

Утвърдил:

ЕМИЛ КАРАНИКОЛОВ
Министър на икономиката

Дата:

ОТЧЕТ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА ЗА 2019 г.
за периода от 01.01.2019 – 30.06.2019 г.**

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|--|--|----------------------------|--------------------|---|---|--------------------------|
| 1. Осъвременяване и надграждане на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки чрез включването им в специализирани обучения. | Кадрова | Да се минимизира настъпването на корупционен риск в следствие на непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява дейността по управление, | Текущо 2019 г. | Обучен и служители | Ръководителите и служителите на дирекция „Правна“, ФУС и ЧРОР | Изготвени са планове за обучения на служителите от отговорните структурни звена за 2019 г. в които е предвидено провеждането на обучения в областта на управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки. Обученията са | |

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|----------------|--------------------------------|--|---|--|
| | | разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | включени в Утвърдения Годишен план за специализирано обучение на служителите от МИ. Реализирани са обученията съобразно работните планове на служителите. Проведени са 5 обучения в областта на управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки. Обучени са 40 служители на МИ. Проведени са и специализирани обучения на служители, обхващащи в темите управление и разходване на бюджетни средства. В периода са проведени обучения за работа с новата електронна платформа за възлагане на обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, по прилагането на ЗОП, както и обучение на служители във връзка с прилагането на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). | |
| 2. Осъществяване на контрол и докладване при извършване на плащания на безвъзмездна финансова помощ към бенефициентите. | Организационна | Да се осигури прозрачност и проследимост на процесите за извършване на | Текущо 2019 г. | Констатирана липса на установа | Главен Директор ЕФК началник отдел МФУ ГД и на | Осъществен е предварителен контрол за законосъобразност на: протоколите и оценителните доклади, заедно с всички | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>плащания. Да се повиши ефективността чрез ползване на онлайн банкиране и онлайн залагане/разходване на лимити.</p> | | <p>вени проблеми при осъществяване на плащания</p> | <p>придружаващи ги документи и приложения, изготвени от Оценителните комисии по процедури за предоставяне на БФП. Осъществен е предварителен контрол на 3 /три/ оценителни доклади за оценка на подадени проектни предложения в първи и втори краен срок по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, както и повторна оценка на върнато от съда проектното предложение по процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“. Извършен е контрол върху всички постъпили от бенефициентите искания (авансови, междинни и окончателни) за плащания. Всички проверки на подадените искания за плащания са направени от двама експерти по техническата част и от други двама – по финансовата част, както и от финансов контрольор, който за целта е попълвал контролен лист. Осъществен е контрол при</p> | |
|--|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|----------------|---|----------------|--|---|---|--|
| | | | | | | извършване на мониторинг и верификация на договори чрез онлайн банкиране. Осигурена е прозрачност и проследимост на процедурите по исканията на бенефициентите. Спазени са процедурните правила, утвърдени от ръководителя на УО и акредитирани от ИА ОСЕС, като действията са документирани в съответни контролни листа. | |
| 3. Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП и за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 | Организационна | Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики чрез постигане на по-голяма прозрачност и проследимост при осъществяване на процедурите по възлагане и провеждане на обществените поръчки в МИ. Подобряване на работата по разходване на бюджетните средства. | Текущо 2019 г. | Наличи е на документи с положителна оценка на дейността по възлагане и провеждане на обществените поръчки и в МИ и/или липсата на констатирани | Главен Директор ГД ЕФК: - началник на отдел МФУ; - началник на отдел ЗППП; Директор на дирекция „Правна“: - началник на отдел ПООП; Директор на дирекция ФУС | Извършен е задължителен контрол, свързан с превенция и ограничаване до минимум на възможностите за злоупотреби и корупционни практики. Използвани са всички контролни механизми по дирекции. Осъществен е контрол, регламентиран в наръчника на УО. Засилен е контрола за законосъобразност по реда на ПМС 160/2016 г. Извършен е задължителен последващ контрол на всички проведени избори на изпълнител по ДБФП, както и предварителен контрол на избора на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. През отчетния период не са констатирани слабости и проблеми, свързани с | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | нарушения | | <p>функциите по контрол на избора на изпълнител.</p> <p>Постоянно е контролирано разходването на бюджетни средства в съответствие с относимите вътрешните правила.</p> <p>Няма констатирани нарушения от компетентни органи свързани с процеса на възлагане на обществени поръчки в Министерство на икономиката.</p> | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|--|---|----------------------------|---|--|--|--------------------------|
| <p>1. Осъществяване на постоянна ротация на служителите като референти по отделни ТДДУК или като членове на комисии и/или работни групи, както и при изпълнение на дейности в МИ, свързани с участие в конкурсни комисии, оценителни комисии, работни групи по извършване на проверки,</p> | Организационна | <p>Да се предотврати възможността за занижен контрол на дейността.</p> <p>Да се ограничат възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия от страна на служителите при контролните</p> | Текущо 2019 г. | Открити проблеми в дейността, които не са били установени преди това. | Директори на дирекции ИОУДУ, МКТС, Правна, ЧРОР, РИД и РЛК | <p>Не са идентифицирани проблеми при изпълнение на дейността по ротацията, които да произтичат от корупционни прояви, злоупотреби, нередности и/или конфликт на интереси.</p> <p>Извършена е актуализация на разпределението на референтите на търговските дружества.</p> <p>Със заповеди на министъра</p> | |

