

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 50 / 10.04.2017

Днес, 10.04. 2017 г., в гр. София, на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с чл. 69 от ППЗОП, се сключи настоящият договор между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789453, представлявано от **Теодор Венков Седларски** – министър на икономиката и **Елена Георгиева Карапаунова** - началник на отдел „Финанси и бюджет“, главен счетоводител, наричано по-долу „**Възложител**“, от една страна, и

2. Стоун Компютърс АД, със седалище и адрес на управление: 1172 София, ул. Апостол Карамитев 2, ЕИК/БУЛСТАТ 121442617, представлявано от Светлин Здравчов Николов, наричано по-долу за краткост „**Изпълнител**“, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи продължаване правото на ползване и поддръжка на антивирусен софтуер за защита на електронната поща в Министерство на икономиката на софтуерния продукт F-Secure Inbound Protection за 600 потребителя за две години, при цената и условията, определени в този договор, както и съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и Офертата на Изпълнителя (Приложение № 2), представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на сключване на договора.

(2) Изпълнителят предоставя на Възложителя документ, удостоверяващ осигуряването на софтуерната актуализация на потребители по чл. 1 в срок не по-късно от датата на сключване на договора.

(3) Приемането на документа по ал. 2 се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страна на Възложителя от директора на дирекция "Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации" и от определено от Изпълнителя лице.

(4) Мястото за изпълнение на договора е гр. София, административна сграда на Министерството на икономиката, ул. „Славянска“ № 8.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на 35 970лв. (словом: тридесет и пет хиляди деветстотин и седемдесет лева), без ДДС, съгласно Офертата на Изпълнителя (Приложение № 2). В цената са включени всички разходи на

Изпълнителя по изпълнението на услугата. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(2) Цената по ал. 1 се заплаща в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на представяне на подписан приемо-предавателен протокол по чл. 2, ал. 3 и оригинална фактура в отдел „Финанси и бюджет“ на Възложителя.

(3) Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на която Възложителят получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(4) Плащанията се извършват от Възложителя в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

Уникредит Булбанк

BG57UNCR96601026024623

UNCRBGSF

Стоун Компютърс АД

(5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 2, ал. 3.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има право:

- 1.** да получи изпълнението на услугата по чл. 1 в срока и при условията, договорени между страните, съгласно Офертата на Изпълнителя - неразделна част от договора.
- 2.** по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора.
- 3.** по всяко време на изпълнение на договора да получава информация от Изпълнителя за предоставената услуга.
- 4.** да изисква от Изпълнителя да осъществява предмета на договора качествено и в срок.
- 5.** да прекрати договора едностранно в случай, че Изпълнителят не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията му.
- 6.** да заплати уговорената цена съгласно раздел III от настоящия договор.
- 7.** да оказва при необходимост съдействие на Изпълнителя при предоставяне на услугата.

Чл. 5. Възложителят е длъжен да:

- 1.** оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на задълженията, произтичащи от договора;

2. приеме изпълнението на услугата, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя;
3. заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, съгласно уговореното в чл. 3 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. да му бъде оказвано необходимо съдействие от Възложителя при предоставяне на услугата.
2. да получи уговореното възнаграждение, съгласно уговореното в чл. 3 от договора.

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни услугата в предвидения срок, съгласно уговореното в договора и предоставената оферта.
 2. в срок от три дни след датата на подписване на договора да уведоми писмено по факс или електронна поща директора на дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации“ за определените лица за контакт.
 3. да извършва техническото обслужване след получаване на заявка от страна на Възложителя.
 4. да отстранява възникнали проблеми, свързани със софтуерния продукт за защита на електронната поща F-Secure Inbound Protection в сроковете и при условията на Раздел VI от Договора.
 5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
 6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.
- (2)** Изпълнителят е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.
- (3)** В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 или ал. 11 от ЗОП.

VI. ЗАЯВКА ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Чл. 8. (1) При констатиран проблем при работа с предложеното решение по чл. 1, Възложителят подава заявка (отправена по факс или в електронен формат) до Изпълнителя за отстраняване на повредата.

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: часа и датата на подаване на заявката, вероятния характер на повредата.

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава да осигури техническа поддръжка от производителя по e-mail, телефон - 8 часа на ден, 5 работни дни в седмицата.

(2) Изпълнителят се задължава да отстрани проблема до 1 (един) работен ден, считано от момента на уведомяване за повредата.

VII. ГАРАНЦИИ, ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в размер на 3 (три) % от стойността по чл. 3, ал. 1. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерство на икономиката банкова сметка IBAN, BG 17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

(2) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 90 дни след изтичане на срока на договора по чл. 2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 2, Изпълнителят е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно ал. 1.

