

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 176789453		
Пощенски адрес ул. Славянска № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
Място/места за контакт Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособност		Телефон 02 9329215; 02 9329226
На вниманието на Жанета Атанасова, главен експерт в отдел Координация, публичност и техническа помощ, Анна Недялкова, главен експерт в отдел Координация, публичност и техническа помощ		
Адрес за електронна поща e-docs@mi.government.bg		Факс 02 9872190
Интернет адрес/и (в приложените случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mi.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/organizirane-i-provejdane-na-sabitiya-svarzani-s-operativna-programa-inovacii-i-konkurentosposobnos-1065-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/organizirane-i-provejdane-na-sabitiya-svarzani-s-operativna-programa-inovacii-i-konkurentosposobnos-1065-c341-1.html?p=e30= Електронен достъп до информация (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/organizirane-i-provejdane-na-sabitiya-svarzani-s-operativna-programa-inovacii-i-konkurentosposobnos-1065-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/organizirane-i-provejdane-na-sabitiya-svarzani-s-operativna-programa-inovacii-i-konkurentosposobnos-1065-c341-1.html?p=e30= Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и		

динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:	
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)	
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Вид на възлагачия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:		
„Организиране и провеждане на информационни събития, свързани с Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК)“		
ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 17 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или		

място на предоставяне на услугите Територията на Република България
код NUTS: BG
<p>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)</p> <p><input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение</p>
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор оператора</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>
<p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p>
<p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p>
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</p> <p>Предметът на настоящата обществена поръчка е „Организиране и провеждане на информационни събития, свързани с Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК)“.</p> <p>Предметът на поръчката е пряко свързан с изпълнението на задълженията на Управляващия орган (УО) на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., установени в чл. 115-117 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., които се отнасят до предприемането на необходимите мерки за осигуряване на информация и комуникация за обществеността относно операциите, подпомогани от оперативната програма. Информацията е предназначена за бенефициентите и гражданите на Европейския съюз, и цели да се подчертае ролята на Комисията и да се гарантира, че разходването на помощта, предоставяна от фондовете отговаря на принципите за публичност и прозрачност.</p> <p>За постигането на тази цел и в съответствие с чл. 116 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. е разработена Национална комуникационна стратегия (НКС) на Споразумението за партньорство (СП) за програмен период 2014-2020 г. Тя е основния стратегически документ, който</p>

задава рамката за изпълнение на дейностите по информация и комуникация по отношение на националните програми, реализирани с подкрепата на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ). Съгласно тази рамка, Управляващият орган на ОПИК разработва и изпълнява Годишни планове за действие, включващи мерките за информация и комуникация по оперативната програма във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия.

Съществен компонент на тези мерки е организирането и провеждането на информационни събития и други форми на директна комуникация с целевите групи като семинари, обучения, конференции, информационни дни, изложения, срещи, откривания, пресконференции, кръгли маси и консултации с експерти, презентации, срещи с лидери на мнение и др. Анализът на изпълнението на Комуникационните планове на оперативните програми за периода 2007-2013 г., който е база за изготвянето на НКС за периода 2014-2020 г. показва, че е налице висока степен на удовлетвореност от проведените събития – над 80% според данни от проведените проучвания сред целевите групи на секторните програми. Като добра практика е изведена активната директна комуникация, включително и на регионално ниво с всички заинтересовани страни чрез организирането на информационни дни по актуални процедури за кандидатстване, провеждане на обучения за бенефициенти и други събития, свързани с оперативната програма. Това доказва значимостта на информационните събития като мярка за ефективна комуникация с целевите групи и съответно техния принос за по-пълно постигане на целите на Комуникационната стратегия за периода 2014-2020 г.