| | | | | | | | |
|---|---------|---|----------------|---|---|--|--|
| надзор, съгласувателни процедури и контрол и при извършване на услуги. | | проверки. | | Липса на жалби и сигнал и при провеждане на дейностите и процедурите. | | на икономиката са създадени 3 комисии: за приемане на ГФО за 2018 г. на търговските дружества; за приемане на бизнес програми на ТД; за избор на одитори за проверка и заверка на ГФО. През отчетния период е осъществено участието на различни експерти като членове на конкурсни комисии, с оглед обезпечаване на законосъобразността на провежданите конкурсни процедури. Въведен е принципът на ротация на служители чрез изготвяне и утвърждаване на графици за звената, където е целесъобразно. Предотвратени са нерегламентирани действия при провеждане на процедури, свързани с подадена жалба до КЗК, по която е отказано да се образува производство пред КЗК, както и със сигнал за нередности, регистриран в ИСУН, по който се извършва проверка. | |
| 2. Надграждане на знанията и уменията на служителите, извършващи контролни дейности чрез включването | Кадрова | Да се минимизира настъпването на корупционен риск в следствие | Текущо 2019 г. | Обучен и служители с | Директори на дирекция ВО, РИД, ГД ЕФК и | Разработени са лични планове за обучение на служителите с контролни функции и годишни планове | |

