



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <b>Деловодна информация</b><br>Партида на възложителя: 05028<br>Поделение: _____<br>Изходящ номер: 12-00-273 от дата 10/03/2016<br>Коментар на възложителя:<br>_____<br>_____<br>_____ |
|--|

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|  |                       |                                  |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>  |                       |                                  |
| Официално наименование<br>Министерство на икономиката  |                       |                                  |
| Адрес<br>ул. Славянска № 8   |                       |                                  |
| Град<br>София  | Пощенски код<br>1052  | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>ГД ЕФК  | Телефон<br>02 9329254 |                                  |
| Лице за контакти<br>Юлия Стоянова, главен експерт  |                       |                                  |
| Електронна поща<br><a href="mailto:e-docs@mi.government.bg">e-docs@mi.government.bg</a>  | Факс<br>02 9872190    |                                  |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.mi.government.bg">www.mi.government.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/dostavka-i-montaj-na-ofis-obzavejdane-za-nujdite-na-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-programa-inov-1092-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/dostavka-i-montaj-na-ofis-obzavejdane-za-nujdite-na-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-programa-inov-1092-c341-1.html?p=e30=</a> |                       |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I   |                       |                                  |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II  |                       |                                  |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:  |                       |                                  |

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш  |  |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                |  |
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |  |
| <b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b><br>„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“, по обособени позиции:<br>1. „Доставка и монтаж на офис обзавеждане“;<br>2. „Доставка и монтаж на мебелировка за офиса“ |  |  |
| <b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b><br>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b><br><input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b><br>Категория услуга No<br>(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>_____  | Място на изпълнение на доставката<br>Място на извършване на доставките и монтажа по обособена позиция 1 „Доставка и монтаж на офис обзавеждане“:<br>_____<br>_____   | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>_____  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>- административната сграда на Министерство на икономиката, находяща се в гр. София, ул. „6-ти Септември“ № 21, и</p> <p>- по местонахождението на регионалните сектори и изнесеня офис на регионален сектор на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, находящи се в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гр. Бургас, ул. „Апостол Карамитев“ No 12, ет. 2;</li> <li>• гр. Варна, ул. „Преслав“ № 51;</li> <li>• гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2, ет. 3;</li> <li>• изнесен офис в гр. Русе, ул. „Мария Луиза“ № 19;</li> <li>• гр. Враца, ул. „Мито Цветков“ № 2, ет. 5;</li> <li>• гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 108, ет. 1;</li> <li>• гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1, ет. 6.</li> </ul> <p>Място на извършване на доставките и монтажа по обособена позиция 2 „Доставка и монтаж на мебелировка за офиса“:</p> <p>- административната сграда на Министерство на икономиката, находяща се в гр. София, ул. „6-ти Септември“ № 21, и</p> <p>- по местонахождението на регионалните сектори</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| код NUTS:   | на главна дирекция<br>„Европейски фондове<br>за<br>конкурентоспособност“<br>, находящи се в:<br>• гр. Бургас, ул.<br>„Апостол Карамитев“<br>№ 12, ет. 2;<br>• гр. Враца, ул. „Мито<br>Цветков“ № 2, ет. 5.<br>код NUTS: BG | код NUTS:                            |
| <b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)<br><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение   |  |                                      |
| <b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b><br><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител<br>Брой: _____ или (когато е приложимо)<br>максимален брой _____ на участниците в<br>предвиденото рамково споразумение<br><hr/> <b>Срок на рамковото споразумение:</b><br>Срок в години: _____ или в месеци: _____<br>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:<br><hr/> <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b><br>Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:<br>или от: _____ до _____ Валута:<br><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b><br><hr/> |  |                                      |
| <b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b><br>Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ – Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. по обособени позиции.<br>Изпълнителят следва да доставя след получаване на конкретна заявка артикулите, необходими за нормалната работа на служителите, ангажирани с управление и изпълнение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.  |  |                                      |
| <b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>   |  |                                      |
|   | <b>Осн. код</b>  | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>Осн. предмет</b>   | 39141300   |                                      |
| <b>Доп. предмети</b>  | 39112000   |                                      |
|   | 39136000   |                                      |
|   | 39113200   |                                      |

|  |  |
|--|--|
| 39113100   |  |
| 39120000   |  |
| 39121100   |  |
| 39121000   |  |
| 39143121   |  |
| 39121200   |  |
| 39143310   |  |
| <b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>       |
| <b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>       |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  |  |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция  | <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции |
|  | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции                     |
| <b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>  | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>       |

