

ДОГОВОР № 30/10.03.2016

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“
по обособена позиция № 1 **„Доставка на оригинални тонери с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“**

Днес, 10.03.2016 год., в гр./с. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 176789453 и ДДС номер BG 176789453, представлявано от Божидар Лукарски, министър на икономиката, и Елена Карапаунова, началник на отдел „Финанси и Бюджет“, наричано по-долу **„ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, адрес за кореспонденция: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, ЕИК 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова, управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание проведена процедура съгласно чл.93б, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.2 от сключено Рамково споразумение № СПОР-445/12.11.2015 г., за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“**, обособена позиция № 1 **„Доставка на оригинални тонери с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“** наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“**, и Решение № РД-16-121 от 11.02.2016 год. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да достави оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард), по периодични заявки, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в ценовата оферта, Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 2. Доставяните стоки следва да са неупотребявани, произведени от производителя на марката Hewlett-Packard, или от оторизирани от него лица и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата и ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. Стоките, предмет на доставка по чл. 1, ал. 1, трябва да отговарят на изискванията за качество, съгласно раздел II. **„Качество на стоките и гаранция. Изисквания към опаковката и маркировката“** от Рамковото споразумение.

Чл. 4. При поискване от ЦООП и/или ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи документи, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените артикули и стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените стоки са оригинални.

III. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка и маркировка на доставяните стоки и артикули, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в раздел II. „Качество на стоките и гаранция. Изисквания към опаковката и маркировката“ от Рамковото споразумение изисквания.

IV. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е **217 419,05 лв.** /словом: двеста и седемнадесет хиляди четиристотин и деветнадесет лева и 0,05 ст./ без ДДС и се формира от единичните цени на артикулите, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 1, неразделна част от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка стоки по цени с включен в тях ДДС, срещу представена оригинална фактура и приемно-предавателни протоколи, подписани от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените от закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл.10.

Чл. 7. (1) За извършената доставка на стоки – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемно-предавателен протокол по реда на чл.26, подписан от представителите на страните, или упълномощени от тях лица.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемно-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Фактурата се одобрява за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ от началника на отдел „Административно-стопански“, дирекция ФУС. Горните документи трябва да се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

BIC: UNCRBGSF

Чл. 8. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да заявява различни количества от артикулите, предмет на доставка, при условие, че общата стойност на договора, посочена в чл.6, ал.1, не се надвишава.

Чл. 9. Срокът за извършване на плащането по чл.7, ал.2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Срокът за плащане продължава да тече от датата, на която ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ получи правилно издадена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 10. Артикулите, предмет на доставката по този договор се доставят на следния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- гр. София, ул. „Славянска“ № 8;
- гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12;
- гр. София, ул. „Шести септември“ № 21.

Чл. 11. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване заявката.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор е със срок на изпълнение от датата на сключване на договора до срока на Рамковото споразумение - **31.12.2016 г.**, или до изчерпване на предвидените в чл.6, ал.1 бюджетни средства.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 13. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване на точното изпълнение на договора.
5. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. да не приеме и върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули, доставени без опаковка и маркировка, или неотговарящи на някои от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

Чл. 14. При констатирано несъответствие на заявените с доставените артикули от настоящия договор ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

Чл. 15. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави стоките;
3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

Чл. 16. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ отговаря за действията на оправомощените от него лица.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл.1.
3. да получава информация от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в настоящия договор и на приложената към

договора оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да достави стока, която съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в ценовата оферта, Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор и отговарящи на условията на Рамковото споразумение.

3. да осъществи доставката на мястото по чл.10, като достави стоките до съответните помещения, посочени от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

4. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т.3 за своя сметка;

5. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;

6. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл.31;

7. да върне и замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка, маркировка и други изисквания съгласно настоящия договор;

8. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

9. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

11. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

12. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и в съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 20. Уведомленията между страните и периодичните заявки по чл.1, ал.1 се извършват в писмена форма – чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ЦООП и/или ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл.22.

Чл. 21. При промяна на посочените данни в чл.22, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 22. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Име: Божидар Александров

Длъжност: Главен експерт

Телефон: 02 940 7824

Факс:

Ел. поща: b.aleksandrov@mi.government.bg

Адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: Анна Асенова

Длъжност: телемаркетинг оператор

Телефон: 02/ 489 31 34

Факс: 02/ 822 19 00

Ел. поща: a.asenova@officemarket.bg

Адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на своите задължения по него, възлизаща на 5 % /пет процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, в БНБ – ЦУ, по сметка на Министерството на икономиката IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, като в основанието за превода се изписва предмета на поръчката.

(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок съгласно чл.29.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора или след прекратяване действието на договора поради изчерпване на средствата по чл.6, ал.1, гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок, след уреждане на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(5) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на Рамковото споразумение или при виновни неизпълнение или прекратяване на договора по чл.35, т.1 и 2.

