предвидените срокове на данните от въведения в министерството специализиран софтуерен продукт - електронен регистър за планиране , организация, изпълнение , контрол и отчитане на обществени поръчки. | Организационна   | Елиминиране на възможността от манипулации на отчетността и дава възможност за контрол. | Постоянен  | Жалби от страна на участници в процедури.  | Среден          | Служители на отдел "Правно осигуряване на обществените поръчки" . | Технически проблеми. Голяма натовареност на служителите. |

|  |   |   |                            |                            |                 |   |                          |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------|-----------------|---|--------------------------|
| 2. Преглед и анализ на вътрешната уредба, регламентираща конкурсни/състезателни процедури с правила с антикорупционна насоченост, гарантиращи прозрачност, равнопоставеност на участниците и безпристрастност на избора. | Промени във вътрешната уредба.  | Намаляване на условията, предпоставящи увеличаване на корупционния риск.            | 31.12.2018 г.              | Брой прегледани документи  | Среден          | Служители на дирекция ИОУДУ и ГД ЕФК              |                          |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове   |   |   |                            |                            |                 |   |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба  | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор                  | Степен на риска | Отговорно лице                                    | Причини при неизпълнение |
| 1.Усъвършенстване на нормативната/вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си дирекцията.  | Актуализиране на Правилника за организацията на документооборота на МИ, Вътрешните правила за организацията на административното обслужване на МИ и Вътрешните правила за организацията и дейността на дирекцията | Актуална нормативна/вътрешна уредба с цел намаляване на риска от корупционни прояви | При необходимост           | Брой актуализирани правила | среден          | Директор на дирекция "Административно обслужване" |                          |

|   |                                |   |  |  |        |   |  |
|---|--------------------------------|---|--|--|--------|---|--|
| 2. Предлагане на промени в нормативната уредба, относима към дейността на дирекция ИОУДУ и поддържане в актуално състояние на вътрешните документи, регламентиращи нейната дейност. | Промени в нормативната уредба  | Предотвратяване на възможност за различно тълкуване на отделни нормативни актове и/или за отстраняване на празноти в нормативната уредба и във вътрешноведомствените документи. | Текущ, при установяване на несъответствия. | Брой на предложенията  | среден | Директор на дирекция ИОУДУ                                  |  |
| 3. Актуализация на Етичен кодекс на служителите на МИ в частта за конфликт на интереси.   | Промени във вътрешната уредба. | Допълване на Етичния кодекс с правила, съдържащи антикорупционна насоченост.  | 31.12.2018 г.                              | Актуализиран Етичен кодекс   | среден | Инспекторат   |  |
| 4. Своевременно актуализиране на Наръчника на ОПИК и прилагане на актуална съдебна практика.  | Промени в нормативната уредба  | Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Повишена ефективност и ефикасност при осъществяване на дейността                                 | Текущо 2018 г.                             | Липса на разнопосочно прилагане на нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски от одитиращи организации.   | среден | Всички началници на отдели в ГД ЕФК; Главен директор ГД ЕФК |  |
| 5. Актуализиране на вътрешните правила с антикорупционна насоченост и привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба.   | Промени във вътрешната уредба. | Осигуряване на актуални вътрешни правила за провеждане на дейности по противодействие на корупцията.  | 31.12.2018 г.                              | Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски от други контролни органи. | нисък  | Инспекторат   |  |

