

## ДОГОВОР № 138/20.12.2016

Днес, 20.12.2016 г., в София, на основание чл. 112, ал. 1, 4-6 от ЗОП във връзка с чл. 69 от ППЗОП се сключи настоящият договор, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА**, адрес: София, 1052, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789453, представлявано **Божидар Цецов Лукарски** – министър на икономиката и **Елена Георгиева Карапаунова** – началник на отдел „Финанси и бюджет“, главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

**„БЪЛГАРИЯ ЕР“ АД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1540, район Слатина, Аерогара София, ЕИК / БУЛСТАТ000633828, представлявано от Янко Вълков Георгиев – Изпълнителен директор, Христо Тодоров Тодоров – Изпълнителен директор и Бистра Цветкова Маринкова – Прокурист, определен за изпълнител с Решение № РД-1211/28.11.2016г. на министъра на икономиката, след проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МИ в страната и в чужбина“**, открита с Решение № РД-16-846/31.08.2016 г. на министъра на икономиката (образувана в Регистъра на обществените поръчки преписка № 05028-2016-0020), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МИ в страната и в чужбина, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата и ценова оферта на Изпълнителя, както и техническата спецификация и останалата част от документацията за участие, представляващи неразделна част от договора.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от две години, считано от датата на подписването му.

### III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки от Възложителя на адрес: София, бул. „Брюксел“ № 1, факс 02 4020440, електронна поща corporate@air.bg. Изпълнителят се задължава да осигурява самолетни билети в рамките на работното време на Министерство на икономиката – 09.00-17.30 ч. При необходимост, изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, през почивните и празнични дни.

(2) Заявките се подават от Възложителя или определено от него лице в писмен вид, включително по факс или по електронна поща.

(3) Изпълнителят трябва да предостави писмен отговор (по e-mail или факс) на възложителя в рамките на 1/2 (половин) час от получаване на заявката. Срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) часа.

(4) За всяка конкретна заявка Изпълнителят предоставя отговор на Възложителя след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни редовни полети за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации.

(5) Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение в срок до 1 час от получаване на отказ от заявката с не по-малко от три варианта за пътуване.

(6) Срокът за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети е не повече от един работен ден, считано от потвърждаване на заявката от Възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при спешни пътувания и извънредни обстоятелства.

(7) При направена заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигурява за сметка на Възложителя медицинска застраховка „Пътуване зад граница“ на пътуващите лица.

(8) При направена заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигурява въздушно кargo за превоз на багаж на служителите на Възложителя и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

(9) При направена заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигурява хотелски резервации в страната и чужбина, съобразени с изискванията на Възложителя и с тези за определяне на размера на дневните и квартирни пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина. Изпълнителят се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

(10) Изпълнителят доставя поръчаните от Възложителя самолетни билети, застрахователна полица, товарителница и ваучер за хотелско настаняване в срока по ал.6 по електронна поща на Възложителя:

[g.nenkova@mi.government.bg](mailto:g.nenkova@mi.government.bg) и [k.kalinova@mi.government.bg](mailto:k.kalinova@mi.government.bg) ,

или при необходимост на място на хартиен носител - в сградата на МИ на адрес София, ул. „Славянска“ № 8 или на друго посочено от Възложителя място.

(11) Доставка по ал.10 до мястото на изпълнение е за сметка на Изпълнителя.

#### **IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Изпълнителят предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко три ценови оферти за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя.

(2) Размерът на таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) е посочен в приложеното към договора ценово предложение на Изпълнителя.

(3) Таксата за обслужване съгласно ценовото предложение на Изпълнителя включва всичките разходи на Изпълнителя, свързани с осигуряването на един самолетен билет. Размерът на таксата за обслужване не може да се променя за срока на договора.

(4) Цените на самолетните билети, оферирани от Изпълнителя и заплащани от Възложителя, са крайни и включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси, както и такива, установени от местното законодателство.

(5) Цените на самолетните билети, застраховките, хотелските резервации и превозът на кargo багажа се оферират и заплащат в български лева, по курса на БНБ в деня на издаването им.

(6) Възложителят заплаща цената на самолетния билет, премията по застрахователната полица, стойността на кargo превоза и на хотелското настаняване по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ЦКБ АД, Клон София – град IBAN: BG80CECB97901075338900  
BIC: CECBBSGF

(7) Плащането ще се извършва в срок до 15 дни след представяне в МИ на следните документи:

1. за въздушен превоз на пътници:
  - а) оригинална фактура за стойността на такса обслужване за всеки издаден билет;
  - б) протокол за стойността на всеки издаден документ за въздушен превоз;
  - в) разпечатка на историята на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената, включваща и дължимите летищни такси и други такси;
  - г) за служители на Министерство на икономиката, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността, с включени летищни и други такси;

2. за медицинските застраховки - копие на застрахователна полица;
3. за въздушен превоз - карго багаж - товарителница и оригинална фактура за стойността на извършения карго превоз с разбивка на отделните стойности – елементи на превоза /навло, летищни такси и др. видове такси (ако се дължат)/.
4. за хотелски резервации – резервация, ваучер за настаняване и фактура

**(8)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

**(9)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**(10)** Максималната стойност на договора е 1 000 000 лв., без ДДС.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** Възложителят има право:

1. да дава писмени и устни указания и препоръки относно изпълнението на дейностите по настоящия договор;
2. да изисква всякаква информация от Изпълнителя, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности;
3. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за отстраняване на отклонения и недостатъци в хода на изпълнението на поръчката;
4. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 6. (1)** Възложителят има право по всяко време на изпълнение на договора да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях (billing и/или дневник за издадените самолетни билети) на Изпълнителя за извършените плащания на заявките от Възложителя към съответните превозвачи.

**(2)** Възложителят има право по всяко време да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора. В 7-дневен срок от поискването Изпълнителят изпраща на Възложителя справка за стойността на извършените разходи за предоставените му по договора услуги.

**Чл. 7.** Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя цената на самолетните билети, застраховките, карго превоза и хотелските резервации съобразно условията, договорени между страните.

**(2)** Възложителят е длъжен в срок от три дни след датата на подписване на договора да определи служител (-и), на когото да бъдат предавани посочените в чл. 4, ал. 7 документи.

**(3)** Възложителят се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за Изпълнителя и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни във връзка с настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8 (1)** Изпълнителят има право:

**1.** Да получи стойността на изпълнената услугата при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

**2.** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предлага на Възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на превозвачите към момента на заявката, в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

**(3)** Изпълнителят се задължава да съобразява предложенията за всяко конкретно пътуване с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от

мястото на дестинацията;

**(4)** В случай на извънредни обстоятелства, включително и метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на превоза или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен;

**(5)** Изпълнителят се задължава да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на Възложителя съгласно правилата на приложената тарифа, като предварително писмено е информирал Възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането, в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за Възложителя.

**(6)** Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

**(7)** Изпълнителят се задължава да осигурява и писмено да информира Възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията изпълняваща полета;

**(8)** При потвърждаване на заявката за резервация и при издаване на самолетния билет от Изпълнителя, Възложителят получава резервацията, респ. електронно потвърждение от сървъра на резервационна система „Амадеус“ /наименование на резервационна система, съгласно „Офертата – предложение за изпълнение“/ на посочени от Възложителя електронни адреси.

**(9)** Изпълнителят се задължава да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора до неговото изтичане, в електронен вид и да предава същите на Възложителя след приключване на изпълнение на договора.

**Чл.9** При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени за превоз за бизнес класа, за конкретно посочени полети.

