

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката и енергетиката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 130169256		
Пощенски адрес Славянска 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
Място/места за контакт ГД "Европейски фондове за конкурентоспособност"		Телефон 02 8075350
На вниманието на Мариана Сиракова		
Адрес за електронна поща m.sirakova@mee.government.bg		Факс 02 9329299
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.opcompetitiveness.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mi.government.bg/bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.opcompetitiveness.bg/http://www.mi.government.bg/bg/www.eufunds.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Логистично и техническо обезпечаване на мероприятията/събития, касаещи изпълнението на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ (ОПК) 2007–2013 и подготовката на бъдещата оперативна програма за периода 2014– 2020 г.“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на поръчка динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

склучването на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един оператор
оператора

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

„Логистично и техническо обезпечаване на мероприятия/събития, касаещи изпълнението на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ (ОПК) 2007–2013 и подготовката на бъдещата оперативна програма за периода 2014–2020 г.“. Основната цел на поръчката е да се подпомогне Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" при организиране на мероприятия/събития, касаещи изпълнението на ОП "Конкурентоспособност" и подготовка за програмирането на следващия програмен период 2014–2020 г. Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 – 2013“, приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ (Проект BG161PO003–5.0.01–0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007–2013“), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Предметът на поръчката включва логистично обезпечаване на 15 броя мероприятия, съответно 5 броя за до 70 участника и 10 броя за до 200 участника. Броят на мероприятията е прогнозен. Организирането на мероприятията включва:

- а) осигуряване на лицензиран транспорт от гр. София до мястото на мероприятияето/събитието и обратно до гр. София (междуградски и/или вътрешен при необходимост);
- б) осигуряване на конферентни зали, подходящи за провеждане на съответното мероприятие;
- в) осигуряване на необходимото техническо оборудване и озвучаване за залите, изготвяне на звукозапис и предоставянето му на електронен носител;
- г) изготвяне на снимков материал;
- д) превод на съответните езици, на които ще бъдат провеждани мероприятията;

е) осигуряване на нощувки за участниците в мероприятиято;

ж) осигуряване на кетъринг услуги (закуска, обяд, вечеря, кафе паузи);

з) изготвяне, отпечатване и разпространение покани до участниците в мероприятиято;

и) изготвяне на присъствени списъци на потвърдилите участници, изграждане на временна регистратура и извършване регистрацията им в деня на мероприятиято;

й) отпечатване и окомплектоване на предварително подготвените и подадени от възложителя материали за съответното събитие;

к) изготвяне на табели и баджове за участниците по одобрен от Възложителя модел (при необходимост);

л) изготвяне, отпечатване и изпращане на покани до минимум 10 (десет) медии, с цел осигуряване на присъствието на журналисти, на събития, за които възложителят счита, че трябва да бъдат отразени (при необходимост);

м) архивиране и предоставяне на възложителя на материалите от съответните публикации в печата, както и записи от електронни медии (телевизии, радиа, интернет издания).

Мероприятията ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България. Мястото за провеждане на всяко мероприятие ще бъде съгласувано предварително с възложителя.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Прогнозният брой на мероприятията за целия период на изпълнение на поръчката е както следва:

- 5 броя мероприятия до 70 участници в 4/5 звездни хотели;
- 10 броя мероприятия до 200 участници в 4/5 звездни хотели.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

522500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между

_____ и _____
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие трябва да бъде представена в офертата в оригинал. Размерът на гаранцията за участие е 5225 лв. (получената стойност е на база 1 % от прогнозната стойност на поръчката).

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранциите се представят в една от следните форми:

3.1. парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката и енергетиката: БНБ – Централно управление, пл. „Княз Александър Първи“ № 1, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD. При представяне на гаранция под формата на парична сума в платежното нареждане задължително се посочва вида на внесената гаранция (т.е. дали е гаранция за участие или гаранция за изпълнение) и наименованието на процедурата, или

3.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя в оригинал, в която изрично се посочват основанията за нейното задържане и усвояване по чл. 61 от ЗОП (когато става въпрос за гаранция за участие). Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, в случай че е издадена от чуждестранна банка. При представяне на банкова гаранция в нея задължително се посочва вида на внесената гаранция (т.е. дали е гаранция за участие или гаранция за изпълнение) и наименованието на процедурата.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

4. Валидността на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника.

Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение следва да се представи до момента на подписване на договора за обществена поръчка.

5. Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие/ изпълнение са за сметка на участника/ изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Участникът/ изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената на възложителя гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

8. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се определя изпълнител.

9. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Съгласно Чл. 3. от проекта на договор: (1) Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение за един присъстващ участник в размер на лева (словом) без ДДС или лева (словом) със ДДС, съгласно ценовото предложение. Заплащането на разходите за съответните услуги е за реално присъстващи участници и на базата на предложените единични цени за съответната дейност в ценовата оферта.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугата по чл. 1 от настоящия договор и техническата спецификация.

(3) Цената по ал. 1 е фиксирана крайна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Общата сума по договора не може да надвишава 522 500 лв. без ДДС.

(5) Възложителят заплаща извършването на съответните услуги на части след проведено мероприятие/събитие по заявка на възложителя, приемане на изпълнението на услугата от страна на възложителя и представяне от изпълнителя на следните документи:

- Оригинална фактура за извършените действителни разходи,
- оформена съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството;
- Доклад, съдържащ пълна информация за изпълнените дейности по

организиране и провеждане на съответното мероприятие/събитие, и

- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол от страните по договора.

(6) Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

(7) Във фактурите, издавани от изпълнителя, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на проекта, като се впише следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект: № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, финансиран по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, на оперативната програма.“.

(8) Заплащането се извършва в 20-дневен срок от представяне на посочените в ал. 5 документи по сметката на изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

При изпълнението на договора за обществена поръчка трябва да се спазват стриктно изискванията за информация и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 08.12.2006 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. В процеса на изпълнението на дейностите по договора следва да бъде съблюдавано изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Във всички обяви, публикации, документи, както и при всички публични прояви, свързани с изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва стриктно горепосочените изисквания, като за тази цел се използват:

- флагът на Европейския съюз - ЕС в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I към Регламент (ЕО) №1828/2006 на Комисията, както и позоваване на Европейския съюз;
- позоваване на съответния фонд - Европейски фонд за регионално развитие;
- изявлението, избрано от УО на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ - „Инвестираме във Вашето бъдеще“;
- логото и слогана на „Национална стратегическа референтна рамка 2007-2013“ - НСРР; интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България: <http://www.eufunds.bg>;
- логото и името на

Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013; • интернет адреса на сайта на оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013” – www.opcompetitiveness.bg/; • изречението: „Проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013” е финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“; • за всички документи, разработени в изпълнение на дейностите, обект на обществената поръчка, се добавя текста: „Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от (посочва се наименованието на Изпълнителя)...../ УО на ОП „Конкурентоспособност“ в качеството си на бенефициент по проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013” – приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“. За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уеб сайтове, електронни съобщения и т.н.) или за аудио-визуални материали, горепосочените изисквания се прилагат аналогично.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията, регламентирани в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в обявлението и документацията. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и

подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на услуги, свързани с организиране на публични събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси и/или срещи, в това число наем, резервации, логистика и т.н., транспорт, или други еквивалентни, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. 6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение. 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

На основание чл. 48, ал. 1 от ЗОП когато в процедурата участва чуждестранно физическо или юридическо лице, то трябва да отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в държавата, в която е установено.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходните три финансово приключили години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП). Изискванията за представяне на баланса и отчета за приходите и разходите за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. не важи за участници, представили ЕИК, в случай, че посочените документи са оповестени в Търговския

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът в настоящата обществена поръчка следва да има общ оборот общо за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден, или е започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

2. Участникът следва да има специализиран оборот, реализиран от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка общо за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в

<p>регистър. Проверката в Търговския регистър ще се извърши по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.</p> <p>2. Подписана и подпечатана от участника справка-декларация (по образец на Възложителя) с информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП) – оригинал;</p> <p>3. сертификат, издаден от застраховател, удостоверяващ наличието на договор за задължителна застраховка за професионална отговорност на туроператора съгласно Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени – заверено копие.</p>	<p>зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 60 % от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира: комплекс от дейности, свързани с организиране на публични събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси и/или срещи, вкл. настаняване, осигуряване на конферентна техника, осигуряване на кетъринг, коктейли и др.</p> <p>3. Участникът в настоящата обществена поръчка, следва да има застраховка за професионална отговорност на туроператора.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за участника в обединението, за който е указано че ще извършва тази дейност, съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори (по образец на Възложителя) за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите – оригинал;</p> <p>2. Препоръки от възложителите за добро изпълнение на договорите, за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, представени в списъка по т. 1.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да имат не по-малко от два успешно изпълнени договора за последните три години, считано до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, на обща стойност не по-малко от 30 % от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, за услуги сходни, с предмета на настоящата обществена поръчка. За доказване на тези изисквания участниците представят съответните документи по т. 1 и</p>