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

По обособена позиция 1: Контейнер на колела с 4 (четири) чекмеджета и централно заключване – 68 бр.; Помощен плот (посетителски сектор) полукръг с 2 метални крака – 2 бр.; Шкаф с 4 рафта за класьори А4 – 52 бр.; Шкаф за класьори А4, като: 4/5 горна част – отворен с 3 рафта и 1/5 долна част затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване – 23 бр.; Шкаф с 1 рафт за класьори А4, затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване – 14 бр.; Шкаф с 2 рафта за класьори А4, затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване – 5 бр.; Работна маса с правоъгълен модул (бюро) и с модул полукръг – 3 бр.; Работен стол с подлакътници – 219 бр.; Метална закачалка (вертикална) с поставка за чадъри – 16 бр.; Подложка за крака под бюро – 67 бр.; Посетителски (конферентен) стол с усилена рамка – 179 бр.; Офис шкаф с две врати и ниша (отделение): 1/3 горна част отворена – ниша (отделение) и 2/3 долна част затворена с 2 врати от ПДЧ, като вътрешния обем е разделен с 1 рафт (2 отделения) – 4 бр.; Канapé тройка с подлакътници (мека мебел) – 4 бр.; Фотьойл – 4 бр.; Директорски стол с подлакътници – 3 бр.; Директорско бюро със спомагателна маса, модул полукръг и контейнер – 2 бр.; Офис шкаф за класьори А4: 3/5 горна част затворена с две стъклени витрини (врати) с алуминиева рамка, като вътрешния обем е разделен с 2 рафта, 2/5 долна част затворена с две врати от ПДЧ, като вътрешния обем е разделен с 1 рафт, метални крака – 3 бр.; Метален архивен шкаф с 4 рафта (5 отделения за класьори А4) – 38 бр.

По обособена позиция 2: Бюро-маса (с изтеглящ се плот за клавиатура) с посетителски сектор 3/4 кръг – с размери 180/80/75 см – 18 бр.; Бюро-маса (с изтеглящ се плот за клавиатура) с посетителски сектор 3/4 кръг – с размери 140/70/75 см – 8 бр.; Бюро (с изтеглящ се плот за клавиатура) – 18 бр.; Помощно бюро – 18 бр.; Гардероб с 1 рафт – 7 бр.; Конферентна маса – елипса (възможност за монтиране и извод на кабели по дължината на масата)

- 1 бр.; Конферентна маса - модулна - 1 бр.; Заседателна маса - 2 бр.; Ниска маса (за мека мебел) - 4 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 180000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в процедурата може да бъде под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката (МИ) в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 96613300 102601, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образеца на документацията. Банковата гаранц. следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранц. за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Размерът на гаранцията за участие по обособени позиции е, както следва: Обособена позиция 1 - 1460лв. без ДДС; Обособена позиция 2 - 340лв. без ДДС. Определените стойности са на база 1% от прогнозните стойности на обособените позиции. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане (когато гаранц. е под формата на парична сума), съответно в банковата гаранц., изрично се посочва видът на гаранцията (дали е гаранц. за участие или гаранц. за изпълнение), наименованието на процедурата и обособената/те позиция/и, по която/които участникът участва. Гаранц. за участие се задържа, съотв. усвоява, при усл. на чл. 61 от ЗОП и се освобождава при усл. на чл. 62 от същия.