| | | | | | | | |
|---|----------------|---|----------------|---|--|---|--|
| им в специализирани обучения | | на непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност. | | контролни функции | Ръководител Инспекторат | за задължително и специализирано обучение. Служителите от отговорните структурни звена са участвали в специализирани обучения. Осъществени са обучения на теми, свързани със системи за вътрешен контрол, годишното докладване на за състоянието на СФУК и ВО и др. Проведено е специално обучение на служителите от администрацията на МИ по Закона за мерките срещу изпирането на пари и по прилагане на Регламент 2016/679 за защита на личните данни на ЕС и по провеждане на „зелени“ обществени поръчки. Проведени са вътрешни семинарни занятия със служителите от структурни звена на МИ. | |
| 3. Засилване на предварителния контрол, както и на контрола при налагане на финансови корекции на бенефициенти и при верификацията на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ | Организационна | Да се осигури прозрачност и проследимост на процесите в това число и по налагане на финансови корекции и по верификация на договори. Да се повиши | Текущо 2019 г. | Намален брой на съдебните обжалвания, сигналите за нередности | Главен Директор ГД ЕФК: - началник на отдел МФУ; - началник отдел ЗВКН; Финансови контрольори | Процесът на мониторинг и верификация е извършван в съответствие с процедурите на УО съгласно глава 7 „Мониторинг и верификация на договори по ОПИК“ от наръчника, вариант 6 от 18.10.2018 г. Изпълнението на всеки един ДБФП е наблюдаван от определен регионален | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | | <p>ефективността и ефикасността при налагане на финансови корекции и при извършване на мониторинг и верификация на договори. Да се подобри качеството на извършената оценка и контрол за законосъобразността.</p> | | <p>констатираните проблеми и нарушения.</p> | <p>координатор. Контролът е извършван от двама експерти, като за всяка една от процедурите са определяни старши координатори. Контролните листа от верификация своевременно са прикачвани в ИСУН 2020. Осигурени са проследимост и прозрачност на процесите и е повишена ефективността на осъществявания контрол при извършване на мониторинг и верификация на договори. Актуализиран е Наръчникът по ОПИК (Вариант 7), във връзка с регламентиране провеждането на непланирани извънредни проверки на мястото на изпълнение на проектите с цел засилване на контрола и намаляване на рисковете по отношение на ефективното изпълнение на проектите. Осъществен е предварителен контрол на проекти на пакети от документи за кандидатстване, оценка и изпълнение на процедури по ОПИК-16, вкл. по ВОРМ. През отчетния период не са констатирани нарушения и пропуски от страна на</p> | |
|--|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | | служителите, свързани с процеса на мониторинг и верификация. | |
|--|--|---|----------------------------|--|--|--|--------------------------|
| III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| 1. Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекциите, предоставящи административни услуги, издаване на разрешения, регистрационни режими и търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор, насочени основно към превенция на корупционни прояви, предприемане на своевременни ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. | Организационна | Да се минимизира настъпването на корупционен риск и да се осигури ефективен контрол върху извършваните дейности | Текущо 2019 г. | Повишено качество на предоставените административни услуги | Директори на дирекции АО, МКТС, РЛК, НМП и РИД | Актуализиран е Публичния регистър на новите тютюневи изделия. Създадена е организация за независимо разглеждане на постъпили предложения от БАИ, на искания за сертифициране на проекти по ЗНИ, по исканията за издаване на удостоверения по ЗЧРБ от двама независими един от друг служители или чрез съвместно обсъждане на конкретни случаи. Извършен е преглед и анализ на действащите вътрешни правила, процедури, инструкции и актове в МИ. През отчетния период не са постъпвали сигнали в | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>отговорните структурни звена за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други користни действия.</p> <p>Проведено е наблюдение и превенция на корупционни прояви чрез разглеждане на постъпилите предложения за сертифициране на проекти и постъпили искания за издаване на удостоверения от служители, независими един от друг.</p> <p>Осъществявано е системно наблюдение/мониторинг на работните процеси и дейности във връзка с предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения, регистрационни режими и търгове.</p> <p>Не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимост от промяна на установените антикорупционни процедури, от създаване на правила и допълнителни дейности по организацията на работата.</p> <p>Предприети са действия за</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|----------------|---|----------------|--|--|--|--|
| | | | | | | повишаване на взаимната информираност на служителите и координацията между тях. Спазени са вътрешните правилата по дирекции относно съдържашите се в тях норми за превенция на корупционния риск. | |
| 2. Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация. | Организационна | Да се минимизира настъпването на корупционен риск в процедурите по предоставяне на административни услуги | Текущо 2019 г. | Осигурена публичност на регистрите по регистрационни/лицензионни режими. | Служители с вменени функции по поддържане на регистри. | Осъществен е периодичен преглед на информацията, публикувана на Интернет страницата на министерството и на актуализацията на публичните регистри. Поддържана е постоянно актуална информация за действащата нормативна уредба, свързана с осъществяваните административни услуги от МИ. Предприети са действия за засилване на контрола относно извършване на административните услуги. Обърнато е специално внимание на експортната дейност на продукти, свързани с отбраната и на изделията с двойна употреба. Усъвършенствани са механизмите за подобряване информацията на гражданите и на | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--|--------------------------|
