

ДОГОВОР

N^o 41/07.10.2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на икономиката“**

Днес, 07.10.2020 год., в гр., между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789453, представлявано **ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ**, главен секретар на Министерство на икономиката, и **ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА** – началник на отдел „Финанси и бюджет“ и главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: ул. Магнаурска школа 15, София 1784, ЕИК 040606358, представлявано от *Илиян Петров, управител*), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3, чл. 4, чл. 5, ал. 3, чл. 6, ал. 2 и 3, чл. 7, ал. 2, чл. 9, чл. 10, ал. 2, чл. 13, чл. 17, ал. 1 и чл. 21 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-16-777 от 25.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 07.06.2021 г. или до сключването на договор по ново рамково споразумение на ЦОП, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на ЦОП, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **72 000.00 лв.** (седемдесет и две хиляди) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:УНИКРЕДИТ БУЛБАНК; BIC:UNCRBGSF; IBAN:BG08UNCR96601089593000.

(4) Доставките на копирна хартия, които са за нуждите на администрацията на МИ ще се финансират със средства от бюджета на Министерство на икономиката.

(5) Доставките на копирна хартия, които са за нуждите на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ – Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и на Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г. или на друга оперативна програма за новия програмен период, ще се финансират, както следва:

- за периода от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г. – по бюджетна линия № BG16RFOP002-5.005-0001 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“, която е със срок на действие до 31.12.2020 г. Бюджетната линия е по

приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПИК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

- за периода от 01.01.2021 г. до края на действие на договора – със средства по нова бюджетна линия по приоритетна ос „Техническа помощ“ или от бюджета на МИ, в случай че след 31.12.2020 г. няма отпусната безвъзмездна финансова помощ по „Техническа помощ“.

(6) В случаите по ал. 5, ако финансирането е от бюджетна линия по оперативна програма, във всички фактури, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като основание за плащане следва да се посочи номера на Договора и името на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е по Договор № и е в изпълнение на бюджетна линия №“. При липса на някой от горепосочените реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. гр. София, ул. „Славянска“ № 8;
2. гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12;
3. гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания, включително и артикули, доставени без опаковка.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че доставките, които се извършват за нуждите на ГД ЕФК – Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК) и на Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г. (ОПИМСП) или на друга оперативна програма за новия програмен период, се финансират от бюджетна линия по приоритетна ос „Техническа помощ“ на съответната оперативна програма, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ или друга оперативна програма за новия програмен период (ако е приложимо). Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.¹, както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в

¹ Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 320)

съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г.² или действащия към съответния момент друг акт, който урежда същата материя;

2. при изпълнението на договора да спазва изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) или по друга оперативна програма за новия програмен период (ако е приложимо);

3. във всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на договора, да спазва стриктно изискванията на т. 1 и 2, като за тази цел се използват посочените по-долу изисквания или действащите към съответния момент на изпълнение на настоящия договор аналогични изисквания:

а) емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г., с упоменаване на Европейския съюз;

б) изписването на фразата „Европейски съюз“;

в) наименованието на съфинансиращия фонд чрез изписването на фразата „Европейски фонд за регионално развитие“;

г) общото лого за програмен период 2014-2020 г. с изписване на наименованието „Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност““ в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Графично изображение на логата са публикувани на интернет адресите: <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061> и <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

4. да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган (главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката), на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите), дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на икономиката, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на Договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към Договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма;

² Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни

5. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т. 4;

6. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности³ и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;

7. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на оперативната програма, по която са отчитани разходи, направени по договора;

8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18.07.2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 или действащия към съответния момент друг акт, който урежда същата материя.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

а) за МИ (без ГД ЕФК):

Божидар Александров, главен специалист в отдел АС, дирекция ФУС;

б) за ГД ЕФК:

- Виктория Иванова, младши експерт, сектор „Подбор на проекти“, отдел „Подбор на проекти и техническа помощ“, или

- Стамболка Маринчевска, главен експерт, сектор „Техническа помощ“, отдел „Подбор на проекти и техническа помощ“.

³ „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 2, параграф 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
Виктор Петров, финансов директор, 0700 20740, office@multico.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС. При три или повече случая по изречение първо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок;
4. при сключване на договор по проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, въз основа на сключено ново рамковото споразумение на ЦОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. без виновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Съгласно Заповед № РД-16-668/04.08.2020г.)

.....
ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ

Главен секретар на Министерството на икономиката

.....
ИЛИЯН ПЕТРОВ

Управител

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА

Началник на отдел „Финанси и бюджет“
и Главен счетоводител

Закрито на осн. чл. 47.1
Регн (ЕС) 2016/679

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 23.9.2020 г. 15:49

2091 Доставка на копирна хартия за нуждите на
Министерство на икономиката

Проект

Отваряне на ценовите оферти - приключва на 16 ное 2020 14:01

Министерство на финансите
на Република България

Параметри: График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти Мултико 92 ООД оферта Изисквания

1. Документи и Предложение за изпълнение на пор... Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на
поръчката Въпросник

3 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070026740
ilias@multico.bg

100% изпълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

изпълнени

Техническо предложение

1.2.1. изпълнени Минимално изискване Висока прикачен документ

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на ЦОП при следните условия:

1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде за периода - от сключване на договора до 07.06.2021 г., до достигане на максималната стойност на договора, или до сключването на договор по ново рамково споразумение на ЦОП, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

2. Приемане да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация на ЦОП и в Поканата за участие, в пълно съответствие с изискванията.

3. Приемане доставяните от нас артикули по договора да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в договора.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаване оферти в отговор на всяка похана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 52, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

2. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Деклариране, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в поканата за участие и приложените към нея документи и проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

• Да (Най-добър)

• Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Представен

2 от 2 Групи въпросници

Стефа Динева
главен юристконсулт
ИЗХОД

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

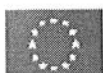
Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Теодор Михайлов
029407 563
t.mihailov@minfin.bg

ЕСФ

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна
програм "Административен капацитет", съфинансиран от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МВ
Изпълнител: **НасП**

Copyright © 2014-2020, Български център за електронно възлагане (БЦЕВ) - проект на МВ. Всички права запазени.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 23.9.2020 г. 15:48

2091 Доставка на копирна хартия за нуждите на
Министерство на икономиката

Отваряне на ценовите оферти приключва на 16 ное 2020 14:01

Министерство на финансите
на Република България

Параметри Графика Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти МУЛТИКО 92 СОД оферта Ценова оферта Доставка на копирна хартия

Доставка на копирна хартия
4 артикула

МУЛТИКО 92 СОД

Илиян Петров
070020740
ilyanpetrov@minicoo.bg

100%

пълнени

Помощ

#	Артикул	Количество	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	5000	3,54 лв.	17 700 лв.
2	[ХКНР2] хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	0	4,49 лв.	0 лв.
3	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	15000	3,62 лв.	54 300 лв.
4	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	0	4,49 лв.	0 лв.
Общо				72 000 лв.

[Експортирай в EXCEL](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Стефа Динева
главен юриконсулт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:


 Теодор Михайлов
029407 563
t.mihailov@minicoo.bg


ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна
программа "Административен капацитет", съфинансиран от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НераПлюс](#)

4.8801 ms 50.4601 kb, Page times (only Server time): 15 load: 172 pre-render: 219 Total: 235 Browser load: 134 latency: 50