(6) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 24. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

Чл. 25. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 26. Предаването и приемането на доставката на мястото съгласно чл.10 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от лицата по чл.22. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули.

Чл. 27. Приемо-предавателният протокол се подписва от страните в деня на доставката.

Чл. 28. Доставките се извършват в работно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време след предварително уговорен за това час между лицата по чл.22.

XII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 29. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 6 (шест) месеца.

Чл. 30. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл.26.

Чл. 31. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите илил по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 32. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 33. (1) Настъпването на непредвидено обстоятелство не освобождава страните от изпълнение на задълженията, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпването на събитието.

(2) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство е длъжна незабавно, считано от узнаване на събитието писмено да уведоми другата страна за непредвиденото обстоятелство. Уведомлението задължително съдържа информация за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията; причините за събитието, предполагаемия период на действието и преустановяване на непредвиденото обстоятелство и евентуалните последици от него за изпълнение на този договор.

(3) В случай, че страната, засегната от непредвиденото обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока а изпълнение на задължението.

(4) От датата на настъпване на непредвиденото обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия за да избегнат, ограничат или смекчат въздействието на непредвиденото обстоятелство и да продължат а изпълняват задълженията си по този договор, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид;
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл.12 или с изчерпване на средствата по чл.6, ал.1;
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 35. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

3. едностранно, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ до

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без обезщетение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без неустойки;

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

8. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл.7, ал.2 с повече от двадесет работни дни.

2. когато ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 37. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

ХV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 38. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 39. При забава в плащането ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 40. За неизпълнение на други задължения по договора, различни от тези по чл.15 и чл.18, неизправната страна дължи неустойка в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 41. При прекратяване на договора по чл.34 и чл.35 страните не си дължат неустойки.

Чл. 42. При прекратяване на договора по чл.35, т.5, 6, 7 и 8 ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. При прекратяване на договора по чл.35, т.5, 6, 7 и 8 ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

Чл. 44. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули (съгласно отразеното във фактурата и протокола/документа за предаване-приемане на стоките по чл.26) или от гаранцията за изпълнение.

ХVІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 45. Нищожността на някоя от клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 46. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на ЗОП. Изменения и допълнения по договора ще се извършват в писмена форма.

Чл. 47. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 48. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 49. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 50. Неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1 – Ценова оферта;
2. Приложение № 2 – Техническа оферта;

Системно време: 26.2.2016 г. 15:39 ч.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

0132 Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)

Избор на изпълнителя



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Рънос ООД оферта Ценова оферта
Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард) - Ценова оферта
Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард) - Ценова оферта
47 артикула

Рънос ООД
Жана Боянова
070017017
zora@office-market.bg

Анна Мартулова
Главен юрисконсулт
[Изход](#)

- Дейности**
- Публикувани процедури за РС
 - Събиране на заявки
 - Рангови споразумения
 - Мини-процедури
 - Документен център
 - Съобщения
 - Известявания
 - Календар

- Персонална информация**
- Информационно табло
 - Фирмен профил
 - Моят профил
 - Контакти