| | | | | | | заинтересованите бизнес среди с оглед дейността на отговорните структури. Поддържани са съответните публични регистри. | |
| IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложим – в централна администрация на МИ не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии. | - | - | - | - | - | - | |
| V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------------|--|-----------------------|---|--|
| | а уредба | | | | | | |
| 1. Предложения за промени в нормативната уредба, относима към дейността на МИ и поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи. | Промени в нормативната уредба | Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите в МИ. | Текущо 2019 г. | Публикувани изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи | Директори на дирекции | Осъществени са изменения в приложими от МИ нормативни актове. Изготвен е проект на Закон за публичните предприятия, одобрен от Министерския съвет с РМС № 320 от 5 юни 2019 г. и внесен за обсъждане и приемане в Народното събрание. Изготвени са проекти за изменение и допълнение на Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия и на Закона за стоковите борси и тържища. Приета е Наредба за изменение №16-437 от 04.05.2007 г. за условията и реда за извършване на дейности с токсичните химически вещества и техните прекурсори, която е обнародвана. С РМС от 28.06.2019 г. е одобрен проект за изменение и допълнение на Закона за забрана на химическото оръжие. Извършени са проверки на вътрешните правила на дирекциите на МИ относно създадените правила и | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>разпоредби за прилагане на антикорупционни процедури.</p> <p>Извършена е актуализация на Наръчника по ОПИК, приложенията към него и Описанието на действащите функции и процедури на ОПИК. В утвърденият вариант на наръчника е регламентирана възможността за електронно подписване на поканите до кандидатите за сключване на договор, както и възможността за двустранно подписване на административните договори с КЕП.</p> <p>Извършен е анализ на дейностите свързани с отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси.</p> <p>През отчетния период е изготвено и прието ПМС № 23/06.02.2019г. за изменение и допълнение на ПМС № 74/1998г. за ликвидиране на последствията от добива и преработката на уранова суровина.</p> <p>Във връзка с промените в Устройствения правилник на Министерството на икономиката, в сила от</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>01.01.2019 г. своевременно са актуализирани длъжностните характеристики на част от служителите. Извършен е преглед на всички правила и процедури по управление на човешките ресурси. Разработени и утвърдени са Вътрешните правила за заплатите на служителите от Министерството на икономиката.</p> <p>С последващото изменение на Устройствения правилник от 01.06.2019 г. са актуализирани вътрешни правила, включително са утвърдени нови вътрешни правила на Инспектората, Вътрешен одит и други структури.</p> <p>Във връзка с промени в нормативната уредба е извършено изменение на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на икономиката.</p> <p>Извършена е актуализация на Правилника за организацията на документооборота на МИ.</p> <p>Изготвен е нов Риск-регистър на МИ.</p> <p>Актуализирани са Вътрешните правила за</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>реда и начина за осъществяване на предварителен контрол от финансовите контролори в МИ.</p> <p>С оглед промените в ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г. е разписана вътрешна процедура за организиране провеждането на пазарни проучвания и консултации в МИ.</p> <p>Изготвен е проект на Наредба по чл.4, ал.4 от ЗАРИДСНПП. Осъществени са срещи с браншовите организации за изготвяне на проект на ЗИД на същия закон, анализиране на представени предложения от КРИБ и НАЗ и подготовка на проект за ЗИД на ЗАРИДСНПП. Изготвен е проект на Методика за осъществяване на контролните функции по спазване на изискванията на закона.</p> <p>В изпълнение на РМС № 777/31.10.2018 г. са изготвени и утвърдени „Вътрешни правила за реда и организацията за приемане и изпращане на документи и съобщения в Министерството на икономиката чрез Системата за сигурно електронно</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | връчване". Осъществено е тясно сътрудничество между дирекциите. Извършен е предварителен контрол и съгласуване на документи, свързани с дейността за осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. | |
|--|--|--|----------------------------|--|---|---|--------------------------|
| VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| 1. Периодично информиране на служителите от МИ във връзка с предприети действия с антикорупционна насоченост | Организац онна насоченост | Да се повиши компетентността на служителите от МИ в сферата на ЗПКОМПИ | Текущо 2019 г. | Публикувани документи на електронната страница на МИ и/или по електронната поща. | Директор дирекция ИКОУКС, Ръководител Инспекторат | Публикувани са документи с антикорупционна насоченост на електронната страница на МИ. Вътрешните правила на дирекциите, съдържащи раздел за действия с антикорупционна насоченост, са публикувани на вътрешната страница на министерството. През отчетния период служителите от администрацията на МИ са подали декларации за | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>имущество и интереси по чл. 35, ал.1, т.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Инспекторатът е извършил проверки на декларации за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от ЗПКОНПИ и е докладвал за резултатите съгласно Наредбата за организиране и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

