

№: 93-00-709

Дата: 27.03.2015 г.

ДО

Г-Н БОЖИДАР ЛУКАРСКИ

Министър на икономиката

ДОКЛАД

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Инспектората на министерството за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г., съгласно заложените цели и задачи в плана на звеното за 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЛУКАРСКИ,

В изпълнение на задължението за отчитане на дейността на Инспектората на министерството, представяме на вниманието Ви отчет за изпълненото от звеното за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г.

Докладът съдържа най-съществените факти и обстоятелства във връзка с изпълнението на целите и задачите, като е направена оценка на управлението на риска и оценка на ефективността на дейността на Инспектората, съгласно Вътрешните правила на звеното.

Предвид Годишния план за дейността на Инспектората през 2014 г. пред звеното са поставени следните оперативни цели:

А. Постигане на законосъобразно и правилно функциониране на необходимите системи, чрез отстраняване на констатираните слабости и нарушения, въз основа изпълнение на предложени мерки и препоръки;

Б. Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения;

В. Въвеждане на адекватни механизми за осъществяване на контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Г. Осигуряване на адекватни механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на министерството и второстепенните разпоредители към министъра;

Д. Укрепване на административния капацитет и повишаване на професионалната квалификация на служителите в звеното, както и подобряване взаимодействието с други органи, организации и звена.

За реализирането на посочените по-горе цели са заложили задачи, чийто етапи на изпълнение за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г. са както следва:

I. „Планови проверки“:

1. *„Във второстепенни разпоредители с бюджет към министъра“* (изпълнението е насочено към постигането на формулираните под букви А и Б цели).

1.1. Със Заповед № РД-16-219/20.02.2014 г. на министъра е определена комисия от служители на Инспектората, която да извърши планова проверка в Комисия за защита на потребителите (КЗП) с предмет: „Проверка на организацията на работа на специализираната администрация на КЗП за периода от 01.01.2013 г. до 31.12.2013 г. и оценка на ефективността на дейността за 2013 г.“.

В резултат от извършената планова проверка и констатациите на комисията, както и направените във връзка с тях изводи са дадени общо 18 (осемнадесет) препоръки, групирани в три основни направления, обективирани в доклад № 93-00-1199/28.05.2014г., представен на вниманието на министъра. Констатирани пропуски и слабости се изразяват основно в наличие на допуснати пропуски и несъответствия, в т.ч. и с нормативната база при разработването/изготвянето на длъжностните характеристики и работните планове на служителите от специализираната администрация на КЗП; сключване на договори за обезпечаване на дейността на специализираната администрация на КЗП в нарушение на установените законови и вътрешни правила; неспазване на установените срокове и неоснователно забавяне на изпълнението на задачите; пропуски при деловодното регистриране и отчитане на движението, изготвянето и съгласуването на документите; липса на планиране на проверки от страна на едно от звената на специализираната администрация на Комисията; нарушение на финансовата дисциплина и извършване на неправомерни разходи; пропуски и слабости при осъществяване на административнонаказателната дейност и при налагането на принудителни административни мерки. С оглед констатациите в доклада е предложено ефективността на дейността на Главна дирекция „КП“ да бъде оценена на добра, а на дирекция „ИСЗППР“ – на задоволителна. След одобряване на доклада от министъра същия е изпратен на председателя на КЗП с указание да представи план за изпълнение на препоръките. От страна на Комисията е изразено възражение по констатациите, изводите и препоръките на Инспектората, което е анализирано в доклад до министъра от 24.07.2014г., в който подробно е аргументирана неоснователността на направените коментари и възражения. След одобряване на доклада на председателя на КЗП с цел предприемане на действия за отстраняване на установените пропуски. От анализа на

предоставената информация е видно, че в КЗП са предприети действия за изпълнение на 11 (единадесет) броя препоръки. От страна на Инспектората е изисквана допълнително информация за изпълнение на 4 (четири) от неизпълнените препоръки, а по една от тях – предприемане на действия за инициране на изменения и допълнения на Закона за защита на потребителите председателят на КЗП е заявил, че тези действия са от компетентността на министерството. След окончателното отчитане на изпълнението на препоръките Инспектората на МИ ще представи доклад за това, като анализ по същество на изпълнението на препоръките, за които е предоставена информация и документи за предприети действия ще бъде извършен при последващи проверки в КЗП;

2. *„На дирекции от администрацията на министерството”* (изпълнението е насочено към постигането на формулираните под букви А и Б цели).

