

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 176789453		
Пощенски адрес ул. Славянска № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
Място/места за контакт Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособност	Телефон 02 9329235; 02 9329254	
На вниманието на Юлия Стоянова, главен експерт в отдел Координация, публичност и техническа помощ, Дияна Микова, държавен експерт в отдел Координация, публичност и техническа помощ		
Адрес за електронна поща e-docs@mi.government.bg	Факс 02 9872190	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mi.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/ukrepvane-na-kapaciteta-na-slujitelite-ot-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-programa-inovacii-i-kon-1091-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/ukrepvane-na-kapaciteta-na-slujitelite-ot-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-programa-inovacii-i-kon-1091-c341-1.html?p=e30= Електронен достъп до информация (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/ukrepvane-na-kapaciteta-na-slujitelite-ot-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-programa-inovacii-i-kon-1091-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/ukrepvane-na-kapaciteta-na-slujitelite-ot-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-programa-inovacii-i-kon-1091-c341-1.html?p=e30= Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и		

динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:	
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)	
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Вид на възлагачия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:		
„Укрепване на капацитета на служителите от Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. (УО на ОПИК) и на служители от обща администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на Управляващия орган, чрез организиране и провеждане на обучения, семинари и обмяна на опит“		
ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите на територията на Република България и страни-членки на Европейския съюз		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Услугата, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъде предоставена за укрепване на капацитета на ГД „ЕФК“ във връзка с функциите ѝ на УО на ОПИК и на служителите от общата администрация на министерството на икономиката, подпомагащи работата на УО. Реализирането ѝ ще позволи да се организират и проведат обучения, семинари и обмяна на опит на служителите на УО на ОПИК и на служители от общата администрация на МИ, отговарящо на техните реални потребности в зависимост от позицията, която заемат, отговорностите и задачите им, свързани с управлението и контрола за разумното оползотворяване на средствата, отпуснати от структурните фондове на ЕС и в частност на ЕФРР. Дейността адресира основни		

интервенции, предвидени в Програмата за обучение, а именно обученията, необходими за развитие на операционални знания, устойчиви умения, компетенции и нагласи, позволяващи им да управляват изпълнението на програмните приоритети по ОПИК. За безпроблемното провеждане на обученията, семинарите и обмяната на опит е необходимо дейностите да се обезпечат логистично и технически.

Услугите по Дейност 2 са съпътстващи изпълнението на услугите по дейност 1. В случая е необходимо да се гарантира едновременното изпълнение на дейностите за обезпечаване на всяко едно събитие, поради което дейност 2 е функционално свързана и неделима от основния предмет по подготовката и провеждането на обученията, семинарите и обмяната на опит.

Предвид изложеното, предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител с оглед постигане на целта на поръчката, а именно да се повиши капацитета на Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 и на служителите от общата администрация, подпомагащи работата на управляващия орган, за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики.

В случая от значение се явява и факта, че разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката. В тази връзка следва да се има предвид съображение 78 от уводната част на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26.02.2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, съгласно което право на възлагащият орган е да прецени доколко е целесъобразно разделянето на поръчките на обособени позиции.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80500000	
Допълнителен/ни обект/и	80510000 80570000 79951000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Изпълнителят ще бъде отговорен за изпълнението на следните конкретни дейности:

Дейност 1: „Организиране и провеждане на обучения, семинари и обмяна на опит на служителите от УО на ОПИК и служителите от общата администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на управляващия орган“.

Обученията/семинарите ще се провеждат на територията на цялата страна, обмяната на опит ще се провежда в страни, членки на ЕС, с доказан добър опит в управлението на оперативни програми, финансирани от ЕФРР.

Дейност 2 „Логистично и техническо обезпечаване на обучения, семинари и обмяна на опит на служителите от УО на ОПИК и служителите от общата администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на управляващия орган“.

В рамките на срока за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат организирани и проведени до 33 обучения и семинари в 22 тематични области. Всяко обучение/семинар е с продължителност два/три дни.

Броят на участниците за всяко обучение/семинар е до 40 души.

Продължителността и местата за провеждане на всяко едно от обученията/семинарите подлежат на предварително одобрение от страна на Възложителя.