VII. Мерки за публичност

| Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Изпълнение на мярката /Причини за неизпълнение |
|---|----------------------------|---|--|
| <p>1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИ и ОПИК, в т.ч. и рубрика „Антикорупция“ чрез публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия, извършени проверки и взети решения.</p> | Текущо 2019 г. | Директори на дирекции и Ръководител Инспекторат | <p>Актуализирана е информацията на Интернет страницата на министерството, свързана с провежданите Междуправителствени комисии, информационни кампании, семинари, кръгли маси, форуми, икономическа информация от СТИВ по месторабота и други подобни публични документи.</p> <p>Информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИ и ОПИК, в рубрика „Антикорупция“ се актуализира своевременно.</p> <p>Информацията за провежданите процедури по ЗДСл и ЗДип.Сл. е публикувана съгласно нормативните срокове. Данните в рубриката Министерство/Кариери са своевременно актуализирани.</p> <p>Ежедневно е поддържана и актуализирана на интернет страниците на ОПИК- www.opic.bg и</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>www.opcompetitiveness.bg, чрез публикуване на документи, информация и новини, свързани с изпълнението на ОП "Иновации и конкурентоспособност" и ОПИМСП - обявени процедури за предоставяне на БФП, отговори на въпроси по отворени за кандидатстване процедури за БФП по ОПИК, списъци с одобрени проектни предложения, списъци със сключени договори по ОПИК; презентации от обучения на бенефициенти и информационни събития, добри практики на бенефициенти по ОПИК, за работата на Комитета за наблюдение на ОПИК, ОПИМСП и ОПРКБИ и др.</p> <p>Публикувани са на интернет страниците на УО на ОПИК :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 новини, свързани с изпълнението на ОПИК 2014-2020 и ОП ИМСП; - 5 публикации в рубрика ОПИК/Комитет за наблюдение/Писмени процедури на Комитета за наблюдение на ОПИК 2014-2020 г. и ОПИМСП 2014-2020 г.; - 1 публикация в рубрика ОПИК/Оценка на ОП; - 22 публикации в секция Водено от общностите местно развитие (ВОМР). - 52 публикации по процедури; - Сключен договор №32/02.04.2019 г. с "Про Нюз България" АД за изготвяне, публикуване на материали, интервюта, обявления и дописки и съобщения на страниците на вестник "24 часа" – 2 публикации; - Изпълнени и приключили дейности по 8 договора за предоставяне на програмно време в ефира на национални и регионални радиа за популяризиране на ОПИК; - проведена обществена поръчка за избор на външен изпълнител с предмет: „Изработване на аудио и видео рекламни клипове за популяризиране на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“, открита с Решение № РД-16-1/02.01.2019 г. на министъра на икономиката. Има влязло в сила решение за избор на изпълнител. Предстои сключване на договор. <p>За отчетния период са организирани и проведени следните информационни събития/ семинари/ обучения:</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|----------------|------------------------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - 1 информационна кампания за представяне на стартирала процедура – 8 информационни дни,; - 3 обучения за бенефициенти по процедури на ОПИК –256 обучени бенефициенти; - 9 тематични срещи за "Създаване и развитие на Регионални информационни центрове"; - 1 проведена Годишна среща на УО на ОПИК с ЕК; - 1 обучение на Местните инициативни групи във връзка с подпомагане на процеса по успешното изпълнение на мерките в стратегиите за местно развитие с финансиране по програмата -брой участници 100; - организирана и проведена среща на ръководството на УО на ОПИК с представители на администрацията на Узбекистан; - 4 проведени срещи с представител на ЕК с бенефициенти, подкрепяни в рамките на оперативната програма; - 1 проведено официално подписване на договор за БФП с ИАНМСП; - 2 събития за връчване на сключени договори по процедури на ОПИК; - 1 работна среща; - Комуникационни експерти от УО са взели участие в Годишната среща на европейските информационни мрежи в България; - подготвени материали за интервюта и публикации в печатни медии. <p>На интернет страницата на ОПИК е създадена рубрика „Нередности“ и е предоставена възможност за подаване на сигнали и/или информация за забелязани нередности по време на кандидатстването и изпълнението на проекти по оперативната програма - http://opik.bg/obratnavrazka/nerednosti</p> |