2.1. *Със Заповед № РД-16-220/20.02.2014 г. на министъра на икономиката и енергетиката е определена комисия, която за извърши проверка в дирекция Административно обслужване (АО) с предмет: „Анализ и оценка на ефективността на дейността на дирекция „Административно обслужване“ за календарната 2013 г.“.*

Резултатите от проверката, констатациите, изводите както и препоръките на Комисията са отразени в доклад № 93-00-1175/27.05.2014 г. представен на вниманието на министъра на икономиката и енергетиката (одобрен на 11.07.2014 г.).

В резултат на направените констатации, изводи, препоръки, Комисията извършила проверката, е предложила ефективността на дейността на дирекция „Административно обслужване“ да бъде оценена, като „задоволителна”.

С оглед направените констатации, изводи и установените рискови области, от страна на Комисията са дадени общо 8 броя препоръки.

Проверяващият екип констатира някои пропуски, относно спазването на нормативните изисквания за работните планове и длъжностните характеристики на служителите в дирекцията; липсата на разписани процеси/стъпки/отговорности, позволяващи проследяване на цялостната дейност, осъществявана в звеното, неактуални вътрешни правила; липсата на въведена (одобрена/утвърдена) единна форма на приемателно-предавателен протокол за предаване, респ. приемане на документи в учреденския архив; неспазване на правилата, касаещи резолирането и движението на документите вътре в звеното;

Копие от доклада е изпратено на директора на дирекция „АО“, с цел предприемане на действия за отстраняване на установените пропуски и слабости и изпълнение на дадените препоръки.

2.2. *Със Заповед № РД-16-1162/28.08.2014г е определена Комисия от служители на Инспектората на Министерство на икономиката, на която е възложено да извърши планова проверка на дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ („ЧРОР”) в*

министерството с предмет: „Проверка на организацията на работа и системите за вътрешен контрол в дирекция „ЧРОР“ за периода от 01.01.2013г. до 30.06.2014г. “.

Резултатите от проверката са отразени в представен на вниманието на министъра доклад № 93-00-2207/30.10.2014г. С оглед констатациите и направените в доклада изводи, към дирекция „ЧРОР“ са дадени общи 4 (четири) броя препоръки. Основните констатирани слабости при изпълнение на възложените на дирекцията функции се свеждат до: пропуски свързани с осъществяването координация и контрол от дирекция „ЧРОР“ при разработване на длъжностните характеристики, респ. изготвяне и съгласуване на работните планове, както на служителите в дирекцията, така и в министерството като цяло; несъответствия на определени текстове от вътрешните документи, регламентиращи дейността на дирекция „ЧРОР“ с нормативните такива; пропуски при изпълнение на определени функции на дирекцията – повишаване в ранг на служителите в МИЕ.

Одобрения доклад е изпратен на директора на дирекция „ЧРОР“ за изпълнение на препоръките. От страна на ръководителя на проверения обект е представена информация за извършеното за изпълнение на 1 (една) препоръка и планираните такива по отношение на останалите, изразяващи се в промени във вътрешните правила за дейността на дирекцията. Изпълнението на препоръките на практика ще бъде проследено от Инспектората при последващи проверки на дирекция „ЧРОР“, предвид на което предлагаме към настоящия момент преписката да бъде архивирана.

II. „Планови проверки относно спазването на разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси” (изпълнението е насочено към постигането на формулираните под букви В и Г цели).

Със Заповед № РД-16-221/20.02.2014 г. на министъра на икономиката и енергетиката е определена комисия, която за извърши проверка на декларациите по ЗПУКИ на служителите на МИЕ назначени през календарната 2013 г. и поддържания от дирекция „ЧР и ОР“ регистър по Закона.

