



**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**БЕНЕФИЦИЕНТ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ (2007 - 2013 г.)**

**ОДОБРЯВАМ: .....**

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ  
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки  
по проекти към Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално  
развитие“ (2007 - 2013 г.)**

***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА БРАНД „БЪЛГАРИЯ“, НА  
ПРОДУКТОВИ И РЕГИОНАЛНИ БРАНДОВЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА  
ИНТЕГРИРАН БРАНД МЕНИДЖМЪНТ“  
в изпълнение на Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-08**

**Осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма  
„Регионално развитие“ 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз  
чрез Европейски фонд за регионално развитие**

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ №**

**СОФИЯ 2012 г.**



**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА**

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА**

**ПРОЦЕДУРА ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**

**ПРЕДМЕТ:**

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА БРАНД „БЪЛГАРИЯ“, НА  
ПРОДУКТОВИ И РЕГИОНАЛНИ БРАНДОВЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА  
ИНТЕГРИРАН БРАНД МЕНИДЖМЪНТ“**

*Тази документация е създадена в рамките на проект „Разработване на стратегия за бранд „България“ и въвеждане на практика на интегриран и последователен бранд мениджмънт“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-08, финансиран по схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“, съгласно Рамково споразумение по ОП „Регионално развитие“. Цялата отговорност за съдържанието ѝ се носи от бенефициента – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**София, 2012 г.**



## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), с адрес гр. София 1052, ул. „Славянска“ №8, централен факс: 02/987 21 90, осъществявайки държавното управление на туризма в Република България и в качеството си на Възложител по смисъла на чл.7, т.1 от Закона за обществените поръчки, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на стратегия за бранд „България“, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“, в изпълнение на Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-08.

Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-08 се осъществява от МИЕТ в качеството му на конкретен бенефициент, съгласно Рамково споразумение по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.3.: „Национален туристически маркетинг“, схема: BG161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Документацията ще може да се получи безплатно от деловодството на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. „Славянска“ №8, **всеки работен ден до 17.30 часа в срок до 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите.**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на адрес: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви“

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора си лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на интернет адреса на Министерството: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви“,

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в срок до **17.30 часа на 05.03.2012 г.**, включително.



Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **11.00 часа на 06.03.2012 г.**, в административната сграда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала. На посочената в настоящата документация Интернет страница на Министерството: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви“ ще бъдат обявени датата, часа и мястото за отварянето на ценовите предложения.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към **г-жа Анелия Генова, ръководител на проект** №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-08 “Разработване на стратегия за бранд „България“ и въвеждане на практика на интегриран и последователен бранд мениджмънт”, тел. 02/9407035, e-mail: [an.genova@mee.government.bg](mailto:an.genova@mee.government.bg) .



## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

- I. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.
  - A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  - B/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
  - B/ КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ГАРАНЦИИ
- V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ.
- VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- VIII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
- IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- XI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ
- XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- XIV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИМВОЛИТЕ
- XV. ПРИЛОЖЕНИЯ:
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ОФЕРТА
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ЦЕНОВА ОФЕРТА
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, т.2. и т. 3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4 ОТ ЗОП
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 6 -ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ. 1, т.1 и АЛ.2, т. 2 ОТ ЗОП
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.5 ОТ ЗОП
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ И УСЛУГИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 9а - СПРАВКА- ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.50, АЛ.1 ОТ ЗОП ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ ЗА 2008, 2009 И 2010 Г.
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 11 – АВТОБИОГРАФИЯ НА КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 12 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА ЕКСПЕРТ
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА (Примерен образец)
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА (Примерен образец)
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 15 - НАСОКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ



## **I. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**



## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**



### **III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

I. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

II. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при което лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**\*\*\* Изискванията по точки а), г) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**



В случай, че участникът е юридическо лице, изискванията по букви а), г) и е ) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП които са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2 от ЗОП с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват, подписват и подпечатват, съгласно в чл.47, ал.4 от ЗОП и чл. 23, ал. 3 от ППЗОП, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 5, 6 и 7. В случай, че лицата по чл.47, ал.4 са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.

III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно в чл.47, ал.4 от ЗОП и чл. 23, ал. 3 от ППЗОП

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която



той е установен. В този случай, документите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

**VI. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.**

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.**

### **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Не се допуска представянето на различни варианти.
3. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
5. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
8. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
9. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
  - 9.1. не е представил някой от необходимите документи, описани в документацията;
  - 9.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
  - 9.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
  - 9.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*



### **В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. «Славянска» № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриерска служба или по електронен път. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.
3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата, получили документация за участие от деловодството на Министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.
6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документация за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получи от деловодството на министерството и от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреси: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви“, както и на <http://tourism.government.bg>, рубрика „Обществени поръчки“.



#### IV. ГАРАНЦИИ

**1. Гаранция за участие в процедурата** - парична сума, платима по банкова сметка: БНБ - Централно управление, пл. " Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01. BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (Приложение 13 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или да бъде придружена с превод на български език, когато е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или да бъде придружена с превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Представеният образец на гаранция за участие не е задължителен. Участникът може да представи и банкова гаранция за участие по различен образец, съдържаща всички необходими реквизити и информация на приложените образци.

Размерът на гаранцията за участие е 22 600 лв.

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която тя се внася.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия.

**Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
  2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2. Гаранция за изпълнение на договора** - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, БНБ -Централно управление, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, (по примерен образец - Приложение 14 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или да бъде придружена с превод на български език, когато е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или да бъде придружена с превод на български език.

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.



Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Представеният образец на гаранция за участие не е задължителен. Участникът може да представи и банкова гаранция за участие по различен образец, съдържаща всички необходими реквизити и информация на приложените образци.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ**

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;
- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва с изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие - Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал - за обединенията от физически лица;
- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;
- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва с изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат.



Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП и чл. 23, ал. 3 от ПЗОП, а не от упълномощените по-горе.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Всички документи, легитимиращи чуждестранното юридическо или физическо лице, участник в процедурата, следва да съответстват на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, а именно: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан, непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик/кашон.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в деловодството на посочения адрес до **17.30 ч. на 05.03.2012 г.**

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик/кашон. Върху плика/кашона участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - актуален факс и електронен адрес, както следва:

• Адрес:

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

• Следното означение: "За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на стратегия за бранд „България“, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“.**

• Следното предписание: "Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране".

4. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-7, т.11 -12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи“.

Б. Плик № 2 с надпис:

*Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-08 за проект „Разработване на стратегия за бранд България и въвеждане на практика на интегриран и последователен бранд мениджмънт“*



- Наименование на участника;
- Следното означение: „ Предложение за изпълнение на поръчката с наименование „Разработване на стратегия за бранд „България“, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“.

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в раздел XI. „ Критерий и методика на оценяване“ (икономически най-изгодна оферта) и посочените в документацията изисквания в Раздел IX „ Технически спецификации“.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника.
- "Предлагана цена"

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в плика/кашона с офертата.

5. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация.

6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

7. Всички разноси, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноси или загуби, понесени от участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика/кашона се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



### **СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Държавен вестник" за обнародване в електронната му страница и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, включително и до „Официален вестник" на Европейския съюз, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Срокът от 52 дни се намалява до 36 дни, тъй като предварителното обявление е изпратено за обнародване между 52 дни и 12 месеца преди датата на изпращането на обявлението за ОП и съдържа информацията, налична към датата на изпращането му. Този срок Възложителят намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви", както и на <http://tourism.government.bg>, рубрика „Обществени поръчки".

Обявление за предварителна информация: 2011/S-39-064118/25.02.2011 г

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.



## VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**I. В плик №1, съдържащ означение: „Документи за подбор“ се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл.56, ал.1, т.1 до 7 и т. 11-12 от ЗОП и изискванията на Възложителя:**

**1. Оферта** на участника, попълнена по образец - Приложение 1 към документацията;

**2. Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

**3. Удостоверение за актуално състояние** (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.



**4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 ЗОП,** попълнена по образец, съгласно Приложение 6 към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

**5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП,** попълнена по образец, съгласно Приложение 5 към документацията.

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 23, ал. 3 от ППЗОП, т.е. от едно от лицата, които могат да го представляват самостоятелно, когато участникът е юридическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

**6. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП,** попълнена по образец, съгласно Приложение 7 към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**7. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:**

**7.1.** Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за 2008, 2009 и 2010 г. и последния годишен счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително, съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

**7.2.** Информация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за 2008, 2009 и 2010 г., съгласно Приложение 9а, неразделна част от настоящата документация.



Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от **всяко едно от лицата**, участващи в състава на обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

**Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:**

Участник, който кандидатства за поръчка следва да има минимален общ оборот за предходните три години 2008, 2009 и 2010 г. общо в размер на не по-малко от: 2 264 000 лева.

**Изискването за минимален общ оборот да се декларира от представляващия участника в декларация - Приложение 9а към настоящата документация.**

**8. Документи и доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**8.1.** Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години: 2008, 2009, 2010 г., включително стойностите, датите и получателите, по образец съгласно Приложение 9 към настоящата документация;

Към списъка по т. 8.1. следва да бъдат приложени минимум 3 препоръки за добро изпълнение.