| 2. Организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, семинари, кръгли | Текущо 2019 г. | Директори на дирекции ВОП и ГД ЕФК | <p>През отчетния период е публикувана информация на интернет страницата на ОПИК и ОП ИМСП, свързана с изпълнението на съответните програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 новини , свързани с изпълнение на ОПИК и ОП |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции. Разпространение на документация, информация и материали, свързани с изпълнението на ОПИК; Разработване и разпространение на информационни филми и клипове, реклами и други медийни събития.</p> | | | <p>ИМСП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 публикации и процедури; - 1 публикация в рубрика ОПИК на Комитета за наблюдение на ОПИК; - 7 публикации в секция Водено от общностите местно развитие/ВОМР/; <p>Сключени са договори за предоставяне на програмно време с 8 бр. радиостанции, за публикуване на материали на страниците на вестник 24 часа и за излъчване на информация чрез аудио - визуална система в метрото на гр. София.</p> <p>Стартирана е процедура за избор на изпълнител за изработка на аудио и на аудио-визуални клипове.</p> <p>Приключена и приета е дейността по договор с предмет: „Организиране и провеждане на проучване за установяване на обществената осведоменост за Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК) като цяло и за отделните процедури“. Изготвени са документации за стартиране на обществени поръчки с предмет „Дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ и „Доставка на рекламни материали и сувенири, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“</p> |
| VIII. Обучения | | | |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | Изпълнение /Индикатори |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.</p> | <p>През периода 01.01.2019-30.06.2019 г. служители на МИ са взели участие в следните обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Нередности и измами с европейски средства – контрол и одит“ – 10 бр. обучени служители. 2. „Декларациите по Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/. Ред за подаване до 15.05.2019 г. на годишната декларация за имущество и интереси. Правен режим, административна и съдебна практика за установяване на конфликт на интереси“- обучени 3 бр. служители. 3. "Новият Закон за мерките срещу изпирането на пари. Нов Правилник за прилагане на ЗМИП" –8 бр. служители. 4. Обучение относно изготвяне на Вътрешни правила за мерките за контрол и предотвратяване на изпирането пари и финансиране на тероризма обучени 39 бр. служители. 5. "Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове". 6 . "Прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 – Общ регламент за защита на личните данни (GDPR) на ЕС" – 1 обучение, 4 служители от ГД ЕФК: <p>През периода 01.01.2019 – 30.06.2019 г. служители на УО на ОПИК са взели участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis – 1 обучения, 7 служители; - Практика на Одитния орган относно нередностите за обществени поръчки по финансирани със средствата от ЕСИФ проекти – 1 обучение, 10 служители; - „Smart investments in ESIF programmes - Preparing | <p>Налице е текущо изпълнение на мярката. Изготвени са доклади и анкетни карти от участвалите в обученията служители.</p> <p>Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.</p> <p>Обучението по ЗПКОНПИ е проведено от обучителен център „Тренинг Фактори“.</p> <p>Проведено е Въвеждащо обучение по изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари и правилника за прилагането му, както и на новите Вътрешни правила за мерките за контрол и предотвратяване на изпирането пари и финансиране на тероризма след приемането им. Обучението е организирано и проведено от дирекция ЧРОП, като лектори на бяха поканени проф. д-р Момяна Гунева - Професор по наказателно право в Центъра по юридически науки на Бургаския свободен университет и съветник на министър Караниколов и адв. Любомир Новиков. В обучението взеха участие 39 служители от МИ.</p> <p>ИПА проведе извънпланово обучение на тема "Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове", като присъства 1 служител от Обща администрация.</p> <p>Планирано е до 15.12.2019 г. провеждането на още две обучения, през есента:</p> <p>„Оперативни действия в борбата с измамите в ЕС и България“ – 9 служители;</p> <p>„Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“ – 11 служители.</p> <p>Планираните обучения са организирани от Школата по публични финанси и Института по публична администрация.</p> <p>Планирани са обучения на служителите на УО по теми, свързани с Промени в нормативната уредба на обществените поръчки и процедурите по избор на изпълнител - практика, прилагане, верификация на</p> |
|---|---|---|

for the 2021-2027 programming period" – 2 обучения, 9 служители;