**Чл. 10.** Изпълнителят се задължава при заявка от страна на Възложителя да осигурява онлайн чекиране.

**Чл. 11. (1)** Изпълнителят се задължава при заявка от Възложителя да осигурява въздушно кargo за превоз на багаж на служителите на Възложителя и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

**(2)** Изпълнителят се задължава при заявка от страна на Възложителя да организира чартърни полети в страната и чужбина.

**(3)** Изпълнителят може да осигури допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите без да получава отделно възнаграждение за това съобразно представената от него оферта, когато той предвижда такива.

**(4)** Изпълнителят се задължава да осигурява при конкретна заявка от страна на Възложителя хотелски резервации в съответните страни, отговарящи на изискванията за определяне на размера на дневните и квартирни пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

**(5)** Изпълнителят се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

**Чл.12. (1)** При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни услуги и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. През срока на действие на договора Изпълнителят следва своевременно да уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени, при осигурен достъп от авиокомпаниите. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да уведомява Възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет, получен като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или за трансформирането му в друга услуга. Информация за възникналите



бонуси за ползване се предоставя на всеки 3 месеца на Възложителя.

**Чл. 13.** Изпълнителят се задължава:

1. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок. Последният срок важи и при сключването на допълнително споразумение към такъв договор.

2. в срок от три дни, считано от датата на подписване на договора, да определи поименно минимум две лица за контакт и мобилни телефони, на които отговарят, като уведоми писмено Възложителя.

**Чл.14** Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги.

**Чл. 15.** Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 16 (1)** Гаранцията за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в размер на 5 (пет) % от максималната стойност на договора. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерство на икономиката банкова сметка IBAN, BG 17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 90 календарни дни след изтичане на срока на договора по чл. 2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 2, Изпълнителят е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно ал.1.

**(3)** В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал.1, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

**(4)** Гаранцията се задържа от Възложителя при системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя или при лошо изпълнение или при забавено изпълнение на някое от задълженията по чл. 8 за повече от 5 дни.

**(5)** Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати определената от Възложителя сума, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

**(7)** Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 60 календарни дни след изтичане срока на договора.

**(8)** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 17.** При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.5 %

върху стойността на самолетния билет за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

**Чл.18.** Ако необходимостта от превоза е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10 % от неговата стойност.

**Чл.19.** Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на самолетния билет, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

**Чл.20.** При неизпълнение на приета заявка или при неизвършване на резервация по вина на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

**Чл.21.** В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл.8 - 15 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от сумата по чл.16, ал.1.

**Чл.22.** Възложителят има право да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от представената гаранция за изпълнение на договора.

## **VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 23.** Изпълнителят се задължава да не разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 24.** Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25. (1)** Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от Възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при две неизпълнения (неточно или непълно) на задълженията по договора от страна на Изпълнителя;
4. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;
5. при форсмажор.
6. едностранно от Възложителя, при достигане на максималната стойност на договора в размер на 1 000 000 лева без ДДС.

**(3)** Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
2. бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по ликвидация.

**(4)** Възложителят има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**(5)** Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

**(6)** При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

**(7)** Възложителят прекратява едностранно договора без предизвестие, когато

възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

**(8)** Договорът се прекратява без предизвестие:

1. на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато се установи, че въз основа на неверни данни Изпълнителят е приложил изключението по чл. 4 от същия закон. В този случай Възложителят не дължи връщане на гаранцията за изпълнение и заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване от Изпълнителя ведно със законната лихва. В случай че обществената поръчка е изпълнена Изпълнителя трябва да възстанови всички получени суми ведно със законната лихва, като Възложителят не дължи компенсации и обезщетения;

2. когато се установи, че Изпълнителят е декларирал неверни данни в декларацията по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**(9)** Настоящият договор се прекратява и в случай на сключване на договор след проведена процедура по сключено рамково споразумение от ЦОП – с писмено уведомление, веднага след настъпване на съответното обстоятелство, освен в случаите когато договорените условия съобразно избрания критерий за оценка са по-благоприятни от тези по рамковото споразумение.

## **Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26.** Усвояването/задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 27.** Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

## **ХІ. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 28. (1)** Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от лицата по ал. 3.

**(2)** За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението,
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата,
3. датата на приемането - при изпращане по факс или електронна поща.

**(3)** Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Министерство на икономиката, София 1052, ул. "Славянска" № 8, тел. 940 7558 и 940 7403, факс: 02 987 21 90

Отговорни служители: Джорджия Ненкова и Катя Калинова, e-mail: [g.nenkova@mi.government.bg](mailto:g.nenkova@mi.government.bg) и [k.kalinova@mi.government.bg](mailto:k.kalinova@mi.government.bg)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „България Ер“ АД, София 1540, бул. „Брюксел“ №1, тел. 02 4020 499 и 02 4020 440, факс 02 9840 226; Петя Рупчин e-mail: [petia.rupchin@air.bg](mailto:petia.rupchin@air.bg)

**(4)** При промяна на адреса и отговорния служител съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## **ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 29.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

**Чл. 30.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

1. Техническо предложение
2. Ценово предложение

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните по него.

---



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА  
гр. София, ул. „Славянска“ № 8

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В  
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при  
служебните пътувания на служители на МИ в страната и в чужбина“**

Настоящото предложение за изпълнение на поръчката е подадено от:

**БЪЛГАРИЯ ЕР АД**

и подписано от

Мария Николова Стоянова

в качеството ѝ на

Търговски директор и представител по пълномощно на „България Ер“ АД

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаването ни с решението, обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МИ в страната и в чужбина“**, предлагаме да организираме и изпълним поръчката в съответствие с Техническата спецификация на възложителя, както следва:

**I. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка, а именно:**

**1. ВЪЗДУШЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ:**

1.1. „България Ер“ ще осигури самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации, в рамките на работното време на Министерство на икономиката – 09.00-17.30 ч. При необходимост ще осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, през почивните и празнични дни.

1.2. „България Ер“ ще осигури самолетни билети по основните дестинации, по които

*Получа  
Атене  
Виктор  
Розен  
Стой  
Шимен*

*Дел  
Розен*

се извършват служебни пътувания са Брюксел, Виена, Люксембург, Валета, Талин, Москва, Ню Йорк, Вашингтон, Лондон, Париж, Лисабон, Мадрид, Стокхолм, Копенхаген, Амстердам, Берлин, Берн, Будапеща, Краков, Букурещ, Прага, Ератислава, Истанбул, Токио, Пекин и др., както и по други неописани в документацията.

1.3. При заявка на възложителя за резервация „България Ер“ ще предостави писмен отговор (по e-mail или факс) на възложителя в рамките на до 10 (десет) минути от получаване на заявката. Срокт на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка няма да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) часа.

1.4. При заявка от страна на възложителя „България Ер“ ще организира чартърни полети в страната и чужбина.

1.5. „България Ер“ ще предлага на възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на авиокомпаниите към момента на запитването – в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

1.6. За всяка конкретна заявка „България Ер“ ще предоставя отговор на възложителя след получено потвърждение от резервационната система, който ще съдържа всички възможни директни редовни полети за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации. При заявка от възложителя „България Ер“ ще осигури трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието. Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на възложителя, „България Ер“ ще представи ново предложение с не по-малко от три варианта за пътуване.

1.7. Предложенията за всяко конкретно пътуване ще бъдат съобразени с поставените от възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

1.8. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети – максимум до 10 (десет) минути от потвърждаването на заявката.

1.9. „България Ер“ ще осигури самолетни билети по редовни въздушни линии – „икономична класа“, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя. Предложените самолетни билети няма да са на нискобюджетни авиокомпании, които не са членки на Billing and Settlement Plan (BSP) като по изключение, при изрична заявка от страна на възложителя, „България Ер“ ще осигури възможност за закупуване на самолетни билети и на нискобюджетни

авиокомпаниите.