Възложителят освобождава гаранц. за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора - При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител по съотв.обособ. позиция, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:парична сума, платима по банкова сметка на МИ в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17BNBG96613300102601, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образца на документацията. Банковата гаранц. следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банк. гаранц. за изпълнение е 90 календарни дни след изтичане срока на договора.Под „срок на договора“ се разбира срока на извършване на доставките и монтажа и гаранционния срок. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.Разходите по евентуалното ѝ усвояване-за сметка на Възложителя.Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Размерът на гаранцията за изпълн. е 5% от стойността на договора за обществ.поръчка по съотв.обособена позиция без ДДС.Гаранцията за изпълн. трябва да е представена към момента на подписване на договора по съответната обособена позиция. Гаранц. за изпълн. се задържа в случаите, предвидени в договора. Гаранц. за изпълн. се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.Участникът/ изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/ договор.Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Съгл. чл.59, ал.6 от ЗОП относно приложението на чл.16г от ЗОП, при подадена оферта за участие по Обособена позиция 2, Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за изпълнената доставка и монтаж, съобразно единичните цени на артикулите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Единичните цени включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно Ценовото му предложение. Единичните цени са валидни за целия срок на договора. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Плащането на доставените по съответната доставка количества стоки се извършва в срок до 25 (двадесет и пет) дни след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура за съответната доставка и приемо-предавателен протокол. Договорът ще се финансира със средства от бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на

дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е в изпълнение на бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“. При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Съгласно чл. 49, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случаите по чл. 49, ал. 1 от ППЗОП, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Представяне на участника, съгласно чл.56, ал.1, т.1, б. „а“ и „б“ от ЗОП, включващо: 1.1.представяне по образец – оригинал и 1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелств. по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“–„д“, т. 2, т.3, т.4 и ал.5 от ЗОП – по образец- оригинал. Док. се изискват по поз. 1 и 2.Съгл. чл.48, ал.1 от ЗОП не може да участва в процедура за възлагане на обществена



поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.Съгл. чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1.1. и 1.2. (т.е. док. по чл.56, ал.1, т.1, б.„а“ и „б“ от ЗОП) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.е. док. по т.1.1. и 1.2. по-горе) се представят в официален превод на български език по смисъла на §1, т.16а от Доп. разп.на ЗОП.2.Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се приложи заверено копие на Договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Док. се изисква по поз. 1 и 2.С договора за обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Док. за създаване на обединението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:-всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;-е определен представляващия член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;-всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;-разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;-участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. 3.Док. за внесена гаранция за участие в процедурата по съотв. обособена позиция –в зависимост от формата на гаранц. за участие, която участникът е избрал, той следва да приложи в офертата си един от следните документи:-оригинал на банкова гаранция за участие ИЛИ – заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.Док. се изисква по поз.1 и 2.Съотв. с чл.59, ал.6 от ЗОП, при подадена оферта за участие по Обособена позиция 2, Възложителят не изисква и участниците не следва да представят гаранции за участие, когато са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. 4.Доказателства за техн.възможности, съгл. чл.51, ал.1 от ЗОП-посочени в поле III.2.3 от обявлението.5.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по образец-оригинал. Док. се изисква по поз.1 и 2.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако се ползват такива)-по образец- оригинал. Док. се изисква по поз.1 и 2. Декл. е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. В този случай, участникът представя информацията относно видовете работи от предмета

|  |   |
|--|---|
| <p>на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият им дял в проценти от стойността на поръчката, както и предвидените подизпълнители по всяка позиция.. Декл. се попълва от всеки подизпълнител поотделно, в случай че са повече от един. Продълж. в поле VI.3.</p>  |   |
| <p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>  |   |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се изискват.</p>  | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не са поставяни.</p>   |
| <p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>  |   |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - по образец на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се представя в оригинал. В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в Списъка се описва само тази част от доставките и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.</p> <p>2. Доказателство за извършената доставка По смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>3. Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:20xx или еквивалентен сертификат - заверено копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Минимално изискване към участниците: Участниците трябва да имат не по-малко от 2 (две) успешно изпълнени доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В случай, че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, изискването се отнася сумарно за съответните позиции. Под „доставки, сходни с предмета на обществената поръчка“ (отнася се за всяка една обособена позиция) следва да се разбира производство и/или продажба и/или монтаж на мебели или офис мебели;</p> <p>Под „изпълнена“ следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата. Доставки в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>2. Минимално изискване към участниците: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:20xx или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката (производство и/или продажба и/или монтаж на мебели или офис мебели).</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>възложителят приема еквивалентни сертификати, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатът трябва да е с обхват (отнася се за всяка една обособена позиция) – производство и/или продажба и/или монтаж на мебели или офис мебели. Документът се изисква по позиция 1 и 2. В случай, че се подава оферта и по двете позиции и документът е относим и към двете обособени позиции, документът се представя в Плик 1 по позиция 1, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плик 1 на позиция 2. Съгласно чл. 53, ал. 3 от ЗОП сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Ако участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящото поле се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> | <p>Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p> |
|--|--|