**8.2.** Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички ключови експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Образец № 10;

**8.3.** Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по Образец № 11;

**8.4.** Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – попълва се Образец № 12 от документацията за участие.

**8.5.** Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.



### **Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:**

Участник, който кандидатства за поръчката, следва да има сключени и изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години: 2008, 2009, 2010 г. (ще се признават и договори, приключили към датата на подаване на офертата), като участникът следва да има поне 3 договора, свързани с някои от следните предмети:

1. разработване на стратегии за бранд и/или
2. разработването на маркетингови планове за развитие на продукти и/или изготвяне на проучване на пазари и/или,
3. консултиране или директното провеждане на маркетингови и/или рекламни кампании.

Участник, който кандидатства за поръчката, следва да докаже наличието на минимум четири експерти, покриващи следните изисквания:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа:

- Висше образование в някоя от следните области: туризъм, маркетинг, икономика, публична администрация или еквивалентна.
- Минимум 10 години общ професионален стаж
- Минимум 5 години опит в сферата на маркетинга на управленска (ръководна) позиция

Ключов експерт 2:

- Висше образование в областта на икономика/маркетинг/ публична администрация/ връзки с обществеността или еквивалентна
- Минимум 5 години опит в сферата на разработването и/или управлението и/или изпълнението на маркетингови планове или проучвания на пазарите или проекти за разработване и/или реализиране на маркетингови планове или проучвания на пазарите.

Ключов експерт 3:

- Висше образование, в областта на икономика/маркетинг/ публична администрация/ връзки с обществеността или еквивалентната .
- Минимум 3 години опит в участие в творчески разработвания (криейтив) за брандиране или реклама в туризма

Ключов експерт 4:

- Висше образование в следните области: туризъм, маркетинг, икономика, публична администрация, връзка с обществеността или еквивалентната.
- Минимум 3 години опит в консултирането или директното провеждане на маркетингови и или рекламни кампании.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Последното обстоятелство се доказва чрез представяне на декларация, свободен текст, от страна на собствениците на тези ресурси.

В случай на нает подизпълнител се изисква представянето на пълния набор от документи, задължителни за участника в обществената поръчка.



Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по тази точка, доказващи техническите възможности и или квалификация на подизпълнителя се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно лице, документите по тази точка задължително се представят и в превод.

**9.** Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от представляващия/представляващите подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 8 към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, надписани с думата "подизпълнител".

**10.** Документ за представена гаранция за участие в процедурата.

**11.** Изрично пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител.

**12.** Списък на документите, съдържащи се в плик № 1, подписан и подпечатан от участника, поставен в началото на офертата.

**II. В плик № 2 с надпис: „ Предложение на участника" се поставя** Техническата оферта с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2 в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в раздел XI. „Критерий и методика на оценяване" (икономически най-изгодна оферта) и в Раздел IX „Технически спецификации".

Графика за изпълнение на поръчката се посочва в Приложение № 2 от Документацията за участие в процедурата.

**III. В плик № 3 се поставят предлаганата цена, попълнена по образец съгласно Приложение 3, съгласно изискванията на Документацията и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

Представените документи следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка «Вярно с оригинала», подписани и подпечатани от участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, съответно по т. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на Раздел VI „Необходими документи" от настоящата документация се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация на лицето се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всеки лист, съдържащ се в плик № 1 и № 2 от офертата, следва да бъде номериран и подреден.



Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

**Забележка:** Комисията за разглеждане и оценка на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.



## VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:

***„Разработване на стратегия за бранд „България“, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“***

Настоящата обществена поръчка спазва принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

### 2. Цел на поръчката:

**Общата цел** на обществената поръчка е да се създадат предпоставки за асоцииране на България с определена “запазена марка” като привлекателна дестинация и за повишаване на разпознаваемостта на регионите чрез разработване на брандинг стратегия на туристическите райони и пилотен бранд на поне един туристически район.

**Специфичните цели** на обществената поръчка са :

1. Разработването на ефективна стратегия за успешен бранд на България като туристическа дестинация, утвърдена сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани, тествана на международните и вътрешния пазари.

2. Разработване на ефективни продуктови брандове в пълно съответствие със съгласуваната стратегия за бранд на дестинация България, тествана на международните и вътрешния пазари.

3. Изработване на брандинг стратегия на туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд, тествани на международните и вътрешния пазари.

### 3. Очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка:

- Разработен анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 „Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг“ по ОП „РР“;
- Анализ на брандинговите стратегии на конкурентни дестинации, проучвания за разпознаваемостта на България като туристическа дестинация сред ключовите аудитории, мисловни асоциации, уникалност, характеристики и ценности, определяни от потенциалния турист;
- Анализ на перспективни пазари, предложени от участника;



- Проучване на практиката на ДАТ и МИЕТ, на българския туристически сектор и неправителствените организации в туризма в областта на брендирането на България като туристическа дестинация;
- Изградена архитектура и визия, детайлизирани в последствие в творчески разработки за рекламна кампания;
- Осъществено проучване на опита на водещи в туристическо отношение страни;
- Разработен и представен правен анализ;
- Създадена концепция за собствеността на продуктите от проекта и система за управление на бранда;
- Разработена и утвърдена чрез консултации сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани страни стратегия за бранд на дестинация България;
- Създадени лого, слоган и набор от символи за бранд на дестинация България;
- Разработени продуктови под-брандове;
- Изработена брендинг стратегия на туристическите райони и тестването ѝ чрез създаване на поне един бранд на туристически райони;
- Тестване на националния, продуктовете и регионален бранд на вътрешния и на международния пазар;
- Разработване на наръчник за правилното ползване на символите за националния, продуктовете и регионален бранд.

#### **4. Правно основание за провеждане на откритата процедура:**

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

#### **5. Предоставяне на документация за участие:**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адреси: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви“.

Същата може да бъде получена и в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София 1052, административна сграда, находяща се на ул. "Славянска" № 8.

На основание чл. 45а от Закона за обществените поръчки, Възложителят изпраща до Европейската комисия обявлението за откриване на процедурата.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.



## **VIII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Описание на обекта на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е възлагането на външен изпълнител на дейностите по разработване на стратегия за бранд „България“, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт.

Обществената поръчка се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ) в качеството му на конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ, съгласно Рамково споразумение по Оперативна програма „Регионално развитие“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ Изпълнението на дейностите в проекта ще допринесе за повишаване на ефективността и влиянието на националните маркетингови дейности, маркетинговата информация и прозрачността с цел да се подпомогне диверсификацията на туристически продукти и пазари и устойчивото развитие на туризма.

### **2. Обхват на поръчката:**

Обектът на поръчката включва:

- Анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 „Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг“ по ОП „РР“ и допълнителни проучвания;
- Правен анализ и създаване на концепция за собствеността на продуктите от проекта, като част от по-обща система за интегриран мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове;
- Разработване на стратегия за бранд на дестинация България;
- Консултиране с и утвърждаване на стратегията за бранд "България" сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани;
- Представяне на лого, слоган и набор от символи на бранд на дестинация България;
- Изработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България;
- Изработване на брандинг стратегия на туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд;
- Тестване на националния, продуктовете и регионалните брандове на международните и вътрешния пазари.

### **3. Срокове за изпълнение на поръчката:**

Дейностите, включени в обхвата на поръчката, следва да приключат до 06.11.2012 г.



## IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### Първа фаза – Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, провеждане на консултации по нея и разработване на анализи и допълнителни проучвания

#### **1. ДЕЙНОСТ 1: Анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 „Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг“ по ОП „РР“ и допълнителни проучвания**

При осъществяването на Дейност 1 от проекта Участникът трябва да анализира резултатите от следните проучвания от проект 1 „Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг“ по ОП „Регионално развитие“:

- Проучвания на чуждестранни посетители в България, Лято'09;
- Проучвания на чуждестранни посетители в България, Зима'09/10;
- Проучвания на чуждестранни посетители в България, Лято'10;
- Проучвания на чуждестранни посетители в България, извън туристически сезони'09;
- Проучвания на чуждестранни посетители в България, специализирани видове туризъм'10;
- Изследване на търсенето на туристически продукти и услуги на българските граждани, почиващи в страната извън активните туристически сезони (есен 2009, пролет 2010), в това число и практикуващи специализирани форми на туризъм през активните сезони през 2009-2010 г.;
- Изследване на търсенето на туристически продукти и услуги от българските граждани, почиващи в страната в активните туристически сезони (лято 2009, зима 2010,), в това число и практикуващи специализирани форми на туризъм през активните сезони (лято, зима) през 2010 г.;
- Проучвания на 10 генериращи пазара. Проучването обхваща Германия, Великобритания, Гърция, Украйна, Сърбия, Румъния, Турция, Русия, Швеция и Чехия.