В този контекст, с изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка се надгражда постигнатата познаваемост за подкрепата от Европейските финансови инструменти, и конкретно Европейския фонд за регионално развитие чрез ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., като целенасочено се съдейства за повишаване на прозрачността при изпълнението и управлението на програмата чрез организирането и провеждането на информационни събития, свързани с ОПИК.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	55120000	
Допълнителен/ни обект/и	55110000 63515000 63516000 60130000 79800000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	

II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II.2) Количество или обем на поръчката

<p>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</p> <p>I. Дейност 1: Организиране и провеждане на информационни дни по отворени процедури по ОПИК: Индикативен брой на информационните дни/събития по отворени процедури по ОПИК: до 60 броя информационни дни за периода на изпълнение на договора по настоящата обществена поръчка. Информационните дни се организират и провеждат в гр. София и страната съгласно график, определен от Възложителя. По всяка отворена процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК се организира и провежда минимум 1 информационен ден в гр. София и 5 информационни дни в други градове на територията на страната, съгласно график, определен от Възложителя. Брой участници в информационните дни, проведени в гр. София: минимум 150 и максимум до 600 участника в събитие. Брой участници в информационните дни, проведени в други градове в страната: минимум 50 и максимум до 250 участника в събитие.</p> <p>II. Дейност 2: Организиране и провеждане на голямо годишно събитие (по 1 всяка година) за отчитане напредъка от изпълнението на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. Брой участници: минимум 50 и максимум до 200 участника. Продължителност на събитието: 1 ден. Място на провеждане – мястото на провеждане на събитието гр. София.</p> <p>III. Дейност 3: Организиране и провеждане на семинари и работни групи, кръгли маси, фокус групи и други мероприятия, популяризиращи ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. Продължителност на събитията – до 2 дни. Брой на събитията – до 6 броя. Брой на участниците в събитие – минимум 20 и максимум до 100 участника. Място на организиране и провеждане на събитията – определя се от Възложителя. За всяка от изброените дейности за организацията на информационните събития, следва да бъде осигурено много добро координиране на изпълнението на дейностите, отчитайки тяхната взаимосвързаност, посочените от Възложителя срокове за предоставяне на резултати от тяхното изпълнение (в процеса на подготовката на информационните събития), което определя и необходимостта изпълнението им да бъде възложено на един изпълнител. Възложителят има право да възлага по-малко от посочения брой събития, като плащането ще се извърши за всяко реално проведено събитие.</p> <p>(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:</p>

500000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/12/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Всички участници следва да представят следните гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или
- банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца на Възложителя.

Банковата гаранция следва да бъде на български език.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Размерът на гаранцията за участие е: 5 000 лева – 1 % от прогнозната стойност на поръчката.

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода,

през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца на Възложителя.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

*Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между определената гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие / изпълнение са за сметка на участника / изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Участникът / изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

Забележка: В съответствие с изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП, относно приложението на чл. 16 г от ЗОП, при подадена оферта за участие в процедурата, Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или коопрации на хора с увреждания.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Общата цена по договора, както и цените на отделните дейности по организиране и провеждане на събитията предмет на договора е съгласно ценовото предложение на изпълнителя, представено в рамките на процедурата за провеждане на обществената поръчка. Възложителят заплаща последователно изпълнените конкретни дейности, в рамките на ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от договора. Цената по договора е максимално. Разходите за командировки, материали, транспортни и пощенски разноси и др. са

част от предложената от потенциалния ИЗПЪЛНИТЕЛ цена. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, на съответния доклад, резултат от работата на изпълнителя по конкретна дейност, след представена оригинална фактура, на която задължително се посочва текст, указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) са по бюджетна линия, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ и при спазване изискванията от договора. Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

Всички плащания се извършват в лева, срещу представена оригинална фактура, с платежно нареждане чрез банков превод, по сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. Изпълнителят поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. Възложителят има право да възлага по-малко от посочения брой събития, като плащането ще се извърши за всяко реално проведено събитие.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Не се изисква създаването на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Представяне на участника по чл.56, ал.1, т.1, б."а" от ЗОП - по образец, оригинал, както и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а"-„д", т.2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП - по образец и Декларация /свободен текст/ за вписване в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл.61 от Закона за туризма, с посочване на номера на регистрацията в регистъра или на еквивалентна за чуждестранните лица.

2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Оригинален банков гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец - оригинал;

5. Декларация по чл.16 г, ал.7 и 10 от ЗОП по образец (когато е приложимо), за това че:

а) участникът, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз;

б) може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс.

