

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 176789453		
Пощенски адрес Славянска №8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава България
Място/места за контакт ГД ЕФК	Телефон 02 9329291	
На вниманието на Албена Мерачева - държавен експерт, ГД ЕФК		
Адрес за електронна поща e-docs@mi.government.bg	Факс 02 9872190	
Интернет адрес/и (в приложените случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mi.government.bg">www.mi.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/analiz-i-ocenska-na-administrativniya-tehnicheski-i-finansov-kapacitet-na-institucionalnite-beneficie-1021-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/analiz-i-ocenska-na-administrativniya-tehnicheski-i-finansov-kapacitet-na-institucionalnite-beneficie-1021-c341-1.html?p=e30=</a> Електронен достъп до информация (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/analiz-i-ocenska-na-administrativniya-tehnicheski-i-finansov-kapacitet-na-institucionalnite-beneficie-1021-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/analiz-i-ocenska-na-administrativniya-tehnicheski-i-finansov-kapacitet-na-institucionalnite-beneficie-1021-c341-1.html?p=e30=</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.3) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### ІІ.1) Описание

<b>ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Анализ и оценка на административния, технически и финансов капацитет на институционалните бенефициенти на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020		
<b>ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Министерството на икономиката, ул. „Славянска“ № 8		
код NUTS: BG		

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

- Обявлението обхваща обществена поръчка  Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Анализ и оценка на административния, технически и финансов капацитет на институционалните бенефициенти на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Срок за изпълнение на поръчката: две години считано от подписване на договора. Максималният срок за извършване оценка на капацитета на всеки отделен бенефициент е 6 (шест) месеца от датата на получаване на заявка от страна на Изпълнителя за извършването ѝ.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79419000	

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Индикативният брой на институциите, обект на оценката е 12 (дванадесет). При стартиране изпълнение на заданието Възложителят ще има ангажимента да подаде имената на първите 4 (четири) институции, обект на оценка. Останалите институции ще бъдат подавани периодично като Възложителят се ангажира да информира своевременно Изпълнителя за всяка предстояща оценка.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

280000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всички участници следва да представят следните гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

- банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца от документацията. Банковата гаранция за участие следва да бъде

представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие е:

2800 лева - 1 % от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора - При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца на документацията. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на поръчката без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

\*Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между определената гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие / изпълнение са за сметка на участника / изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът / изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащанията се извършват под формата на две междинни и финално

плащане:

1. Първо междинно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция ФУС на: оригинална фактура, приемо-предавателни протоколи за одобрени без забележки 4 (четири) Доклада за анализ и оценка и 4 (четири) Плана за действие към тях в резултат от извършени оценки на капацитета на 4 институционални бенефициента.

2. Второ междинно плащане в размер на 30 % (тридесетпроцента) от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне в дирекция ФУС на: оригинална фактура, приемо-предавателни протоколи за одобрени без забележки 4 (четири) Доклада за анализ и оценка и 4 (четири) Плана за действие към тях в резултат от извършени оценки на капацитета на 4 институционални бенефициента.

3. Финално плащане в размер на остатъка на дължимото възнаграждение за останалите реално извършени анализи, по единична цена, съгласно ценово предложение. Плащането се осъществява в срок до 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция ФУС на: оригинална фактура, приемо-предавателни протоколи за одобрени без забележки Доклади за анализ и оценка и Планове за действие към тях в резултат от извършени оценки на капацитета на останалите институционални бенефициента.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участва обединение, задължително се представя заварено копие на договор /споразумение или др./ за създаване на обединението, с разпределение на задълженията между партньорите в обединението и задължение да останат в него за срока за изпълнение на поръчката. В договора / споразумението или др. документ/ се определя лицето, което го представлява.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Представяне на участника по чл.56, ал.1, т.1, б."а" от ЗОП – по образец, оригинал, както и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а"-„д“, т.2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП – по образец
2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
3. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец – оригинал;
5. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – по образец в оригинал;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – оригинал;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари по образец – оригинал;
8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза по образец – оригинал;
9. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 по образец – оригинал;
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец – оригинал.
11. Оригинален или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.
12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Съответствие с изискването за финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да има на разположение финансов ресурс за изпълнение на услугата за