Участникът трябва да извърши и допълнителни проучвания, които не са предмет на проект 1 от ОП „Регионално развитие“, включващи:

- анализ на брандинговите стратегии на конкурентни дестинации;
- проучвания за разпознаваемостта на България като туристическа дестинация сред ключовите аудитории, асоциации, уникалност, характеристики и ценности, определяни от потенциалния турист;
- проучване на практиката на ДАТ и МИЕТ, на българския туристически сектор и неправителствените организации в туризма в областта на брандирането на България като туристическа дестинация.
- анализ на перспективни пазари, предложени от участника.

Участникът трябва да предложи и допълнителни анализи и маркетингови проучвания, които счита за необходими за изграждането на архитектура и визия, които в следствие да бъдат детайлизирани в творческите разработки (криейтив) за рекламна кампания. Изборът на допълнителните анализи и маркетингови проучвания трябва да бъде обоснован и логически обвързан с целите на поръчката. В анализите и проучванията трябва да се включат и страни различни от вече проучените чрез от проект 1 „Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг“ с цел по-голям обхват на анализа и получаване на информация за повече световни добри практики в сферата на туризма.

При осъществяването на анализите и допълнителните проучвания участникът трябва да приложи SWOT-анализ (анализ на силните страни, слабите страни, възможностите и заплахите за отделните категории брандове), както и различни



видове графики (двумерни, радарни и др. под.) и таблици, които ще улеснят илюстрирането на събраните данни. Целта на тези допълнителни проучвания е да се регистрират и опишат нагласите, предпочитанията и мненията на българските и чуждестранните туристи в България.

Проучванията трябва да акцентират върху разпознаваемостта на България като туристическа дестинация сред ключовите аудитории, мисловни асоциации, уникалността на страната, характеристиките и ценностите, определяни от потенциалния турист, практиката на ДАТ и МИЕТ в областта на туризма и брендирането, практиките на българския туристически сектор и неправителствените организации в туризма в областта на брендирането на България като туристическа дестинация.

От изключителна важност за успешното провеждане на проучванията и анализите е правилното конкретизиране на целите им, определянето на това каква информация е необходимо да се събере за създаването на успешен бранд на дестинация България както и определянето на обхвата на проучванията и анализите – брой туристи, страна, от която идват, социално положение, конкретните конкурентните дестинации, представителите на туристическия сектор и неправителствените организации и други. Трябва да бъдат представени обобщени изводи от проучванията и анализите.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с изготвяне на анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1, както и на допълнителни проучвания, като предложените от него дейности трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението. В методологията трябва да се включат:

- предвижданите методи да изследване;
- видовете анализ, които ще се използват;
- да се конкретизира информацията, която ще се търси и да се обоснове изборът на тази информация;
- да се определи и обоснове обхвата на допълнителните проучвания;
- да се включи проучване за одобрението сред потенциалните потребители на свързаните с бранда продукти към момента на провеждане на проучванията, в началото и края на проекта

Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Участникът трябва да предложи ясен, реалистичен и изпълним план за действие, като описаните дейности и времеви график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Анализите на продуктите на маркетинговите проучвания ще дадат основата на изграждането на архитектура и визия, които в последствие да бъдат детайлизирани в творческите разработки (криейтив) за рекламна кампания.

### **Резултат от дейността:**



- *Извършени и представени анализи на резултатите от проучвания, както следва:*
  - анализи на резултатите от Проучвания на чуждестранни посетители в България, Лято'09;
  - анализ на резултатите от Проучвания на чуждестранни посетители в България, Зима'09/10
  - анализ на резултатите от Проучвания на чуждестранни посетители в България, Лято'10;
  - анализ на резултатите от Проучвания на чуждестранни посетители в България, Извън туристически сезони'09;
  - анализ на резултатите от Проучвания на чуждестранни посетители в България, Специализирани видове туризъм'10;
  - анализ на резултатите от Изследване на търсенето на туристически продукти и услуги на българските граждани, почиващи в страната извън активните туристически сезони (есен 2009, пролет 2010), в това число и практикуващи специализирани форми на туризъм през активните сезони през 2009-2010 г.;
  - анализ на резултатите от Изследване на търсенето на туристически продукти и услуги от българските граждани, почиващи в страната в активните туристически сезони (лято 2009, зима 2010), в това число и практикуващи специализирани форми на туризъм през активните сезони (лято, зима) през 2010 г.; Проучвания на 10 генериращи пазара.
- *Извършени и представени допълнителни проучвания, сред които:*
  - анализ на брандинговите стратегии на конкурентни дестинации,
  - проучвания за разпознаваемостта на България като туристическа дестинация сред ключовите аудитории, мисловни асоциации, уникалност, характеристики и ценности, определяни от потенциалния турист;
  - анализ на перспективни пазари, предложени от участника
  - проучване на практиката на ДАТ и МИЕТ, на българския туристически сектор и неправителствените организации в туризма в областта на брандирането на България като туристическа дестинация;
  - проучване за одобрението сред потенциалните потребители на свързаните с бранда продукти към момента на провеждане на проучванията, в началото и края на проекта;
- *Обобщени изводи /синтез на анализите/.*

Формата на представяне на анализите като резултати от успешното изпълнение на дейността, следва да бъде писмена, във формата на доклад. Изготвените доклади трябва да бъдат предоставени в оригинал и две копия на хартиен носител, както и на електронен носител.

## **2. ДЕЙНОСТ 2: Правен анализ и създаване на концепция за собствеността на продуктите от проекта, като част от по-обща система за интегриран мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове**

Дейността по изготвянето на правен анализ, концепция за собствеността на продуктите от проекта и система за бранд –мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове има международен обхват. Концепцията следва да обхване въпросите:

- кой, кога, къде и как може да използва и разполага националния и регионалните брандове;



- кой разрешава, кой контролира, как санкционира неправомерното използване и др.

За тази цел следва да бъде проучен опита на водещи в туристическо отношение страни, съществуващи добри практики и досегашния български опит. Участникът следва да предложи списък от страни, които ще включи в проучването и да обоснове избора си.

При разработването на анализа и на концепцията за собственост на продуктите следва да се съобрази с препоръки от всички заинтересовани страни.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейност 2 от проекта, свързана с изготвяне на правен анализ, концепция за собствеността на продуктите от проекта и система за бранд-мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове, като предложените от него дейности трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението.

Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Участникът следва да предложи и план за действие, който да е ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времеви график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

#### **Резултат от дейността:**

Осъществяването на дейност 2 трябва да доведе до следните резултати:

- Разработен и представен правен анализ
- Разработена и представена концепция за собствеността на продуктите от проекта и система за бранд-мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове.

Формата на представяне на правния анализ и на концепцията като резултати от успешното изпълнение на дейността, следва да бъде писмена. Изготвените правен анализ и концепция трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в оригинал и две копия на хартиен носител, както и на електронен носител.

### **3. ДЕЙНОСТ 3: *Разработване на стратегия за бранд на дестинация България***

В рамките на тази дейност трябва да се разработи първи проект на стратегия за бранд на дестинация България, която на следващ етап от изпълнение на настоящата поръчка ще бъде подложена на консултиране и утвърждаване сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани страни.

Като първа стъпка от сложния процес на развитие и налагане на бранд на дестинация България, трябва да бъдат извършени следния комплекс от дейности:

1. Детайлно проучване и определяне на целеви пазари и ключовите аудитории

В рамките на тази дейност следва да се използват изводите и препоръките от изготвените анализи и проучвания от предишните дейности 1 и 2, за да могат точно да се определят ключовите пазари, върху които ще се фокусира налагането на



бранда. Трябва да се определи размерът на всеки от идентифицираните пазарни, да се оцени тяхната структурна привлекателност, да се определи желания пазарен обхват.

#### 2. Формулиране на основните стратегически цели.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да формулира адекватни, точни, съизмерими, достижими и реалистични цели.

#### 3. Определяне на позиционирането

В рамките на тази дейност трябва внимателно да се определят основните специфични качества, ползи и представи на новия бранд спрямо, които да се изградят конкурентни предимства и да се формулира най-точното, оригинално послание, което да се насочи към избраните сегменти на пазара. Трябва да се сравняват и анализират различни възможностите за формиране на единна пазарна позиция, като се вземат предвид и се съгласуват становищата на възможно най-широк кръг от заинтересовани страни, известни към момента на създаване на първия проект на стратегия за бранд на дестинация България. Въз основа на възприетата пазарна позиция трябва да се определят и техниките за позиционирането на бранда. Следва да се определят и най-подходящите модели или комплекс от модели за позициониране, които онагледяват избраната позиция за бранда на съответните пазари и аудитории.

#### 4. Избор и определяне на комуникационни програми (брандинг тактики)

Същинското създаване на визуалните средства на бранда е обособено в отделна дейност В рамките на тази поддейност, елемент на дейност 3, трябва да се направи избор на вида и ролята на подходящите визуалните средства, чрез които ще се налага бранда, които ще въздействат най-силно върху ключовите аудитории и ще постигнат най-ефективно избраните цели и пазарно позициониране. Изпълнителят трябва задължително да включи минималните посочени в по-долните дейности, визуални средства.

