



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 117/11.12.2019

Днес, 11.12.2019 г., в София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА**, с адрес: гр. София, п.к. 1052, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789453, представлявано от **Емил Караниколов** – министър на икономиката и **Елена Карапаунова** – началник на отдел „Финанси и бюджет“, главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**2. „ЕА ПРИНТ“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. „Сан Стефано“ 43, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) **203727875**, представлявано от **Петьо Христов Пенков**, в качеството на **управител**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4-6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Решение № РД-16-1702/ 24.10.2019 г. на министъра на икономиката за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“** - Поръчката е запазена по реда на чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП, тъй като предметът ѝ е включен в списъка на стоките и услугите по същия член, открита с Решение № РД-16-1362/09.08.2019 г. на министъра на икономиката (образувана в Регистъра на обществените поръчки преписка № **05028-2019-0015**), обявена в ОВ на Европейския съюз,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по дизайн, предпечат и изработка



на печатни материали, свързани с дейността на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 г., наричани за краткост "Услугите".

(2) Посочените прогонни количества на печатните материали в Техническата спецификация представляват максималното количество, което се възлага.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага по-малко от прогонния брой на печатни информационни материали.

(4) Печатните информационни материали се изработват и доставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично и на части съгласно писмени заявки направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При необходимост съхранението на печатните информационни материали се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на отговорно пазене в рамките на срока на договора, с гарантирано запазване на качествата на артикулите, предмет на поръчката, до поискването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услуги в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложение № 1, 2 и 3 към този Договор ("Приложенията") и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставяната информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 31.12.2020 г. или до достигане на стойността на Договора по чл. 6, ал. 1.

(2) Под "срок на Договора" се разбира срокът на изпълнение на Услугите, срокът за приемането им и срокът за извършване на плащанията.

(3) Срокът за извършване на последната доставка по направена заявка по чл. 28, ал. 1 е до 01.11.2020 г.

Чл. 5. (1) Мястото на изпълнение на Договора е в административната сграда на Министерство на икономиката, нахождяща се в гр. София, ул. "6-ти Септември" № 21.

(2) Доставката на артикулите се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид стоки, предмет на доставката, опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **29 257,50 (Двадесет и девет хиляди двеста петдесет и седем лева и петдесет стотинки)** лв. без ДДС и **35 109,00 (Тридесети пет хиляди сто и пет)** лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7. (1)** За изпълнение на всяка конкретна заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на действително извършените разходи, изчислени на база заявените количества и единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3.

**(2)** Плащането се извършва в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни след изтичане на срока по чл. 28, ал. 16 и при липса на възражение по доставените артикули от страна на Възложителя по чл. 28 ал. 17.

Срокът за извършване на плащане започва да тече след изтичане на срока по чл. 28, ал. 16 и след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“, отдел „Финанси и бюджет“, на документите, посочени в чл. 8.

**Чл. 8.** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 28, ал. 14 при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и

2. оригинална/и фактура/и, издадена/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

*замечено на осн. чл. 47.1 от Регл (ЕС) 2016/679*

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Договорът ще се финансира по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(4) Във всички фактури, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера на Договора и номера и името на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е по Договор № ..... и е в изпълнение на бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(5) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените Услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на Договора.

**Чл. 10. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния рекламен клип, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно **585,15 (Петстотин осемдесет и пет лева и петнадесет стотинки)** лв. (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 2 % (две на сто) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора, и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора, и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ – ЦУ,

IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01,

BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

3. в застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. застрахователната премия да е платена изцяло;

5. не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, различни от условията в настоящия Договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на заявката по чл. 28, ал. 1 в срок до 10 (десет) работни дни след Датата на възлагане и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6-10 от Договора;

2. иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. приема и урежда по реда на настоящия Договор предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации;
3. информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на услугите, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания (писмени и/или устни) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени от Главния директор на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ и/или от друго/и оправомощено/и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице/а;
5. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;
8. заменя за своя сметка, некачествени печатни информационни материали при направена рекламация с нови при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор;
9. представи идейна концепция за дизайна на всеки посочен в заявката печатен информационен материал в минимум 3 (три) концептуално различни варианта за избор;
10. да не оспорва по никакъв начин правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на ползване на дизайнерските решения, включени в печатните информационни материали по чл. 1 за последващо ползване във вид и форма по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително в чужбина и при други изпълнители;
11. да осигури съхранението на изработените печатни информационни материали до поискването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /за срока на договора/ при условията на отговорно пазене, като извършва всички необходими действия за гарантирано запазване на качествата на артикулите;
12. да доставя и разтоварва печатните информационни материали до определените за съхранение помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мястото на доставка, определено в чл. 5 от настоящия Договор, в работното за администрацията време.
13. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договорения срок.
14. предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване допълнителна информация относно изпълнението на Услугите, предмет на Договора;
15. сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

