

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Министерството на икономиката, насочени към намаляване и ограничаване на проявите форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

- 1.** повишаване на общественото доверие към служителите на Министерството на икономиката, а оттам и към неговата администрация, като цяло;
- 2.** засилване на общественя/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на Министерството на икономиката, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
- 3.** създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Министерството на икономиката;
- 4.** повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
- 5.** утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на Министерството на икономиката.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешните правила задължения.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция във всичките ѝ проявни форми.

Раздел II

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.5. (1) Водещо звено в Министерството на икономиката осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. е Инспекторатът на министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на МИ, в това

число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, включително и от второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдял резултат.

Чл.6. (1) Мониторингът върху дейността на звената и служителите в МИ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена в министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от Инспектората на министерството, при спазване и прилагане на Вътрешните правила за дейността на звеното и Методиката за оценка на корупционния риск, утвърдени от министъра на икономиката.

Чл.7. В изпълнение на своите задължения и въз основа на Методиката за оценка на корупционния риск Инспекторатът на министерството извършва и оценка на корупционния риск в администрацията на МИ, като в зависимост от получените резултати предлага на министъра на икономиката мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.

Чл.8. (1) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. извършени от служители на министерството, имат и всички директори на дирекции и ръководители на звена в Министерството на икономиката.

(2) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции и ръководителите на звена в Министерството на икономиката предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

(3) Задължение по ал.2 по отношение на цялата администрация има и Инспекторатът на министерството.

Чл.9. Служителите в администрацията на Министерството на икономиката са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;

2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;

3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;

4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;

5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4;

7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;

8. не се възползват от делегираната им икономическа, административна, политическа власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;

9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в Министерството на икономиката;

10. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);

11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл.10. При постъпил в министерството сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на МИ са длъжни да предприемат действия за защита на лицето/лицата подали сигнала, съобразно Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Министерството на икономиката и Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ВТОРА

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I ПРОЦЕДУРИ НА ДОКЛАДВАНЕ

Чл.11. (1) За постигане целите заложи в чл.2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.12. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите на МИ са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на ръководителя на звеното, чиито служители са.

(2) Когато информацията по предходната алинея, касае ръководителя на съответното звено, респ. главния секретар на МИ, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

(3) Докладването по ал.1 и ал.2 се извършва писмено, по установения за министерството ред и форма.

(4) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на ръководителя на звеното, чийто служител е, а в случаите по ал.2 пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

Чл.13. (1) Ръководителите на звена, в зависимост от тежестта на изложеното в доклада, по своя преценка предприемат следните действия:

1. извършват дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;

2. докладват на главния секретар, като предлагат и предприемането на конкретни действия;

3. незабавно изпращат сигнала на съответните органи за разследване.

(2) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.12.

(3) Докладването по ал.1, т.2 се извършва писмено, по установения за министерството ред и форма, с изключение на случаите регламентирани в чл.12, ал.4.

Чл.14. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите по чл.13 предлагат:

1. изпращане на събраните данни, ведно с цялата документация по случая на съответната институция/дирекция, компетентна за разглеждането им;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция/дирекция, разполагаща с такива;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от главния секретар на МИ, впоследствие от министъра на икономиката, ръководителите на звена в министерството са длъжни да предприемат незабавни действия за изпълнението им.

Чл.15. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, ръководителите на звена в МИ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл.16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция независимо от проявата ѝ форма, с изключение на:

1. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл.10;

2. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други международни фондове и програми.

Чл.17. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни ежегодно, в срок до 10-ти януари да представят доклад до Инспектората на МИ, съдържащ:

1. отчет за извършеното от тях през предходната календарна година в изпълнение на задълженията си по чл.8, ал.1 и ал.2;

2. информация, относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

3. информация, относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

4. информация, относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл.12 от Вътрешните правила.

(2) Информацията по т.2, т.3 и т.4 по предходната алинея се изпраща в табличен/на вид/форма със следното съдържание: дата на постъпване на сигнала, респ. откриване/установяване на съответното нарушение; кратко описание на твърденията в сигнала, респ. на създалата се фактическа обстановка; предприети действия; направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) При липса на постъпили сигнали за отчетния период, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., както и на образувани процедури по чл.12 от настоящите правила, докладът по ал.1 съдържа само отбелязване в тази посока, без приложена към него таблица.

Чл.18. (1) Информацията съдържаща се в постъпилите по чл.17 доклади, след преглед и анализ от Инспектората на МИ се публикува на официалната Интернет страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.

(2) Публикуваната по предходната алинея информация, съдържа данни и за постъпилите и разгледани от Инспектората на МИ сигнали.