При изпълнение на горепосочените дейности за разработване на стратегия за бранд на дестинация България, изпълнителят трябва да се ръководи от следните фактори:

- разработваната стратегия трябва да има актуално, модерно и адекватно на съвременните тенденции за развитие съдържание и основни елементи.
- разработваната стратегия трябва да е адекватна и съответстваща на "Стратегията за устойчиво развитие на туризма в Република България" и очакванията на целевите групи.
- разработваната стратегия трябва да има национален обхват
- разработваната стратегия трябва да има минимално следното съдържание, като точната формулировка на заглавието на съответната част може да бъде променяна: 1. Ситуационен анализ; 2. SWOT-анализ; 3. Визия; 4. Мисия; 5. Цели; 6. Целеви пазари и ключови аудитории; 7. Позициониране; 8. Индивидуалност; 9. Емоционални ползи и асоциации; 10. Послания; 11. Препоръчителни символи.
- разработваната стратегия трябва да отчита и представя всички предимства на страната като туристическа дестинация
- разработваната стратегия трябва да отразява мнението и предпочитанията на местните и чуждестранните туристи, изложени в анализите и допълнителните проучвания от дейност 1 и 2
- разработеният и предложен бранд трябва да се отличава от останалите на пазара и да остане трайно в съзнанието на настоящите и потенциалните туристи,
- една от основните цели на разработвания бранд трябва да бъде значителното увеличаване на туристическия поток към страната ни и да я превърне в една от водещите туристически дестинации както в Европа, така и в света.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейност 3 «Разработване на стратегия за бранд на дестинация България», като да предложи



такива дейности, които да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението. При разработването на стратегията за бранд на дестинация следва да се използва последователен аналитичен подход.

Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времеви график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

#### **Резултат от дейността:**

Създадена стратегия за бранд на дестинация България.

Изготвената стратегия за бранд на дестинация България следва да бъде представена от изпълнителя в оригинал и две копия на хартиен носител и на електронен носител.

#### **4. ДЕЙНОСТ 4: Консултиране с и утвърждаване на стратегията за бранд "България" сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани**

Дейността по осъществяване на консултации и утвърждаване на разработената стратегия за бранд „България“ сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани страни има национален обхват. В рамките на тази дейност следва да бъде осъществено публично консултиране на стратегията на бранд „България“ с туристическия бизнес, сдружения и медии. Целта на публичните консултации е да се получи: информиране, обратна връзка препоръки, подобрения и подкрепа. При консултирането и утвърждаването на стратегията изпълнителят следва да достигне до максимално голям брой лица сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани страни, за да се постигне оптимален ефект.

Участникът следва да предложи най-подходящата за публично консултиране методология под формата на групови дискусии, конференции и др., както и да се уточни териториалния обхват на проявите.

Участникът трябва да предложи списък от представителите на туристическия бизнес, сдружения, медии и други, с които да обсъди разработената от него стратегия за бранд на дестинация България. Следва да се опише и начинът на протичане обсъжданията и консултациите, мерките за публичността им, информацията, която ще се представи на участниците, информацията, която ще се търси от тях, както и местата, на които ще се организират. Участникът следва да представи логическата обвързаност между място за провеждане на консултацията, участници в нея, метода на провеждане и на представянето и събирането на необходимата за усъвършенстване на стратегията за бранд „България“ информация.

Разходите за настаняване и транспорт на трима представители на МИЕТ при срещите с бранша в страната /без тези в София/ следва да бъдат включени в офертата на участниците.



Предложените дейности трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението.

Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният от участника план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложеният на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

#### **Резултат от дейността:**

Проведени общо 11 обсъждания и консултации с цел представяне и усъвършенстване на стратегията за бранд на дестинация България сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани.

След провеждането на обсъжданията и консултациите следва да бъде изготвен писмен доклад, съдържащ представяне и анализ на получената от представители на туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани страни полезна информация и конструктивни препоръки, подобрения на стратегията за бранд «България», както и задължително следва да включва препоръки и предложения за подобряване на стратегията, въз основа на консултациите с представителите на туристическия бизнес.

Докладът, като продукт от осъществяването на дейността, трябва да бъдат предоставени на Възложителя на хартиен носител в един оригинал и две копия, както също така и на електронен носител.

#### **Втора фаза – Разработване на творческите предложения за националния бранд и под-брандове, както и за един регионален бранд**

##### **5. ДЕЙНОСТ 5: Представяне на лого, слоган и набор от символи на бранд на дестинация България**

На основата на постигнатото съгласие по стратегията за бранд на дестинация България ще се извърши творческо разработване (криейтив) за рекламна кампания, което ще включва лого, слоган и символи на запазената марка „България“. Изпълнителят следва да разработи ясна и целенасочена концепция за лого, слоган и символи на бранда, които да се различават максимално от тези на други конкурентни дестинации и да отразяват ценностите и символите, с които потенциалните туристи асоциират България. Следва да се направи анализ на съществуващи добри практики, за да се избере подходящ подход за реализирането на настоящата дейност.

В рамките на тази дейност Изпълнителят трябва да извърши проучване на възприятията за сегашното лого на България, както и го съчетае с проучванията по дейност 1 и обобщените изводи от анализите. При аргументацията може да се използват и резултати от осъществени вече проучвания по проект 1. На база на това проучване той трябва да изготви предложение, в което предлага: 1. логото да остане същото, 2. логото да бъде частично изменено, 3. логото да бъде изцяло променено.



Частична или пълна промяната на логото се допуска само при условие, че проучването е доказало тази необходимост.

Цялостната идейна разработка следва да отговаря на предложената стратегическа посока избрана от Участника. Логото, слогана и символите за запазената марка „България“ трябва да са:

- оригинални и да имат съвременно звучене при пресъздаването на основното внушение;
- да имат художествена стойност по отношение на графична форма, цвят, композиция;
- да имат комуникационна стойност по отношение на текст, позициониране в печатните материали;
- да са адекватни спрямо формите на съвременната комуникация в световната туристическа индустрия;
- да са уникални по отношение на пресъздаване на Българския туристически продукт;
- трябва да съществува ясна и запомняща се връзка между основния бранд, под-брандовете и брандовете на туристическите райони;
- да имат кратко, ясно и силно внушение.

Изпълнителят следва да опише различните техники и методи за постигане на максимален ефект, които ще използва при организацията на работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България.

Участникът трябва да представи визията си за интегрирана рекламна кампания за налагане на бранда и да предложи всички основни продукти, които са необходими за провеждане на цялостна и интегрирана рекламна кампания за налагане на бранда:

- Идейни проекти в цветови и графични варианти, подходящи за прилагане в брошури, дупляни, плакати, бланки, пликосе, билбордове и пр.);
- Слогани (конкретни запомнящи се послания);
- Символи и др. (звукови, музикални и пр. приложения).

Предложените от участника дейности трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението. Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният от участника план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времеви график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложеният на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

### **Резултат от дейността:**

Изработени варианти на творчески продукти (криейтив) за рекламни кампании в цветови и графични варианти за прилагане в брошури, дупляни, плакати, лифлети, бланки, пликосе, визитни картички, информационни табели, билбордове и пр.



## **6. ДЕЙНОСТ 6: Изработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България**

На основата на постигнатото съгласие по стратегията за бранд на дестинация България и творческо разработване (криейтив) за рекламна кампания, ще се разработят продуктовете под-брандове.

Участникът следва да представи разбирането си за продуктови брандове и под-брандове на бранд на дестинация България. Водеща трябва да е концепцията за националния бранд с цялостна концепция, включваща внушения, цветови решения, водещо послание, визии на карета. На тази основа трябва да стъпват продуктовете под-брандове – трябва да се следва идентична линия на внушение както при националния бранд, като чрез вариация в цветовете, части от водещото послание и рекламни визии, за да се постигне принцип на единност в представянето на следните продукти:

- морски туризъм;
- планински (ски) туризъм;
- културно-познавателен туризъм;
- еко- и селски туризъм;
- балнео-и спа туризъм;
- конгресен и бизнес туризъм;
- винен и гурме туризъм.

В случай, че напарваните анализи и проучвания и разработената и съгласувана стратегия за бранд на дестинация България, покажат, че спортния, приключенски и хоби туризъм и ловния туризъм, представляват сериозен интерес и са търсени, изпълнителят следва да бъдат включени, като част от продуктовете брандове, които трябва да бъдат изработени.

Предложените от участника дейности трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението. Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният от участника план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времеви график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложеният на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

### **Резултат от дейността:**

Разработка на продуктовете под-брандове - от фазата на концепцията до фазата на готови за тестване продукти: символи, цветови и графични решения и варианти според носителя на знака на под-бренда за брошури, дупляни, плакати, и пр.)

Изпълнителят следва да представи продуктите от дейността на хартиен носител – в един оригинал и две копия, а също така и на електронен носител.



