

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

УТВЪРЖДАВАМ:

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
открита процедура, с предмет:**

„Доставка на сървъри, комуникационно оборудване, архивиращо оборудване и софтуер за виртуализация за надграждане на инфраструктурата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

2011 г.

Уважаеми Госпожи и Господа,

Министерството на икономиката и енергетиката и туризма, с адрес гр. София, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16-1033/27.10.2011 г. на министъра на икономиката и енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на сървъри, комуникационно оборудване, архивиращо оборудване и софтуер за виртуализация за надграждане на инфраструктурата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/. За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката, съгласно предмета ѝ.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 ч. до **07.11.2011 г.**, включително.

Всеки участник, желаещ да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си на тел. 02/940 7321 – най-късно до 10.00 ч. на съответния ден.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **11.00 часа на 08.11.2011 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за датата и часа на заседанието на което ще се отворят пликите с предлаганата цена.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен и за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към **Валентин Христов**, дирекция "Информационно и комуникационно осигуряване", телефон: 02/940 7269.

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
II.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
III.	ГАРАНЦИИ
IV.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
V.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
VI.	ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ
VII.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VIII.	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
IX.	ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
X.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
XI.	ПРИЛОЖЕНИЯ - ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ
XI.A.	ОФЕРТА - Приложение № А
XI.B.1.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал.1 от ЗОП
XI.B.2.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал.2 от ЗОП
XI.B.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал.5 от ЗОП
XI.G.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ Приложение № Г
XI.D.	ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /ценово предложение/ Приложение № Д
XI.E.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
XI.Ж.	ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител
XI.З.	ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
XI.И.	ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
XII.	Решение на Възложителя за откриване на процедурата

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на сървъри, комуникационно оборудване, архивиращо оборудване и софтуер за виртуализация за надграждане на инфраструктурата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

Срок за изпълнение на поръчката – до 40 /четиридесет/ календарни дни от датата на подписване на договора.

Място на изпълнение на поръчката: сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находяща се в гр.София, ул.“Славянска” № 8.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 220 000 /двеста и двадесет хиляди/ лева без ДДС.

Изборът на изпълнител ще се осъществи чрез провеждане на обществена поръчка – открита процедура по реда на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Критерият за избор на изпълнител е най-ниска цена.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за цялата поръчка. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства не се приема за участие в процедурата и офертата му се връща незабавно, когато:

1. Представената оферта е постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.
2. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по ал. 4 от чл. 47 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, се отнасят и за управителите /когато управителните органи на участника са еднолични/ или за членовете на управителните органи на участника /когато управителните органи на участника са колегиални/, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

III. ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие в процедурата, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от Закона за обществените поръчки. Банковата гаранция се представя в оригинал /по образец – Приложение № буква „З“ към документацията/, със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие в поръчката е 2 200 (две хиляди двеста и двадесет лева) лева.

(Получената стойност е на база 1% от прогнозната стойност на поръчката).

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя, /по образец – Приложение № И към документацията/.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след неговото приключване, освен в случай, че: Възложителят е усвоил същата преди приключването на договора по причина неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора в установения за това срок.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане, изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочва срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до 17.30 часа на **07.11.2011 г.** Участниците следва да имат предвид, че Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти след посочения час. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8".

- Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

- Следния надпис: „Доставка на сървъри, комуникационно оборудване, архивиращо оборудване и софтуер за виртуализация за надграждане на инфраструктурата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма”

- Следното предписание: "Да не се отваря, преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране".

Офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

3.1. **плик № 1** с надпис "**Документи за подбор**", в който се поставят документите, съгласно глава V от настоящата документация;

3.2. **плик № 2** с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно Техническото задание;

3.3. **плик № 3** с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: "**Допълнение / промяна към вх. №.....**".

7. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

7.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

7.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

8. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Ако документът е по **чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП** се представя и в официален превод на български език.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

В големия плик се поставят следните документи:

I. Плик № 1: "Документи за подбор", се поставят следните документи:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – **Приложение А** към документацията;

2. Документ за регистрация / удостоверение за актуалното състояние на участника. Изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са се пререгистрирали в Търговския регистър или са пререгистрирани в Търговския регистър, но не са посочили ЕИК. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението;

3. Декларации относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП по образец – **Приложение Б.1. и Б.2.** Изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им;

4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнено по образец – **Приложение В** към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

5. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са, както следва:

5.1. Заверено с мокър печат копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2008, 2009 и 2010 финансова година, оформени съгласно Закона за счетоводството;

5.2. справка за общия оборот и за оборота на стоките или услугите, които са обект на поръчката, за последните три финансови години (2008, 2009 и 2010 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

В случай на обединение, всички документи и доказателства, посочени в точки 5.1. и 5.2. се представят съответно за всеки от партньорите.

6. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, които са както следва:

6.1. Справка декларация, съдържаща списък с договори за доставки и услуги, с предмет, подобен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), включително стойностите, датите и възложителите, представени съгласно образец - **Приложение Е** към документацията. Участникът следва да има посочени минимум три изпълнени договора, по които да представи най-малко 3 препоръки за добро изпълнение по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.;

6.2. Участниците следва да представят сертификат за произход и качество от производителя на съответната техника. Същата следва да бъде произведена от заводите производители на съответната техника, с оригиналното лого и/или холограми на фирмите;

6.3. Участниците следва да представят валиден Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирано лице по чл. 53, ал. 3 от ЗОП;

6.4. Участниците трябва да бъдат оторизиран партньор на производителя на съответната техника за извършване на доставки на територията на Р България, както и да са

оторизирани от производителя за предлагане и осигуряване на сервизно обслужване за територията на страната за вида предлагана техника, което се доказва с договор, сертификат или друг оторизиращ документ от производителя или представителство на производителя на съответната техника.

7. Декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, за съгласие за участие като подизпълнител, по образец **Приложение Ж** към документацията. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, надписани с думата "подизпълнител";

8. Документ за внесена **гаранция за участие** в поръчката;

9. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че участникът се представлява от трето лице;

10. Подписан и подпечатан **проект на договор за възлагане** на обществена поръчка, с попълнени данни на участника, **без попълнена цена**.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност.

II. Плик № 2: "Предложение за изпълнение на поръчката"

Поставят се документите, свързани с изпълнението на поръчката – **Приложение Г**, съобразно техническото задание и посочените в документацията изисквания.

Участниците трябва да приложат оригинални технически брошури от производителите на предложената техника и софтуер за конкретните модели оборудване и версии софтуер, които са включени в техническото предложение.

III. Плик № 3 : "Предлагана цена", включващ:

Попълнен по образец **Приложение Д**.

VI. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ.

Предмет на обществена поръчка: „Доставка на сървъри, комуникационно оборудване, архивиращо оборудване и софтуер за виртуализация за надграждане на инфраструктурата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.

Предложената техника трябва напълно да отговаря на общите и технически характеристики, заложи в Техническата спецификация, съгласно Приложение Г.

Доставяната техника трябва да бъде оригинална, т.е. същата следва да бъде продукт на заводите производители на съответната техника, за което кандидатите представят доказателства.

Доставяната техника трябва да бъде нова, неупотребявана и в оригинални фабрични опаковки.

Доставяната техника трябва да бъде окомплектовата с всички необходими силови, интерфейсни и други специализирани кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормална работоспособност.

Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Р България.

2. Участникът трябва да осигури гаранция за качеството, **съгласно Техническата спецификация - Приложения Г.**

Гаранционното обслужване включва всички разходи (транспорт, труд, модули, резервни части и материали и др.) и всички модули, възли, устройства, аксесоари и др., в предложената конфигурация.

Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервиз за територията на страната и задължително по местонахождение на техниката. Офертата следва да съдържа информация за сервизните условия и бази на участника.

Съпътстващите техниката указания/ръководства за работа да бъдат предоставени на български и английски език.

3. Участниците следва да направят предложения по точките, посочени в таблицата в

Приложение Г.

4. Поръчката е за еднократно изпълнение – до 40 /четиридесет/ дни от датата на подписване на договора.

5. Място на изпълнение на поръчката: сградата на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, находяща се в гр.София, ул."Славянска" № 8.

6. Доставка се извършва в работното за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма време. Опаковането на доставките трябва да бъде съобразено с международните стандарти за транспортиране и да не допуска повреждане или унищожаване при експедирането.

7. Възложителят заплаща доставената техника по цени, съгласно предложението на участника.

Предложената цена трябва да бъде в лева, без включен ДДС. Цената включва всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита.

8. Извършената доставка се приема от Комисия, назначена от Възложителя.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното отваряне.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11.00 часа на 08.11.2011 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник, желаещ да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си за това на тел. тел.: **02/940 7321** най-късно до **10.00** часа на същия ден.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава Пета от ЗОП и на настоящата документация.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В съставения протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на определения срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

VIII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Всички допуснати до оценка оферти в процедурата, ще се оценяват по критерия: „най-ниска цена“. На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

IX. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В срок до пет работни дни от приключване работата на комисията и предаване на протоколите от заседанията, Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място, за Изпълнител на поръчката.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците.

При писмено искане от страна на участник, участващ в процедурата, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок да му осигури достъп до протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от ЗОП.

3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

Възложителят не дължи каквато и да е компенсация на участниците, чиито оферти не са приети, нито в случаите, при които взема решение за прекратяване на процедурата, освен в хипотезите на чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал.2 от ЗОП.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за Изпълнител, който към датата на подписване на договора не представи:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, избран за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят предлага подписването му на следващия класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи представляват неотменими условия и не подлежат на преговаряне.

Офертата на участника, избран за Изпълнител, изготвена по образец - Приложение А, в това число Технически спецификации – приложение Г и неговата предлагана цена /Ценова оферта/ – Приложение Д ще бъдат неразделна част от договора.

Х. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците приемат безусловно и не могат да предлагат корекции по неговото съдържание.

При представяне на офертата, следва да се представи попълнен, подписан и подпечатан от участниците /без попълнена цена/ проект на договор.