(3) Информацията по ал.2 се публикува до 31 (тридесет и първи) януари.

Раздел II

ПРОЦЕДУРА ПО ДОКЛАДВАНЕ И ПРОВЕРКА НА ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ

Чл.19. (1) Служителите на министерството са длъжни при назначаване на длъжност, както и всяка година да декларират пред органа по назначаването своето имотно състояние, както и получените през предходната календарна година възнаграждения, свързани с полагане на труд извън служебното правоотношение, основанията за тяхното получаване, както и възложителя/работодателя, който ги е изплатил. При липса на промяна в обстоятелствата, подлежащи на деклариране, служителите не подават декларация, за което уведомяват писмено органа по назначаването.

(2) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни да осъществяват мониторинг, относно подаването на декларации/уведомления от служителите в поверените им дирекции/звена за имотно състояние по чл.29 от Закона за държавния служител и по чл.107а от Кодекса на труда.

Чл.20. (1) Подадените декларации, уведомления за липса на промяна в обстоятелствата подлежащи на деклариране се вписват в Информационната система за управление на човешките ресурси, поддържана и управлявана от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ - Регистър на декларациите за имотно състояние по чл.29 от Закона за държавния служител и чл.107а от Кодекса на труда.

(2) Дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ извършва проверка, относно броя на подадените и неподадени в срока по Закона за държавния служител и Кодекса на труда декларации, респ. уведомления за липса на промяна.

(3) При наличие на не подадени декларации/уведомления, както и подадени извън законоустановения срок се информира Инспектората на министерството, относно служителите (име и длъжност) неизпълнили вменените им задължения по чл.29 от Закона за държавния служител и по чл.107а от Кодекса на труда.

(4) Информацията по предходната алинея се представя в едномесечен срок, след изтичане на срока за подаване на декларации/уведомления.

Чл.21. Инспекторатът на министерството извършва анализ на предоставената информация от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“, за което изготвя доклад, съдържащ конкретни предложения.

Чл.22 (1) Инспекторатът извършва проверка за спазване на срока за подаване на декларациите/уведомленията и декларираните обстоятелства, като отчита предоставената информация от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“.

(2) При извършване на проверката по предходната алинея, Инспекторатът има право да:

1. осъществява срещи и интервюта със съответните служители и директори на дирекции/ръководители на звена в МИ;

2. изисква допълнителни данни и документи, с цел установяване на определени обстоятелства;

3. извършва проверка на място в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“.

(3) За резултатите от проверката Инспекторатът на министерството изготвя доклад до министъра на икономиката, съдържащ и конкретни предложения, с оглед констатираното.

(4) Проверката по ал.2, по преценка на Инспектората обхваща декларациите на всички служители на министерството или на част от тях.

Раздел III

ПРОЦЕДУРА ПО ОГЛАСЯВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.23. (1) В случаи на наложени наказания на служители на министерството, в резултат на прилагане на предвидените в раздел I и раздел II от настоящата глава процедури, информация за това се публикува от Инспектората на министерството на официалната Интернет страница на МИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на министерството информация за това се публикува от Инспектората на министерството на официалната Интернет страница на МИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.

(3) Информацията по ал.1 и ал.2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Чл.24. (1) Инспекторатът на министерството, следвайки принципите в чл.4 публикува на официалната Интернет страница на МИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“:

1. информацията по чл.18;

2. резултатите от проведената оценка на корупционния риск в администрацията на МИ;

3. резюме на годишния доклад на звеното, отразяващ резултатите от неговата работа;

4. резултатите от проведената оценка на ефективността на администрацията на МИ.

(2) Изпълнението на задълженията по предходната алинея и по чл.23 се осигурява чрез постоянно поддържане и обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“ от Инспектората на министерството.

Раздел IV

ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.25. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на икономиката.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на икономиката, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка дирекция/звено.

(3) Освен подписите на служителите, списъците по ал.2 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответното звено/дирекция и дата на запознаване.

Чл.26. (1) При назначаване на служител за първи път в администрацията на МИ лицето, следва да бъде запознато с Вътрешните правила от директора на съответната дирекция, чийто служител е в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа, по реда на предходната разпоредба.

(2) При поискване списъците по чл.25, ал.2 се изпращат в Инспектората на министерството.

Чл.27. Всяко нарушение на Вътрешните правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. „Корупция“ е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама“ е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„Измама“** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на Министерството на икономиката;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица оцетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на Министерство на икономиката, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба“ е:

а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплахата, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на Министерство на икономиката и уронва престижа на институцията;

е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. „Грешка“ е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-16-203/10.02.2017 г. на министъра на икономиката.

§4. В десет дневен срок от утвърждаването им, настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на МИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.