## **7. ДЕЙНОСТ 7: Изработване на брендинг стратегия на туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд**

Дейност 7 включва разработване на стратегия за брендинг на туристическите райони, в която ще бъде разгледан въпроса за актуалното състояние на оформянето на туристическите райони, тяхното институционално изграждане и др. Основната цел на Стратегията за регионален брендинг ще е да даде методологически ориентир и практически насоки за туристическите райони и изградените в тях организации относно:

- Преките ползи от повишаването на разпознаваемостта и индивидуалността на района като туристическа дестинация с цел мотивиране на районите;
- Добри чужди практики и положителни примери за регионален брендинг;
- Необходимите предварителни проучвания предхождащи регионалното брендиране и подходите при тяхното анализиране;
- Изработване на SWOT анализ, позициониране, индивидуалност, емоционални ползи, асоциации, визия, послания, цели, аудитории, образи и символи;
- Разработване на криейтив за рекламна кампания.

Брендинг стратегията за туристическите райони трябва да се тества чрез изработването на поне един бранд на туристически район. Районът (районите) ще бъде избран(и) от комисия, включваща представители на изпълнителя, МИЕТ и Управляващия орган на ОПРР.

Предложените от участника дейности трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението.

Изпълнителят следва да разработи методически насоки и конкретен пример за регионален брендинг. Изпълнителят следва да обхване всички заинтересовани страни както туристически сдружения – национални, регионални и местни, както и туристически информационни центрове в съответния регион.

Дейностите е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният от участника план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложеният на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

### **Резултат от дейността:**

Разработена и представена стратегия за брендинг на туристическите райони

Изработен и представен поне един бранд на туристически район.

Изготвената стратегия и брандът на туристически район следва да бъдат представени на хартиен носител – в един оригинал и две копия и на електронен носител.



### **Трета фаза – Тестване на предложените брандове на вътрешен и външни пазари**

#### **8. ДЕЙНОСТ 8: Тестване на националния, продуктите и регионалните брандове на международните и вътрешния пазар**

Дейността обхваща тестване на разработените национален бранд, продуктови подбрандове и един пилотен регионален бранд на външния и вътрешния пазар.

Конкретната методика за провеждането на тестовете трябва да бъде предложена от изпълнителя и съгласувана с МИЕТ. Тестването трябва да включва и проучване на мнението на водещи туроператори за съответните десет генериращи пазари относно разработените брандове и свързаните с тях творчески продукти.

Изпълнителят следва да предложи подходяща концепция за тестване на националния, продуктите и регионалните брандове на международните /10-те генериращи пазари/ и вътрешния пазари, като се съобрази с конюнктурата на съответните пазари. Дейностите, свързани с осъществяване на тестовете, е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

След проведеното тестване на националния, продуктите и регионалните брандове на международните и вътрешния пазар изпълнителят трябва да разработи наръчник за правилно ползване на символите за националния, продуктите и регионален бранд.

Предложеният от участника план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времеви график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

#### **Резултат от дейността:**

- Изпробвани национален бранд, продуктови под-брандове и поне един пилотен регионален бранд;
- Изготвен доклад до екипа по творческата разработка за рекламна кампания (криейтив за рекламна кампания) и коригирани съобразно резултатите от тестването продукти;
- Разработване на наръчник за правилно ползване на символите за националния, продуктите и регионален бранд.

Изготвеният доклад и разработеният наръчник следва да бъдат предоставени от страна на Изпълнителя в писмена форма на хартиен носител (в оригинал и две копия) и на електронен носител.



## **X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Комисията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията .

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата си изчерпателно се описват всички липсващи документи и констатирани нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.



След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията. На останалите участници, комисията прави техническа оценка, съобразно критерия и методиката, посочени в раздел XI от настоящата документация по всички показатели, която отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

**Отварянето на офертите ще се извърши в 11.00 часа на 06.03.2012 г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала, III-ти етаж.**

Възложителят ще обяви на посочените в настоящата документация Интернет адреси датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на пликовете с предлаганите цени ще имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията ще съобщи на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по посочените в документацията показатели.



## **XI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$KO_i = PK1_i + PK2_i$$

където:

\*  $KO_i$  е комплексната оценка на  $i$ -ия участник. Максималната стойност на  $KO_i$  е 100 точки.

\*  $PK1_i$  е показател, отразяващ общата оценка на качеството на техническата част от офертата. Максималната стойност на  $PK1_i$  е 70 точки и за всяка една оферта се изчислява по следната формула:

$$PK1_i = K1 + K2 + K3$$

където:

$K1$  е критерий 1,  $K2$  е критерий 2 и  $K3$  е критерий 3 за оценка на качеството на техническата част на съответната оферта, изчислена съгласно приложената таблица.



Концепция за разработване на стратегия за бранд "България", продуктови и регионални брандове Показатели за оценка	Брой точки 70
<b>Критерий 1</b> <b>Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, провеждане на консултации по нея и разработване на анализи и допълнителни проучвания</b>	Макс. 36 точки
<i>1.1. Анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 „Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг“ по ОП „РР“ и допълнителни проучвания</i>	Макс. 12 точки
<b>Задоволително ниво</b> При анализа на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 "Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг" по ОП „Регионално развитие“ и допълнителни проучвания, участникът използва адекватни и достоверни източници на информация и предвижда само изброените 3 допълнителни проучвания.	4
<b>Добро ниво</b> При анализа на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 "Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг" по ОП „Регионално развитие“ и допълнителни проучвания, участникът използва адекватни и достоверни източници на информация и предвижда повече от изброените 3 допълнителни проучвания, като обхвата на информацията отговаря на конкретизираните цели.	8
<b>Отлично ниво</b> При анализа на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на проект 1 "Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг" по ОП „Регионално развитие“ и допълнителни проучвания, участникът използва адекватни и достоверни източници на информация, предвижда повече от изброените 3 допълнителни проучвания и включва в анализа и проучванията си допълнителни към изброените туристически дестинации, като обхвата на допълнителните проучвания е обоснован спрямо конкретизираните цели.	12
<i>1.2. Правен анализ и създаване на концепция за собствеността на продуктите от проекта, като част от по-обща система за интегриран мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове</i>	Макс. 6 точки
<b>Задоволително ниво</b> При осъществяването на правния анализ и създаването на концепция за собствеността на продуктите от проекта методологията за осъществяване на правния анализ гарантира яснотата му. Предложен е списък от страни	2



<b>Добро ниво</b> При осъществяването на правния анализ и създаването на концепция за собствеността на продуктите от проекта методологията за осъществяване на правния анализ гарантира яснотата му и разграничимостта на отделните изводи. Предложен е обоснован списък от страни	4
<b>Отлично ниво</b> При осъществяването на правния анализ и създаването на концепция за собствеността на продуктите от проекта, методологията за осъществяване на правния анализ гарантира яснотата му, разграничимостта на отделните изводи и избора на добри практики, приложими в България. Предложен е обоснован списък от страни по региони	6
<b>1.3. Разработване на стратегия за бранд на дестинация България</b>	Макс. 12 точки
<b>Задоволително ниво</b> Използваният стратегически подход е приложим към туристическия маркетинг без да представя в дълбочина конкретните етапи, обхват и индикатори	4
<b>Добро ниво</b> Използваният стратегически подход е приложим към туристическия маркетинг и адекватен към реалния туристически продукт. Представени са механизми за вътрешно отчитане като индикаторите са измерими без да бъдат напълно изчерпателни, включващи реално измерими индикатори	8
<b>Отлично ниво</b> Използваният стратегически подход е приложим към туристическия маркетинг, адекватен е към реалния туристически продукт и към очакванията на целевите групи. Предложени са конкретни, изчерпателни и измерими индикатори за мониторинг.	12
<b>1.4. Консултиране с и утвърждаване на стратегията за бранд "България" сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани</b>	Макс. 6 точки
<b>Задоволително ниво</b> Участникът схематично представя и описва местата за провеждане на 11-те обсъждания и консултации, участниците в тях, както и методите на провеждането им и на представянето им и събирането на необходимата за усъвършенстване на стратегията за бранд „България“ информация. На лице е преповтаряне текста на техническото задание.	2
<b>Добро ниво</b> Участникът представя и подробно описва местата за провеждане на 11-те обсъждания и консултации, участниците в тях, както и методите на провеждането им и на представянето им и събирането на необходимата за усъвършенстване на стратегията за бранд „България“ информация.	4



<b>Отлично ниво</b> Участникът представя и подробно описва местата за провеждане на 11-те обсъждания и консултации, участниците в тях, както и методите на провеждането им и на представянето им и събирането на необходимата за усъвършенстване на стратегията за бранд „България“ информация, като обосновава логическата обвързаност на отделните 4 ключови елемента и начина за постигане целите на предвидените обсъждания.	6
<b>Критерий 2</b> <b>Разработване на творческите предложения за националния бранд и под-брандове, както и за един регионален бранд</b>	Макс. 24 точки
<b><i>2.1.Представяне на лого, слоган и набор от символи на бранд на дестинация България</i></b>	Макс. 6 точки
<b>Задоволително ниво</b> Представената от участника концепция за разработване на лого, слоган и набор от символи, описва схематично техники и методи, които ще използва при организацията на работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България, съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България.	2
<b>Добро ниво</b> Представената от участника концепция за разработване на лого, слоган и набор от символи, описва подробно техники и методи, които ще използва при организацията на работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България, съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България.	4
<b>Отлично ниво</b> Представената от участника концепция за разработване на лого, слоган и набор от символи, описва подробно техники и методи, които ще използва при организацията на работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България, съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България и гарантира обвързаността им с предложената стратегия за бранд на дестинация България.	6
<b><i>2.2.Изработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България</i></b>	Макс. 6 точки
<b>Задоволително ниво</b> Представената от участника методология за разработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България, съответства на целите, характера и резултатите от работата по разработването на бранд на дестинация България, но не отразява в пълна степен спецификата на продуктите като част от цялото.	2