Резултатите от проверката – констатациите, изводите както и предложенията на Комисията са отразени в доклад № 93-00-917/17.04.2014 г. представен на вниманието на министъра на икономиката и енергетиката.

С оглед изложеното в доклада, Комисията е изразила 4 броя предложения/препоръки.

- Докладът, респективно направените предложения са одобрени предвид на което са дадени указания за отстраняване на констатирани пропуски и изпълнение на дадените препоръки/предложения.

- С оглед констатациите на комисията и направените в доклада предложения, с писмо изх. № 92-00-872/22.05.2014 г. на вниманието на г-н Н.Н., врид. председател на КПУКИ е

изпратено извлечение от доклада, ведно с образуваните досиета за 5 (пет) броя лица, с цел извършване на преценка за предприемане на последващи действия по компетентност.

III. „Извънпланови проверки” и „Разглеждане на постъпили в Инспектората сигнали и предложения и предприемане на необходимите действия” (изпълнението е насочено към постигането на формулираните под букви А, Б, В и Г цели).

- „Извънпланови проверки” – през календарната 2014 г. са извършени общо 4(четири) броя проверки въз основа на заповед на министъра. За резултатите от тях са изготвени и предоставени доклади, съдържащи констатации, изводи и препоръки. Предприети са съответните действия, след одобряване на докладите;

- За периода от 01.01.2014г. до 31.12.2014г. в Инспектората са постъпили общо 78 броя сигнали/жалби. По отношение на онази част от сигналите, по която Инспекторатът е бил ангажиран пряко или косвено (с оглед неговата функционална компетентност) с изразяване на становище/мнение по изложеното в тях, от страна на звеното са предприети действия за събиране и анализиране на информация. След преглед и анализ на същата, са изготвени доклади, в които, с оглед установеното, са дадени конкретни предложения за предприемане на съответните действия. По отношение на останалата част от сигналите, при прегледа им е установено, че някои от тях касаят дейността на търговски дружества с държавно участие, а други са от компетентността на други ведомства, институции и/или звена. Предвид на това, тези сигнали са препратени за разглеждане по компетентност.

IV. „Изискване, обобщаване и анализиране на необходимата информация и документи, с цел осъществяване на последващ контрол за изпълнение на дадените препоръки и указания и отстраняването на констатираните слабости, в одитни доклади на Сметна палата (СП), Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ) и други контролни органи по извършени одити в министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра” (изпълнението е насочено към постигането на формулираните под букви А, Б, В и Г цели).

- В Инспектората на министерството постъпи копие на утвърден от министър-председателя доклад за резултатите от извършена проверка по повод постъпил сигнал за допуснати нарушения в работата на Държавната комисия за стоковите борси и тържища. Проверката е извършена от комисия от служители на Главния инспекторат към Министерския, назначена със Заповед № Р-213/21.10.2013г. на министър-председателя.

На основание резолюция на министъра с писмо от 11.02.2014г. от председателя на ДКСБТ е изискана информация за предприетите действия относно изпълнението на дадените препоръки. Предвид на това в звеното постъпи писмо вх. № 03-00-1225/27.02.2014г. от председателя на комисията, съдържащо информация относно предприетото, ведно със съответните доказателства.

След запознаване с представената информация и документи е изготвена докладна записка от 10.03.2014г. до главния секретар на министерството в която е посочено, че по отношение на дадените препоръки са предприети адекватни действия за реализирането им и същите са изпълнени.

Посочено е също така, че на заседание на МС, проведено на 05.03.2014г. правителството е одобрило проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за стоковите борси и тържища и е предложено на НС да го приеме. Докладната записка, респективно направеното предложение е одобрено предвид на което с писмо от 12.03.2014г. на главния секретар на министерството, копие на писмото от 27.02.2014г., с приложенията са представени на ГИ към МС за сведение.;

- В Инспектората на министерството постъпи копие на утвърден от министър-председателя на Р България доклад от 18.02.2014г. от извършена проверка на Главен инспекторат към Министерския съвет в Българския институт по метрология (БИМ). От изложеното в представения доклад става ясно, че проверката е стартирала по повод постъпили в Министерския съвет сигнали от г-жа М.М., и г-жа И.Х.