1.10. Цените на самолетните билети ще се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпаниите, валидна към датата на закупуване на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум три варианта за реализиране на пътуването.

1.11. „България Ер“ ще извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети при необходимост и по искане на възложителя съгласно договорени специални изключения или правилата на приложената тарифа, като предварително писмено е информирала възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

1.12. „България Ер“ ще осигурява и писмено ще информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

1.13. „България Ер“ ще доставя поръчаните от възложителя документи за въздушен превоз, застрахователни полици, ваучери за хотелски резервации и документи за карго услуга по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител – в сградата на МИ на адрес: София, ул. „Славянска“ № 8 или на друго, посочено от възложителя място.

1.14. „България Ер“ гарантира строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма разкрива такава информация пред трети лица.

1.15. „България Ер“ ще информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие ще уведомява своевременно възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени. „България Ер“ ще води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси, при осигурен достъп от авиокомпаниите и писмено ще уведомява възложителя за предстоящото издаване на документ за въздушен превоз на база бонусни програми.

1.16. „България Ер“ няма да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност.

## **2. МЕДИЦИНСКИ ЗАСТРАХОВКИ:**

2.1. „България Ер“ ще осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица.

2.2. „България Ер“ ще предостави медицинска застраховка с покритие на основни

рискове, на стойност минимум 10 000 EURO с включен асистанс. В случаите когато възложителят изисква, „България Ер“ ще предоставя медицински застраховки и с по-голямо покритие със стойности над 10 000 EURO.

### **3. ВЪЗДУШНО КАРГО /НЕПРИДРУЖЕН БАГАЖ/**

3.1. „България Ер“ има възможност и при заявка ще организира и осъществява дейности за превоз на багаж, чрез въздушно карго, на служителите на министерството от и до посочени от изпълнителя дестинации в Европа и извън нея, съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

3.2. Предложената цена за превоз на 1 кг. карго багаж ще се формира съгласно изискванията на възложителя като включва стойността на навлото и всички дължими такси, които са елемент на превоза - летищните такси и др. видове такси /ако се дължат/. Разходите за пренасяне на личен непридружаван багаж при ползване на карго над размера на нормативно определения обем въздушно карго, както и тези, свързани с транспорт до и от карго терминала, опаковка, оформяне на документи, такси за обработка и освобождаване, складови разноси и други подобни се заплащат от командирования служител на министерството.

### **4. ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА**

4.1. В случай на необходимост, „България Ер“ ще осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за хотелско настаняване в работно и извънработно време, включително и при извънредни обстоятелства, както и през почивните и празнични дни.

4.2. При заявка за резервация „България Ер“ ще предоставя писмен отговор (по е-мал или факс) на възложителя в рамките на 10 (десет) минути от получаване на заявката с минимум 3 (три) варианта за настаняване. Срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка няма да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) часа.

4.3. Срок за изпълнение на заявката за издаване на хотелска резервация (ваучер) – максимум до 10 (десет) минути от потвърждаването на заявката.

4.4. Цените на вариантите за реализиране на настаняването няма да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция“ за конкретните дати на настаняването към момента на представяне на офертата по конкретната заявка и ще са съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (Наредбата).

4.5. Предложенията за всяка конкретна хотелска резервация/настаняване ще бъдат

*Col*

*Paul*

*R*

*Галин*



съобразени с поставените от Възложителя условия за пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

4.6. В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, „България Ер“ ще уведомява възложителя съедновременно и ще съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

4.7. „България Ер“ гарантира конфиденциалност относно извършваните хотелски настанявания, бърза реакция след получаване на заявка и предлагане на най-подходящите варианти за хотелско настаняване съобразно лимита по Наредбата, адреса на мястото на събитието и условията на резервацията.

4.8. „България Ер“ също ще предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел и мястото на събитието с вътрешен транспорт, както и за условията на резервацията.

4.9. „България Ер“ ще извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.

4.10. При наличие на проблем с хотелската резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като „България Ер“ поема ангажимент незабавно да осигури хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя.

4.11. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от изпълнителя), „България Ер“ се задължава да направи възможното за освобождаване от/ или намаляване на евентуални санкции за възложителя.

## **II. Организацията на дейността, включена в предмета и техническата спецификация на обществената поръчка.**

„България Ер“ АД ще осигури приоритетно обслужване на Възложителя, по всяко време на денонощието, при извънредни обстоятелства, в извън работно време, през почивните и празнични дни, като определи член на мениджърския състав за координация по изпълнението на договора, и поне две технически лица за оперативно обслужване. Благодарение на техническите възможности на авиокомпанията и с цел повишаване качеството на обслужване, **предлагаме много по-кратки срокове за изпълнение от тези, предвидени от Възложителя.**

В работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Поддаване на заявка за пътуване от страна на Възложителя

При възникване на необходимост от осигуряване на самолетни билети и съпътстващи услуги, упълномощен представител от страна на Възложителя, отговорен за оперативния контакт с „България Ер“ АД подготвя и отправя писмена заявка. В заявката се определят изисквания за предстоящото пътуване, неговите особености, времетраене, данни за пътуващите, място, нужда от трансфер, настаняване, застраховка и друга изходна информация, необходима за добрата организация. За улеснение на Възложителя, ще бъде предоставена форма за заявка със следните реквизити: дестинация, име на пътуващия по лична карта или задграничен паспорт, дати на пътуване, предпочитан час на започване и завършване на пътуването, информация за наличие на карта за програма за лоялност на клиента на авиокомпания и съответните данни за въвеждане в резервационната система, изисквания за специална храна, изискване за конкретно място в самолета, информация за допълнителните услуги: хотелско настаняване, трансфер от/до летище, кола под наем, допълнителен сухопътен транспорт до/от точката на крайното пътуване, медицинска застраховка за пътуване в чужбина, необходимост от превоз на допълнителен багаж или материали, изискване за допълнителен (свръх) багаж или багаж с нестандартни размери или вещи подлежащи на специален износен (митнически) режим. Заявката се изпраща до Изпълнителя, по електронна поща на специално създаден е-мейл [mi.corporate@air.bg](mailto:mi.corporate@air.bg). Цялата писмена комуникация между страните се води само от и до този е-майл адрес, който се проверява постоянно в работно време и е с осигурен дистанционен достъп в извънработно време. При постъпване на заявката за резервация на самолетни билети по даден маршрут, служителят на „България Ер“ АД проверява възможности за пътуване на посочените от Възложителя дати.

**Конкретен пример:**

Предстояща командировка на служителя Иван Иванов до Брюксел, изискване за отиване на 24.10.2016 /пристигане до обяд/ и връщане на 25.10.2016г. /вечерен полет/, осигурен хотел в близост до Европейските институции, предложение за прееценка на нужда от трансфер от/до летище, медицинска застраховка с покритие 10 000 EURO и с включен асистанс. Иван Иванов е вегетарианец, предпочита да пътува до пътека и ще носи допълнително парче багаж.