<p>- оригинал или заверени копия. Тези препоръки трябва да съдържат следната информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет на договора, - стойност на договора, и - информация за това изпълнен ли е договора качествено, професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания; <p>3. Декларация, свободен текст, с описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалната база и техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнението на обществената поръчка, и - мерките за осигуряване на качеството за извършването на услугата. <p>Декларацията по т. 3 се представя в оригинал;</p> <p>4. Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма (ЗТ). Чуждестранните участници, които към момента на подаване на офертата нямат удостоверение за регистрация по чл. 61, ал. 4 от ЗТ, или за които не е публикувана информация по смисъла на чл. 62, ал. 3 от ЗТ, представят документ, удостоверяващ правото им да извършват туроператорска дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, или посочват нормативния акт и съответното правно основание, по силата на което имат право да извършват дейността - заверено копие;</p> <p>5. Декларация с данни за образованието и професионалната квалификация на експерти за изпълнение на поръчката по образец на възложителя - оригинал.</p>	<p>т. 2 от лявата част на настоящото поле.</p> <p>Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира: комплекс от дейности, свързани с организиране на публични събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси и/или срещи, вкл. настаняване, осигуряване на конферентна техника, осигуряване на кетъринг, коктейли и др.</p> <p>Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>2. Участниците трябва да разполагат с подходяща материална база и техническо оборудване за изпълнението на поръчката - офис, офис оборудване - факс, телефон, принтер, компютърно оборудване за всеки член на екипа, както и мерки за осигуряване на качеството за извършването на услугата. За доказване на тези изисквания участниците представят декларацията по т. 3 от лявата част на настоящото поле.</p> <p>Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. (чл. 51а от ЗОП).</p> <p>3. Участникът в настоящата обществена поръчка, следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. Чуждестранните участници трябва да имат право да извършват туроператорска дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Съответствието с това изискване се доказва с документ по т. 4 от лявата част на настоящото поле.</p>
--	---

	<p>4. Участникът трябва да предложи персонал от минимум 7 (седем) експерти, членове на екипа за изпълнение на поръчката. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на заявените услуги в процеса на изпълнение на договора, както и гарантиране на гладкото протичане на събитията. При определяне на участника за изпълнител, предложеният екип ще изпълнява всички необходими организационни, технически, административни и секретарски задължения по организацията и провеждането на съответното мероприятие. Във връзка с това изискване участникът трябва да представи документ по т. 5 от лявата част на настоящото поле.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Да Не
Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна

<i>информация)</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) _____	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) <input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S044-070695 от 02/03/2013 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на	

описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 26/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Гр. София, ул. "6-ти септември" № 21

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. (чл.68, ал.3 от ЗОП)

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на

българската икономика 2007 – 2013”, приоритетна ос 5 „Техническа помощ” (Проект BG161P0003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който участникът трябва да постави посочените по-долу документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно: 1. Оферта на участника, попълнена по образец на възложителя – оригинал; 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице и подпечатан с печата на участника; 3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат Удостоверение за актуално състояние, съгласно чл. 24 от Правилника за прилагане на ЗОП, с дата, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца – оригинал или нотариално заверено копие. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; 4. Договор или споразумение за учредяване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, което не е юридическо лице. В случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език. В този случай, в договора (или в допълнително сключено споразумение) трябва да се съдържат клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни за участието в обществената поръчка и изпълнението на договора; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В акта за създаване на обединението задължително се посочва представляващият. 5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по образец на възложителя – оригинали; 6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени в настоящото обявление; 7. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в настоящото обявление; 8. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители по образец на възложителя. Ако участникът предвижда подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката, той следва да ги посочи в декларацията, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – оригинал; 9. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя по образец на възложителя – оригинал; 10. Декларация за приемане на условията

в проекта на договор по образец на възложителя – оригинал; 11. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал; 12. Пълномощно на лицето, подписващо офертата и/или представляващо участника в процедурата – оригинал или заверено копие. Представя се когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 13. Декларация за автономност на офертата по образец на възложителя. Б. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника (техническа оферта по образец на възложителя – оригинал), свързано с изпълнението на поръчката. В. Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Обжалването на решението за откриване на процедурата/решението за промяна, се извършва в сроковете и при условията, посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26	услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