<b>Добро ниво</b> Представената от участника методология за разработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България, съответства на целите, характера и резултатите от работата по разработването на бранд на дестинация България, но и частично гарантира обвързаността им с предложената стратегия за бранд на дестинация България е схематично представена. Отражена е в пълна степен спецификата на продуктите като част от цялото	4
<b>Отлично ниво</b> Представената от участника методология за разработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България, напълно съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на бранд на дестинация България и напълно гарантира обвързаността им с предложената стратегия за бранд на дестинация България. Отражена е в пълна степен спецификата на продуктите като част от цялото	6
<b>2.3.Изработване на брандинг стратегия на туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд</b>	Макс. 12 точки
<b>Задоволително ниво</b> <u>Използваният стратегически подход е адекватен към реалния туристически продукт и към очакванията на целевите групи по райони.</u> Представената от участника методология за разработване на пилотния регионален бранд частично съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на национален туристически бранд.	4
<b>Добро ниво</b> <u>Използваният стратегически подход е обоснован и е насочен към реалния туристически продукт и към очакванията на целевите групи.</u> Представената от участника методология за разработване на пилотния регионален бранд напълно съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на национален туристически бранд.	8
<b>Отлично ниво</b> <u>Използваният стратегически подход е обоснован, насочен е към реалния туристически продукт с пълно отчитане на индивидуалността на района и очакванията на целевите групи.</u> Представената от участника методология за разработване на пилотния регионален бранд напълно съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на национален туристически бранд и гарантира обвързаността им с предложената стратегия за бранд на дестинация България	12
<b>Критерий 3</b> <b>Тестване на предложените брандове на вътрешен и външни пазари</b>	Макс. 10 точки
<i>Тестване на националния, продуктовете и регионалните брандове на международните и вътрешния пазар</i>	Макс. 10 точки



<b>Задоволително ниво</b> Участникът описва схематично дейностите по тестване на брандовете, обхвата, времетраенето и резултатите от тях. На лице е преповтаряне текста на техническото задание, като не е видна логическа обвързаност с конюнктурата на предвидените за осъществяване на тестването пазари. Участникът е предложил концепция за съдържание на наръчника.	4
<b>Добро ниво</b> Участникът обосновава дейностите по тестване на брандовете, обхвата, времетраенето и резултатите от тях. Участникът е предложил концепция за съдържание на наръчника, която показва съответствие с целите на поръчката, но е представена най-общо, без детали..	7
<b>Отлично ниво</b> Участникът детайлно обосновава дейностите по тестване на брандовете, обхвата, времетраенето и резултатите от тях, представена е подробна обосновка на избора и логическа обвързаност с конюнктурата на предвидените за осъществяване на тестването пазари. Участникът е предложил детайлно описана концепция за съдържание на наръчника, която показва разбиране на анализираната информация от проведените тествания и съответствие с целите на поръчката. Концепцията е реалистична и позволява получаване на нужната информация.	10

Оценката се извършва от членовете на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна колонка в таблица за оценка на предложенията на участниците на реда за съответния критерий/подкритерий. Общата оценка на комисията за всеки критерий или подкритерий се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

\* ПК2i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на ПК2i е 30 точки и се изчислява по формулата:

$$ПК2i = (A_{min}/A_i) \times 30,$$

където:

- $A_i$  представлява общата цена в лева на съответната оферта,
- $A_{min}$  представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най- голям брой точки, се класира на първо място.



### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
8. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато: 8.1. е подадена само една оферта; 8.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 -53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.



## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (от участник, който е регистриран в Търговския регистър няма да бъдат изисквано представяне на документи за обстоятелствата, които са вписани в Търговския регистър);
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Поръчката следва да се изпълнява и съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Техническата оферта на участника - Приложение 2 и предлаганата цена - Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, с който участниците следва да се запознаят. Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

**XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР № BG161PO001/3.3-01/2008/001-8-**

\*\*\*\*\*

за

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА БРАНД „БЪЛГАРИЯ“, ПРОДУКТОВИ И РЕГИОНАЛНИ БРАНДОВЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНТЕГРИРАН БРАНД МЕНИДЖМЪНТ“**

Днес, ..... 2012 г., в гр. София, между:

1) МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул."Славянска" № 8, ЕИК BG 130169256, представлявано от Трайчо Трайков, министър на икономиката, енергетиката и туризма и Силвия Бъчева, държавен експерт Дирекция „Туристическа политика“, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

2) „.....“ ..... , ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. .... ул. .... № ..... , представлявано и управлявано от

наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ от друга страна, се сключи настоящият договор, съгласно чл. 41 ЗОП, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА БРАНД „БЪЛГАРИЯ“, ПРОДУКТОВИ И РЕГИОНАЛНИ БРАНДОВЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНТЕГРИРАН БРАНД МЕНИДЖМЪНТ“, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 . /ОПРР/, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“, открита с Решение № ..... от ..... г.

Обществената поръчка се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ (2007-2013) по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 161 PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“,

като Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да разработи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с условията на Договора, „Стратегия за бранд „България“, продуктови и регионални брандове за въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“, включваща следните етапи и дейности:

1.1. Първа фаза – Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, провеждане на консултации по нея и разработване на анализи и допълнителни проучвания

1.1.1. Анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на Проект 1 "Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг", договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-1 по ОП „Регионално развитие“ и допълнителни проучвания :



- 1.1.2. Правен анализ и създаване на концепция за собствеността на продуктите от проекта, като част от по-обща система за интегриран мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове
- 1.1.3. Разработване на стратегия за бранд на дестинация България
- 1.1.4. Консултиране и утвърждаване на стратегията за бранд „България“ сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани

1.2. Втора фаза – Разработване на творческите предложения за националния бранд и под-брандове, както и за един регионален бранд

- 1.2.1. Представяне на лого, слоган и набор от символи на бранд на дестинация България
- 1.2.2. Изработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България
- 1.2.3. Изработване на брандинг стратегия за туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд

1.3. Трета фаза – Тестване на предложените брандове на вътрешен и външни пазари

- 1.3.1. Тестване на националния, продуктовете и регионалните брандове на международните и вътрешния пазар
- 1.3.2. Разработване на наръчник за правилното използване на символите за националния, продуктовете и регионален бранд

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по ал. 1 съгласно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническото задание; Офертата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – и в съответствие с клаузите на този Договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – представляващ неразделна част от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя своевременно коментарите и писмените указания, направени по изготвените материали от неговите представители.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създават съвместен екип от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който осъществява координация за изпълнението на Договора и се среща веднъж седмично в сроковете по чл. 2, ал.2 за координиране на работата по изпълнение на Договора.

## II. СРОКОВЕ

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на изпълнение до 06.11.2012г.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорна цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички възнаграждения и разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.



Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор поетапно (авансово, междинни и окончателно плащане), както следва:

1. Авансово плащане на стойност.....лева, съставляващо 10 % (десет) от стойността на договора по чл.3, ал.1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор, представена фактура оригинал от Изпълнителя и постъпили от Управляващия орган по Оперативна програма финансови средства.

2. Първо междинно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за дейности от фаза 1 „Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, провеждане на консултации по нея и разработване на анализи и допълнителни проучвания

” - цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

3. Второ междинно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършените дейности от фаза 2 „Разработване на творческите предложения за националния бранд и под-брандове, както и за един регионален бранд” - цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

4. Окончателно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършените дейности от фаза 3 „Тестване на предложените брандове на вътрешен и външни пазари” - цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС. От окончателното плащане се приспада авансово изплатените средства.

(2) В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № BG161PO001-3.3-01/2008/001-08-U-...../.....г. за възлагане на обществена поръчка „Разработване на стратегия за бранд „България”, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт”, сключен с МИЕТ по проект “РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА БРАНД „БЪЛГАРИЯ” И ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИКА НА ИНТЕГРИРАН И ПОСЛЕДОВАТЕЛЕН БРАНД МЕНИДЖМЪНТ”, по Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001-3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване”

(3) Възложителят ще извършва плащания по настоящия договор в лева по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: ....., клон/ ....., офис

”.....”  
BIC код на банката:

IBAN: .....

.....

(4) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(5) Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.



(6) Преведените средства от Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, но неусвоени от .....(име на Изпълнителя), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка в БНБ, както следва :IBAN – BG88 BNBG 9661 3200 1985 01; BIC: BNBGBGSD.

(7) Възложителят на носи отговорност, в случай че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган по Оперативна програма и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

(8) Сключването на Договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нарушение на приложими нормативни изисквания.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на неговата работа.