Упълномощен представител от страна на Възложителя, отговорен за оперативния контакт с „България Ер“ АД подготвя и отправя на специално създаден е-мейл адрес [mi.corporate@air.bg](mailto:mi.corporate@air.bg) писмена заявка по предварително одобрената форма за заявка:

7

## ЗАЯВКА ЗА РЕЗЕРВАЦИЯ

Моля да направите резервация както следва:

1. IVAN IVANOV

/име на командированния служител на латиница /

2. София – Брюксел – София

/дестинация/

3. Отиване на 24.10 / пристигане до обяд / и връщане на 25.10.2016г. /вечерен полет/:

/ Предпочитан час на започване и завършване на пътуването/

4. FB162303000107483

/информация за наличие и номер на карта за програма за лоялност на клиента в съответната авиокомпания/

5. Вегетарианско меню

/изисквания за специална храна/

6. пътека

/изискване за конкретно място в самолета/

7. Допълнително парче багаж

/багаж/

8. Хотел в близост до Европейските институции, 1 нощувка

/настаняване/

9. При нужда

/трансфер до хотела/

10. Не

/кола под наем/

11. Не

/допълнителен сухопътен транспорт до/от точката на крайното пътуване/

12. Да, с покритие 10 000 EURO и с включен асистанс

/медицинска застраховка за пътуване в чужбина/

13. Не

/друго - необходимост от превоз на допълнителен багаж или материали, изискване за допълнителен (свръх) багаж или багаж с нестандартни размери или вещи подлежащи на специален износен (митнически) режим/

Предоставяне на отговор на Възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система

Съгласно Техническата спецификация отговорът съдържа не по-малко от три варианта за пътуване с всички възможни директни редовни полети за реализиране му, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации. Предложенията за всяко конкретно пътуване ще бъдат съобразени с поставените от възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт. При заявка от Възложителя се осигурява трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието. Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, се предоставят нови предложения с не по-малко от три варианта за пътуване.

По предпочените маршрути се изчислява минимална цена и се правят предварителни резервации за гарантиране на цената. Изпълнителят подава писмена оферта по електронен път до Възложителя, съдържаща пълна и точна информация за:

- Датите и часа на заминаване и пристигане от начална/крайна дестинация;
- При полет с трансфер през друго летище се указват и точните часове на кацане и излитане на полетите при трансфера, както и точното време за трансфер;
- Условия на приложените тарифи за съответните варианти (възможност за промяна на дата на пътуване преди и след заминаване, минимален изискуем престой в крайната дестинация (дни), възможност за отказване на пътуването и връщане на стойността на билета, срокове, наличие и размер на глоби за промяна на датата или връщане стойността на самолетния билет при отказване на пътуването), максимални стойности и размери на чекирания и ръчен багаж;
- Възможност или не за промяна на името на пътуващия;
- Валидност на конкретното предложение съгласно срокът за издаване на самолетния билет заложен в изискванията на съответната авиокомпания и срок за потвърждение за издаване на самолетния билет;
- Евентуални визови изисквания за дестинацията - крайна дестинация на пътуването, както и за трансферните летища и държави, ако има такива;
- При необходимост се правят допълнителни уточнения или промени в



маршрутите съгласно искането на възложителя;

- Точна цена и съставните ѝ компоненти, като цените на всички самолетни билети ще се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум **3 варианта**.

**Конкретен пример:**

**Вариант 1:** Директен полети, цена ....., валидна 24 часа, с включено вегетарианско меню и правото на 2 броя багаж, всеки от който до 23кг. Добавена е картата за лоялни клиенти в резервацията, запазено е място 3C(пътека) и по двата полета.

5JQCLM

1.IVANOV/IVAN MR

2 FB 405 24OCT SOFBRU 0615 0800

3 FB 408 25OCT BRUSOF 2025 2355

4 AP SOF 0035924020440 - FB CORPORATE CLIENTS - A

5 APE MI.CORPORATE@AIR.BG

6 SSR RQST FB HK1 SOFBRU/03CN,P1/S2 SEE RTSTR

7 SSR RQST FB HK1 BRUSOF/03CN,P1/S3 SEE RTSTR

3 SSR FQTV FB HK/ FBFB162303000107483

9 SSR CKIN FB PAP HAS 2PC BAGGAGE ALLOWANCE

10 SSR VGML FB HK1/S2

11 SSR VGML FB HK1/S3

**Вариант 2:** С прекачване през Берлин на отиване, директен полет на връщане цена ....., валидна 24 часа с включено вегетарианско меню на полетите на „България Ер“, 2 броя багаж. Добавена е картата за лоялни клиенти в резервацията, място до пътека.

5L200Q

1.IVANOV/IVAN MR

2 FB 319 24OCT SOFTXL 0600 0720

3 SN2580 24OCT TXLBUR 0830 0955

4 FB 408 25OCT BRUSOF 2025 2355

5 AP SOF 0035924020440 - FB CORPORATE CLIENTS - A

6 APE MI.CORPORATE@AIR.BG

7 SSR RQST FB HK1 SOFTXL/03DN,P1/S2 SEE RTSTR

8 /SSR RQST SN HK1 TXLBUR/09DN,P1/S3 SEE RTSTR

9 SSR RQST FB HK1 BRUSOF/03DN,P1/S4 SEE RTSTR

- 10 SSR VGML FB HK1/S2
- 11 SSR VGML FB HK1/S4
- 12 SSR FQTV FB HK/ FB162303000107483
- 13 SSR CKIN FB PAP HAS 2PC BAGGAGE ALLOWANCE
- 14 SSR CKIN SN HK1 PAP HAS 2PC BAGGAGE ALLOWANCE/S3

**Вариант 3:** С прекачване през Виена на отиване, директен полет на връщане цена ..... , валидна 24 часа, с включено вегетарианско меню на връщане, /Австрийски авиолинии не предлагат вегетарианска храна/, 2 броя багаж. Добавена е картата за лоялни клиенти в резервацията, поискано е място до пътека на отиване, запазено е място до пътека на връщане.

5L200Q

1.IVANOV/IVAN MR

2 OS 806 24OCT SOFVIE 1125 1205

3 OS 359 24OCT VIEBRU 1240 1420

4 FB 408 25OCT BRUSOF 2025 2355

5 AP SOF 0035924020440 - FB CORPORATE CLIENTS - A

6 APE MI.CORPORATE@AIR.BG

7 SSR RQST FB HK1 BRUSOF/03DN,P1/S4 SEE RTSTR

8 SSR VGML FB HK1/S4

9 SSR FQTV FB HK/ FB162303000107483

10 SSR CKIN FB PAP HAS 2PC BAGGAGE ALLOWANCE

11 SSR FQTV OS HK/ LH992227857625810/s2,3

Всички предложени варианти на пътуване са с право на промяна и анулиция. Промяна на име е възможно при избор на първия вариант. Пътникът ще бъде чекиран 24 часа преди началото на пътуването.

**Хотели:** Всички предложени хотели са съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и валидността на предложените условия и цени, след направената заявка е 24 (двадесет и четири) часа. В цените е включен местен данък. Местоположението е съобразено с поставеното условие за пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

### **1. Silken Berlaymont 4\***

**Boulevard Charlemagne 11 - 19, 1000 Брюксел, Белгия**

1 Единична стая за 1 нощувка на 24.10/ със закуска

Silken Berlaymont Brussels се намира на 5 минути пеша от сградата на Европейската комисия и предлага разнообразни спа съоръжения, както и фитнес център.

Вътре в стаите

Удобствата включват климатик с индивидуално регулиране, условия за приготвяне на кафе и чай, както и безплатна бутилка вода. За гостите е осигурен и безплатен Wi-Fi интернет.

Местоположението

Метростанция Schuman е на 5 минути пеша, а линии 1 и 5 предлагат директен достъп до централната жп гара на Брюксел и до центъра на града. Площад Гран Плас, търговската зона и статуята Манекен Пис са на 3,5 километра от хотела. Летището е на 12 км. от хотела и е лесно достъпно с автобус.

### **2. Aloft Brussels Schuman EU Hotel Хотел 3\***

**Place Jean Rey, 1040 Brussels, Белгия**

1 Стандартна стая с двойно легло за 1 нощувка на 24.10 / със закуска

Aloft Brussels предлага модерни и елегантни стаи за гости и безплатен Wi-Fi интернет. Той се намира на 550 метра от Европейския парламент и на 700 метра от метростанция Maelbeek, от която може да се стигне за 15 минути до историческия център на Брюксел.