(3) В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(4) Гаранцията се задържа от Възложителя при системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя или при лошо изпълнение или при забавено изпълнение на някое от задълженията по чл. 7 за повече от 5 дни.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(6) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати определената от Възложителя сума, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

(7) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителят може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(8) Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(9) Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 60 календарни дни след изтичане срока на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 11. (1) При неспазване на срока по чл. 9, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1 % от общата стойност на договора, за всеки ден забава, но не повече от 5 % от общата стойност на договора.

(2) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. С окончателното му изпълнение;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Възложителят има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(5) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
2. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;
3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6) Възложителят може да прекрати договора по ал. 1, т. 4, без да дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на Изпълнителя и приета от Възложителя част от договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Настоящият договор се сключи в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

19.Участникът, ако изпраща офертата си по пощата или с куриер, то той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

20.Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Раздел III. Техническа спецификация

За обществена поръчка с предмет **„Подновяване на софтуерната и техническа поддръжка на антивирусен софтуер за защита на електронната поща F-Secure Inbound Protection за 600 потребителя за две години“:**

1. Участникът трябва да осигури продължаване правото на ползване и поддръжка на антивирусен софтуер за защита на електронната поща в МИ на софтуерния продукт F-Secure Inbound Protection за 600 потребители заедно с актуализираните версии на продуктите и пълна техническа поддръжка за две години.
2. Предоставянето на услугата се удостоверява с лицензен сертификат от производителя F-Secure със срок на действие две години.
3. Участникът следва да е оторизиран от производителя на софтуера или от негов представител с правото да предлага стоките на съответния производител на територията на Република България. Всеки участник следва да притежава оторизационно писмо от производителя или негов оторизиран представител за България за правото да доставя и извършва техническа поддръжка на предлаганите продукти.
4. Преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя оторизационно писмо от производителя или негов оторизиран представител за България за правото да доставя и извършва техническа поддръжка на предлаганите продукти.

Срок за изпълнение на услугата: 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора.

Раздел IV. Гаранция за изпълнение

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** (три на сто) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

2. банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец, приложение към документацията или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образца на настоящата документация. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 90 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя, или

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
ГР. СОФИЯ - 1052
УЛ. „СЛАВЯНСКА“ 8

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет: „Подновяване на софтуерната и техническа поддръжка на антивирусен софтуер за защита на електронната поща F-Secure Inbound Protection за 600 потребителя за две години“

А) ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА:

1. Административни сведения:

Наименование на участника	Стоун Компютърс АД
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо (Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо)	121442617
Адрес за кореспонденция	София 1172, ул. Апостол Карамитев 2
Лице или лица за контакт Телефон Ел. поща Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо)	Петя Арангелова +359 2 965 70 33 office@stone.bg ; p.ivanova@stone.bg www.stone.bg
Банкова сметка: IBAN BIC Титуляр на сметка	BG57UNCR96601026024623 UNCRBGSF Стоун Компютърс АД
Форма на участие (Участникът участва ли в този ред за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹ ?)	<input type="checkbox"/> Да ² <input checked="" type="checkbox"/> Не
Ако „да“: а) моля, посочете ролята участника в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите участници, които участват заедно в този ред за възлагане на обществена поръчка:	а): [.....] б): [.....]

¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни
² Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят необходимите административни данни, информация и декларации..

в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Законен представител/Пълномощник Пълното име ЕГН/ЛНЧ или датата и мястото на раждане	[Александър Георгиев Аврамов]; [17.07.1976г., гр.Пловдив]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[Изпълнителен директор]
Пощенски адрес:	[1172 София, ул. Апостол Карамитев 2]
Телефон:	[+359 2 965 70 33]
Ел. поща:	[a.avramov@stone.bg]
Допълнителни данни за представителната власт, ако е необходимо (ограничения, обхват на пълномощията и др.)	[https://brra.bg Стоун Компютърс АД ЕИК 121442617]
Законен представител/Пълномощник Пълното име ЕГН/ЛНЧ или датата и мястото на раждане	[Красимир Бориславов Попов]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[Търговски директор и пълномощник на изпълнителния директор на Стоун Компютърс АД]
Пощенски адрес:	[1172 София, ул. Апостол Карамитев №2]
Телефон:	[+359 2 965 70 33]
Ел. поща:	[k.popov@stone.bg]
Допълнителни данни за представителната власт, ако е необходимо (ограничения, обхват на пълномощията и др.)	[Пълномощно с рег. №3864/25.04.2016г., заверено от нотариус с рег.№536, София, упълномощител: Александър Георгиев Аврамов, упълномощен: Красимир Бориславов Попов; Права по пълномощното: 1. да ме представлява пред Възложителите в процедури по възлагане на обществени поръчки или тържни процедури; 2. Да подписва оферти или заявления за участие, включително всички документи, изискани от Възложителите, неразделна част от офертите или заявленията за участие, както и всякакви документи в хода на процедурите за възлагане на обществени поръчки и/или тържни процедури; 3. Да подава оферти и/или заявления за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и/или тържни процедури; 4. Да присъства на отваряне на оферти и/или заявления за участие от Възложителите, както и в други открити етапи в хода на процедурите по възлагане на обществени поръчки и/или тържни процедури; 5. Да подава и получава документи, свързани или изискани от Възложителите в хода на процедурите за обществени поръчки и/или тържни процедури; 6. Да води преговори с Възложители в хода на процедурите по Закона за обществените поръчки, включително и процедури по договаряне, като за целта да има право да договаря технически и финансови условия по тържно предложение на участник.]