(3) При изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности. Параметрите на писмените указания не могат да касаят етапите на изпълнение и предмета на договора, а само и единствено изясняването на текущи въпроси, свързани с тежестта, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отдава на даден компонент от работата.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при участието му в процедурата.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 12.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи всички материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да одобри или да не одобри замяната на ключов експерт съобразно предвиденото в чл. 9.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме извършените услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същите са изпълнени в съответствие с Пълното описание на



обекта на поръчката, Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 13.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документите, предмет на изпълнение по настоящата поръчка съгласно чл.1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл.9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение 1 към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да помества логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да съдържа следното изречение: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, с отбелязването, че цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

(5) При изпълнение на дейностите по чл. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се ръководи от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, давани в писмен вид.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него услуги и за законосъобразността им.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., по отношение на мерките за публичност.

## **VI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**



Чл. 9 (1) За изпълнение на дейностите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

- при смърт на ключовия експерт;
- при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
- при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 9, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Чл. 10. При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

10.2. да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.



10.3. да съхранява записите и документите по т. 2. за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013.

10.4. да предостави пълен достъп до документацията по договора на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички презентации, снимки и други материали, създадени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от Изпълнителя данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на Възложителя в момента на изработването им от Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на Изпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

#### **VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 с придружителни писма в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формата съгласно изискванията на Техническите спецификации. След приключване на изпълнението на всички дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за цялостното изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния материал по ал. 1 в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражения материала по ал.1, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материал, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща изработеното с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработеното, съобразено с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата в посочения в ал. 3 срок.

(5) В случай, че и след повторно представяне на материал по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по



ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. „д“, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 4 от договора.

(7) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира недостатъци при организирането и провеждането на публичните събития, включени в някоя от дейностите по чл. 1, ал. 1, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да ги отстрани при организирането и провеждането на следващото събитие.

(8) В случай на повторно констатиране на недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането и провеждането на събитие, включено в обхвата на дейностите по чл. 1, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. „д“, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 4 от договора

### **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно ..... лв. /...../ лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в БНБ – Централно управление, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева - BNBGBGSD, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност от 30 дни след изтичане на срока на договора. Оригиналят на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване през съд/арбитраж.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание, Офертата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.



## Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14 (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по негова вина същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден от цената по чл. 3, ал. 1 на настоящия договор, но не повече от 10 % (десет процента). За забава повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и има право на неустойка по чл.14, ал. 4.

(2) При некачествено изпълнение на възложените дейности, освен правата по чл. 12, ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(3) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(4) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(5) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

## ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15 (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.146 от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1 като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в 10 (десет) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 16. (1) При позоваване на непреодолима сила и/ или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.



(2) Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(3) За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(4) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(5) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17 (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен с подписване на предавателно - приемателен протокол от двете страни по реда на чл. 12 и след превеждане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на последното плащане по чл. 4

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените преки вреди от предсрочното прекратяване на договора;

в/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 месец;

г/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 - дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по договора, предвидени в РАЗДЕЛ V „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“;

д/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 12, ал. 2 или ал.7).

## **XIII. АВТОРСКИ ПРАВА**

Чл. 18 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл.42, ал.2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, всички материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на даден документ ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право



на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени документа по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва документа без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

#### **XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 19 (1) Изпълнителят е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до Възложителя или други лица. Това задължение се отнася до Изпълнителя, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на Изпълнителя по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

#### **XV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

Чл. 20 (1) Изпълнителят се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

-за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие“, т.е. най-рано до 31 август 2020г.

-за период от 3 (три) години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на Оперативната програма.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени в този член, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР.

## **XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.21. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.22. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма, ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Тел.

Факс:

e-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Тел.

Факс:

e-mail:

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в 5 (пет) дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 24. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негов персонал, са за сметка на Изпълнителя. Ако не е уговорено друго, приложим език е българският език.

Чл. 25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,



недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 26. Неразделна част от този договор са:  
Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации;  
Оферта на Изпълнителя;  
Техническа оферта;  
Списък на експертите.

Чл. 27. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ  
МИНИСТЪР НА  
ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКА  
ТА И ТУРИЗМА

.....

СИЛВИЯ БЪЧЕВА  
ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ, ДИРЕКЦИЯ „ТУРИСТИЧЕСКА ПОЛИТИКА“ -  
упълномощена със Заповед №РД 16-892 от 27.07.2010г.,  
изм.и доп. със Заповед № РД 16-455 от 27.04.2011г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/ПОДПИС И ПЕЧАТ/



#### **XIV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИМВОЛИТЕ**

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти, бенефициентите ще спазват техническите правила, описани в Приложение: Н А С О К И за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Образец на оферта**

**ОФЕРТА**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

“Разработване на стратегия за бранд “България”, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

**1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящото предложение е подадено от

/наименование на фирмата  
и ЕИК/ и подписано от

/трите имена и  
ЕГН/ в качеството  
му на

/длъжност/

**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес:

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./  
телефон No: .....  
факс No: .....  
e-mail : .....

2. Лице за контакти:

3. Длъжност:

телефон/ факс № .....

4. Обслужваща банка:

5. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Разработване на стратегия за бранд „България”, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” при условията, обявени в документацията и приети от нас.



Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме подизпълнител (ненужното се зачертава), който ще участва за ..... вид на работите, които подизпълнителят ще извършва и дял, с който подизпълнителят ще участва в изпълнението на обявената обществена поръчка.

Идентификация:.....

.....

.....

/ При използване на подизпълнител/и се попълва задължително **Приложение 8**/

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от ..... дни /мин. 90 календарни дни/, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Съгласни сме с клаузите на проекта на договор и максимално допустимият срок за изпълнение на цялата поръчка, който е до 06.11.2012 г,

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

**Приложения :**

- 1. Документи съгласно изискванията на възложителя;**
- 2. Техническо предложение със съдържание, съгласно изискванията на възложителя;**
- 3. Предлагана цена;**
- 4. Списък на документите по т. 1-3**

**Дата:** .....

**Подпис и печат:** .....



## ПРИКЛОЖЕНИ № 2 – ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО  
МИНИСТЕСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
УЛ. „СЛАВЯНСКА“ № 8  
ГР. СОФИЯ

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

НА

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , тел.: \_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на стратегия за бранд „България“, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“, открита Решение №..... на .....

Нашето предложение за изпълнение на настоящата поръчка е:

**1. Кратко представяне на участника (не повече от 2 стр.) :**

В тази част в свободен текст се представя:

- ✓ кратка история на участника, а ако е обединение на всеки от членовете му и на обединението като цяло;
- ✓ дейността, ресурсните и организационни възможности на участника;
- ✓ предишен опит в изпълнението на подобни поръчки;
- ✓ всяка друга информация, която участникът счете че е относима и има значение за изпълнението на поръчката.

**2. Разбирането на участника за фазите и дейностите :**

2.1. Разбиране на участника за всяка една от фазите и за управлението и мониторинга на изпълнението им – представете виждането си за логическата обвързаност на всяка една от фазите с постигането на конкретните резултати на обществената поръчка.

2.2. Разбиране на участника за ролята на конкретната дейност и обосновка на принадлежността ѝ към фазата, в която е включена, съгласно



техническото задание – представете разбирането си за ролята на всяка една от дейностите и принадлежността ѝ към съответната фаза.

### **3. Описание на методологията на изпълнението и мониторинга на всяка една от дейностите**

#### **3.1. Първа фаза – Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, провеждане на консултации по нея и разработване на анализи и допълнителни проучвания**

##### **3.1.1. Анализ на резултатите от маркетингови проучвания, осъществени в рамките на Проект 1 "Маркетингови проучвания и оценка на ефективността на националния маркетинг", договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-1 по ОП „Регионално развитие“ и допълнителни проучвания:**

- опишете източниците на информация, които ще използвате за осъществяване на проучванията и анализите;
- опишете допълнителните проучвания, които счита за необходими за изграждането на архитектура и визия, които в последствие да бъдат детайлизирани в творческите разработки (криейтив) за рекламна кампания.
- Представете избраните от вас туристически дестинации, които ще включите в допълнителните си проучвания и обосновеете избора си;
- Кои са предвижданите от вас методи за изследване и видове анализ;
- Конкретизирайте информацията, която ще се търси и обосновеете избора на тази информация.

##### **3.1.2. Правен анализ и създаване на концепция за собствеността на продуктите от проекта, като част от по-обща система за интегриран мениджмънт на национален, продуктови и регионални брандове**

- Опишете методологията си за осъществяване на правния анализ като акцентирате върху гарантирането на яснотата му, разграничимостта на отделните изводи и избора на добри практики, приложими в България.

##### **3.1.3. Разработване на стратегия за бранд на дестинация България**

- Опишете стратегическия подход, който ще използвате при разработването на стратегия за бранд на дестинация България, като го обвържете с туристическия маркетинг, реалния туристически продукт, очакванията на целевите групи и "Стратегията за устойчиво развитие на БГ";
- Представете концепцията си за бранд на дестинация България Концепцията за бранд, включвайки начална информация за:

- Визия;
- Мисия;
- Цели;
- Ключови аудитории;
- Позициониране;



- Индивидуалност;
- Емоционални ползи и асоциации;
- Послания;
- Препоръчителни символи.