<p>документи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. представяне на удостоверение от банка;</li><li>и/или</li><li>2. представяне на заверено копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</li></ol> <p>Когато е предоставен ЕИК на участника и документите по-горе са достъпни чрез търговския регистър, същите не се изисква да бъдат предоставени физически от участника, което се отбелязва.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, изисканите документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискуемия финансов ресурс.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или</p>	<p>осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки в размер на 70 000 лева /седемдесет хиляди лева/.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
---	--



участника с тях.	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата съгласно образец – към документацията. Под услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят разбира услуги с предмет: разработване на документи и/или извършване на анализи и оценки, свързани с административен и/или технически и/или финансов капацитет; и/или подготовка на стратегии или други документи, свързани с изграждане и укрепване на организационното развитие, включително развитие на човешките ресурси на организации, като поне една от услугите да е на държавни структури. Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с представяне на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Декларация – списък на лицата, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>3. Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерта. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за техническите възможности и/или квалификацията на участниците с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай, освен</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>по т.1 Участникът следва да е изпълнил мин. 3 услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 год., считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура. Участникът следва да представи мин. 3 удостоверения.</p> <p>по т.2 Изисквания към ръководителя на екипа :Образование – висше, образователна степен – магистър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ /ССПН/ с професионално направление: икономика, администрация и управление, право и социология, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно; Спец. опит –Участие като ръководител при разработване на мин. 2 бр. от следните документи: правила за организация на административната дейност, стратегии и други вътрешни правила и документи, свързани с изграждане и укрепване на организационното развитие, като поне един от документите да е на държавна структура. Минималните изисквания към ключовите експерти:Ключов експерт „Анализи“ – мин. бр. 2; Образование: Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: икономика, политически науки, администрация</p>

<p>документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p>	<p>и управление, психология, право и социология, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно. Единият от посочените експерти следва да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент за професионално направление икономика или еквивалент. Спец. опит: Участие в изготвяне мин. 2 бр. от следните документи: на оценки и анализи на работните процеси, функционални анализи, анализи и оценка на административен и/или технически и/или финансов капацитет, като поне един от тях да е на държавна структура. Ключов експерт „Юрист“ –мин. бр. 2;</p> <p>Образование – висше, образователна степен „магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта ССПН с професионално направление: право, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно. Спец. опит: Участие при разработване, анализ или оценка на минимум 2 бр. от следните документи: нормативни актове, вътрешни правила и документи и/или изготвяне на методологии и/или провеждане на анализи и/или оценки на административен, технически и финансов капацитет, като поне един от тях да е на държавна структура. Ключов експерт „Човешки ресурси“ –мин. бр. 1; Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта ССПН с професионално направление: икономика, администрация и управление, международни отношения, право и социология, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно. Спец.</p>
---	--

	<p>опит:Участие в изготвяне на мин. 2 бр. от следните документи: стратегии и други вътрешни правила и документи, свързани с изграждане и укрепване на организационното развитие и административна дейност, включително развитие на човешките ресурси, като поне 1 от тях да е на държавна структура. Ключов експерт „Информационни технологии“ – минимален брой 1</p> <p>Образование: Висше, образователна степен „Магистър“ в областите „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление: информатика и компютърни науки; математика, или „Технически науки“ с професионално направление: комуникационна и компютърна техника, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно. Спец. опит: Участие в оценка на мин. 2 бр. на следните с-ми:електронни или ИС и/или разработването на ИС, като поне една от тях да е на държавна структура.</p> <p>по т.3 Участникът следва да осигури представянето на декларация за ангажираност на посочените от него експерти, които не са негови служители.</p>
--	--

#### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

##### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

##### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога</b> (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническо предложение ТП, подпоказатели:	60

1. Предложена методология (K1) с тежест 6 и 2. 2. Организация за изпълнение на поръчката (K2) с тежест 4	
2 Ценово предложение	40
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____	
_____	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
Решение № РД-16-784/12.09.2015 г. за откриване на процедурата	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане: _____	
_____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за	

дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр.София, ул.Славянска №8

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите** Да  Не   
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

разходът е по проект № BG16RFOP002-5.004 – Укрепване капацитета на кандидатите и бенефициентите на ОПИК за участие в изпълнението на програмата и по-доброто използване на финансовите й ресурси, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

На основание чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		

Дата: 12/09/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		



Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната

форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.