Лице за контакт:
 Теодор Михайлов
029407 563
t.mihalov@mni.government.bg

#	Име	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС	Помощ
1	[ТОНР6] Продуктов № С4092А - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4 (HP LaserJet 1100/1100A/3200)	30	107,1 лв.	3 213 лв. ✓	
2	[ТОНР7] Продуктов № С4096А - касета с черен тонер, капацитет: за 5000 страници А4 (HP LaserJet 2200/ 2200dn/ 2200d/ 2200dtn/ 2100m/ 2100/ 2100tn)	5	178,1 лв.	890,5 лв. ✓	
3	[ТОНР8] Продуктов № С4127Х - касета с черен тонер, капацитет: за 10 000 страници А4 (HP LaserJet 4000 / 4000N / 4050N / 4000se)	10	234,64 лв.	2 346,4 лв. ✓	
4	[ТОНР58] Продуктов № С6656АЕ - касета с глава и мастило, черен цвят - 19 мл.; капацитет: за 520 страници А4 (HP Desk Jet 450cbi/ 5150/ 5550/ 5652 HP PSC 1110/ 1200/ 1215/ 1315/ 2110/ 2210/ HP PhotoSmart 7150/ 7260 HP OfficeJet 4110/ 4255/ 5510/ 6110)	5	22,85 лв.	114,25 лв. ✓	
5	[ТОНР59] Продуктов № С6657АЕ - касета с глава и мастило, трицветна - 17 мл.; капацитет: за 500 страници А4 (HP Desk Jet 450cbi/ 5550/ HP PSC 1110/ 1200/ 1210/ 1215/ 1315/ 2110 HP PhotoSmart 7150/ 7260 HP OfficeJet 4110/ 5510/ 6110)	5	34,9 лв.	174,5 лв. ✓	
6	[ТОНР61] Продуктов № С7115Х - касета с черен тонер, капацитет: за 3500 страници А4 (HP LaserJet 1200/ 1220/ 3380/ 3320mfp/3300mfp/ 3380mfp)	40	118,1 лв.	4 724 лв. ✓	
7	[ТОНР70] Продуктов № С6765ЕЕ - касета с глава и мастило, черен цвят - 11 мл.; капацитет: за 490 страници А4 (HP DeskJet 460c/ 460wf/ 6540/ 6840 HP OfficeJet H470/ K7100 HP Photosmart C3180/ 8450)	5	27,95 лв.	139,75 лв. ✓	
8	[ТОНР82] Продуктов № С9363ЕЕ - касета с глава и мастило, трицветна - 14 мл.; капацитет: за 560 страници А4 (HP DeskJet 460c/ 460wf HP Photosmart 5161/ 8150/ 8450)	5	45,65 лв.	228,25 лв. ✓	
9	[ТОНР94] Продуктов № С9720А - касета с черен тонер, капацитет: за 9 000 страници А4 (HP 641А Black) (HP Color LaserJet series 4600 - 4650)	5	235,5 лв.	1 177,5 лв. ✓	
10	[ТОНР95] Продуктов № С9721А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 8 000 страници А4 (HP 641А Cyan) (HP Color LaserJet 4600, 4610, 4650)	5	303 лв.	1 515 лв. ✓	
11	[ТОНР96] Продуктов № С9722А - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 8 000 страници А4 (HP 641А Yellow) (HP Color LaserJet 4600, 4610, 4650)	5	303 лв.	1 515 лв. ✓	
12	[ТОНР97] Продуктов № С9723А - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 8 000 страници А4 (HP 641А Magenta) (HP Color LaserJet 4600, 4610, 4650)	5	303 лв.	1 515 лв. ✓	
13	[ТОНР98] Продуктов № С9730А - касета с черен тонер, капацитет: за 13 000 страници А4 (HP Color LaserJet 5500/5550)	5	325 лв.	1 625 лв. ✓	
14	[ТОНР99] Продуктов № С9731А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 12 000 страници А4 (HP Color LaserJet 5500/5550)	5	407 лв.	2 035 лв. ✓	
15	[ТОНР99] Продуктов № С9731А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 12 000 страници А4 (HP Color LaserJet 5500/5550)	5	407 лв.	2 035 лв. ✓	



