



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие във вътрешен конкурентен избор с предмет:

**„Услуги по почистване, щадящи околната среда, за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма
„Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“**

I. Описание на обектите, в които ще бъде изпълнявана поръчката

Видовете обекти, в които ще бъде изпълнявана поръчката, са административна сграда, части от административни сгради и др., използвани от Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) – Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК).

Териториалният обхват на изпълнение на поръчката е в административната сграда, работните и сервизни помещения, използвани от ГД ЕФК в гр. София и териториалните ѝ звена (регионални сектори) в страната.

За целия срок на изпълнение на поръчката, изпълнителят следва да осигури минимум 17 души, от които:

- За всички сгради, предмет на поръчката – 1 отговорник по дейностите;
- За административната сграда в гр. София, ул. "6-ти септември" № 21 – общо 9 служители /8 служители за ежедневно почистване и 1 служител за дежурство/;
- За частите от административните сгради на регионалните сектори в страната – общо 7 служители /по 1 служител за ежедневно почистване за всеки регионален сектор/.



Видове обекти и общо описание на сградите и помещенията:

Таблица № 1

№	Адрес	Вид на обекта (административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н.)	Описание на обекта (етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, брой служители)	Площи за почистване в м²	Времени пояс за изпълнение на дейностите	Брой служители за ежедневно почистване и дежурство
1	2	3	4	5	6	7
1	гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21	административна сграда	4 етажа, общо 126 помещения, от които 110 работни, 1 приемна за граждани, 2 склада, 2 архива, 12 санитарни възела и една абонатна. Подовите настилки са теракота, гранитогрес, мозайка и паркет. Работещи служители до 183.	700 кв. м. - мозайка и гранитогрес; 2300 кв. м. - паркет; 63 кв. м. - теракота в санитарните помещения; 270 кв. м. - прилежащи площи; 50 кв. м. - абонатна; 224 кв. м. архив в сутерен.	3 часа в интервал: 05.30 - 08.30 за ежедневно почистване; 09.00 - 17.30 на разположение дежурен служител	8 служители за ежедневно почистване и 1 служител за дежурство *
2	гр. Бургас, ул. „Апостол Карамитев“ № 12, ет. 2	част от административна сграда	Втори етаж от сграда, с 4 помещения и 1 санитарно помещение. Работещи служители до 5.	92 кв. м. - паркет; 3 кв. м. - теракота в санитарно помещение.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител



3	гр. Варна, ул. „Цар Симеон I“ № 26, ет. 5	част от административна сграда	Част от пети етаж, 4 работни помещения, 1 бр. архивно помещение; 1 санитарно помещение. Работещи служители до 6.	108 кв. м. – теракота; 18 кв. м. – теракота в санитарно помещение.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител
4	гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2, ет. 3	част от административна сграда	Зала № 307 от административна сграда. Работещи служители до 2.	79 кв. м. - паркет.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител
5	гр. Враца, ул. „Мито Цветков“ № 2, ет. 5	част от административна сграда	Част от 5-ти етаж, състоящ се от 7 помещения и коридор. Работещи служители до 7.	10 кв. м.- мрамор, теракота; 134 кв. м. - паркет.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител
6	гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1, ет. 6	част от административна сграда	Част от VI етаж с 5 работни помещения. Работещи служители до 9.	88 кв. м. - паркет.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител
7	гр. Русе, ул. „Мария Луиза“ № 19, партер	част от административна сграда	1 етаж (партер) от сграда с 5 помещения, 1 коридор и 2 санитарни помещения. Работещи служители до 4.	8 кв. м. - мрамор, мозайка, гранитогрес; 70 кв. м. - паркет; 6 кв. м. - теракота в санитарните помещения.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител
8	гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №	част от административна сграда	1 (над партерен) етаж с 3 работни помещения и 1 санитарен възел. Работещи служители до 6.	41 кв. м.- паркет; 5 кв. м. теракота в санитарно помещение.	2 часа в интервал: 06.00 - 08.00 за ежедневно почистване	1 служител



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

108, ет. 1						
------------	--	--	--	--	--	--

* Служителят за дежурство трябва да бъде на разположение в часовия интервал, посочен в Таблица № 1 по-горе, като на интервал от два часа обхожда цялата сграда, находяща се в гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21 и при необходимост отстранява нередностите, свързани с хигиената.

ВАЖНО:

За регионалните сектори (РС) в страната не се предвиждат дежурни служители.

Натовареност на сградите и пропускателен режим - броя служители в сградите е посочен в таблицата по-горе. Пропускателният режим се осъществява чрез видео наблюдение и физическа охрана на входовете, като след сключване на договор с изпълнителя ще бъдат предоставени Вътрешните правила за пропускателния режим в министерството.

Предвид дейността на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., следва да се има предвид, че сградите се посещават ежедневно от голям брой външни лица.

Дейностите по периодично почистване се извършват в работното време за Възложителя.

Основното почистване се извършва в работно/извънработно време, съгласувано с Индивидуалния Възложител.



II. Обхват на работата и описание на дейностите по почистване

Таблица № 2

№	Код в ценовия образец в СЕВОП	Описание на дейността	Количество/обем работа – кв.м., брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти за периода на договора
1	2	3	4	5
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ				
1	ТП 1в	Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: Вариант 1в от Техническата спецификация на ЦОП	158 кв. м. **	420 пъти ** (за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)



2	ТП 2.1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	3000 кв. м.	260 пъти (три пъти седмично за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
3	ТП 2.2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	222 бр. работни места	260 пъти (три пъти седмично за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
4	ТП 2.3	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.	222 бр. кошчета за смет	420 пъти (за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
5	ТП 3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	716 кв. м.	390 пъти (за периода от датата на сключване на договора до



				31.12.2020 г.)
6	ТП 6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата.	270 кв. м.	200 пъти (за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
7	ТП 7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	270 кв. м.	60 пъти (за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ				
8	ПД 5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	274 кв. м.	3 пъти за срока на договора (от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ				
9	ОП 1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	600 кв. м.	4 пъти за срока на договора (от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

10	ОП 2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	716 кв. м.	3 пъти за срока на договора (от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
11	ОП 5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	300 кв. м.	4 пъти за срока на договора (от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)
12	ОП 7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	160 кв. м.	4 пъти за срока на договора (от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.)

****** Площта, за която следва да се извършва дейност **ТП 1в** е 95 кв.м., от които 63 кв.м. са в гр. София и 32 кв.м. са общо във всички регионални сектори (РС) в страната. Възложителят иска дейност ТП 1в да се извършва по 2 пъти дневно в административната сграда, находяща се на ул. „6-ти септември“ 21, гр. София и по 1 път дневно във всеки регионален сектор. В тази връзка общата дневна площ за третиране по дейността възлиза на 158 кв. м. (63 кв.м. в София x 2 пъти/дневно + 32 кв.м. общо във всички РС x 1 път/дневно = 126 кв.м. + 32 кв.м. = 158 кв.м.).