В рамките на срока за изпълнение на поръчката ще се проведат 6 пътувания с 15 участника за всяко едно от тях, с продължителност 4 дни до страни – членки на ЕС, с цел обмяна на опит и добри практики в изпълнението на програми, финансирани от ЕФРР.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 800000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане)

на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/12/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или - банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образеца на настоящата документация. Тя следва да бъде представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Размерът на гаранцията за участие е 8000 лв. без ДДС. Определената стойност е на база 1 % от прогнозната стойност на поръчката. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане (когато гаранцията е под формата на парична сума), съответно в банковата гаранция, изрично се посочва видът на гаранцията (дали е гаранция за участие или гаранция за изпълнение) и наименованието на процедурата. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява, при условията на чл. 61 от ЗОП и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение на договора - при сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образеца на настоящата документация. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена на български език или в

превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 % от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие/изпълнение са за сметка на участника/изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор. Продължава в поле VI.3 от обявлението.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Цените на отделните дейности по организиране и провеждане на събитията, предмет на договора, са съгласно ценовото предложение на изпълнителя, представено в рамките на процедурата за провеждане на обществената поръчка. Възложителят заплаща възнаграждение за един присъстващ участник по единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя. В единични цени за съответните дейности са включени всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката при пълно съответствие с Техническата спецификация. Общата сума по договора не може да надвишава 800 000 лв. без ДДС. Единичните цени са валидни за целия срок на договора. Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на обучение/семинар/обмяна на опит на базата на предложените единични цени за съответната дейност за един участник, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя. Възложителят има право да възлага по-малко от максималния брой обучения и семинари (33 бр.) и по-малко от максималния брой обмяна на опит (6 бр.). Плащанията се извършват, както следва:

1. авансово плащане – 10 % от общата сума. Изплаща се в срок до 25 (двадесет и пет) дни след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.
2. междинни плащания за проведени обучения и/или семинари – изплащат се периодично след провеждането на всеки 5 (пет) обучения и/или семинари – в срок до 25 (двадесет и пет) дни, след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол;
3. междинни плащания след проведена обмяна на опит – изплащат се периодично след провеждането на всяка една обмяна на опит – в срок

до 25 (двадесет и пет) дни, след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.

Възложителят извършва междинни плащания по т. 2 и т. 3 след достигане на стойността на авансовото плащане по т. 1. За доказване извършването на разходите по авансовото плащане Изпълнителят представя към доклада/те и подробен отчет за извършените разходи съгласно ценовото му предложение.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Не се изисква създаването на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Представяне на участника по чл.56, ал.1, т.1, б.„а“ от ЗОП-по образец, оригинал; 2. Декл. по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“-„д“, т.2,3 и 4 и ал.5 от ЗОП по образец – оригинал; 3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.1 и 2 от ЗОП: валидно удостоверение за регистрация за осъществяване на туроператорска дейност в съответствие с чл.61, ал.3 от Закона за туризма-заверено копие или посочване на номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти. За чуждестранните лица – декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон, като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка. 4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случаите, в които Договорът за обединение е съставен на чужд език се представя и в превод на български език. Продължава в т. VI.3 от обявлението. 5. Оригинален на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 6. Декл. за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по образец оригинал; 7. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, съгласно т. III.2.3. от обявлението; 8. Декл. за съгласие

от подизпълнител/ите (ако се ползват такива). Продължава в т. VI.3 от обявлението; 9. Декл. по чл.3, т.8 и чл.4 от Зак. за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец -оригинал. Попълва се от всички участници. Когато участникът е ю.л., достатъчно е подаването на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника съгласно документа за регистрация. В случай, че участникът е обединение, което не е ю.л., декларация се представя за всяко ф.л. или ю.л., включено в обединението; 10. Декл. по чл.6, ал.2 от Зак. за мерките срещу изпирането на пари по образец -оригинал. Когато участникът в процедурата е ю.л., декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко ю.л., включено в обединението; 11. Декл. за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, §2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 по образец -оригинал. Когато участникът е ю.л., декларацията се подписва задължително от лицата, които представляват участника. В случай, че участникът е обединение, което не е ю.л., декларация се представя за всяко ф.л. или ю.л., включено в обединението; 12. Декл. за приемане на условията в проекта на договор по образец - оригинал; 13. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки - се представя копие на същото, заверено от участника; 14. Декл. за автономност на офертата по образец-оригинал. С нея се декларират обстоятелства, посочени в т. VI.3 от обявлението; 15. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника -оригинал.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Няма.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Няма.
---	---

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на основните услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 г.,	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Участникът следва да е изпълнил мин. 2 услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3г., считано от
--	--