С докладна записка № 03-00-182/20.02.2014г. на вниманието на заместник-министъра на икономиката и енергетиката е представено копие на писмо и доклад, за сведение. С докладната записка заместник-министъра е уведомен, че изложените твърдения от лицата подали сигналите са били предмет на проверка и от страна на Инспектората на министерството, с оглед постъпили сигнали в звеното. През 2013г. в Инспектората на МИЕ са постъпили 10 (десет) бр. сигнали, засягащи дейността на БИМ, като по 6 (шест) от тях са реализирани проверки, а 4 (четири) сигнала, поради естеството на изложеното в тях са препратени по компетентност за разглеждане в Инспектората на Българския институт по метрология.

Посочено е също така, че от постъпилите през 2013г. 10 (десет) бр. сигнала, касаещи дейността на БИМ, (4) четири са свързани с управлението на човешките ресурси в Института. По три от сигналите Инспекторатът на МИЕ е извършил проверки, при които е установено, че изложените в тях твърдения са неоснователни. Един от сигналите е препратен по компетентност на и.д. председател на БИМ, като е установено, че същият е основателен и са предприети мерки за отстраняване на констатираните нарушения (сигналът касае назначаването на главния секретар на БИМ, информация се съдържа в т.2.5., IV раздел от доклада на Главен инспекторат).

Посоченото по отношение на сигналите е отразено подробно в доклад № 02.12-9/18.02.2014г. на Комисията от служители в Главен инспекторат към Министерския съвет.

Становището на звеното е представено на директора на дирекция „ЧР и ОР“ със служебна бележка № 03-00-182/28.02.2014г.

Докладът е връчен на председателя на БИМ на 09.04.2014г. от ръководителя на Инспектората.

- В Инспектората на Министерство на икономиката и енергетиката постъпи доклад от 27.06.2014г. за резултатите от извършена проверка от Главен инспекторат към Министерския съвет (МС) по постъпили сигнали за нарушения в Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

В доклада Главният инспекторат е установил нарушения в ДАМТН, свързани с назначаване на служители без провеждане на конкурс по Закона за държавния служител. Установени са също така случаи на назначения на лица, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността и пропуски при отчитане на командировките на служителите в Агенцията. Във връзка с постъпилия в Инспектората доклад на ГИ към МС, с доклад № 03-00-733/09.07.2014г. (одобрен) на вниманието на министъра на икономиката и енергетиката е представена в обобщен вид информацията съдържаща се в него.

На основание резолюция на министъра на икономиката и енергетиката, с писмо от 14.07.2014г. от председателя на ДАМТН е изискана информация за предприетите действия относно изпълнението на дадените препоръки.

В отговор постъпи писмо вх. 03-00-733/04.08.2014г. от заместник-председателя на ДАМТН, в което се съдържа информация и становище относно констатациите и препоръките от извършена проверка от ГИ към МС по постъпили сигнали за нарушения в Агенцията. Към писмото са приложени копия на съответните относими документи. За установеното след преглед и анализ е изготвен доклад № 03-00-733/26.08.2014г., представен на вниманието на министъра.

Предвид на това, че контрол по изпълнението на препоръките в доклада от 27.06.2014г. се осъществява от ГИ към МС, с писмо от 09.08.2014г. същия е уведомен за становището на звеното, изразено в доклада от 26.08.2014г. Преписката е архивирана.

V. „Осъществяване на контрол във връзка с изпълнението на препоръките изразени от Инспектората в доклади от извършени планови и извънпланови проверки през предходни години и не приключени преписки” (изпълнението е насочено към постигането на формулираните под букви А, Б, В и Г цели).

- Със Заповед № РД-16-726/20.05.2013г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма е определена комисия от служители на Инспектората на министерството, която да извърши планова проверка в дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване” („ИКО”) с предмет: „Анализ и оценка на ефективността на дейността на дирекция „ИКО” за календарната 2012г.”