16. не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17. да предоставя артикули в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всички останали изисквания по настоящия Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови служители и/или трети лица от несъответстващи артикули

### Специални задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация и мерки за повишаване на видимостта на фондовете, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране, публичност и видимост съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. (изменено с чл. 272, т. 68 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г., както и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 /Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020/;

2. при изпълнението на Договора да спазва изискването за обозначаване, а именно че същият се изпълнява по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

3. във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на Договора, да спазва стриктно изискванията на т. 1 и 2, като за тази цел се използват:

а) емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г., с упоменаване на Европейския съюз;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

б) названието на Европейския фонд за регионално развитие;

в) логото на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Графично изображение на логата са публикувани на интернет адресите:  
<http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>

[http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu\\_id=359;](http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359)

и  
4. да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката), на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите), Дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на икономиката, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на Договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към Договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма;

5. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т.4;

6. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;

7. да съхранява всички документи по изпълнението на Договора, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в съответствие с чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета (изменено с чл. 272, т. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012);

8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) №



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, етап на изпълнение, технически параметри и др., без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. прави рекламации при условията на Договора;
6. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи предварителен проект на идейна концепция за дизайн на всеки посочен в заявката печатен информационен материал в минимум 3 (три) концептуално различни варианта за избор;
7. използва дизайнерските решения, включени в печатните информационни материали и след изтичане на срока на Договора във вид и форма по негова преценка, включително в чужбина и при други изпълнители;
8. изисква при необходимост съхранението на печатни информационни материали от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на отговорно пазене до поискването им в рамките на срока на договора;
9. право да откаже приемането на артикулите и заплащането на възнаграждение по съответната доставка, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения.

10. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. приема извършените Услуги, когато те отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Услуги в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. предоставя и осигурява достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

5. оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;

7. оправомощи длъжностно/и лице/а във връзка с изпълнението на Договора.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 28. (1)** Предаването и приемането на изпълнението на Услугите се документира с приемо-предавателни протоколи. Оправомощените лице/а по чл. 27, т. 7 подава/т писмена заявка (чрез e-mail) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разработването на дизайн на необходимите печатни информационни материали. Писмената заявка, съдържа следното:

1. видове артикули;
2. количества на заявените артикули;
3. снимков материал и текст, които следва да се ползват при направата на дизайна при възлагане на артикули от вид – дипляни и листовки (когато е приложимо);
4. друга информация по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** В срок до 3 (три) работни дни от получаване на заявката по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва и представя идейна концепция за дизайна на заявените артикули в минимум 3 (три) концептуално различни варианта за избор.

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката.

**(3)** В срок до 3 (три) работни дни от получаване на предложенията по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги преглежда, като може:

1. да одобри един от предложените варианти, или
2. при наличие на забележки и/или възражения по съдържанието на проектите, да ги върне с писмени указания за преработване и/или допълване;

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на предложението.

**(4)** В случаите по ал. 3, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преработено и/или допълнено предложение, в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на искането за преработване и/или допълване.

Цялата комуникация между страните, свързана с одобрението, преработването и коригирането в процеса на разработване на идейните концепции се извършва по електронен път.

**(5)** За предоставеното по реда на ал. 4 преработено и/или допълнено предложение, се прилагат разпоредбите на ал. 3 и 4.

**(6)** След получаване на одобрение по ал. 3, т. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва и доставя заявените артикули в срок до 7 (седем) работни дни от получаването му, като предварително и своевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точната дата и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

предполагаемото време в рамките на работното време на администрацията за планираното пристигане на доставката на мястото по чл. 5.

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на полученото уведомление за одобрение.

(7) Доставянето на заявените печатни информационни материали е на риск на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на заявените печатни информационни материали, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 14.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявените артикули опаковани и етикирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва оглед и проверка на печатните информационни материали за съответствието им с изискванията на настоящия Договор, с Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Техническата спецификация и другите изисквания за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и с направената заявка и одобреното по ал. 3, т. 1.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации, в случай че при извършването на огледа и проверката по ал. 9 констатира частично или цялостно явно несъответствие на:

1. доставените печатни информационни материали със заявеното количество и/или със заявления, съответно договорен вид и/или

2. доставените печатни информационни материали с Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или с Техническата спецификация и другите изисквания за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или с одобреното по ал. 3, т.1 и/или

3. други недостатъци (дефекти) или нередовности.