- Договаряне и управление на проекти – 2 обучения, 2 служители;
- Прилагане на ЗОП и Правилника по прилагане на закона – 1 обучение, 10 служители;
- Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс (за юристи) – 3 обучения, 4 служители;
- Работа с ИСУН 2020 – мониторинг и финансов контрол – 2 обучения, 3 служители;
- Верификация на проекти. Сертификация на програми. Нередности – 4 обучения, 10 служители;
- Аналитични умения и критическо мислене – 1 обучение, 1 служител;
- Комбинирано финансиране (БФП и инструменти за финансов инженеринг) – 3 обучения, 8 служители;
- Прилагане на Закона за обществените поръчки – 3 обучения, 4 служители;
- Разработване и оценка на проектни предложения – 2 обучения, 3 служители;
- Лична ефективност. Емоционална интелигентност – 2 обучения, 3 служители;
- Управление на европейски проекти – 1 обучение, 6 служители;
- Прилагане на опростени разходи по ЕСИФ – 1 обучение, 2 служители;
- „Правила за държавни помощи, обществени поръчки по Европейските Структурни и Инвестиционни Фондове 2014-2020 и публично-частно партньорство" – 1 обучение, 3 служители.

разходи, налагане на финансови корекции; Практика на ОО; Финансово инструменти; Оценка и договаряне на проектни предложения и проекти и др.

Проведена е процедура по ЗОП и е избран изпълнител на договор с предмет: „Укрепване на капацитета на служителите от Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. (УО на ОПИК) и на служители от обща администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на Управляващия орган, чрез организиране и провеждане на обучения, семинари и обмяна на опит“, чрез която ще се осигури обучение на служителите на УО в различни тематични области, включително с антикорупционна насоченост, както и обмяна на опит и добри практики в областта на нередностите и измамите, и провеждането и контрол на обществените поръчки. Предстои сключване на договор с избрания изпълнител.

IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
|--|--|--|--|-------|
| <p>1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката: ул. ""Славянска"" № 8</p> | <p>e-mail: anticorruption@mi.government.bg</p> | <p>Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719</p> | <p>Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИ;</p> | |
| <p>2. По поща на адрес: ул. "6-ти септември" № 21 ГД ЕФК; на интернет страницата на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" www.opik.bg в подсекции "нередности" и "възражения и жалби" ; на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" в подсекция "нередности" http://www.opcompetitiveness.bg/</p> | <p>Всички електронни пощи на ГД ЕФК и оперативните програми</p> | <p>Всички телефонни номера за връзка с ГД ЕФК и оперативните програми.</p> | <p>Специално поставена пощенска кутия на входа в сградата на ул. "6-ти септември" № 21, в която се помещава ГД ЕФК</p> | |
| <p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p> | | | | |
| <p>Същност на мерките</p> | <p>Със Заповед РД-16-203/10.02.2017 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в МИ".</p> <p>Съгласно глава 11 от Наръчника на УО по ОПИК, всеки служител, в срок до 10 работни дни от назначаването му в главна дирекция ""Европейски фондове за конкурентоспособност"", подписва декларация по образец, представляваща Приложение № 11.6, като в т. 4 от нея декларира, че ще пази поверителността на всички данни и документи, които са му били поверени, станали му известни или които е изготвил при изпълнение на преките му служебни задължения."</p> | | | |

СЪГЛАСУВАЛ: Росица Апостолова, Ръководител инспекторат

ИЗГОТВИЛ: Розалия Новева, държавен инспектор

ОБОБЩЕН: Работна група по Заповед на министъра на икономиката.