



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 05028

Поделение: _____

Исходящ номер: 12-00-434 от дата 08/04/2016

Коментар на възложителя:

„Периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за разпечатваща и копирна техника за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г.“ по обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 : Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Обособена позиция 2: Периодична доставка на офис принадлежности за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Предметът на Обособена позиция 1 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което и на основание чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, посочената обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на икономиката

Адрес

ул. Славянска № 8

Град

София

Пощенски код

1052

Държава

РБългария

За контакти

Глана дирекция ЕФК

Телефон

02 9329215

Лице за контакти

Диляна Микова, държавен експерт в Главна дирекция ЕФК

Електронна поща

e-docs@mi.government.bg

Факс

02 9872190

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.mi.government.bg/bg/competitions/periodichna-dostavka-na-kancelarski-materiali-i-kopirna-hartiya-za-razpechatvashta-i-kopirna-tehnika-za-1108-c341-1.html?p=e30>

Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mi.government.bg/bg/competitions/periodichna-dostavka-na-kancelarski-materiali-i-kopirna-hartiya-za-razpechatvashta-i-kopirna-tehnika-za-1108-c341-1.html?p=e30=	
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за разпечатваща и копирна техника за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г.“ по обособени позиции:

1.Обособена позиция 1 : Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2.Обособена позиция 2: Периодична доставка на офис принадлежности за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Предметът на Обособена позиция 1 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което и на основание чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, посочената обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или

услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката В сграда на Министерството на икономиката, находяща се в гр. София, ул. "6-ти Септември" № 21 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за разпечатваща и копирна техника за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г.“		

по обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 : Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020
2. Обособена позиция 2: Периодична доставка на офис принадлежности за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30199000	
Доп. предмети	30197600	
	22851000	
	22850000	
	22852000	
	30197220	
	44617100	
	30197000	
	39263000	
	30192121	
	30192125	
	30192930	
	30192133	
	30192800	
	30197330	
	30141000	
	30141200	
	30193000	
	30199600	
	30197100	
	31440000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

КОЛИЧЕСТВОТО И ОБЕМ И ПО ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ Е ПОДРОБНО РАЗПИСАНО В ПРИЛОЖЕНИЕ Б НА НАСТОЯЩОТО ОБЯВЛЕНИЕ

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всички участници следва да представят следните гаранции: 1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или - банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образца на документацията за участие. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Размерът на гаранцията за участие по обособени позиции е, както следва: - Обособена позиция 1 - 700 лв. без ДДС; - Обособена позиция 2 - 1 300 лв. без ДДС. Определените стойности са на база 1 % от прогнозните стойности на обособените позиции без ДДС. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане (когато гаранцията е под формата на парична сума), съответно в банковата гаранция, изрично се посочва видът на гаранцията. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява, при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 2. Гаранция за изпълнение на договора - при сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на: - парична

сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца на документацията. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 (деветдесет) дни след изтичане срока на договора. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 % от максималната стойност на договора за обществената поръчка без ДДС по съответната обособена позиция, без ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие/изпълнение са за сметка на участника/изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. ВАЖНО: В съответствие с изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП относно приложението на чл. 16г от ЗОП, при подадена оферта за участие по Обособена позиция 1, Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ" на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Плащането се извършва съгласно проекта на договора, както следва: заплаща се цена за доставените стоки – съответно по количество и видове, в размер съответен на посочените в номенклатурата единични цени за всеки отделен артикул, съгласно ценовата оферта, неразделна част от проекта на договор. В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката, включително разходите за

опаковака, маркировка, транспортни разходи и др. до мястото за доставка. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

Конкретните количества от съответните артикули ще се определят в заявката към Изпълнителя, с оглед конкретните нужди на Възложителя. Плащанията ще се извършват въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС и подписан протокол в срок от 25 (двадесет и пет) дни, след представянето им в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на МИ.

Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва, че разходът е по Бюджетна линия 2: BG16RFOP002-5.002 "Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Предметът на Обособена позиция 1 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което и на основание чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, посочената обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП – по образец, оригинал; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП – по образец – оригинал, както и информация относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващия им дял в проценти от стойността на поръчката, както и предвидените подизпълнители в случай, че ще ползва такива. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. При участник – чуждестранно лице, с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП трябва да се удостовери наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП в държавата, в която лицето е установено. 2. При участници обединения – заверено копие

на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.3. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.ВАЖНО: В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при подадена оферта за участие по Обособена позиция 1, Възложителят не изисква и участниците не следва да представят гаранции за участие, когато са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец – оригинал. Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.5. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – по образец в оригинал. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно, в случай че са повече от един. 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – оригинал. Декларацията се попълва от всички участници и подизпълнители (ако са предложени такива в офертата). Когато участникът в процедурата е юридическо лице, достатъчно е подаването на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника/подизпълнителя съгласно документа за регистрация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец – оригинал. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, които представляват участника. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, включено в обединението.

ВАЖНО: ОСТАНАЛАТА ЧАСТ ОТ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ СЕ СЪДЪРЖА В РАЗДЕЛ VI.3 ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ НАСТОЯЩОТО ОБЯВЛЕНИЕ.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

НЕ СЕ ИЗИСКВАТ.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

НЕ СЕ ИЗИСКВАТ.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на основните доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за съответната обособена позиция,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за

<p>изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка съгласно образец – към документацията – оригинал. Списъкът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.</p> <p>В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в Списъка се описва само тази част от доставките и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.</p> <p>2. Рециклираната хартия във формат А4 да е произведена изцяло от възстановени влакна /включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна-от фабрики за хартия, познати още като технологичен отпадък/.</p> <p>3. Участникът трябва да докаже съответствието на предлаганата от него копирна хартия с изискванията на Техническата спецификация на обществената поръчка. Съответствието с поставените изисквания може да се докаже чрез Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата хартия, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД или от друга независима сертифицирана лаборатория, не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на офертата (представя се заверено от участника копие от протокола). В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да притежава и представи в официален превод копие от аналогичен протокол,</p>	<p>съответната обособена позиция за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключили до датата на подаване на офертата. Доставките в процес на изпълнение няма да бъдат признавани при доказването на съответствието с посоченото изискване.</p> <p>В случай, че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, изискването се отнася сумарно за съответните позиции.</p> <p>За доставки с предмет, сходен с предмета на първата обособена позиция, Възложителят ще приеме "доставка на канцеларски материали от всички видове";</p> <p>За доставки с предмет, сходен с предмета на втората обособена позиция, Възложителят ще приеме "доставка на канцеларски материали и/или копирна хартия за разпечатваща и/или копирна техника.</p> <p>Под „изпълнена“ следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.</p> <p>2. Съответствието с поставените изисквания по т.2. може да бъде доказано чрез наличие на екомаркировка тип I /знак за екомаркировка на базата на множество критерии/ на продукта /напр. EU ECO-LABEL, Blue Angel и др. /или други доказателствени средства /техническа документация на производителя, писмо от производителя или протокол от изпитване от признат орган/.</p> <p>3. Участникът трябва да докаже съответствието на предлаганата от него копирна хартия с изискванията в техническата</p>
--	--

<p>издаден от компетентен орган в държавата, в която е установен. Документите да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.</p> <p>4. Участниците следва да приложат документи, удостоверяващи екологосъобразните критерии и изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по обособена позиция 1, за артикули №6 и №7.</p> <p>В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в Списъка се описва само тази част от доставките и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.</p> <p>Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с представяне на доказателство за извършената доставка, което се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, документите, доказващи техническа възможност за изпълнение на поръчката се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	<p>спецификация на Възложителя.</p> <p>4. Съответствието с поставените изисквания може да се докаже със сертификати за качество и/или еко сертификати и/или сертификати за произход на стоките и/или други документи, които участникът счита за подходящи за тази цел.</p> <p>Представят се копия, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	
	Час: 17:30
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	
	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	
	Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. "Славянска" № 8

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ" на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ПОСОЧЕНИ В РАЗДЕЛ III.2 УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ), КАКТО СЛЕДВА:

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец - оригинал; 9. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки - се представя копие на същото, заверено от участника; 10. Декларация за автономност на офертата - по образец - оригинал. С декларацията участникът декларира, че: 1. Е запознат с: - Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г., публикувани на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>, и със Списъка на обстоятелствата,

които обуславят съмнение за тръжни манипулации, публикуван на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>. Декларацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице. Когато участникът е обединение, декларацията се подава от представляващия обединението.

11. Декларация по чл. 16 г, ал. 7 и 10 от ЗОП (по обособена позиция 1) – оригинал – за това че: а) участникът, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз; б) може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответния /то/ подизпълнител/трето лице в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал.

Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. На основание чл. 58а, ал. 2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Адрес ул. Славянска № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава РБългария
	Телефон 02 9407520	
Електронна поща e-docs@mi.government.bg	Факс 02 987190	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Периодична доставка на канцераски материали за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

1) Кратко описание

Периодична доставка на канцераски материали за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30199000	
Доп. предмети	30197600	
	22851000	
	22850000	
	22852000	
	30197220	
	44617100	

3) Количество или обем

Артикули по обособена позиция 1 "Периодична доставка на канцераски материали за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, както следва:

№АртикулОписаниеМерна единицаНомер и страница от каталога

1. Копирен картон А4; 160гр., Цвят Бял, Високо качество и ефект на изображениетоОпаковка/250 листа/;

2.Джобове А4, Папка джоб А4, оп. 100 бр., стандартна европерфорация, опак./100 бр./;

3.Папка PVC с машинка и перфорация за поставяне в класьор, PVC папка с прозрачно лице, с перфорация, за подреждане в класьор, А4, 50 броя в опаковка,Опаковка -/ 50 броя/;

4.Класьори за документи, Формат -А4. Ширина на гръб - 8см. Корици с PP покритие. Устойчив заключващ механизъм. Джоб със сменяем етикет на гръба. Различни цветове.Бр.;

5.Класьори за документи -Формат - А4. Ширина на гръб - 5 см. Корици с PP покритие. Устойчив заключващ механизъм. Джоб със сменяем етикет на гръба. Различни цветове, Бр.;

6. Класьори за документи от рециклиран материал -Формат: А4, Ширина на гръб 5 см., Машинка и метален повдигащ палец, сменяем етикет, отвор за захващане, различни цветове Екологосъобразни критерии и изисквания :

Класьорите трябва да бъдат изработени от минимум 70% рециклирани материали (хартиена маса с плътност достатъчна за твърдостта на корицата на класьора, метал, пластмаса)Бр.;

7.Класьори за документи от рециклиран материал-Формат: А4, Ширина на гръб 7.5 см., Машинка и метален повдигащ палец, сменяем етикет, отвор за захващане, различни цветове , Екологосъобразни критерии и изисквания. Класьорите трябва да бъдат изработени от минимум 70% рециклирани материали (хартиена маса с плътност достатъчна за

твърдостта на корицата на класъора, метал, пластмаса), Бр. ;
 8. Кламери-32мм - Никелирани кламери с размер 32мм, 100бр/опак.,
 Кутия/100 бр/;
 9.Кламери-50 мм -Никелирани кламери с размер 50 мм,
 100бр/опак., кутия /100бр./;
 10. Почистващи кърпи - 100 бр. в опаковка, Навлажнени антистатични
 кърпички за почистване на офис техника, 100 бр. в PVC кутия
 Кутия/100бр/;
 11. Кашони за архивиране- Вместимост за 5 архивни кутии по 100мм
 или за 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x
 260мм (+/-10% отклонение от размерите), Бр. ;
 12. Джоб за CD-Хартиен; опаковка /50бр./Опаковка/50бр./;
 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 70000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

ВАЖНО: Предметът на Обособена позиция 1 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което и на основание чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, посочената обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съгласно т. 25 от § 1 на Допълнителните разпоредби на ЗОП „специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техния еквивалент съгласно законодателството на държава - членка на Европейския съюз.

Съгласно чл. 16г, ал. 7 от ЗОП участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Съобразно изискванията на чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти по Обособена позиция 1 могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които позицията е запазена. В съответствие с чл. 16г, ал. 9 от ЗОП офертите на лицата по чл. 16г, ал. 6 от ЗОП се разглеждат само ако няма:

1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за Обособена позиция 1, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за

самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП (коментирани по-горе).