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския социален фонд

Изпълнител: **НероПро**

16	[ТОНР101] Продуктов № С9733А - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 12 000 страници А4 (HP Color LaserJet 5500/5550)	5	407 лв.	2 035 лв.	✓
17	[ТОНР111] Продуктов № СВ435А - касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници А4 (HP LaserJet P1005/ P1006)	60	78,1 лв.	4 686 лв.	✓
18	[ТОНР112] Продуктов № СВ436А - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet P1505 / M1120 mfp / M1522n mfp / M1522nf mfp)	60	80,05 лв.	4 803 лв.	✓
19	[ТОНР133] Продуктов № CF280А - касета с черен тонер, капацитет: за 2 700 страници А4 (HP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series)	50	98 лв.	4 900 лв.	✓
20	[ТОНР134] Продуктов № CF280Х - касета с черен тонер, капацитет: за 6 900 страници А4 (HP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series)	50	185,15 лв.	9 257,5 лв.	✓
21	[ТОНР158] Продуктов № СН565А - касета с мастило - HP № 82. цвят - черен; капацитет: 5.5 мл. (HP DesignJet 510)	1	59 лв.	59 лв.	✓
22	[ТОНР166] Продуктов № Q2612А - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	250	92,84 лв.	23 210 лв.	✓
23	[ТОНР174] Продуктов № Q2681А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 6000 страници А4 (HP Color LaserJet 3700)	5	189 лв.	945 лв.	✓
24	[ТОНР175] Продуктов № Q2682А - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 6000 страници А4 (HP Color LaserJet 3700)	5	189 лв.	945 лв.	✓
25	[ТОНР176] Продуктов № Q2683А - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 6000 страници А4 (HP Color LaserJet 3700)	5	189 лв.	945 лв.	✓
26	[ТОНР177] Продуктов № Q3960А - касета с черен тонер, капацитет: за 5000 страници А4 (HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n)	1	119 лв.	119 лв.	✓
27	[ТОНР178] Продуктов № Q3961А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 4000 страници А4 (HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n)	1	143,55 лв.	143,55 лв.	✓
28	[ТОНР179] Продуктов № Q3962А - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 4000 страници А4 (HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n)	1	143,55 лв.	143,55 лв.	✓
29	[ТОНР180] Продуктов № Q3963А - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 4000 страници А4 (HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n)	1	143,55 лв.	143,55 лв.	✓
30	[ТОНР187] Продуктов № Q5949Х - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4 (HP LaserJet 1320/ 1320n / 3390)	250	202,5 лв.	50 625 лв.	✓
31	[ТОНР188] Продуктов № Q5950А - касета с черен тонер, капацитет: за 11 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	10	255,5 лв.	2 555 лв.	✓
32	[ТОНР189] Продуктов № Q5951А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 10 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	5	360 лв.	1 800 лв.	✓
33	[ТОНР190] Продуктов № Q5952А - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 10 000 страници А4 (HP Color LaserJet 4700)	5	360 лв.	1 800 лв.	✓
34	[ТОНР192] Продуктов № Q6000А - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4 (HP Color LaserJet 1600 / 2600n / CM1017 mfp / 2605dtn / 2605dn / 2605 / CM1015 mfp)	5	108 лв.	540 лв.	✓
35	[ТОНР196] Продуктов № Q6470А - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4 (HP Color LaserJet 3600/ 3600n/ CP3505 / CP3505dn / 3800)	10	191 лв.	1 910 лв.	✓
36	[ТОНР197] Продуктов № Q6471А - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 4000 страници А4 (HP Color LaserJet 3600/ 3600n)	10	189,5 лв.	1 895 лв.	✓
37	[ТОНР198] Продуктов № Q6472А - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 4000 страници А4 (HP Color LaserJet 3600/ 3600n)	10	189,5 лв.	1 895 лв.	✓
38	[ТОНР199] Продуктов № Q6473А - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 4000 страници А4 (HP Color LaserJet 3600/ 3600n)	10	189,5 лв.	1 895 лв.	✓
39	[ТОНР200] Продуктов № Q6511Х - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници А4 (HP LaserJet 2420/2430tn/2430dtn)	30	301,5 лв.	9 045 лв.	✓
40	[ТОНР204] Продуктов № Q7551Х - касета с черен тонер, капацитет: за 13 000 страници А4 (HP LaserJet P3005/P3005n/M3027x mfp)	10	250,5 лв.	2 505 лв.	✓
41	[ТОНР205] Продуктов № Q7553Х - касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници А4 (HP LaserJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	100	196,1 лв.	19 610 лв.	✓

42	[ТОНР213] Продуктов № C9426A - касета с мастило, червен цвят; (НР номер 85) (HP DesignJet 130)	1	48,5 лв.	48,5 лв.	✓
43	[ТОНР214] Продуктов № C9427A - касета с мастило, жълт цвят; (НР номер 85) (HP DesignJet 130)	1	40,5 лв.	40,5 лв.	✓
44	[ТОНР215] Продуктов № C9428A - касета с мастило, син цвят; (НР номер 85) (HP DesignJet 130)	1	41,5 лв.	41,5 лв.	✓
45	[ТОНР216] Продуктов № C9429A - касета с мастило, светло пурпурен цвят; (НР номер 85) (HP DesignJet 130)	1	41,5 лв.	41,5 лв.	✓
46	[ТОНР222] Продуктов № CE285A - HP Тонер 85A, касета с черен тонер, капацитет: 1600 страници (HP LaserJet P1102, M1132, M1212, M1217)	15	79,25 лв.	1 188,75 лв.	✓
47	[ТОНР223] Продуктов № CE505X - касета с черен тонер, капацитет: за 6500 страници A4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d)	250	177,6 лв.	44 400 лв.	✓
Общо				217 419,05 лв.	✓

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Системно време: 26.2.2016 г. 15:41 ч.

Министерство на финансите
на Република БългарияАнна Мартулкова
Главен юрисконсулт
[Изход](#)0132 Доставка на оригинални тонери за копирни
и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard
(Хюлет Пакард) Избор на изпълнител[Помощ](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Ронос ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

4 Въпроси

Ронос ООД

Жана Боянова
070017017
zayp@officemarket.bg

100% попълнени

[Преглед](#)1.1. Техническа оферта - лот 1
попълнени1.1.1. попълнени Минимално изискване Лицсва прикачен
документПредлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите,
съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 1, при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 1 и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
4. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
5. Декларираме, че консумативите за устройства с марка Hewlett - Packard (Хюлет Пакард), които предлагаме за обособена позиция № 1, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на марката Hewlett - Packard (Хюлет Пакард) печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

Не - Минимално изискване

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Теодор Михайлов
029407 563
t.mihalov@mi.government.bgПроектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна
програма "Административен капацитет", съфинансиран от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ

Изпълнител: [HeroProg](#)

СЕВОН v4.5.1401.0, Page times: (ms) Server init:78 load:609 prerender:671 Total:667 Browser load:102latency:78