Резултатите от проверката, констатациите, изводите, както и препоръките на Комисията са отразени в доклад № 93-00-1239/17.07.2013г. одобрен от министъра на икономиката и енергетиката.

С оглед констатациите и направените в доклада изводи, към дирекция „ИКО“ са дадени общи 12 броя препоръки, формулирани в шест основни точки, като четири от тях съдържат и подточки. След осъществена кореспонденция между звеното и директора на дирекция „ИКО“, относно етапа на реализиране на препоръките, в звеното постъпи служебна бележка № Т-93-00-746/28.03.2014г. съдържаща информация за извършеното от тях. За констатираното при прегледа на предоставената информация е придружаващите я документи министъра на икономиката и енергетиката е запознат с доклад № Т-93-00-746/03.04.2014г. Посочено е, че по отношение и на 12-те препоръки от страна на ръководството на дирекцията са предприети действия за реализирането им. Преписката е архивирана.

- Със Заповед № РД-16-1214/05.09.2013г. на министъра е определена комисия от служители на Инспектората на министерството, която да извърши планова проверка в Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на икономиката и енергетиката с предмет: проверка на организацията на работа и системите за вътрешен контрол за периода от 01.01.2013г. до 30.06.2013г. и оценка на ефективността на дейността на Агенцията за 2012г.

Резултатите от проверка, констатациите, изводите както и предложенията на Комисията са отразени в доклад № 93-00-2263/13.12.2013г. до министъра. Копие на одобрения доклад е предоставен на председателя на ДАМТН.

С доклад № 12-00-73/11.08.2014г. министърът е уведомен, че обобщавайки предоставената от ДАМТН информация и документи, Инспекторатът приема 10 (десет) от дадените препоръки/мерки за изпълнени. Предприети са действия по отношение изпълнението на 12 (дванадесет) препоръки/мерки, а неизпълнени са общо 12 препоръки, една от които не подлежи на изпълнение, тъй като касае подобряване дейността на Инспектората на ДАМТН, което звено е закрито от 05.02.2014г.

VI. „Анализ и предложения на мерки за укрепване на административния капацитет и участие в проекти, обучения, семинари, дискусии и др.” (изпълнението е насочено към постигането на формулираната под буква Д цел).

В изпълнение на Стратегията за обучение на служителите в държавната администрация, в Инспектората беше изготвен Годишен план за общо и специализирано обучение на служителите за 2014 г., на базата на планираното в личните им планове за обучение.

В организирания от Института по публична администрация семинар по проект на ОПАК на тема: „Професионална етика и етично регулиране в държавната администрация.

Практически умения за решаване на етични дилеми и конфликти, възникващи при извършваните дейности и процедури“ в периода 08-09.05.2014 г., 15-16.05.2014 г. и 29-30.05.2014г. взеха всички инспектори.

Участие във втора среща на тема „Актуални въпроси по прилагането на ЗПУКИ” на 25.11.2014 г., организирана от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, взеха трима инспектори.

Съгласно заложеното в посочения Годишен план, в организирания на 28.10.2014г. от Школата по публична администрация към Министерство на финансите семинар на тема: „Закон за обществените поръчки – практика на прилагане” участие взеха трима инспектори.

VII. Самооценка на ефективността на дейността на Инспектората за 2014г.

За дейността на Инспектората за периода 01.01.2014г.-31.12.2014г. е идентифициран риск „Текучество на персонала“, който е оценен като значителен. Предвид настъпилите промени в персоналия състав на Инспектората през 2014 г., както и обстоятелството, че един от щатните служители на звеното е в дългосрочен неплатен отпуск, нивото на риска е повишено и оценено на критично.

При поставянето на съответните оценки на рисковете, както и на отделните показатели – вероятност и влияние, Инспекторатът на министерството е взел предвид/отчет, освен настъпилите през първото полугодие факти и обстоятелства, както и следното:

1.1. За периода 01.01.2014 – 24.03.2014 г. звеното нямаше титуляр на длъжността Ръководител.