(11) В случаите по ал. 10 между страните се подписва констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци и/или липси и/или несъответствия и/или нередовности. Протоколът се съставя и подписва от страните в 3 (три) оригинални екземпляра.

(12) В случаите по ал. 11 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да замени несъответстващите печатни информационни материали с нови и/или да достави липсващото количество и/или да достави печатни информационни материали, съответстващи с оферираното и/или одобреното по ал. 3, т. 1 и/или да отстрани други установени нередовности в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на подписване на констативния протокол по ал. 11.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

(13) По отношение на доставените по реда на ал. 12 печатни информационни материали се прилагат правилата на ал. 6-12.

(14) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма възражения по печатните информационни материали, доставени по реда на ал. 6, съответно печатните информационни материали, доставени по реда на ал. 12, между страните се подписва приемо-предавателен протокол. Протоколът се съставя и подписва от страните в 3 (три) оригинални екземпляра.

В случаите по чл. 1, ал. 5 собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на печатни информационни материали, предоставени на отговорно пазене, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от датата на приемането им на мястото за доставка по чл. 5, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 14.

(15) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите не се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(16) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации за некачествено изпълнение в случай че в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 14 се констатираат недостатъци и/или липсващи количества в доставените печатни информационни материали.

(17) В случаите по ал. 16 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено възражение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено изпълнение с искане за отстраняване на недостатъците/липсите.

(18) В случаите по ал. 17 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да отстрани констатираните недостатъци/липси в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото възражение по ал. 17.

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на писменото възражение.

(19) По отношение на доставените по реда на ал. 18 печатни информационни материали се прилагат правилата на ал. 6-18.

(20) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя/ите или упълномощени от тях представители.

(21) Всички действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този член се извършват чрез оправомощеното/ните лице/а по чл. 27, т. 7 от Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

(22) Цялата комуникация между страните, свързана с разработването на дизайна на заявените артикули, изработката, доставката и евентуалните рекламации по доставките по ал. 2-21 се извършва по електронен път.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на заявените материали с ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от Стойността на заявката.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора с ДДС.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 или до достигане на стойността на договора по чл. 6, ал. 1;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно, с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна;
4. при констатиране нередности - с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на Договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно Договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал работа по изпълнение на заявката по чл. 28, ал. 1 в срок до 10 (десет) работни дни след Датата на възлагане разработването на идейна концепция за рекламните печатни материали;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал работа по изработване на рекламните печатни материали по чл. 28, ал. 3 в срок до 10 (десет) работни дни след Датата на уведомлението за одобрение на идейна концепция;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил работа по изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) работни дни;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопреемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването, и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора. Връщането се удостоверява в Приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 2 (два) оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Оправомощеното/ните лице/а по чл. 27, т. 7 подписва/т за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Приемо-предавателния протокол.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми



**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако използва такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквото и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните, или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.



#### Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 44. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал, или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако има такива) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.



#### Изменения

**Чл. 46.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 47. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 58.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Славянска“ № 8

Тел.: 02 8075 329

Факс: 02 9872190

e-mail: is.aleksandrova@mi.government.bg

Лице за контакт: Илонка Александрова, Старши сътрудник по УЕПП, Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Плевен, ул. „Сан Стефано“ 43

Тел.: 064 846 774

Факс: 064 822 528

e-mail: ea@eapleven.com

Лице за контакт: Радост Кръстева

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език

**Чл. 50. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, доклади и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложимо право

**Чл. 51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от 22 (Двадесет и две) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложения:

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

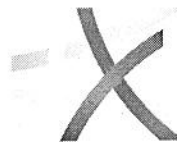
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: \*

ИЗПЪЛНИТЕЛ: \*

\* замечено на осн.  
чл. 44.1 от Регл(ЕС) 2016/679



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата процедура е: **„Дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“** - Поръчката е запазена по реда на чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП, тъй като предметът ѝ е включен в списъка на стоките и услугите по същия член.

Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ (ОПИК) 2014-2020 г.** е една от оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. Програмата се финансира от Европейския фонд за регионално развитие (85 % от бюджета) и от националния бюджет (15 % от бюджета).

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. е одобрена с Решение за изпълнение на Европейската комисия № CCI 2014BG16RFOP002 от 13.03.2015 г. и изм. с Решение за изменение на Европейската комисия № C(2015) 6759 от 30.09.2015 г.