<p>считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно образец към документацията - оригинал. 2. Декларация - списък на служители/експерти за извършване на услугата - оригинал.Още в т.VI.3</p> <p>Изисквания към екипа за изпълнение: Участникът трябва да осигури необходим екип със съответния опит на членовете му, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения.</p> <p>Участникът трябва да предложи квалифицирани експерти, които притежават необходимата експертиза за предоставянето на заявените услуги, съгласно предмета на обществената поръчка. Експертите, които ще участват в изпълнението на договора са ключови и допълнителни (неключови) експерти. Екип за изпълнение: Минималният брой на ключовите експерти - членове на консултантския екип е 7), включително и ръководителя на екипа, както следва: Ключов експерт 1: Ръководител на екипа - един експерт. Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за цялостното изпълнение на поръчката, включително за: управлението, организацията и контрола на изпълнението на всички дейности по договора, осигуряване на комуникацията и координацията с Възложителя и другите заинтересовани страни, навременното изготвяне и представяне на Възложителя на всички доклади във връзка с изпълнението на услугата. В допълнение, ръководителят на екипа ще участва в разработването на методиката,</p>	<p>датата на подаване на офертата за участие в процедурата, и приключили до датата на подаване на офертата.Услуги в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират услуги за разработване на програми за обучение на възрастни обучаеми и/или организиране и/или провеждане на обучения за възрастни обучаеми.Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата. 2.Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа: Образование и квалификация - Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или екв. образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“ или еквивалентна.Професионален опит- Участие като ръководител на екип при изпълнението на мин. 3 бр. дейности/проекти, свързани с извършване на анализ и/или оценка на потребностите от обучение на възрастни обучаеми и/или разработване на програми за обучение на възрастни обучаеми, и/или провеждане на обучения на възрастни обучаеми. Ключов експерт 2 „Изготвяне на материали за обученията“:Образование и квалификация - Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или екв. образователна степен, придобита в чужбина.Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и</p>
--	--

<p>учебните материали и провеждането на обученията, семинарите и обмяната на опит. Ключов експерт 2 „Изготвяне на материали за обученията“ – един експерт. Ключовият експерт ще осигурява организацията и изпълнението на дейностите по договора, като участва в: изготвяне на учебни материали за всяко обучение/семинар, съгласно тематичните области; изготвяне на докладите във връзка с изпълнението на услугата, осигуряване на комуникацията и координацията с Възложителя, разработване на учебните материали, презентации, изготвяне на пакети с документи за всяко едно обучение/семинар, изготвяне на индикативен план – график за провеждане на обученията/семинарите за периода на изпълнение на услугата. В допълнение ключов експерт 2 ще участва и в подготовката и провеждането на обученията, семинарите и обмяната на опит. Ключов експерт 3 „Провеждане на обучения“ – един експерт. Ключовият експерт ще осигурява организацията и изпълнението на дейностите по договора, като участва в: изготвяне на докладите във връзка с изпълнението на услугата, осигуряване на комуникацията и координацията с Възложителя, осигуряване на обученията, семинарите и обмяната на опит в т.ч. осигуряване на лектори с подходяща квалификация и професионален опит за провеждане на обученията/ семинарите, подготовка на лекционни материали за участниците, оценка на ефективността на проведените обучения/семинари и степента на удовлетвореност на участниците, документиране на проведените обучения/семинари.</p>	<p>правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“или еквивалентна. Професионален опит –Участие в изпълнението на мин. 3 бр дейности/проекти, в рамките на които е бил ангажиран с извършването на анализ и/или оценка на потребностите от обучение на възрастни обучаеми и/или в разработване на програми за обучение на възрастни обучаеми.Ключов експерт 3 „Провеждане на обучения“: Образование и квалификация- Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или екв. образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“ или еквивалентна. Професионален опит –Участие в изпълнението на минимум 3 бр дейности/ проекти, в рамките на които е бил ангажиран с организация/ координация при провеждане на обучения на възрастни обучаеми. Ключови експерти 4 „Логистично осигуряване на обучения“:Образование и квалификация – висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или екв. образов.степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/ или „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“ или екв. Професионален опит – участие при изпълнението на мин. 2 бр. дейности/ проекти,</p>
--	---