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Периодична доставка на офис принадлежности за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма "Иновции и конкурентоспособност" 2014-2020

1) Кратко описание

Периодична доставка на офис принадлежности за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма "Иновции и конкурентоспособност" 2014-2020

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30197000	
Доп. предмети	39263000	
	30192121	
	30192125	
	30192930	
	30192133	
	30192800	
	30197330	
	30141000	
	31440000	
	30193000	
	30199600	
	30197100	
	30141200	

3) Количество или обем

1. Копирна хартия А4 бяла, 80 г/ кв.м Непрозрачност: 95%, Белота - CIE 172, Дебелина - 104 µm Клас А, Пакет 5 x 500 листа. 2. Копирна хартия А4 бяла, 80 г/ кв.м.; Белота на хартията: мин. 85 (белота по International on illumination - CIE или алтернативен) Непрозрачност: минимум 80, Дебелина: минимум 100 +/-3 (дебелина на лист хартия в µm), Клас: А, Пакет 5 x 500 листа.; 3. Копирна хартия А3 бяла, 80 г/ кв.м.; Белота на хартията: мин. 85 (белота по International on illumination - CIE или алтернативен) Непрозрачност: минимум 80; Дебелина: минимум 104 (дебелина на лист хартия в µm); Клас: А, Пакет - 500 листа.; 4. CD-R700MB, 52x, шпиндел 50 бр шпиндел /50 бр.; 5. DVD+R 4,7GB, 16x, шпиндел 50 бр шпиндел /50 бр.; 6. Молив автоматичен - 0.5 мм Автоматичен молив с ергономична грип зона, метален връх, метален клипс и капачка, вградена гума, 0.5 мм; 7. Графити за автоматичен молив HB, 0.5 мм, 0.5 HB,

суперполимерни миниграфити, 10 бр. в паковка
 opak./10бр./.;8.Химикалка със сменяем пълнител автоматична,
 пластмасов корпус; гумирана грип зона; клипс; цвят на мастилото -
 син, 1 мм.;9.Химикалка тип ролер, С капачка, Тяло: Прозрачно,
 Дебелина: 0,7 мм С гел пълнител. Прозрачно тяло ергономична грип
 зона. Цвят на корпуса съответстващ на цвета на мастилото -
 син.;10.Перманентен маркер - черен, С объл връх Метален корпус.Пише
 върху всякакви повърхности .Не избелява, не се изтрива.;11.Маркер
 за бяла дъска 4(четири) цвята. Ергономична форма за комфортно
 писане .Grip зона - точки, предотвратяващи изплъзване. С объл връх.
 Да се почиства лесно със суха кърпа., Комплект - 4
 цвята;12.ОстрилкаБрой гнезда- 1; Материал - алуминий; Цвят -
 сив.;13.Самозалепващи етикети А4,Размери 210/297 mm. 100 листа в
 опаковка. Подходящи за принтери и копирни
 машини,Опаковка/100бр./.;14.Самозалепващи етикетиРазмери 98x64;
 ролка -1000бр.,Ролка/1000бр./.;15.Коректор лента 4 мм ширина на
 лентата 6м. дължина на лентата.; 16.Ножица - 21см, Ножица 21 см.,
 с остриета от неръждаема стомана, метален свързващ болт, гумирана
 дръжка за удобна работа.;17.Перфоратор за около 40 листа, с
 ограничител Перфоратор за 40 листа, метална основа, ограничител и
 маркировка за център, разстояние между дупките 80 мм, PVC контейнер
 за отпадъци.;18.Перфоратор за около 65 листа, с ограничител
 Перфоратор с ограничител и маркировка за център, метален корпус и
 заключващ механизъм, за 65 листа, PVC контейнер за отпадъци,
 разстояние между дупките 80 мм.;19.Самозалепващ се хартиен плик -
 формат 162/229, бял ;Самозалепващ се хартиен плик с лепенка по
 дългата страна с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен
 печат/лого, с размери: 162/229, 90гр/м², бяла офсетова хартия, С5,
 50 броя в опаковка, opak./50 бр.;20.Самозалепващ се хартиен плик -
 формат 229/324, бялСамозалепващ се хартиен плик с лепенка по късата
 страна с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, с
 размери :229/324, 90гр/м², бяла офсетова хартия, С4, 50 броя в
 опаковка, opak./50 бр. ;21.Спрей за почистване,Универсален спрей за
 почистване за офис техника и екрани, 250 мл.;22.Въздушен спрей с
 удължител за почистване на деликатни повърхности и труднодостъпни
 места,Спрей със стъстен въздух за почистване на труднодостъпни
 места на офис техника, с удължител, 400мл;23.Почистваща пяна за
 силно замърсени повърхности,Пяна за почистване на офис техника и
 мебели, за силно замърсени повърхности, 400 мл.;24.Пластмасов
 разделител (10 цвята),PVC разделител с 10 цвята, формат А4,
 стандартнаевроперфорация. 25.Пластмасов разделител (12 цифри) ,PVC
 разделител с 12 цифри, формат А4, стандартна
 европерфорация;26.Разделители за класьори: малкиХоризонтални;
 размери:10.5x 24см (+/-10%)/ два отвора;
 опаковка /100бр/,Опаковка/100бр./.;27.Неоновии самозалепващи
 листчета,Неоновии СМЗ листчета, 75x75 мм, мин. 400 листчета в кубче,
 мин. 4 цвята.; Останалата част от информацията относно количеството
 и обем на артикулите по позицията е в раздел 5) Допълнителна
 информация относно обособените позиции от настоящото Приложение.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 130000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Продължение на информацията съдържаща се в раздел 3) Количество и обем от настоящото Приложение, както следва:

- 28.Текст маркер, комплект 4 бр Текстмаркери в ярки неоновии цветове, за копирна, химизирана и факс хартия, 4 цвята в комплект, на водна основаК-т;
- 29.Телбод машинка Телбод машинка, захваща до 40 листа, работи с телчета 24/6 и 26/6, метално тяло ; 30.Телчета за телбод машинка 24/6 Телчета да телбод машинка 24/6, в опаковка по 1000бр., от висококачествена стоманакутия.;
- 31.Тънкописец 0.5 мм дебелина на линията,Тънкописец с РР тяло, метален връх, 0.5мм, основна гама цветове, мастило на водна основа.;32.Щипки за документи средни, 32 мм.;. 33.Щипки за документи големи, 51 мм.;34.Щипки за документи малки, 25 мм.;35.12-разреден настолен калкулатор, Памет; Основни математически действия;Клавиши за процент и корен, квадратен;Функция „Total;Клавиш 00;Коригиране на набраните цифри с бутон "Стъпка назад"; Двойно захранване;
- Цвят черен;Гаранция – мин. 1 година.;36.12-разреден настолен калкулатор, LCD дисплей, разделител за хилядите, регулируем; Функция за данък;Селектор за десетична точка; Закръгляване; Backspace], Удароустойчива клавиатура; Добавяне на процент/отстъпка; Клавиш „00“; Бутон „Reverse“; Бутон „Shift“; Бутон квадратен корен; Бутон „GT“; Бутон за промяна на знака; Двойно захранване; Цвят черен.,Гаранция – мин. 1 година.;37.Индекси пластмасови, лепящи неон, 43 x 24 мм, мин. 50 листчета в опаковка,опак.;38.Индекси пластмасови, лепящи неон, 45 x 12 мм, мин. 5 цвята, мин. 125 листчета в комплект;К-т.; 39.Тиксо 48 мм x 40 м,устойчиво на стареене, ниски и високи температури, безцветно.;40.Тиксо 19 мм x 33м,устойчиво на стареене, ниски и високи температури, безцветно.;41.Самозалепваща опаковъчна лента, Размери- 50/66мм в кутии по 6 броя, Дебелина 40 микрона Кутия/6броя/.;42.Гумички: подходящи за триене на химикал и молив,изработени от естествен каучук; размери: 5.7/1.4/0.8.;
- 43.Поставка за тиксо в комплект с 1 ролка тиксо,Размер – 102 x 58 x 40 мм.;
- 44.Батерии AA /R6/ 4 броя в опаковкаопаковка.;45.Батерии AAA /R03/ 4 броя в опаковка.;46.Лепило за картон и хартияВид – сухо; Размер – 21 гр.Бързосъхнещо.;47.Поставка за документи за бюро, хоризонтална, Изработени от висококачествена пластмаса. С възможност за надграждане.;48.Органайзер за бюро 7 отделения. От висококачествена пластмаса.;49.Подвързваща машинаПодвързва до 200 листа. С пластмасова спирала, перфорира до 20 листа.;50.Спирала за подвързваща машина,Изработени от висококачествена пластмаса. Размери: от ø 6 до ø 20,Коплект/100бр./.;51.Корица за подвързване 210 гр.-основа, Материал: картон. Размер: А4 Кожен дизайн

Опаковка/100 бр./.; 52.Корица за подвързване прозрачна, горнаФормат А4. За завършен вид на документа. Дебелина - 200µmОпаковка/10 бр./.;

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)