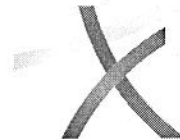
Програмата е структурирана в пет приоритетни оси: 1. „Технологично развитие и иновации“, 2. „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“, 3. „Енергийна и ресурсна ефективност на предприятията“, 4. „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“ и 5. „Техническа помощ“.

Мерките по първите четири приоритетни оси са насочени към постигане на динамична и конкурентоспособна икономика, чрез развитие на иновациите, предприемачеството, капацитета за растеж на малките и средни предприятия, енергийната и ресурсната ефективност на предприятията.

Целта на петата приоритетна ос е: 1. да осигури подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП; 2. предоставяне на адекватна и навременна информация на обществеността относно възможностите за финансиране по ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение; 3. укрепване на капацитета на кандидатите и бенефициентите на ОПИК за участие в изпълнението на програмата и по-доброто използване на финансовите ѝ ресурси.

С т. 1, б. „б“ от Решение № 792 на Министерския съвет от 17.12.2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инициативи на европейския съюз през периода 2014-2020 г. (изм. и доп. с РМС № 364/02.06.2014 г., РМС № 632/08.09.2014 г., РМС № 642/12.09.2014 г., РМС № 810/08.12.2014 г., РМС № 211/06.04.2015 г., РМС № 422/09.06.2015 г., РМС № 573/13.07. 2016 г. и РМС № 223/24.04.2017 г.), а в последствие и с т. 1 от Решение № 574 на Министерския съвет от 13.07.2016 г. за определяне на управляващ и сертифициращ орган по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) на Министерство на икономиката (МИ) е определена за Управляващ орган (УО) по ОПИК.

#### **Мерки за информация и комуникация и мерки за повишаване на видимостта на фондовете**

При изпълнението на услугата, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация и мерки за повишаване на видимостта на фондовете, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския фонд за регионално развитие чрез ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране, публичност и видимост съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013<sup>1</sup> г. (изменено с чл. 272, т. 68 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046<sup>2</sup> на Европейския парламент и на

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 320);

<sup>2</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) №



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014<sup>3</sup>, както и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 /Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020/. Единният наръчник е публикуван на интернет адрес: <http://opic.bg/uploads/2016/01/grafichni-iziskvaniya-1.pdf>

При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР). Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от Изпълнителя, свързани с изпълнението на предмета на услугите, Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно горепосочените изисквания, като за тази цел се използват:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;
- Названието на Европейския фонд за регионално развитие;
- Логото на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Графични изображения на логата са публикувани на интернет адресите: <https://www.eufunds.bg/bg/node/730> и <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

<sup>3</sup> Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**При изпълнението на обществената поръчка следва да се вземат предвид и следните специфични изисквания:**

Изпълнителят се задължава да предоставя възможност на Възложителя, Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката), националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите), Дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на икономиката, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма. Изпълнителят е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на горепосочените органи.

Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности<sup>4</sup> и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно

<sup>4</sup> „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 2, параграф 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи, за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Във всички фактури, издавани от Изпълнителя, като основание за плащане следва да се посочи номера на договора и номера и името на бюджетната линия.

## **2. Място на изпълнение**

Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват в административна сграда на Министерството на икономиката, гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21.

## **3. Цели на обществената поръчка**

Основната цел на настоящата обществена поръчка е: популяризиране на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. сред широката общественост и потенциалните бенефициенти, посредством разпространение на печатни информационни материали.

Специфични цели:

- Да се обезпечат с печатни информационни материали провежданите публични събития, мероприятия, информационни кампании и партньорски срещи, свързани с популяризирането и изпълнението на програмата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- Да се предизвика трайно позитивно обществено мнение и поведение към дейностите, финансирани от Европейския съюз чрез оперативната програма.

#### 4. Обхват на услугата

За нуждите на УО на ОПИК е необходимо извършването на дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни материали по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Предметът на поръчката включва дизайн, предпечат и изработка на 7 вида различни печатни информационни артикула.

Посочените количества са прогнозни (ориентировъчни), не подлежат на еднократна доставка и Възложителят не се задължава със заявяването и закупуването им. Материалите се доставят на Възложителя периодично и на части съгласно писмена заявка.