<p>Ключов експерт 4 „Логистично осигуряване на обучения“ – трима експерти. Ключовите експерти ще осигуряват организацията и изпълнението на всички дейности, посочени в техническата спецификация за логистично осигуряване на обученията, семинарите и обмяната на опит, изготвяне на докладите във връзка с изпълнението на услугата, осигуряване на комуникацията и координацията с Възложителя и другите заинтересовани страни. Ключов експерт 5 „Превод“ – един експерт. Ключовият експерт ще участва в организирането и провеждането на обмяната на опит в страни, членки на ЕС, с доказан добър опит в управлението на оперативни програми, финансирани от ЕФРР, като извършва и устен превод от английски език или от езика на съответната държава членка на ЕС, в която се провежда обмяната на опит на български език и обратно. 3. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт оригинал.</p>	<p>свързани с логистично осигуряване и/или провеждане на обучения за възрастни обучаеми и/или услуги по организиране и/или логистично осигуряване на събития (семинари и/или работни срещи и/или конференции и/или кръгли маси и/или форуми и/или др. мероприятия). Ключов експерт 5 „Превод“: Образование и квалификация- мин. ниво В2 на владеене на англ. ез. и/или др. ез. на страната-членка на ЕС, в която ще се провежда обмяната на опит, спрямо ОЕЕР или екв.Езикът на страните-членки следва да е на държавите, които участникът е посочил в тех.предложение. Професионален опит- да има не по-малко от 2г.опит в предоставянето на преводачески услуги в областта на икономическата и/или юрид.терминология. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за техническите възможности и/или квалификацията с възможностите на едно или повече трети лица съгласно чл.51а от ЗОП.</p>
---	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаление на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 „Техническо предложение“ (ТП) с максимален брой	70

	<p>точки 100. Показателят „Техническо предложение“ (ТП) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложената цел. Подпоказатели: П1 – Оценка на предложения от участника подход за изпълнение на услугата с тежест 0,50; П2 – Оценка на предложената от участника организация за изпълнение на услугата с тежест 0,30; П3 – Оценка на предложения от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата с тежест 0,20.</p>	
2	<p>– Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 %</p>	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2016/S042-069452 от 01/03/2016 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Министерството на икономиката, гр. София, ул. "Славянска" 8

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство). Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет стр. на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си. На осн.чл.64, ал.3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. На осн.чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** **Не**

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ" на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продълж.от поле III.1.1:Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е ю.л., всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.Док.за създаване на обединение по т.4 от полеIII.2.1 от обявлението трябва да съдържа клаузи, които гарантират,че:-всички членове на обединението са отговорни солидарно-заедно и поотделно, за изпълнението на договора;-е определен представляващия член на обединението,който е упълномощен да задължава,да получава указания за и от името на всеки член на обединението;- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;-разпределение на дейностите,предмет на възлаганата поръчка,между участниците в обединението и ресурсите,с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;-участниците в обединението трябва задължит.да определят 1 лице,което да представлява обединението за целите на поръчката.Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.При представяне на Декл.за съгласие от подизпълнител/ите по т.III.2.1.8.от обявлението-В този случай, участникът представя информация относно видовете работи от предмета на поръчката,които ще се предложат на подизпълнители,и съответстващия им дял в проценти от стойността на поръчката,както и предвидените подизпълнители съгл. чл56,ал1,т8 от ЗОП.С декл.за автономност на офертата по т.III.2.1.12.от обявлението участникът декларира,че: 1.Е запознат с:- Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации,приети с Реш.на КЗК №570/20.05.2010 г,публ.на интернет стр.на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>, и -със Списъка на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации,публ.на интернет стр.на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>. 2.Осведомен е,че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация,която е забранена от правото на конкуренцията.3.По повод на участието на участника в настоящата процедура не е участвал в тръжни манипулации или картел по см.на §1, т5 от Доп.разпоредби на Зак.за защита на конкуренцията (ЗЗК) (По см.на §1, т5 от Доп.разпоредби на ЗЗК "Картел" е споразумение и/или съгласувана практика между две или повече

предприятия – конкуренти на съответния пазар, насочени към ограничаване на конкуренцията чрез определяне на цени или ценови условия за покупка или продажба, разпределяне на квоти за производство или продажби или разпределяне на пазари, включително при манипулиране на публични търгове или конкурси, или процедури за възлагане на обществени поръчки) или е провеждал комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата, като в този случай следва да се посочват конкурентите, с които участникът е провеждал комуникации във връзка с участието в процедурата. Декл. се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице. Когато участникът е обединение, декл. се подава от представляващия обединението.

Продълж. на лява колона на т. III.2.3: Доказателството за извършената услуга към списъка по чл 51, ал 1, т 1 от ЗОП се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В декл. – списък на служителите/експертите за ръководителя на екипа и всеки един от ключовите експерти, следва да се съдържа ясна информация за изпълняваните от тях функции/дейности, релевантни към изискуемия опит и конкретните периоди/срокове на изпълнението им.

Когато участник е обединение, което не е ю.л. документите за доказване на технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал 2, т 6 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 25/03/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)

9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.