1.2. През второто полугодие на 2014 г. са напуснали трима служители, заемали длъжност „държавен инспектор”, „главен инспектор”, и един - длъжност „старши инспектор”. През отчетния период в Инспектората е назначен един служител на длъжност „старши инспектор“, преминал от друга администрация по реда на чл.81а от ЗДСл. Посочените промени в персонала на звеното, неминуемо водят до по-високо натоварване на дългогодишните служители, което допълнително затруднява инспекционната дейност;

1.3. Продължават да съществуват задълженията за контрол от Инспекторатите по отношение спазването на изискванията на ЗПУКИ относно подаването на декларации, респ. тяхното съдържание и форма, както и сроковете за депозирането им. В тази връзка при констатирани нарушения се сезира Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, като в тази посока все още е налице неразбиране от страна на лицата, заемащи публични длъжности, както и от подаващите жалби/сигнали;

VIII. Обобщаване.

За периода 01.01.2014 – 31.12.2014 г. в Инспектората са постъпили общо 83 броя сигнали/жалби. По отношение на онази част от сигналите, по която Инспекторатът е бил ангажиран пряко или косвено (с оглед функционалната компетентност) с изразяване на становище/мнение по изложеното в тях, са предприети действия за събиране и анализиране на информация. По отношение на останалата част от сигналите, при прегледа им е установено, че някои от тях касаят дейността на търговски дружества с държавно участие, а други са от компетентността на други ведомства, институции и/или звена. Предвид на това, тези сигнали са препратени за разглеждане по компетентност.

След обобщаване на установените пропуски и слабости в хода на реализираните през 2014 г. планови/извънпланови проверки от страна на Инспектората може да се каже, че основните нарушения най-общо се свеждат до:

- липса на разписани правила за планиране и отчитане на дейността на съответната администрация/звено за годината, както и извършено стратегическо и годишно планиране и отчитане;

- наличие на допуснати пропуски и несъответствия с нормативната уредба при разработване/изготвяне на длъжностните характеристики и работните планове на служителите в съответната администрация/звено;

- кадрова нестабилност и установена практика за назначаване на служители при необосновано използване на законови изключения;

- липса на всеобхватен, детайлен и ефективен контрол за изпълнение на задълженията по договори/дейности, които са в обхвата на дейността на проверяваните обекти;

- отсъствие на съгласуваност, навременна координация и комуникация между отговорни звена/служители;

- неспазване на контролни процедури, разписани във вътрешни правила;

- наличие на образувани преписки/досиета, респективно създаден архив на съответните администрации/звена, които са непълни, неподредени с оглед отделните етапи при изпълнение на конкретна дейност;

- неспазване на нормативни и вътрешноведомствени документи/разпоредби при осъществяване на дейността на проверяваните обекти;

- липса на вътрешна регламентация на процесите, протичащи в съответната администрация/звено;

- наличие на неактуализирани вътрешни правила и процедури, отразяващи отделните дейности/процеси, реализирани от съответната администрация/звено, съобразно възложените им функции;

- липса на ясно разграничаване на задълженията на отделните служители/звена и невъзможност за проследяване на тяхната отговорност, както и на взаимозаменяемост на служителите.

С оглед функциите на Инспектората като звено за административен контрол, както и всичко изложено в настоящия доклад, следва да отбележим, че ефективността от осъществявания контрол, респективно от предложените мерки, насочени към превенция и противодействие на случаите на слабости и пропуски в осъществяваната дейност, нередности, злоупотреби, грешки и други, биха могли да бъдат постигнати чрез осъществяване на последващи проверки в съответните обекти.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЛУКАРСКИ,

След одобрението на настоящия доклад от Ваша страна, предлагам:

- в изпълнение на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и др. в Министерство на икономиката, копие от настоящия доклад да бъде публикувано на страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”;

- одобрен отчетен доклад, съгласно утвърдената форма, съдържащ обобщена информация от резултатите от работата на звеното, да бъде изпратен в „Главен инспекторат” към Министерския съвет.

Моля, за Вашето разпореждане!

С уважение,

ВАЛЕРИ КОЦОВСКИ

Ръководител инспекторат