Наименование на подизпълнител³	
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо (Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо)	
Адрес за кореспонденция	
Лице или лица за контакт	
Телефон	
Ел. поща	

³ Тази част, се попълва ако участникът възнамерява да ползва подизпълнител/и. Таблицата се копира в съответствие с броя на подизпълнителите

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо)	
Наименование на трето лице, чийто капацитет ще бъде използван⁴	
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо (Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо)	
Адрес за кореспонденция	
Лице или лица за контакт Телефон Ел. поща Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо)	

2. Основания за изключване

Налице ли са основанията за изключване, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП? ⁵ - за участника - за подизпълнител - за трето лице, чийто капацитет ще бъде използван	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
---	--

3. Съответствие с критериите за подбор

1) Участникът е оторизиран представител на следния производител ⁶ Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[F-secure Corporation] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) Участникът ще представи изискваното: 2.1 оторизационно писмо от производителя или негов оторизиран представител за България за правото да доставя и извършва техническа поддръжка на предлаганите продукти (оригинал или заверено копие). (Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете)	[оторизационно писмо от официален представител на производителя за територията на РБългария за правото да доставя и извършва техническа поддръжка на предлаганите продукти] <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

4. Участие на подизпълнители:

1) Участникът ще използва подизпълнители	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
2) Делът на участие на подизпълнителите е:	[...]
3) Участникът представя доказателства за поетите задължения от	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Тази част, се попълва ако участникът възнамерява да ползва капацитета на трети лица. Таблицата се копира в съответствие с броя на третите лица.

⁵ Моля, приложете попълнена Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП по образец.

⁶ Моля посочете името на производителя и посочете доказателства

поизпълнителите.

5. Използване на капацитета на трети лица

1) Участникът ще използва капацитета на трети лица	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
2) Участникът ще използва следния ресурс на третото лице	[...]
3) Участникът представя доказателства за поетите задължения от третите лица.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Б) ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаването ни с обявата по настоящата обществена поръчка с предмет: „Подновяване на софтуерната и техническа поддръжка на антивирусен софтуер за защита на електронната поща F-Secure Inbound Protection за 600 потребителя за две години“, предлагаме да организираме и изпълним поръчката в съответствие с Техническата спецификация на възложителя, както следва:

1. Ще осигуря продължаване правото на ползване и поддръжка на антивирусен софтуер за защита на електронната поща в МИ на софтуерния продукт F-Secure Inbound Protection за 600 потребители заедно с актуализираните версии на продуктите и пълна техническа поддръжка за две години.

2. Ще удостоверя предоставянето на услугата с лицензен сертификат от производителя F-Secure със срок на действие две години.

3. Оторизиран съм от производителя на софтуера или от негов представител с правото да предлагам стоките на съответния производител на територията на Република България. Притежавам оторизационно писмо от производителя или негов оторизиран представител за България за правото да доставям и извършвам техническа поддръжка на предлаганите продукти.

4. Преди сключване на договора за обществена поръчка ще представя оторизационно писмо от производителя или негов оторизиран представител за България за правото да доставям и извършвам техническа поддръжка на предлаганите продукти.

5. Срокът за изпълнение на услугата е 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора.

В) ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение предмета на поръчката, съгласно представеното Техническо предложение по-горе, правим следното ценово предложение:

Цена 35 970 лв. без ДДС, (словом: трийсет и пет хиляди деветстотин и седемдесет) .

Цена 43 164 лв. с ДДС, (словом: четиресет и три хиляди сто шейсет и четири) .

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и не подлежи на промяна.

Приемаме, че начинът на плащане на поръчката е съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Г) ДЕКЛАРАЦИИ

1. Декларирам, че съм запознат/а/ с изискванията за участие в този ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

2. Декларирам, че настоящата офертата е валидна в срок до 120, сто и двадесет дн(цифром и словом) (не по-малко от 120) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договор и приемам условията в него.
4. Декларирам, че ако бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, ще представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване, ако е приложимо;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП за участника, подизпълнители и/или трети лица, когато това е приложимо;
3. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, ако такива са посочени;
4. Доказателства за разположение на капацитета на трети лица, ако е приложимо;
5. Други.

** Забележка: Посочените приложения са примерни. Участникът прави пълен списък на приложените документи, които представя съобразно конкретните обстоятелства.*

Подпис:

Име и фамилия: Красимир Бориславов Попов
Длъжност на представляващия участника: Търговски директор и пълномощник на изпълнителния директор на Стоун Компютърс АД

Дата: 27.02.2017

Място: гр.София