Вътре в стаите

Всички стаи в Aloft Brussels Schuman имат високи тавани и много големи прозорци. Всяка стая е с хладилник, голямо работно бюро и безплатни удобства за приготвяне на кафе и чай. В банята има голяма душ кабина и СПА тоалетни принадлежности с марката Bliss®.

Местоположението

Aloft е на малко повече от 5 минути пеша от парк Jubelpark и от музея Cinquantenaire. Площад Гран Плас в центъра на Брюксел е на малко повече от 2 километра от хотела. Съветът на Европейския съюз е на 450 метра.

### 3. Leopold Hotel Brussels EU 4\*

Luxemburgstraat 35, 1050 Elsene, Белгия

1 Стандартна стая с двойно легло за 1 нощувка на 24.10 със закуска

Хотелът предлага изискана атмосфера за престой в Брюксел. Европейският парламент се намира на по-малко от 3 минути пеша.

Стаите са климатизирани, разполагат с включват работно бюро и кът за сядане, WiFi.

Местоположението

Хотел Leopold Brussels се намира на 5 минути пеша от метростанция Trone. Може да стигнете до Европейската комисия и музея на Рене Магрит за 12 минути пеша. Експресният автобус за летището спира на 150 метра от хотела.

**Предложена е също възможност за трансфер до/от хотела и застраховка за периода на пътуване с покритие 10 000 EURO с включен асистанс.**

#### **Избор на съответния вариант на пътуване от възложителя и издаване на самолетен билет**

Възложителят, в лицето на упълномощеното си лице, потвърждава заявката или я отказва писмено, включително по електронна поща. В случай, че заявката е потвърдена от Възложителя се предприемат следните стъпки:

- Издава се самолетният билет чрез специализираната резервационна система и копие от него се изпраща заедно с придружаващата го отчетна документация, на посочения от възложителя адрес (електронните билети се изпращат по електронна поща, а при необходимост от хартиен билет, той се доставя на ръка на адреса на Възложителя);
- При необходимост и направена заявка от страна на възложителя се издава медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност минимум 10 000 EURO с включен асистанс за периода на пътуването на пътуващите лица;
- В случай, че не е заявено електронно чекиране се изпраща информация за началния час на чекиране и задължителното минимално време преди полета, когато пътника трябва да се яви на „ check in“ - гишетото за регистрация на пътуващите;
- При конкретна заявка за предпочитано от възложителя място в самолета се изпраща съответното потвърждение за това (ако такава услуга се предлага от авиокомпанията)
- При предварителна заявка за предпочитана храна се изпраща потвърждение за направената заявка (ако такава услуга се предлага от авиокомпанията;)



- Изпраща се информация за трансферното летище: минимално необходимо време за трансфер, информация за различните трансферни зони на летището и препоръка за най-удобен и бърз начин на трансфер. При по-дълги трансфери може да бъде указана информация за „business and frequent flyer lounges“, заведения за хранене и места за отдих на летището, възможности за бърз и удобен транспорт до близкия град (населено място) и време за транспорт; място за оставяне на съхранение на ръчен багаж;
- Информация за специфични условия при чекирането на багаж и известни митнически изисквания при трансфер на летища в определени държави (при трансфер през летище в САЩ и последващо пътуване в страната или Южна Америка или Канада);
- Специфични изисквания при пътуване до конкретни държави: номер на паспорт се подава предварително за всеки пътник, попълват се анкетни карти и др.; изисквания и препоръки на Световната Здравна Организация за ваксини, допълнителни такси събирани на място в брой при влизане в страната
- Въвежда се в „PNR-a“ на пътника номера на съответната карта от програмите за лоялност на авиокмпаниите, с цел трупане на бонусни точки
- При служебно пътуване се въвежда и информация за съответната фирмена бонусна програма, с цел натрупване на бонуси и преференции за фирмата.
- Подава се информация за лицето за контакт от страна на Изпълнителя, което е на разположение на командированния през цялото време на пътуване до завръщането му в страната и е **отговорно за контрола по реализацията на пътуването.**
- Целият пакет документи, както и допълнителна информация за полета се окомплектова и се доставя на Възложителя по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител.

#### Пример:

Предпочетен е директен полет /вариант 1/ и хотел Silken Berlaymont 4\*.

#### 1. Самолетен билет:

FB CORPORATE CLIENTS  
1 BRUSSELS BLVD  
SOFIA  
BULGARIA  
TELEPHONE: 0035924020440

BOOKING REF: 5J63V2  
DATE: 06 OCTOBER 2016  
IVANOV/IVAN MR

FLIGHT	FB 405 - BULGARIA AIR	MON 24 OCTOBER 2016
DEPARTURE:	SOFIA, BG (SOFIA), TERMINAL 2	24 OCT 06:15
ARRIVAL:	BRUSSELS, BE (BRUSSELS AIRPORT)	24 OCT 08:00
	FLIGHT BOOKING REF: FB/5J63V2	
	RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (O)	DURATION: 02:45

-----  
BAGGAGE ALLOWANCE: 2PC  
SEAT: 030 CONFIRMED FOR IVANOV/IVAN MR  
FREQUENT TRAVELLER: FB-FBFB1623030000107483 FOR IVANOV/IVAN MR  
MEAL: SNACK  
VEGETARIAN MEAL, NON-DAIRY CONFIRMED  
NO STOP SOFIA TO BRUSSELS  
OPERATED BY: BULGARIA AIR, FB  
AIRCRAFT OWNER: BULGARIA AIR, FB  
EQUIPMENT: EMBRAER 190

FLIGHT FB 408 - BULGARIA AIR TUE 25 OCTOBER 2016  
DEPARTURE: BRUSSELS, BE (BRUSSELS AIRPORT) 25 OCT 20:25  
ARRIVAL: SOFIA, BG (SOFIA), TERMINAL 2 25 OCT 23:55  
FLIGHT BOOKING REF: FB/5J63V2  
RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (O) DURATION: 02:30  
-----

BAGGAGE ALLOWANCE: 2PC  
SEAT: 030 CONFIRMED FOR IVANOV/IVAN MR  
FREQUENT TRAVELLER: FB-FBFB1623030000107483 FOR IVANOV/IVAN MR  
MEAL: SNACK  
VEGETARIAN MEAL, NON-DAIRY CONFIRMED  
NO STOP BRUSSELS TO SOFIA  
OPERATED BY: BULGARIA AIR, FB  
AIRCRAFT OWNER: BULGARIA AIR, FB  
EQUIPMENT: EMBRAER 190

FLIGHT TICKET(S)

TICKET: FB/ETKT 623 2402697689 FOR IVANOV/IVAN MR

Пътникът ще бъде чекиран 24 часа преди началото на пътуването.

**2. Ваучер за хотел: Prepaid Voucher G08123620-8810153-A(PR).**

Хотел : Silken Berlaymont

Адрес : Boulevard Charlemagne, 11-19

Телефон : 3222310909

Дата на настаняване : 24/10/2016

База на настаняване : BB

Брой нощувки : 1

Стаи : 1

MR. Ivan Ivanov

Потвърждение от хотела #: 132952133138

Ваучерът се изпраща като .pdf file.

**3. Медицинска застраховка**

ЗАД Армеец, Застрахователна полица № 1806E0000408663 с покрити рискове до 10 000 Евро и асистенс. Застраховката се изпраща като .pdf file

4. В конкретния пример трансфер не е заявен заради удобната автобусна връзка до хотела. В случаи, в които той е необходим, ваучерът ще бъде изпратен като .pdf file.

Лица за контакт 24/7 от страна на „България Ер“ – **Мартина Найденова** и **Цветомира Балабанова**, тел. **0887 884074** и **02 4020 440**, e-mail **ml.corporate@air.bg**.

