



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 05028          Поделение: _____          Изходящ номер: 12-00-848 от дата 24/07/2015          Коментар на възложителя:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Адрес Славянска №8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава България
За контакти ГД ЕФК	Телефон 02 8075364	
Лице за контакти Жанет Атанасова - главен експерт, ГД ЕФК		
Електронна поща <a href="mailto:zh.atanasova@mi.government.bg">zh.atanasova@mi.government.bg</a>	Факс 02 9329229; 02 9872190	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.mi.government.bg">www.mi.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/izrabotka-na-reklamni-audio-i-vizualni-materiali-za-predstavayane-na-operativna-programa-inovacii-i-k-1003-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/izrabotka-na-reklamni-audio-i-vizualni-materiali-za-predstavayane-na-operativna-programa-inovacii-i-k-1003-c341-1.html?p=e30=</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Изработка на рекламни аудио и визуални материали за представяне на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата На територията на Република България. код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изработка на рекламни аудио и визуални материали, популяризиращи изпълнението на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020. Изпълнителят трябва да изработи 12 бр. 30-секундни рекламни аудио и визуални клипа, както следва: 6 броя визуални клипа и 6 броя аудио клипа. Броят на рекламните клипове е индикативен и е в съответствие с индикативната годишна работна програма (ИГРП) на ОПИК за съответната година. Предложените от страна на изпълнителя рекламни и аудиовизуални клипове следва да са свързани и да допринасят за изпълнението на ОПИК, както и да са в съответствие с целите на Националната комуникационна стратегия.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	
Доп. предмети	79341400	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,**

**когато е приложимо)**

Изработването на рекламните и аудиовизуални клипове се извършва в съответствие с ИГРП на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 за съответната година.

В тази връзка, всяка година след одобрението на ИГРП, в срок от 5 работни дни от одобрението му, Възложителят представя на Изпълнителя процедурите за подбор на проекти, разписани в ИГРП, които следва да бъдат представени в аудио и видео рекламата (клиповете) на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава в рамките на 15 работни дни от възлагане на изработването на рекламните и аудиовизуални клипове да представи на Възложителя за одобрение проекти на концепция на аудио и видео реклама под формата на три варианта на концепция и подробен сценарий за всеки рекламен клип за следните видове:

- 1) телевизионен клип, който да рекламира ОПИК, като цяло, с продължителност 30 секунди;
- 2) аудио клип, който да рекламира ОПИК като цяло, с продължителност 30 секунди;
- 3) аудио клипове за всяка актуална за кандидатстване процедура за възлагане на безвъзмездна финансова помощ;
- 4) телевизионни клипове за всяка актуална за кандидатстване процедура за възлагане на безвъзмездна финансова помощ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 108000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

\_\_\_\_\_

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

- банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца на Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие в поръчка е в размер на : 1 080 лева.

Получените стойности са на база 1 % от прогнозните стойности на поръчката.

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договора - При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка , или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от прогнозната стойността на поръчката без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение са за сметка на участника / изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът / изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Плащанията се извършват под формата на авансово и окончателно

плащане, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, в 20-дневен срок след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на Министерството на икономиката на оригинална фактура .
2. Окончателно плащане в размер на 80% (осемдесет процента) от стойността на договора или до дължимата стойност по единичната цена на клиповете, съгласно ценовото предложение, в случай че са изработени по-малко клипове. Възнаграждението е дължимо в срок от 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на окончателен приемо-предавателен протокол по чл.4, ал.9 или ал.11 за приемане на работата и на оригинална фактура.

Във фактурите, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва задължително да се впише текстът, че: „Разходът е в изпълнение на бюджетна линия №.....по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020, Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията на изпълнителя. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактурата.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участва обединение, задължително се представя договор /споразумение или друг документ/ за създаване на обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, с разпределение на задълженията между партньорите в обединението и задължение да останат в него за срока за изпълнение на поръчката. В договора /споразумението или в друг документ/ се определя лицето, което го представлява.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП – по образец, включително данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), оригинал, както и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 от ЗОП – по образец – оригинал. Образецът се подписва от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се приложи заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В тези случаи, документите по т. 1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 1 се представят в официален превод. Останалите документи, които са на чужд език / доказателства за икономическо и финансово състояние и доказателства за технически възможности /, се представят и в превод. В случай, че има и други документи на чужд език, същите се представят в превод.

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец – оригинал;

4. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както следва: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по образец съдържащ списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

5. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – по образец в оригинал.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – оригинал;

7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари по образец – оригинал;

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

<p>по образец - оригинал;</p> <p>9. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 по образец - оригинал;</p> <p>10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец - оригинал.</p> <p>11. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител.</p> <p>12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>не се изискват</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>не се изискват</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - по образец, съдържащ списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>В случай че участникът е обединение, документите, доказващи икономическата и техническа възможност за изпълнение на поръчката, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът представя задължително доказателства за минимум две изпълнени услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка и приключили до датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.</p> <p>Под сходен предмет се разбира: За целите на настоящата поръчка под дейности, сходни с предмета на поръчката, Възложителят приема заснемане и производство на аудио и видео материали и/или клипове за провеждането на информационни кампании.</p>
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b>	
<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	



Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---



---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

---

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
 (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
 или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
 или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническо изпълнение на представената оферта - Т, Подпоказател П1-14т. и Подпоказател П2 -12т.	70
2 Показателят за цена Ф.	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
Решение № РД 16-629/ 24.07.2015г. за откриване на процедурата.	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 651953 от 27/02/2015 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 02/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 02/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): гр.София, ул."Славянска" № 8

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два дни предварително на интернет адреса си.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП крайният срок за получаване на офертите е намален със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

На основание чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 24/07/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		