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи   | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице   | Причини при неизпълнение               |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| 1. Политика за управление и развитие на човешките ресурси в министерството, гарантираща равен достъп до работа, кариерно развитие и обучение и справедливо възнаграждение. | Публичност на дейностите по УЧР  | Привличане и назначаване на подходящи кандидати за работа в МИ, задържане на талантиливите служители и развитие на административната структура | 1. 01.05.2018 г.: преглед на всички правила и процедури по УЧР;<br>2. 01.08.2018 г.: разработване и предоставяне за утвърждаване на изменения на съществуващите правила и процедури по УЧР в съответствие с действащата нормативна уредба. | 1. Брой предложения за промени;<br>2. Брой променени вътрешни правила по УЧР | нисък           | Директора на дирекция ЧРОР, директор на дирекция "Правна", главен секретар | Неприемане на предложенията за промени |
| 2. Осъществяване на мониторинг и оказване на методическа помощ на служителите, изпълняващи функции по приемане на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ.                    | Организационна   | Исключване на пропуски в процеса на приемане на декларации.  | Постоянен  | Брой декларации  | нисък           | Инспекторат  |  |
| 3. Поддържане на рубриката "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на МИ.  | Организационна   | Осигуряване на непрекъснато възможност за подаване на сигнали за корупция.   | Постоянен  | Брой подадени сигнали.   | нисък           | Инспекторат  |  |

|  |   |  |           |  |       |                               |  |
|--|---|--|-----------|--|-------|-------------------------------|--|
| 4. Поддържане на денонощен телефон за сигнали и връзка с Инспектората.   | Организационна  | Осигуряване на непрекъснато възможност за подаване на сигнали за корупция. | Постоянен | Брой телефонни обаждания.  | нисък | Инспекторат                   |  |
| Мерки за публичност  |   |  |           |  |       |                               |  |
| Описание на мярката  | Срок за изпълнение и етапи  |  |           | Отговорно лице   |       | Причини за неизпълнение       |  |
| 1. Публикуване на Интернет страницата на МИ информация за провежданите процедури по ЗДСл и ЗДип.Сл. и поддържане на рубриката Министерство/Кариери.                          | 1. 01.03.2018 г.: преглед на рубриката;<br>2. 01.04.2018 г.: актуализиране на публикуваните данни; 3. Съгласно нормативните срокове по ЗДСл и подзаконовите нормативни актове към него. |  |           | 1. Директор на дирекция ЧРОР;<br>2. Служителите от дирекция ЧРОР, с права да публикуват данни на официалната страница на МИ; |       | Технически причини            |  |
| 2. Поддържане актуалността на данните в регистрите, създадени съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 и чл. 169, ал. 1 от ЗПКОНПИ.  | 31.12.2018 г.   |  |           | Инспекторат  |       | Отказ на лицата - декларатори |  |
| 3. Своевременно поддържане актуалността на рубрика "Новини" , "Парламентарен контрол" на интернет страницата на МИ.  | Постоянен   |  |           | Дирекция ВОП   |       | Технически причини            |  |
| 4. Ежедневно поддържане и актуализация на интернет страницата на ОПИК чрез публикуване на всички документи касаещи кандидатстване по процедури, оценка, правила за отчитане, | Текущо 2018 г.  |  |           | Началник отдел "Координация, публичност и Техническа помощ" Главен Директор ГД ЕФК   |       |                               |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>новини за проведени събития, покани за предстоящи обучения на кандидати и бенефициенти.</p> <p>Предвидено за изпълнение е публикуването на участия на представители на УО в различни медии на интернет страницата на ОПИК с цел популяризиране на възможностите за финансиране по ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие.</p> <p>Организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, семинари, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции.</p> <p>Разпространение на документация, информация и материали, свързани с изпълнението на ОПИК; Разработване и разпространение на информационни филми и клипове, реклами и други медийни събития;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|



|   |  |                        |                    |
|---|--|------------------------|--------------------|
| 5. Създаване на подрубрика "Публичност и антикорупционни процедури" към рубриката "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на МИ и системното ѝ актуализиране. | 01.05.2018 г.  | Инспекторат            | Технически причини |
| 6. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.   | 01.06.2018 г.  | Инспекторат            | Технически причини |
| 7. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".  | Постоянен  | Инспекторат            | Технически причини |
| Обучения  |  |                        |                    |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им   | Индикатор              |                    |
| 1. Планирани обучения на служителите на УО по теми.   | Промени в нормативната уредба на обществените поръчки и процедурите по избор на изпълнител - практика, прилагане, верификация на разходи, налагане на финансови корекции; Констатации на одитните органи от другите оперативни програми в България – обмяна на опит с цел избягване на грешки и Методология за налагане на финансови корекции; Практика на Одитния орган при нередности за обществени поръчки по финансирани със средствата от ЕСИФ проекти; | Брой обучени служители |                    |