#### 5. Изисквания

##### 5.1. Изисквания към вида и количеството на материалите

Изпълнителят следва да подготви дизайн, предпечат и да изработи печатни информационни материали с минимални технически параметри, посочени в Таблица 1:

Таблица 1

Позиция	Печатни информационни материали	Количество (брой)
1	Работен календар едносекционен  Рекламна площ: мин. 290x220 мм - глава, мин. 485x310 мм – подложка. Тела: мин. 290x290 мм, 1 секция x 12 листа, LWC мин. 60 гр./кв.м., перфорация с телбод, 2 езика (BG/EN), имени дни, национални празници. Подложка:	1500 броя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

	едностранен хром мин. 260 гр./кв.м., бигована за сгъване, прозорче. Цветност на глава: 4+0.	
2	Настолен работен календар - бележник, формат мин. 280x100 мм. Хартия на тялото – мин. 70 гр. офсет; Луксозна корица от два цвята термоактивна кожа, телен гребен; Тяло: минимум 64 стр., една седмица на страница, лични данни, азбучник, календариум; Горна и долна корица – брандирана – сухо преге (надпис и лого).	1500 броя
3	Настолен работен планер – формат мин. 420x600 мм. (± 10%) Хартия – мин. 70 гр. офсет; Тяло: минимум 52 листа, подложка – картон, една седмица на страница, органайзер, бележки, календариум. Брандиран на всяка страница – пълноцветен печат надпис и лого.	1500 броя
4	Дипляни (ДО1) - формат А3, обем стр. 2, вид хартия – мин. 90 гр./кв.м., двустранен хром, цветност:4+4, две сгъвки	2000 броя
5	Листовки (ЛО1) - формат А4, обем стр. 2, вид хартия – мин. 90 гр./кв.м., двустранен хром, цветност:4+4	2000 броя
6	Рекламни самозалепващи стикери - самозалепващо PVC – мат, цветност: 4+0, размер: 4 x 8 см (±10% отклонение от посочените размери)	250 броя
7	Папка тип кутия (каширана) - формат А4, хартия — корица — мин. 150 гр./ кв.м. двустранен хром мат, мукава 2 мм (±10% отклонение от посочения размер). Цветност на корицата — 4+0, обработка — каширана с форзац, без печат на форзаца, – биговане, затваряне с магнит, размер	2000 броя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

	на гръбчето — 3 см ( $\pm 10\%$ отклонение от посочения размер).	
--	--	--

**ВАЖНО:** Ако Участник предложи в Техническото предложение артикул, който не отговаря на минималните технически изисквания, описани в Таблица 1, или се установи липса на някой от изискуемите артикули, Участникът се отстранява.

**ВАЖНО:** Ако Участник посочи в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него цени или елементи на ценообразуване, Участникът се отстранява.

## 5.2. Изисквания при изпълнение на поръчката

За целите на обществената поръчка под термина „бренд/браниране“ на даден печатен информационен материал, се разбира изработването на европейското знаме с обозначените фондове на ЕС, чрез които се финансира ОПИК, логото, слогана и интернет страницата на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., както и другите изисквания за информация и комуникация и повишаване на видимостта на фондовете в съответствие с приложимите правила за информиране, публичност и видимост съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., (изменено с чл. 272, т. 68 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), изискванията относно техническите

8



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, както и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 /Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020/.

Възложителят възлага чрез писмо-заявка необходимите видове и количества печатни информационни материали. Заявката се изпраща по електронен път.

Възложителят може да включи във всяка от заявките цялото количество от всички артикули или частично, както от видовете артикули, така и от посочените количества до тяхното изчерпване.

Изпълнителят следва да представи идейна концепция за дизайна на печатните информационни материали, посочени в заявката, в минимум 3 (три) концептуално различни варианта за избор.

**Важно: Дизайнът на всички печатни информационни материали от Таблица 1 следва да включва и брендиране.**

Когато заявката включва печатни информационни материали от вид – дигляна и/или листовка (поз. 4 и 5 от Таблица 1), към заявката Възложителят предоставя на Изпълнителя снимков материал и текст, които да бъдат използвани за изработването на дизайна и предпечата на съответните артикули по заявката.

Изпълнителят разработва и представя проекти за 3 (три) концептуално различни варианта за избор, в срок до 3 (три) работни дни от получаването на заявката. Изготвените проекти на варианти следва да отговарят на изискванията на Възложителя и се представят по електронен път.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Цялата комуникация между страните, свързана с одобрението, преработването и коригирането в процеса на разработване на идейните концепции се извършва по електронен път.