„България Ер“ ще доставя поръчаните от възложителя документи за въздушен превоз, застрахователни полици, ваучери за хотелски резервации, трансфер и документи за кargo услуга по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител – в сградата на МИ на адрес: София, ул. „Славянска“ № 8 или на друго, посочено от възложителя място.

#### Контрол по реализация на пътуването

Контролът по реализация на пътуването се извършва чрез резервационните системи, които дават опции за контрол върху целият маршрут на пътуването, както по промяна на полетното разписание, ако се налага такова, така и за проверка и напомняне за допълнително предоставените услуги на пътника. От създаване на резервацията и издаване на билета до приключване на пътуването със завръщането на командированото лице, отговорните служители на авиокомпанията имат задължението, както и техническата възможност за постоянен контакт с клиента, ползвайки всички съвременни средства за комуникации.

#### Общо време за изпълнение в работен ден - 10 мин.

#### При извънредни обстоятелства, в извън работно време, през почивните и празнични дни

Декларираме, че „България Ер“ АД ще осигури 24-часова мобилна връзка и персонален е-мейл за извънредни случаи, в почивни и празнични дни и ще предостави на Възложителя услугите на Key Account Manager /персонален отговорник за контрола по реализацията на пътуването/ с постоянна мобилна връзка на тел. 0887 884074, както и контакт на член на мениджърския състав за координация и контрол по изпълнението на договора.

#### Общо време за изпълнение в извънработно време вкл. почивни и празнични дни - 10 мин при организацията на дейността, описана по-горе.

### **III. Кадровото и техническо обезпечаване на процеса; Решения за изпълнение на поръчката, базирани на използваните нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги**

„България Ер“ е националният въздушен превозвач на Република България, създаден през 2002 г. и назначен да оперира по съществуващите двустранни спогодби за въздушни съобщения на Република България.

Авиокомпанията извършва редовни полети от Варна и София до 28 основни града в Европа и Близкия Изток, а също така чартърни и бизнес полети по заявка до над 100 дестинации. Заедно със своите партньори, „България Ер“ предлага на клиентите си възможност за пътуване до над 400 града в Европа, Азия, Африка и Северна Америка.

„България Ер“ е авиокомпания, известна със своите традиции. Към това днес се добавя непрестанният стремеж към предлагане на още по-качествени услуги, предоставяни чрез нови, сигурни и комфортни самолети

#### **Продуктово портфолио**

##### **Редовни полети**

- Заедно със своите партньори Авиокомпанията извършва редовни полети до над 400 града в Европа, Азия, Африка и Северна Америка и надеждни трансфери до над 780 дестинации
- Стриктно спазване на полетните разписания
- Обновен флот
- Гъвкави тарифни планове
- Специални грижи за сигурността на багажа на летище София
- Безплатен кетъринг на борда
- Бизнес класа с високо ниво на обслужване
- FLY MORE-специално разработена програма за лоялни клиенти

##### **Корпоративни клиенти**

- Специално разработено разписание съобразено с нуждите на бизнеса
- Индивидуални корпоративни оферти за икономическа и бизнес класа
- Корпоративни бонусни системи
- Акаунт мениджмънт
- Концепция за управление на пътните разходи
- Приоритет при потвърждение на резервации

1608

12

1608

- Приоритет при Check-in

### Чартърни полети

- Самолети с различен капацитет: Airbus 319/320, EMBRAER E190
- Къси и средно дълги разстояния на полета
- Конкурентно ценообразуване
- Опитен екип
- Високо ниво на обслужване
- Много добри взаимоотношения с Гражданските авиационни администрации, летищни власти и наземно обслужване при повече от 280 световни дестинации

### Собствен флот

#### EMBRAER E190 – 4 БРОЯ



Брой седалки: 108

Максимална скорост на полета: 890 км/ч;

Максимална височина на полета: 12500 m, 410FL

#### AIRBUS INDUSTRIE – 6 БРОЯ



Брой седалки: 144 / 180

Максимална скорост на полета: 900 km/h

Максимална височина на полета: 12000 m, 390FL

#### BRITISH AEROSPACE



Брой седалки: 84/110

Максимална скорост на полета: 550 km/h

Максимална височина на полета: 9100 m, 310FL

*Handwritten signature/initials on the right margin.*

*Handwritten initials at the bottom center.*

*Handwritten signature/initials at the bottom right.*

## BOEING

Брой седалки: 148

Максимална скорост на полета: 800 km/h

Максимална височина на полета: 11300 m, 310FL

### **Техническо обслужване по най-високите международни стандарти**

2007 г. – България Ер създава съвместно дружество с Lufthansa Technik AG

- Внедрен е специализиран софтуер, който обединява основните необходими дейности: инженеринг, планиране, поръчка на резервни части, логистика, доставка, съхранение, контрол и др.
- Базата за поддръжка включва 3 модерни, напълно обновени хангара и 31 по-малки технически и сервизни помещения с обща площ 23,000кв. м

### **Партньорства с други авиокомпани**

Авиокомпания „България Ер“ е в партньорски отношения и съвместно оперира с други авиокомпани по множество дестинации. Този тип отношения са известни в авиацията като „code-share“ коопериране и са изключително разпространени в световната практика - включват двама или повече партньори, които продават един и същ полет, но полетът се изпълнява от един опериращ превозвач, а се продава още от един или няколко маркетинг превозвачи. **Това увеличава броя от директните дестинации, до които съответната авиокомпания оперира, както и възможността ѝ да предлага преференциални условия за превоз на пътници.**

### **Към момента имаме следните договори за съвместно опериране:**

Аерофлот, Алitalia, Ер Франс, КЛМ, ЧСА, ЛОТ, Иберия, Таром, Ер Сърбия, Ер Берлин.

### **Договори за издаване и взаимно признаване на електронни билети**

Към днешна дата по силата на сключени споразумения за взаимнопризнаване на превозни документи /Interline/, споразумения за фиксирани отсечкови цени или отстъпки /SPA/ и споразумения, регламентиращи специални разчетни ставки между



участващи в превоза авиокомпания /RSA/, "България Ер" АД има право да издава от името на авиокомпанията – страна по съответното споразумение на свои превозни документи, ползвайки преференциални тарифи и условия, билети на 66 авиокомпания, представени и непредставени в България.

„България Ер“ АД разполага със следните представителства за продажба на самолетни билети в страната:

#### **София**

##### **Център за обслужване на клиенти**

Всеки ден: 06.00-22.00

(+359) 02 402 04 00

E-mail: [callFB@air.bg](mailto:callFB@air.bg)

[www.air.bg](http://www.air.bg)

##### **Градски офис София**

ул. Иван Вазов 2

понеделник - петък 9:00 -12:00/12:30 - 17.30

За дата 30.12.2014 от 09:00 до 12:00 ч.

E-mail: [tickets1@air.bg](mailto:tickets1@air.bg)

[www.air.bg](http://www.air.bg)

##### **Офис Летище**

Аерогара София, Терминал 2, Заминаващи

всеки ден: 04:00 – 20:00

[www.air.bg](http://www.air.bg)

##### **Офис „Корпоративни клиенти“**

София, бул.Брюксел 1

(+359) 02 402 04,40

Fax: (+359) 02 984 02 26;

E-mail: [corporate@air.bg](mailto:corporate@air.bg)

#### **Бургас**

##### **Офис Летище**

Аерогара Бургас - Заминаващи, ет.2

понеделник-петък 9:00-17:30

(+359) 056 900 155

Fax:(+359) 056 870 132

E-mail: [boj@air.bg](mailto:boj@air.bg)

[www.air.bg](http://www.air.bg)

#### **Варна**

##### **Офис Летище**

Аерогара Варна понеделник- петък 9:00- 17:30

тел: (+359) 052 573 321

Fax: (+359) 052 501 039

E-mail: [varna@air.bg](mailto:varna@air.bg)

[www.air.bg](http://www.air.bg)

##### **Градски офис Варна**

гр. Варна, Бул. "Осми приморски полк" №55

тел.: (+359) 052 65 11 01

понеделник-петък: 8:00-20:00,

събота:10:00-18:00 E-

mail: [varna\\_city@air.bg](mailto:varna_city@air.bg)

„България Ер“ АД разполага също с представителства за продажба на самолетни билети в следните градове в чужбина: Брюксел, Цюрих, Москва, Лондон, Виена, Берлин, Франкфурт, Тел Авив, Кипър, както и с договори за наземно обслужване на всички летища, до които авиокомпанията оперира.