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_
- Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

|  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена<br>или<br><input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при<br><input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)<br><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ |               |
| <b>Показатели</b>  | <b>Тежест</b> |
| 1 Технически показател (Т), който включва следните подпоказатели: Срок за извършване на доставка 20 т.; Срок за извършване на монтажа – 10 т. ;Срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда – 10 т.; Гаранционен срок – 10 т.   | 50            |
| 2 Финансов показател (Ф) с максимален брой точки – 50 точки.   | 50            |
| <b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span><br>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)  |               |
| <hr/> <hr/>  |               |

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

---



---

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на**

**оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 22/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр.София, ул.Славянска № 8

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по приоритетна ос 5 „Техническа помощ" на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение на поле III.2.1: 7.Декларация по чл.6, ал.2 от Зак. за мерките срещу изпирането на пари по образец –оригинал. Док. се изисква по поз. 1 и 2.8.Декларация за приемане на условията в проекта на договор–по образец– оригинал.Док. се изисква по поз. 1 и 2.9. Декларация по чл.16г, ал.7 и 10 от ЗОП по образец–оригинал.Декл. се изисква по поз. 2 (когато е приложимо). Декл. е за това, че:а) участникът, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от

Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на ЕС. Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на ЕС; б) може да изпълни 80% от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответният /то/ подизпълнител/трето лице в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на ЕС. 10. Декларация за автономност на офертата - по образец - оригинал. С декл. участникът декларира, че: 1. Е запознат с: - Насоките за противодействие срещу тръжн. манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с Реш. на КЗК № 570/20.05.2010 г., публ. на стр. на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>, и - със Списъка на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации, публикуван на страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc> 2. Осведомен е, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията. 3. По повод на участието на участника в настоящата процедура не е участвал в тръжни манипулации или картел по смисъла на §1, т.5 от Доп. разп. на Зак. за защита на конкуренцията или е провеждал комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата, като в този случай следва да се посочват конкурентите, с които участникът е провеждал комуникации във връзка с участието в процедурата. Декл. се изисква по поз. 1 и 2. 11. Оригинален или завер. копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой док. от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участникът съгласно актуалната му регистр., а от упълномощен негов представител. Док. се изисква по поз. 1 и 2 (когато е приложимо). 12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - оригинал. Док. се изисква по поз. 1 и 2

Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си. На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде

намерена. На осн.чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

|  |                       |                                  |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| Град<br>София  | Пощенски код<br>1000  | Държава<br>Република<br>България |
|  | Телефон<br>02 9884070 |                                  |
| Електронна поща<br>срadmin@срс.bg  | Факс<br>02 9807315    |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a> |                       |                                  |

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

|                       |              |         |
|-----------------------|--------------|---------|
| Град                  | Пощенски код | Държава |
|                       | Телефон      |         |
| Електронна поща       | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL): |              |         |

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| Град    | Пощенски код | Държава |
| Телефон |              |         |



|   |      |
|---|------|
| Електронна поща   | Факс |
| Интернет адрес (URL):   |      |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 10/03/2016 дд/мм/гггг |      |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |

|                       |              |         |
|-----------------------|--------------|---------|
| Град                  | Пощенски код | Държава |
| За контакти           | Телефон      |         |
| Лице за контакти      |              |         |
| Електронна поща       | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL): |              |         |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане“;

**1) Кратко описание**

Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ – Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. по обособени позиции.