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответният /то/ подизпълнител/трето лице в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз

6. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) - по образец, в оригинал. В този случай, участникът представя информацията относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият им дял в проценти от стойността на поръчката, както и предвидените подизпълнители;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец - оригинал;

<p>9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари по образец – оригинал;</p> <p>10. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.</p> <p>11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Няма.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Няма.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата съгласно образец към документацията. Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с представяне на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Декларация – списък на лицата, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката. За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, участникът трябва да осигури квалифициран и добре структуриран екип от най-малко петима експерти, включващ: Ръководител на екипа; Двама ключови експерти по организация на събития; Един ключов експерт в сферата на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил мин. 3 услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, които обхващат основните дейности, включени в предмета й. Под услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят разбира следните 2 услуги: 1. организация и провеждане на събития (информационни дни, голямо информационно събитие, семинари, кръгли маси, дискусии, обучения, информационни събития, срещи), включващи и дейности по осигуряване на: зала, кетъринг, лицензиран транспорт, хотелско настаняване и 2. организация и провеждане на рекламни и/или информационни кампании за публични институции и/или частния сектор. Предложените</p>

<p>връзки с обществеността и реклама;</p> <p>Един ключов експерт по обучения в областта на комуникациите.</p> <p>3. Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерта. Декларацията се представя от тези експерти, които не са служители на участника.</p>	<p>експерти следва да отговарят на следните минимални изисквания: Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на дейностите по договора, като гарантира неговото своевременно и ефективно изпълнение в съответствие с Техническите спецификации и определения график. Той носи отговорност за правилния подбор на членовете на основния екип, отговорни за изпълнение на дейностите по организацията и провеждането на събитията по оперативната програма, като гарантира включване на експерти, притежаващи квалификация и опит в организацията на събития. Квалификации и опит: Висше образование, степен магистър (и/или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта "Социални, стопански и правни науки" с проф. направление: икономика и/или политически науки и/или администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно; Мин. 3 години проф. опит в управление и изпълнение на програми и проекти и/или предоставяне на консултации и/или организиране на събития за публични институции и/или частния сектор. Ключови експерти по организация на събития – двама експерти. Квалификации и опит: Висше образование, степен магистър/бакалавър (и/или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта "ССПН" с проф. направление: администрация и управление и/или обществени комуникации и информационни</p>
--	--

	<p>науки и/или икономика и/или политически науки, съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно; Мин. 2 години проф. опит в една от следните области: организация и провеждане на събития за публични институции и/или частния сектор и/или предоставяне на консултации и/или изготвяне на анализи на резултати от проведени събития. Ключов експерт в сферата на връзки с обществеността и реклама – един експерт. Квалификации и опит: Висше образование, степен магистър/бакалавър (и/или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: обществени комуникации и информационни науки (спец.: журналистика и/или публична администрация и/или реклама и публична комуникация) и/или икономика, съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно. Мин. 2 години проф. опит в една от следните области: организация и провеждане на рекламни и/или информационни кампании за публични институции и/или частния сектор и/или популяризиране на събития за публични институции и/или частния сектор и/или изготвяне на медийни планове. Ключов експерт в областта на комуникациите – един експерт. Квалификации и опит: Висше образование, степен магистър/бакалавър (и/или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: обществени комуникации и информационни науки (спец.: журналистика и/или публична администрация и/или реклама и публична комуникация)</p>
--	---

	и/или икономика, съгласно Класификатора, утвърден с Постановление ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно. Мин. 2 години проф. опит в организация и провеждане на събития, изготвяне на материали към медиите и др. комуникационни дейности.
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
-
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е Да Не целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
-
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	Показател T _i – Техническо предложение, подпоказател – T ₁ Организация за изпълнение на дейностите (етапите и услугите), предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, максимум 20 точки и T ₂ Управление на идентифицираните от Възложителя рискове, максимум 12 точки	60
2	Показател C _i – Ценово предложение	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S044-076331 от 04/03/2015 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S109-198473 от 09/06/2015 дд/мм/гггг

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 16/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 16/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Министерството на икономиката, гр. София, ул. "Славянска" 8

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)		
Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.		
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		
На основание чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.		

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 05/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически

	изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.