Решения за изпълнение на поръчката, базирани на използваните нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги

Всички офиси и работни места са оборудвани с компютри с инсталирана резервационна система **Amadeus**, с електронна поща, факс, фиксирана и мобилна телефонна линия. В офис „Корпоративни клиенти“ има инсталирана също резервационна система **Sabre**, хотелски резервационни системи и система за издаване на медицински застраховки. „България Ер“ разполага с опитен и високо квалифициран персонал специализиран в работата и използването на глобалните резервационни системи за хотелско настаняване, автобусни, влакови и самолетни билети, трансфери, рент-а-кар и др. Всичките ни служители владеят чужд език и са подготвени за работа с всички необходими програми и системи за изпълнение на поръчката. Разполагат с преносими компютри и мобилни смарт телефони с постоянен високоскоростен достъп до Интернет с цел директен и непрекъснат достъп до базата данни на резервационните системи. Разполагат също и с **Altea Inventory** – система, която позволява да се следи затоварването на полетите и наличните свободни места в реално време, както и с **Netline** – система, указваща точен час за кацане и излитане на полетите.

Само в гр. София работят **39 работни станции (терминали)** за резервиране и/или издаване на самолетни билети, от които 34 (тридесет и четири) фиксирани, както и 5 преносими както следва:

- 2.1. Билетен център ул. "Иван Вазов" № 2 – 2 бр. работни станции
- 2.2. Офис „Корпоративни клиенти“, - 4 бр. работни станции, 4 преносими
- 2.3. Кол център, бул. „Брюксел „ №1 – 26 бр. работни станции, 1 преносим
- 2.4. Аерогара София – Терминал 2, салон "заминаване" – 2 бр. работни станции

**При изпълнението на поръчката ще ползваме следните лица:**

Име, презиме, фамилия	Образование и професионална квалификация за изпълнение на поръчката	Опит в резервацията и продажбата на самолетни билети (години)	Владееене на чужд език	Вид на правоотношението на служителя с участника (трудова, гражданско, друго)
Цветелина Кресирирова Въртова-Кузова <u>Член на мениджърския състав</u>	Висше образование-Бакалавър Бизнес администрация Сертификати: IATA/UFTAA Функционални характеристики на Амадеус	12 години	Английски и немски език	Трудов договор с „България Ер“ АД
Цветомира Георгиева Балабанова	Висше образование Магистър Международен Туризм IATA/UFTAA Функционални характеристики на Амадеус	7 години	Английски език	Трудов договор с „България Ер“ АД
Мартина Красимирова Найденова	Висше образование Бакалавър Туризм Сертификати: IATA/UFTAA Функционални характеристики на Амадеус	3,5 години	Английски и немски език	Трудов договор с „България Ер“ АД

Всеки член на екипа разполага със смарт телефон /позволяващ ползването на иновативни софтуерни продукти, включително и тези на резервационната система „Амадеус“, системата Altea Inventory, Netline, както и с преносим компютър с високоскоростна Интернет връзка с достъп до корпоративен е-мейл, инсталирана резервационна програма Амадеус, онлайн системи за хотелско настаняване, рент-а-кар, трансфери и медицински застраховки и е на разположение на Възложителя 24/7. Служителите ни са взаимозаменяеми, което позволява заявките да се обработват в изключително кратки срокове и да се осигури непрекъснатост на процеса при отсъствие на някой от тях. Авиокомпанията се грижи също непрекъснато да повишава продуктите им знания, уменията им за работа с клиенти, както и със системите, внедрени тук.

**IV. Дейности, които ще се предприемат при всяка една от следните рискови ситуации**

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление и изпълнение на договора. Този договор е динамичен и обхваща дълъг период от време, голям брой участници и следователно винаги съществува определен риск, който е необходимо да бъде управляван.

Декларираме, че при изпълнението на поръчката България Ер непрекъснато ще осъществява анализ и преценка на възможните рискове и ще съдейства за предотвратяването им преди или по време на пътуването.

Ще осигурим приоритетно обслужване на Възложителя като на Ваше разположение е Key Account Manager с **постоянна мобилна връзка** на тел. 0887 884074 и персонален e-mail: [mi.corporate@air.bg](mailto:mi.corporate@air.bg) за контакт при извънредни ситуации.

- **Риск от отмяна на полети.** Екипът ни оценява вероятността от настъпването на този риск като средна - мерките, които предлагаме за предотвратяване на евентуалните негативни последици от настъпването на този риск са следните:

Отговорникът по контрола на реализацията на пътуването уведомява незабавно контактното лице, посочено от Възложителя и предлага алтернативни варианти за пътуване, съобразно програмата на командированото лице: безплатно премаршрутиране на пътниците или издаване на нов самолетен билет със същата или друга авиокомпания. При необходимост съдейства за възстановяване на стойността на билета;

В този случай предварителното чекиране на пътниците чрез системите „онлайн“ или по телефон винаги е предимство и улеснява получаването на информация за евентуални закъснения и/или отмяна на полети. Навременното явяване на пътника на летищния терминал преди указания от авиокомпанията краен час също е съществено за избягване на проблеми при осъществяване на пътуването и дава достатъчно време както на пътуващия, така и на авиокомпанията-превозвач да реагират своевременно и успешно да осигурят алтернативен маршрут или превоз. Въвеждането на контактна информация за пътника в неговата резервация също спомага за своевременното му известяване за евентуални промени при пътуването.

- **Риск от промяна на полетното разписание.** Екипът ни оценява вероятността от настъпването на този риск като средна - мерките, които предлагаме за предотвратяване на евентуалните негативни последици от настъпването на този риск са следните:

Постоянното следене на специализираните интернет сайтове на летищата с индикация за реално заминаващите полети дават достатъчно навременна информация за реакция, с цел избягване на риска от пропускане полет или на последващ трансферен такъв до крайната дестинация. Отговорникът по контрола на реализацията на пътуването следи всички резервации на Възложителя и реагира незабавно при всяка настъпила промяна като информира Възложителя писмено и по телефон и предлага алтернативни варианти в случай на нужда. Своевременната комуникация с авиокомпанията-превозвач в такива случаи спомага за навременното намиране на най-удобен за пътника алтернативен маршрут, при спазване на правилата на авиопревозвача за премаршрутиране на пътниците.

При наличие на трансферни връзки ние винаги проверяваме в специализираната информационна система „Амадеус“ и минималното време за връзка между полетите в зависимост от изискванията на трансферното летище. Благодарение на дългогодишния си опит успяваме да предвидим оптималното време за трансфер с цел намаляване риска от изпускане на следващия полет.