Изпълнителят следва да доставя след получаване на конкретна заявка артикулите, необходими за нормалната работа на служителите, ангажирани с управление и изпълнение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|                      | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|----------------------|----------|-------------------------------|
| <b>Осн. предмет</b>  | 39141300 |                               |
| <b>Доп. предмети</b> | 39120000 |                               |
|                      | 39112000 |                               |
|                      | 39136000 |                               |
|                      | 39113700 |                               |
|                      | 39113200 |                               |
|                      | 39113100 |                               |

**3) Количество или обем**

Контейнер на колела с 4 (четири) чекмеджета и централно заключване – 68 бр.; Помощен плот (посетителски сектор) полукръг с 2 метални крака – 2 бр.; Шкаф с 4 рафта за класьори А4 – 52 бр.; Шкаф за класьори А4, като: 4/5 горна част – отворен с 3 рафта и 1/5 долна част затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване – 23 бр.; Шкаф с 1 рафт за класьори А4, затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване – 14 бр.; Шкаф с 2 рафта за класьори А4, затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване – 5 бр.; Работна маса с правоъгълен модул (бюро) и с модул полукръг – 3 бр.; Работен стол с подлакътници – 219 бр.; Метална закачалка (вертикална) с поставка за чадъри – 16 бр.; Подложка за крака под бюро – 67 бр.; Посетителски (конферентен) стол с усилена рамка – 179 бр.; Офис шкаф с две врати и ниша (отделение): 1/3 горна част отворена – ниша (отделение) и 2/3 долна част затворена с 2 врати от ПДЧ, като вътрешния обем е разделен с 1 рафт (2 отделения) – 4 бр.; Канапе тройка с подлакътници (мека мебел) – 4 бр.; Фотьойл

– 4 бр.; Директорски стол с подлакътници – 3 бр.; Директорско бюро със спомагателна маса, модул полукръг и контейнер – 2 бр.; Офис шкаф за класьори А4: 3/5 горна част затворена с две стъклени витрини (врати) с алуминиева рамка, като вътрешния обем е разделен с 2 рафта, 2/5 долна част затворена с две врати от ПДЧ, като вътрешния обем е разделен с 1 рафт, метални крака – 3 бр.; Метален архивен шкаф с 4 рафта (5 отделения за класьори А4) – 38 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 146000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

Всеки участник преди подаване на офертата си може да извърши оглед на място на помещенията, за които е предвидено офис обзавеждането, в т.ч. директорския кабинет, заместник директорски кабинет, конферентните зали, фойето и приемната в сградите на Възложителя (в гр. София, ул. „Шести септември“ № 21 и/или в РС и изнесения офис в страната), с цел предложените офис мебели да са съобразени с изискванията за оптимално използване на пространството в офиса.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка и монтаж на мебелировка за офиса“

#### 1) Кратко описание

Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ – Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. по обособени позиции.

Изпълнителят следва да доставя след получаване на конкретна заявка артикулите, необходими за нормалната работа на служителите, ангажирани с управление и изпълнение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г.

#### 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 39121000 |                               |
| Доп. предмети | 39121100 |                               |
|               | 39143121 |                               |
|               | 39121200 |                               |
|               | 39143310 |                               |

#### 3) Количество или обем

Бюро-маса (с изтеглящ се плот за клавиатура) с посетителски сектор 3/4 кръг – с размери 180/80/75 см – 18 бр.; Бюро-маса (с изтеглящ се плот за клавиатура) с посетителски сектор 3/4 кръг – с размери

140/70/75 см – 8 бр.; Бюро (с изтеглящ се плот за клавиатура) – 18 бр.; Помощно бюро – 18 бр.; Гардероб с 1 рафт – 7 бр.; Конферентна маса – елипса (възможност за монтиране и извод на кабели по дължината на масата) – 1 бр.; Конферентна маса – модулна – 1 бр.; Заседателна маса – 2 бр.; Ниска маса (за мека мебел) – 4 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 34000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

Всеки участник преди подаване на офертата си може да извърши оглед на място на помещенията, за които е предвидено офис обзавеждането, в т.ч. директорския кабинет, заместник директорски кабинет, конферентните зали, фойето и приемната в сградите на Възложителя (в гр. София, ул. „Шести септември“ № 21 и/или в РС), с цел предложените офис мебели да са съобразени с изискванията за оптимално използване на пространството в офиса.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)