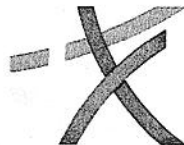




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ДОГОВОР**  
№ ..... 54/06.08.2019 .....

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на икономиката“**

Днес, 06.08.2019 год., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА** с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789453, представлявано от **ЕМИЛ** чл 2 33 **КАРАНИКОЛОВ** – министър на икономиката, и **ЕЛЕНА** чл 2 33 **КАРАПАУНОВА** – началник на отдел „Финанси и бюджет“ и главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**РОНОС ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана чл 2 33 Боянова – управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3, чл. 4, чл. 5, ал. 3, чл. 6, ал. 2 и 3, чл. 7, ал. 2, чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 2 и 3, чл. 13, чл. 15, т. 3, чл. 17, ал. 1, чл. 21 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1: „Доставка на рециклирана копирна хартия“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-16-1145 от 21.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу

1

*Документът е създаден по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0001 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката на рециклирана хартия ще бъде за нуждите на администрацията на Министерство на икономиката и за нуждите на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК).

(3) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.06.2020 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

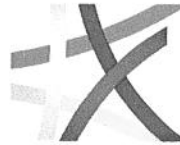
(2) Артикули, доставени без опаковка, и други изисквания съгласно настоящия договор, могат да не бъдат приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същите да бъдат връщани и заменяни за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **52 714,50 лв.** (словом: петдесет и две хиляди седемстотин и четиринадесет лева и петдесет ст.) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси,



мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД; BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06,

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(5)** За плащане на извършената услуга **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да издава фактури, които да се различават по своето съдържание, в зависимост от това дали заявените и доставени количества са за нуждите на администрацията на Министерство на икономиката, които ще се финансират от бюджета на МИ или са за нуждите на ГД ЕФК.

**(6)** Когато заявените и доставени количества са за нуждите на ГД ЕФК то същите ще се финансират по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0001: „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“, по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПИК 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**(7)** В случаите по ал. 6, във всички фактури, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като основание за плащане следва да се посочи номера на Договора и номера и името на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е по Договор № ..... и е в изпълнение на бюджетна линия бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0001: „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите



добри практики", по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПИК 2014-2020“. При липса на някой от горепосочените реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(8) Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

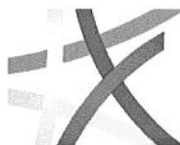
1. гр. София, ул. „Славянска“ № 8;
2. гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12;
3. гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на



доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Когато доставките се извършват за нуждите на ГД ЕФК – Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК) и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г. (ОПИМСП) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация, за да





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

осигури публичност на финансирането от страна на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.<sup>1</sup>, както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г.<sup>2</sup>;

2. при изпълнението на договора да спазва изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР);

3. във всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на договора, да спазва стриктно изискванията на т. 1 и 2, като за тази цел се използват:

а) емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г., с упоменаване на Европейския съюз;

б) изписването на фразата „Европейски съюз“;

в) наименованието на съфинансиращия фонд чрез изписването на фразата „Европейски фонд за регионално развитие“;

г) общото лого за програмен период 2014-2020 г. с изписване на наименованието „Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност““ в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Графично изображение на логата са публикувани на интернет адресите: <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061> и <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni->

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 320)

<sup>2</sup> Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни



изискваниya .

4. да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПИК и ОПИМСП (главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката), на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите), дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на икономиката, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на Договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към Договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма;

5. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т. 4;

6. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности<sup>3</sup> и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;

7. да съхранява всички документи по изпълнението на Рамковото споразумение и настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл.

<sup>3</sup> „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 2, параграф 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.



61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18.07.2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

а) за МИ (без ГД ЕФК):

Божидар Александров, главен специалист, отдел „Административно-стопански“, дирекция ФУС;

б) за ГД ЕФК:

Виктория Иванова, младши експерт, отдел „Мониторинг и финансово управление“, ГД ЕФК.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Анна Попова – телемаркетинг, Тел.: 02/ 489 31 30, факс 02/ 822 19 00, [a.popova@officemarket.bg](mailto:a.popova@officemarket.bg), гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.





**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17. (1)** Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на артикулите, предмет на доставка, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 1.

#### **X. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея,



или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

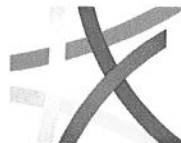
**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули, или от гаранцията за изпълнение.

## ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максималната му стойност;
2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
3. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 (тридесет) дни;
4. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
7. при прекратяване на Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. на някое от основанията, посочени в него;



(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно настоящия договор:

1. при системни (три или повече пъти):
  - а) забавяне на доставка на стоките, и/или
  - б) забавяне или отказ за отстраняване на несъответствия на артикулите, констатирани по реда на договора, и/или
  - в) отказ за извършване на доставка, и/или
  - г) доставки на артикули с несъответствия с изискванията на договора, констатирани по реда на договора;
2. в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ЦОП/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП;
3. без предизвестие при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 27.** Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

#### Непреодолима сила

**Чл. 28.** По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

#### Решаване на спорове

**Чл. 29. (1)** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 29.** Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 30.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

чл. 2 3312

СЕВОН: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 17.7.2019 г. 16:33 ч.

# 1235 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на икономиката

Отваряне на ценовите оферти [прикачаване на 7 септ 2019 15:01](#)

Министерство на финансите  
на Република България

*ка 133X*  
главен юрист/консулт  
Ивайл

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори

Оферти   Оценка   Сравнение и избор

Всички оферти   Ранос ООД оферта   Изисквания   1. Документи и Предложение за изпълнение на по...

Въпроси

## 1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

4 Въпроси

Ранос ООД

Жана Божнова  
070017017  
[top@office-market.bg](mailto:top@office-market.bg)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### 1.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

#### Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени   Минимално изискване   Гласва прикачен документ

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1. декларирам, че предлаганата от нас рециклирана копирна хартия отговаря на определени екологични критерии, а именно:

1.1. Рециклираната копирна хартия е произведена изцяло от възстановени хартиени влакна (включващи, както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна - от фабрики за хартия, познати още като технологичен отпадък).

1.2. Рециклираната копирна хартия е избелена изцяло без хлор (TCF) или поне без свободен хлор (ECF).

2. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

3. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде за периода - от сключване на договора до достигане на максималната стойност, но не по-късно от 30.06.2020г.

4. Приемаме да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация /в образаца на техническо предложение / и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея.

5. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

6. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени в Поканата за участие в поръчката и в договора, сключен въз основа на ранковото споразумение.

Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаване оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на ранковото споразумение.

2. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Деклариране, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в поканата за участие и приложенията към нея и проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

• Да (Най-добър)

• Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

#### Съответствие на предлаганата рециклирана копирна хартия

1.2.2. попълнени   Минимално изискване

Участникът по об.п.1 следва да приложи като отговор на настоящия въпрос Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (копие), или еквивалентен документ от който да е видно, че предлаганата от него копирна хартия, формат А4 и А3, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация. **Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.**

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

#### Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Мощ профил

Контакти

Лице за контакт:

 Теодор Михайлов  
029407563  
[t.mihailov@min.finance.bg](mailto:t.mihailov@min.finance.bg)



Прикачени документи:

Метод на оценяване от

Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Trend White protocol.pdf](#) 5122 KB

Предшен

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦОСП към МФ  
Изпълнител: [НитоТра](#)

СЕВОП v4.5 1401-0, Page 6/69 (1/6) Server:115 Load:460 printer:531 Total: 562 Browser:1040 latency:40

Тендер за доставка на картон за печат на обществени работи

Системна номер: 215-2019-10-00-0

# 1235 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на икономиката

Отваряне на ценовите оферти: **приключило на 7 септ 2019 15:01**



Министерство на финансите  
на Република България

№ 233/19  
ИЗДА

- Начало
- Оферти
- Известия
- Оферти на ценова оферта
- Сметки
- Въпроси и отговори
- Списание
- Списание и избор
- Всички оферти
- Всички ООД оферти
- Ценова оферта
- Доставка на рециклирана копирна хартия

## Доставка на рециклирана копирна хартия

Детайли

Раног ООД

Улица Бодисев  
670017017  
10000000000000000000

Код	Попълнител	Колич.	Цена	Обща цена с ДДС
[K102] Копирна хартия, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m <sup>2</sup> рециклирана (опаковка)		13600	1,77 лв.	51 272 лв.
[KPC2] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m <sup>2</sup> , рециклирана (опаковка)		250	5,77 лв.	1 442,5 лв.
<b>Общо</b>				<b>52 714,5 лв.</b>

Телефон: 02 92 54 11 69

Е-пошта: [sevoj@minfin.bg](mailto:sevoj@minfin.bg)

Улица Бодисев 1, София

### Дейности

- Публикувани процедури за ЕС
- Събирани на заявки
- Рангови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известията
- Календар

### Персонална информация

- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

### Лице за контакт:

Тедор Миринков  
029407163  
[teodor.mirinkov@minfin.bg](mailto:teodor.mirinkov@minfin.bg)



ЕСФ



Този сайт е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" съфинансирана от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд. Възможност за ОПТ-умовен трансферен механизъм.