- **Риск при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.**

Действията за превенция са подобни както при отмяна на полет: Отговорникът по контрола на реализацията на пътуването следи всички резервации на Възложителя и реагира незабавно при всяка настъпила промяна като информира Възложителя писмено и по телефон и предлага възможни варианти за пътуване в случай на нужда: безплатно премаршрутиране на пътниците или издаване на нов самолетен билет със същата или друга авиокомпания. При необходимост съдейства за възстановяване на стойността на билета;

- **Във всеки от случаите „България Ер“ предлага също услуга изпращане на кратко текстово съобщение чрез резервационната система Амадеус до мобилните телефони на пътуващите.**

- **„България Ер“ предоставя също денонощна мобилна връзка и е-мейл за контакт при извънредни ситуации;**

10

Вини

• Във връзка с риска от възникване на непредвидени обстоятелства, България Ер предлага сключване на Застраховка „Отмяна на пътуване“;

Основна предпоставка за успешно реализиране на дейностите по договора ще бъде пълната ангажираност на всички участници. „България Ер“ ще подпомогне утвърждаването на практики на сътрудничество, като организира и реализира подготвителни срещи, в рамките на които да се уточнят механизмите на комуникация между страните и участието на служителите.

**Като превантивна мярка за минимизиране на рисковете, ние предлагаме следните инструменти и подходи:**

- Поддържане на ресурс от експерти, които са високо квалифицирани и с дългогодишен опит. За тази цел, ние декларираме, че при необходимост ще имаме на разположение и допълнителни експерти, които да подпомагат изпълнението на договора.
- Екип от дежурни служители, който ще следи за извънредни ситуации он-лайн и ще предоставя точна и навременна информация, като ще предлага конкретни решения и мерки за преодоляване на всяка възможна ситуация.
- Мобилизационна програма за спазване на заложените срокове, касаещи подготовката и организацията на планираните събития;
- Гъвкавост и поддържане на непрекъсната обратна връзка.

Смятаме, че с така представения широк набор от конкретни мерки за управление на всеки един от идентифицираните рискове, ние реално предлагаме освен ефикасни контролни дейности, така и редица конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на всеки риск и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от евентуалното настъпване на някой от рисковете.

**V. Допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите.**

Като авиокомпания и действащ въздушен превозвач, „България Ер“ има привилегията да сключва договори с всички представени и непредставени на територията на Република България авиокомпаниии, по силата на които **може да издава билети от тяхно име на свои превозни документи като ползва преференциални цени и отстъпки.** По този начин се постига взаимноизгодно сътрудничество, в резултат на което, към днешна дата, по силата на сключени споразумения, „България Ер“ има право да издава от името на авиокомпанията – страна по съответното споразумение, на свои превозни документи, ползвайки



преференциални тарифи и на преференциални условия, билети на 66 авиокомпаниите. Тези споразумения значително подобряват конкурентоспособността на сключилите ги авиокомпаниите, и в частност на авиокомпания „България Ер“ .

- специални отстъпки /правителствени тарифи/ за самолетни билети за една и съща дестинация за времето на действие на договора – „България Ер“ може да предложи **фиксирана цена за три от своите дестинации**, избрани и посочени от Възложителя.

- **безплатен „ъпгрейд“ в Бизнес класа** за Министъра на икономиката и неговите заместници при наличие на свободни места на полетите си.

- осигуряване на специални **преференциални цени и отстъпки** (в зависимост от броя на хората) за **групови пътувания** както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България при минимален брой 6 души;

- „България Ер“ ще предостави при поискване на своите полети следните **преференциални норми на безплатен багаж** :

Бизнес Класа:

3 броя по 23 кг и до 158 cm всеки един

Икономическа Класа:

2 броя с общо тегло до 32 кг и до 203 cm

**както и безплатен превоз на свръх багаж в случай на нужда.**

- „България Ер“ ще оказва пълно съдействие на пътниците (служители на възложителя) в случай на загуба на багаж.

- **Асистиране от служител на „България Ер“** на заминаващите служители на МИ на летищата в България и тези извън България, където има локален представител на авиокомпанията или договор за наземно обслужване;

- „България Ер“ ще осигури 24-часова връзка за извънредни случаи и в почивни и празнични дни като предостави **персонален отговорник** с постоянна мобилна връзка и достъп до резервационни системи.

• "България Ер" ще поддържа **пътнически профили на често пътуващите** служители с информация за предпочитаните място в самолета, храна, номер на участия в бонусни програми, с цел да осигури максимално високо обслужване и улеснена комуникация с Възложителя.

• "България Ер" АД ще предостави при поискване безвъзмездно на всеки служител на Възложителя **карта за лоялни клиенти**, даваща му правото в допълнение да събира точки и да получава персонални привилегии в зависимост от пролетяното разстояние. Програмата FLY MORE на България Ер за лоялни клиенти дава възможност за редица награди и привилегии, най-важните от които са: безплатни билети за полетите на „България Ер“ в зависимост от пролетяното разстояние, отстъпки при наемането на автомобил от SIXT, превоз в бизнес-класа при наличие на свободни места със закупен билет за икономическа при златно ниво на членство, ваучери за бизнес-салона на летището при златно ниво на членство и др.

• "България Ер" АД ще предостави **приоритет при потвърждаване на места на пълни полети** на своите полети и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпаниите партньори под формата на Code-Share .

• "България Ер" АД ще съдейства при необходимост **за качване на пътник в последния възможен момент** на своите полети и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпаниите партньори под формата на Code-Share.

• „България Ер“ ще осигури и потвърди при заявка **предпочитаното от Възложителя място и меню**.

• „България Ер“ АД ще осигури, **„онлайн чек-ин“** с изпращане на бордна карта на посочената от Възложителя електронна поща, което дава възможност на пътуващите само с ръчен багаж да се явят на летището 30 минути преди самия полет.

• „България Ер“ АД чрез своите представители на летищата в съответна държава и сключените договори за наземно обслужване ще съдейства на Възложителя за **трансфери от един полет на друг, при загубен/закъснял багаж, чек-ин в последния възможен момент и изчакване на късния служител в рамките на времето за чекиране**.

Р. Д. Д.

Р.

С. Д.

- "България Ер" АД ще предостави **преференциални цени** и за личните пътувания на семействата на служителите на Възложителя на своите полети и на тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпаниите партньори под формата на Code-Share ;

- "България Ер" АД ще оказва **съдействие за пренасяне на борда на самолета** на определени лекарства, допълнителни седалки за по-голям комфорт и др. както и ще съдейства на пътници в неравностойно положение;

- "България Ер" АД ще осигури самолетни билети също **за пътувания с начало извън България**, включително за гости на Възложителя;

- "България Ер" АД **гарантира конфиденциалност** на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) и предоставяните при необходимост съпътстващи услуги от страна на участника;

(Моля, да развиете в свободен текст Вашите виждания за изпълнение на поръчката, съгласно предмета, техническата спецификация и изискванията на настоящата документация, като опишете организацията на дейностите за изпълнение на предмета на обществената поръчка)

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Настоящото предложение е валидно 4 месеца считано от крайния срок за подаване на офертата.

Дата: 02.10.2016 г.

Подпис и печат:.....

Име и фамилия: Мария Стоянова, Търговски директор и представител по пълномощно на "България Ер" АД

Red

фамилия

**ДО**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА**  
гр. София, ул. „Славянска“ № 8

### **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МИ в страната и в чужбина“**

Настоящото ценово предложение е подадено от:

**БЪЛГАРИЯ ЕР АД**

и подписано от

Мария Николова Стоянова

в качеството ѝ на

Търговски директор и представител по пълномощно на „България Ер“ АД

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаването ни с решението, обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МИ в страната и в чужбина“**, предлагаме да организираме и изпълним поръчката, както следва:

- 1. Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа 0,01 лв. /една стотинка/ без ДДС.**
- 2. Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа 0,01 лв. /една стотинка/ без ДДС.**

В посочената от нас цена са включени всички наши разходи за изпълнение на поръчката.

Приемаме, че начинът на плащане е съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от нас цени.

Настоящото предложение е валидно 4 месеца считано от крайния срок за подаване на офертата.

Дата: 07.10. 2016 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия Мария Стоянова, Търговски директор и представител по пълномощно на „България Ер“ АД