В срок до 3 (три) работни дни от постъпването на проектите, Възложителят преглежда предложените варианти и уведомява Изпълнителя, както следва:

- одобрява един от предложените варианти, или
- при наличие на забележки или възражения по съдържанието на проектите, дава писмени препоръки и указания за преработването им и определя срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни за тяхното коригиране. Преработването и коригирането на представените проекти се процедира до момента, в който всички изисквания на Възложителя бъдат удовлетворени, за което Изпълнителят се уведомява по електронен път.

След одобрение на финалния проект от страна на Възложителя, Изпълнителят започва изработването на заявените печатни информационни материали.

**Важно: Идейната концепция за дизайн на всеки артикул се одобрява при първоначалната му заявка и се ползва при изработването на цялото количество.**

Идейната концепция за дизайн и предпечат на информационните материали от вид – дупляна и листовка (поз. 4 и 5 от Таблица 1), ще се одобряват при всяка заявка.

В срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението за одобрение, Изпълнителят се задължава да изработи и достави заявените печатни информационни материали в съответствие с изискванията на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Мястото на доставка е сградата на Министерство на икономиката, Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21.

Печатните информационни материали се предават на Възложителя опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане.

Всеки вид от печатните информационни материали трябва да бъде подходящо опакован, като върху опаковката е посочена точната бройка и вида артикул, като върху всеки кашон/пакет се поставя попълнен етикет със следното съдържание:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДОВЕ ЗА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“, ОПИК 2014-2020 Г.

Артикул №.....

Вид печатен информационен материал:.....

Количество:.....бр.

За всяка извършена доставка, Изпълнителят подготвя и представя на Възложителя за подпис приемо-предавателен протокол, изготвен в съответствие с образец, предоставен от Възложителя.

Възложителят има право на рекламации:

- в момента на осъществяване на доставката на заявените печатни информационни материали, в случай че констатира частично или цялостно явно несъответствие със заявеното количество и/или със заявления, съответно договорен вид и/или други недостатъци (дефекти) или нередовности, като се съставя Констативен протокол;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- В срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол, Възложителят отправя писмено възражение до Изпълнителя за некачествено изпълнение, в случай, че в доставените и приети печатни информационни материали се открият недостатъци и/или липсващи количества. Ако в този срок той не направи възражение за некачествено изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължение за плащане след представяне на разходооправдателен документ от страна на Изпълнителя. При констатиране на недостатъци и/или липси Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в срок до 5 (пет) работни дни от датата на писменото му уведомяване.

Изпълнителят доставя и разтоварва печатните информационни материали до определените за съхранение помещения на Възложителя на мястото на доставка в работното за администрацията време.

При необходимост Изпълнителят се задължава да съхранява на отговорно пазене част от изработените печатни информационни материали в рамките на срока на договора, с гарантирано запазване на качествата на артикулите, предмет на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА  
гр. София, ул. „Славянска“ № 8

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„Дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни  
материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и  
конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ - Поръчката е запазена по реда на чл. 12,  
ал.1, т.1 от ЗОП, тъй като предметът ☐ е включен в списъка на стоките и услугите по  
същия член.**

Настоящото предложение за изпълнение на поръчката е подадено от:

**„ЕА ПРИНТ“ ООД**  
(наименование на участника)

и подписано от **Петьо Христов Пенков**  
(трите имена на лицето)

в качеството му на **управител**  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка, Ви уведомяваме следното:

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Позиция	Печатни информационни материали	Количество (брой)
1	Работен календар едносекционен Рекламна площ: мин. 290x220 мм - глава, мин. 485x310 мм – подложка. Тела: мин. 290x290 мм, 1 секция x 12 листа, LWC мин. 60 гр./кв.м., перфорация с телбод, 2 езика (BG/EN), имени дни, национални празници. Подложка: едностранен хром мин. 260 гр./кв.м., бигована за сгъване, прозорче. Цветност на глава: 4+0.	1500 броя
2	Настолен работен календар - бележник, формат мин. 280x100 мм. Хартия на тялото – мин. 70 гр. офсет; Луксозна корица от два цвята термоактивна кожа, телен гребен; Тяло: минимум 64 стр., една седмица на страница, лични данни, азбучник, календариум; Горна и долна корица – брендирана – сухо преге (надпис и лога).	1500 броя
3	Настолен работен планер – формат мин. 420x600 мм. (± 10%) Хартия – мин. 70 гр. офсет; Тяло: минимум 52 листа, подложка – картон, една седмица на страница, органайзер, бележки, календариум. Брендиран на всяка страница – пълноцветен печат надпис и лога.	1500 броя
4	Дипляни (ДО1) - формат А3, обем стр. 2, вид хартия – мин. 90 гр./кв.м., двустранен хром, цветност:4+4, две сгъвки	2000 броя
5	Листовки (ЛО1) - формат А4, обем стр. 2, вид хартия – мин. 90 гр./кв.м., двустранен хром, цветност:4+4	2000 броя
6	Рекламни самозалепващи стикери - самозалепващо PVC – мат, цветност: 4+0, размер: 4 x 8 см (±10% отклонение от посочените размери)	250 броя
7	Папка тип кутия (каширана) - формат А4, хартия – корица – мин. 150 гр./ кв.м. двустранен хром мат, мукава 2 мм (±10% отклонение от посочения размер). Цветност на корицата – 4+0, обработка – каширана с форзац, без печат на форзаца, – биговане, затваряне с магнит, размер на гръбчето – 3 см (±10% отклонение от посочения размер).	2000 броя

Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществеността относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

2. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител ще изпълним всички необходими мерки за информация и комуникация, вкл. мерки за повишаване на видимостта на фондовете, за да осигурим публичност на финансирането от страна на Европейския фонд за регионално развитие чрез ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. Тези мерки ще бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране, публичност и видимост съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013<sup>1</sup> г. (изменено с чл. 272, т. 68 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046<sup>2</sup> на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014<sup>3</sup>, както и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 /Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмнен период 2014-2020/.

3. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител, ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок предмета на поръчката в пълно съответствие с

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 320);

<sup>2</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

<sup>3</sup> Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на общественото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

всички гореописани предложения и поети ангажименти, изискванията на Техническата спецификация и другите изисквания за изпълнение на поръчката и договора.


4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Техническото предложение представлява неразделна част от договора.**

**Забележка:**

Тук **НЕ СЕ ПОСОЧВАТ ЦЕНИ** - същите се попълват в Ценово предложение по приложения образец, което се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Посочването на цената на поръчката в настоящия документ, приложенията към него или проектодоговора, или в друг документ извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ **води до отстраняване на участника от процедурата.**

Дата	10/09/2019 г.
Име и фамилия	Петьо Пенков
Подпис на лицето (и печат) (документът се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице)	 заменило на осн. чл. 47.1 от Регл (ЕС) 2016/679



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА  
гр. София, ул. „Славянска“ № 8

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Дизайн, предпечат и изработка на печатни информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ - Поръчката е запазена по реда на чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП, тъй като предметът ☐ е включен в списъка на стоките и услугите по същия член.

Настоящото ценово предложение е подадено от:

**„ЕА ПРИНТ“ ООД**  
(наименование на участника)

и подписано от **Петьо Христов Пенков**  
(трите имена на лицето)

в качеството му на **управител**  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с решението, обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка, предлагаме следната цена за изпълнение:

**29 257,50** лева без ДДС, словом **Двадесет и девет хиляди двеста петдесет и**  
(цената се посочва цифром) (цената се посочва словом)

**седем лева и петдесет стотинки** без ДДС, като обща стойност от посочените по-долу артикули.

Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Позиция	Рекламни материали и сувенири	Количество*	Единична цена** на артикул в лв. без ДДС	Обща цена на артикул в лв. без ДДС (5=3*4)
1	2	3	4	5
1	Работен календар едносекционен Рекламна площ: мин. 290x220 мм - глава, мин. 485x310 мм - подложка. Тела: мин. 290x290 мм, 1 секция x 12 листа, LWC мин. 60 гр./кв.м., перфорация с телбод, 2 езика (BG/EN), имени дни, национални празници. Подложка: едностранен хром мин. 260 гр./кв.м., бигована за съгване, прозорче. Цветност на глава: 4+0.	1500 броя	1,80	2 700,00
2	Настолен работен календар - бележник, формат мин. 280x100 мм. Хартия на тялото - мин. 70 гр. офсет; Луксозна корица от два цвята термоактивна кожа, телен гребен; Тяло: минимум 64 стр., една седмица на страница, лични данни, азбучник, календариум; Горна и долна корица - брандирана - сухо преге (надпис и лого).	1500 броя	3,70	5 550,00
3	Настолен работен планер - формат мин. 420x600 мм. (± 10%) Хартия - мин. 70 гр. офсет; Тяло: минимум 52 листа, подложка - картон, една седмица на страница, органайзер, бележки, календариум. Брандиран на всяка страница - пълноцветен печат надпис и лого.	1500 броя	4,86	7 290,00
4	Дипляни (ДО1) - формат А3, обем стр. 2, вид хартия - мин. 90 гр./кв.м., двустранен хром, цветност: 4+4, две съвки	2000 броя	0,16	320,00

Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на временна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОП правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

заменило на  
осн. чл. 4 т. 1  
от Регла (ЕС)  
2014/649



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

5	Листовки (Л01) - формат А4, обем стр. 2, вид хартия - мин. 90 гр./кв.м., двустранен хром, цветност: 4+4	2000 броя	0,12	240,00
6	Рекламни самозалепващи стикери - самозалепващо PVC - мат, цветност: 4+0, размер: 4 x 8 см ( $\pm 10\%$ отклонение от посочените размери)	250 броя	0,63	157,50
7	Папка тип кутия (каширана) - формат А4, хартия - корица - мин. 150 гр./кв.м. двустранен хром мат, мукава 2 мм ( $\pm 10\%$ отклонение от посочения размер). Цветност на корицата - 4+0, обработка - каширана с форзац, без печат на форзаца, - биговане, затваряне с магнит, размер на гръбчето - 3 см ( $\pm 10\%$ отклонение от посочения размер).	2000 броя	6,50	13 000,00
<b>ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:</b> (Общата цена е равна на сумата на всички редове от колона 5)				<b>29 257,50</b>

**ВАЖНО:**

\* Посочените количества в колона 3 са максимални за съответния артикул.  
\*\* Единичните цени за всеки артикул в колона 4 следва да са съобразени с всички минимални изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Единичните цени трябва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО:** Класирането на участниците ще се извърши на база обща цена в лева без ДДС.

1. Декларираме, че предложените единични цени в настоящото ценово предложение са обвързващи, постоянни и няма да бъдат променяни през целия срок на изпълнение на договора.

2. Декларираме, че при формиране на предложените от нас единични цени сме предвидили и включили всички разходи за изпълнение на поръчката, за която участваме.

Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставя навременна информация на обществеността относно възможностите за финансиране на правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа спецификация“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Регл (ЕС)

Задължително на  
осн. чл. 47.1  
от Регл (ЕС)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

3. Приемаме и се съгласяваме, че посочените количества са прогнозни като в зависимост от текущите нужди на Възложителя, същият има право да заявява и закупува цялото количество от всички артикули или частично, както от видовете артикули, така и от посочените количества до тяхното изчерпване.

4. Приемаме и се съгласяваме, че ако бъдем определени за изпълнител по поръчката, за която участваме, при изпълнение на договора Възложителят ще заплаща получените количества от съответните артикули по единичните цени, посочени в настоящето ценово предложение.

5. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител по настоящата обществена поръчка, преди сключване на Договора, ще представим гаранция за изпълнението му в размер две на сто от неговата обща стойност без ДДС.

6. Приемаме начина на плащане, определен от Възложителя в проекта на договор.

Дата	10/09/2019 г.
Име и фамилия	Петьо Пенков
Подпис на лицето (и печат) (документът се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице)	заменило на осн. чл. 4 т. 1 от Регл (ЕС) 2014/649

Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0002 „Предоставяне на адекватна и навременна информация на обществото относно възможностите за финансиране на ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

# ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА</b>			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG 17 BNBG 966 133 001 026 01</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>BNBGBGSD</b>	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА</b>		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>585.15</b>
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment <b>ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПЕЧАТНИ М-ЛИ</b>			
Още пояснения / Additional Details			
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document	Дата на документа / Date	
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>ЕА ПРИНТ ООД</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>203727875</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal ID Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>ЕА ПРИНТ ООД</b>			
IBAN на наредителя / Orderer's IBAN <i>Замислено на осн. на Ч. 4 т. 1 от Регл. (ЕО) 2016/679</i>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCRBG SF</b>	
Платежна система / Payment System <b>БИСЕРА</b>	Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type	
<div> <div> *Вид документ:  1 - декларация  2 - ревизионен акт  3 - наказ. постановление  4 - авансова вноса </div> <div> 5 - парт. номер на имот  6 - постановление за принудително събиране  9 - други </div> <div> **Такси:  1 - за сметка на наредителя  2 - споделени (стандарт за местни преводи)  3 - за получателя </div> <div> ***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет </div> </div>			

Създател СНЕЖКА КРЪСТЕВА КРЪСТЕВА

Дата на създаване **11.11.2019**

Дата на изпълнение **11.11.2019**

Валидно преди **18.11.2019**

Подписи:

Изпратен: 11.11.2019 14:21:59

Дата на подписване      Име на потребител

11.11.2019 14:21:59      СНЕЖКА КРЪСТЕВА КРЪСТЕВА