|   |  |                        |  |       |
|---|--|------------------------|--|-------|
| 2. Предвидени обучения 10 броя за 2018 г. от обучителни институции.   | Планирани са обучения на служителите на УО в следните тематични области с антикорупционна насоченост, провеждани от обучителни институции в страната и ЕС: Установяване и коригиране на грешки, нередности и измами в процеса на осъществяване на мониторинг; Предотвратяване на конфликт на интереси; "Оперативни, цифрови и координационни действия в борбата с нередностите и измамите в областта на ЕСИФ. Дейност на Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) в България"; Административни разследвания в България и контрол върху процедурите за администриране на нередности в областта на ЕСИФ. Функция на AFCOS службите в ЕС; Борба с измами при усвояване на средства от ЕС; Борба с измами при усвояване на средства от ЕС; Измами и корупция в публичния сектор. Предвидено е организиране на посещение в страна - членка на ЕС с цел обмяна на опит и добри практики в областта на Нередностите и измамите. | брой обучени служители |  |       |
| 3. Обучаване в антикорупционна насоченост на служителите от всички структурни звена чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.                                    | Провеждане на обучения за идентифициране на измами или нередности, административни пропуски и нарушения, създаващи предпоставки за корупция. По теми, разглеждащи правния режим на дисциплинарната и/или административно-наказателната отговорност.  | брой обучени служители |  |       |
| 4. Осъвременяване знанията на служителите от Министерство на икономиката за видовете отговорност при изпълнение на служебните задължения- дисциплинарна, административно-наказателна. | Провеждане на обучения по теми, разглеждащи правния режим на дисциплинарната и/или административно-наказателната отговорност.  | Брой обучени служители |  |       |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали   |  |                        |  |       |
| Адрес   | E-mail адрес   | Телефонен номер        | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p>1. По поща на адрес Ул. "6ти Септември № 21" ГД ЕФК.; На интернет страницата на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" <a href="http://www.opik.bg">www.opik.bg</a> в подсекции "нередности" и "възражения и жалби" ;На интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" в подсекция "нередности" <a href="http://www.opcompetitivene ss.bg/">http://www.opcompetitivene ss.bg/</a></p> | <p>Всички електронни пощи на ГД ЕФК и оперативните програми</p> | <p>Всички телефонни номера за връзка с ГД ЕФК и оперативните програми.</p> | <p>Специално поставена пощенска кутия на входа в сградата на ул. 6ти Септември № 21, в която се помещава ГД ЕФК</p> | <p>Антикорупционни сигнали могат да постъпват в ГД ЕФК, както от външни за дирекцията източници така и от служители. В ГД ЕФК не е въведено ограничение по отношение на начина или формата за подаване на антикорупционни сигнали. Всеки постъпил сигнал за корупция се изпраща по компетентност съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила на МИ към Инспектората на МИ.</p> |
|---|---|--|---|--|

|  |  |   |   |                                |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| 2. Чрез деловодството на Министерство на икономиката:<br>ул. ""Славянска"" № 8 | e-mail:<br>anticorruption@mi.<br>government.bg   | Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719 | Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИ; | Деловодство на министерството. |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали                                      |  |   |   |                                |
| Същност на мерките   | Съгласно глава 11 от Наръчника на УО по ОПИК, всеки служител, в срок до 10 работни дни от назначаването му в главна дирекция ""Европейски фондове за конкурентоспособност"", подписва декларация по образец, представляваща Приложение № 11.6, като в т. 4 от нея декларира, че ще пази поверителността на всички данни и документи, които са му били поверени, станали му известни или които е изготвил при изпълнение на преките му служебни задължения. |   |   |                                |
|  | Утвърдени вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Министерство на икономиката.   |   |   |                                |