**3.1.4. Консултиране и утвърждаване на стратегията за бранд „България“ сред туристическия бизнес, неговите сдружения и други заинтересовани**

- Представете начина на провеждане и организиране на обсъжданията и консултациите както и градовете, в които ще бъдат проведени. Обосновете избора на градове от гледна точка на достъпност, комуникативност и други;
- Представете обоснован списък от представителите на туристическия бизнес, сдружения, медии и други заинтересовани лица, които ще вземат участие в обсъждането на разработената стратегия за бранд на дестинация България;
- Представете логическата обвързаност между място за провеждане на консултацията, участници в нея, метода на провеждане и на представянето и събирането на необходимата за усъвършенстване на стратегията за бранд „България“ информация.

**3.2. Втора фаза – Разработване на творческите предложения за националния бранд и под-брандове, както и за един регионален бранд**

**3.2.1. Представяне на лого, слоган и набор от символи на бранд на дестинация България**

- Представете методология за разработване на лого, слоган и набор от символи, описвайки подробно техниките и методите, които ще използвате при организацията на работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България.
- Опишете по какъв начин разработване на лого, слоган и набор от символи ще съответства на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за бранда на дестинация България.
- По какъв начин ще се гарантира обвързаността на логото, слогана и набора от символи с предложената стратегия за бранд на дестинация България?

**3.2.2. Изработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България**

- Представете Вашата брандинг стратегия за разработване на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България, обвързвайки я с предложената стратегия за бранд на дестинация България.
- Представете методология за разработване на лого, слоган и набор от символи на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България, съответстващи на целите, спецификата, характера и резултатите от работата



по разработването на лого, слоган и набор от символи за продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България.

- Опишете как ще се гарантира обвързаността лого, слоган и набор от символи на продуктови брандове като под-брандове на бранд на дестинация България с предложената стратегия за бранд на дестинация България.

### **3.2.3. Изработване на брендинг стратегия за туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд**

- Представете Вашата брендинг стратегия за туристическите райони и изработване на поне един пилотен регионален туристически бранд, обвързвайки я с предложената стратегия за бранд на дестинация България.
- Представете методология за разработване на лого, слоган и набор от символи за пилотния туристически бранд, съответстваща на целите, спецификата, характера и резултатите от работата по разработването на лого, слоган и набор от символи за пилотния туристически бранд.
- Опишете по какъв начин ще гарантирате обвързаността им с предложената стратегия за бранд на дестинация България.

### **3.3. Трета фаза – Тестване на предложените брандове на вътрешен и външни пазари**

#### **3.3.1. Тестване на националния, продуктите и регионалните брандове на международните и вътрешния пазар**

- Представете методологията си за избор на пилотен регионален туристически бранд;
- Представете методологията си за тестване на предложените брандове на вътрешния и външните пазари, включвайки дейности, обхват, времетраене и резултати;
- Обосновете логическа обвързаност с конюнктурата на предвидените за осъществяване на тестването пазари

#### **3.3.2. Разработване на наръчник за правилното използване на символите за националния, продуктите и регионален бранд**

- Представете методологията си за разработване на наръчник за правилното използване на символи за националния, продуктите и регионален бранд както.
- Предложете концепция за съдържание на наръчника за правилното използване на символите за националния, продуктите и регионален бранд

## **4. Формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване.**



- Дефинирайте потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, определете относителната им тежест и предложете адекватни мерки за тяхното предотвратяване

#### **5. Разпределение на човешкия ресурс на участника и определяне на функциите на екипа за изпълнение на поръчката по конкретика на фазите на изпълнение на дейностите и техническото задание**

- Представете експертите, които ще участват в изпълнението на поръчката;
- Дефинирайте задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности;

Организацията и планът на изпълнението следва да съответстват напълно на обхвата на дейностите, предвидени в техническото задание.

#### **6. Детайлен график на дейностите**

Представете график на дейностите като:

- предвидите време за изпълнение на всички етапи от дейностите;
- разпределите дейностите във времето балансирано, позволявайки изпълнението им в предвидения срок;

**Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение по ..... (.....) календарни дни, считано от подаване на офертата ни.**

**Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.**

**Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.**

**Като неразделна част от настоящата оферта представяме:**

**Дата: .....2012г.**

**Подпис и печат: .....**



**ПРИКЛОЖЕНИ № 3 – Образец на ценова оферта**

ДО  
**МИНИСТЕСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**  
УЛ. „СЛАВЯНСКА“ № 8  
ГР. СОФИЯ

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**ОТ**

.....  
**/наименование на участника/**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с Предмет:

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА БРАНД „БЪЛГАРИЯ“, ПРОДУКТОВИ И РЕГИОНАЛНИ БРАНДОВЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНТЕГРИРАН БРАНД МЕНИДЖМЪНТ“**

осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”,

**предлагаме да изпълним поръчката:**

като предлаганата от нас цена е:

..... лева (без ДДС) ..... с ДДС, която  
включва:

1. Авансово плащане на стойност..... лева, съставляващо 10 % (десет) от стойността на договора по чл.3, ал.1
2. Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, провеждане на консултации по нея и разработване на анализи и допълнителни проучвания - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
3. Разработване на творческите предложения за националния бранд и под-брандове, както и за един регионален бранд- [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
4. Тестване на предложените брандове на вътрешен и външни пазари- [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

**Забележка:** Цените се посочват без ДДС. Участниците, **регистрирани по ЗДДС, посочват и цени с ДДС.**

**Посочената от участника обща стойност трябва да обхваща всички разходи по изпълнение на поръчката.**



Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

## **2. Условия и начин на плащане**

**Приемаме, че начинът на плащане е съгласно условията по договора за възлагане на обществена поръчка, чиито клаузи приемаме.**

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде ..... календарни дни от датата на подаване на нашата оферта и то ще остане обвързано с нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**Дата:** .....2012г.

**Подпис и печат:** .....



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \* ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА  
ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

**Долуподписаният/ната/** .....  
, в ..... качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността) на .....  
..... (посочете фирмата на  
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*"Разработване на стратегия за бранд „България“, продукти и регионални  
брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт“, осъществявана с  
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"*

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и  
неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

.....

..... г.  
(дата на подписване)

Участник: .....  
(подпис и печат)

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника.*



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 , т.2 и т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та: .....  
..... ( собствено, бащино, фамилно име)

представляващ .....  
(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ) ,

със седалище и адрес на управление:.....  
..... , тел./факс. .... ,  
вписано в търговския регистър ЕИК ..... участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на стратегия за бранд „България“, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт", **осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореджане на съда и не е преустановена.
4. Представяваното от мен юридическо лице има /няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.



При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документите от съответните компетентните органи за удостоверяване на липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

**Уточнения:**

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 23, ал.3 от ППЗОП, т.е. от едно от лицата, които могат да го представляват самостоятелно, когато участникът е юридическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

(попълва се от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП съобразно вида на всеки участник/подизпълнител)

Долуподписаният/та: . . . . .  
. . . (собствено, бащино, фамилно име)

представляващ . . . . . ,  
/наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/,

със седалище и адрес на управление: . . . . .  
. . . . . , тел./факс. . . . . ,

вписано в търговския регистър ЕИК. . . . . участник в  
открита процедура с предмет "Разработване на стратегия за бранд „България“,  
продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд  
мениджмънт", **осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Регионално развитие"2007-2013 г., съфинансирана от  
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния  
кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност  
съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал  
професията или дейността.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя  
незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документите от  
съответните компетентните органи за удостоверяване на липсата на горните  
обстоятелства.



Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г. Декларатор:  
(дата на подписване)

Забележка: Декларацията се подписва задължително от лицата, съобразно посоченото в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

попълва се от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та: .....  
..... (собствено, бащино, фамилно име)  
в качеството си на .....  
(прокурист, член на управителния / контролния орган на .....  
..... (наименование на юридическото лице)  
със седалище и адрес на управление: .....  
....., тел./факс. ....,  
вписано в търговския регистър ЕИК. .... участник в  
открита процедура с предмет: "Разработване на стратегия за бранд „България“,  
продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд  
мениджмънт", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от  
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.
2. Представявания от мен участник, не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис)

**УТОЧНЕНИЯ**

**по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП**

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.



В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от представляващия или представляващите лица от обединението. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и
2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ДЕКЛАРАЦИЯ****За съгласие за участие като подизпълнител**

**Долуподписаният/ната/** .....  
, в.....качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете фирмата, която представляване), във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Разработване на стратегия за бранд „България“, продукти и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт"*, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"

**ДЕКЛАРИРАМ, че:****Представяването от мен лице**

....., изразява съгласие да участва като

/посочете фирмата, която представлявате/

**Подизпълнител на**

..... при изпълнение /посочете участника, на който сте подизпълнител/

**на** ..... **обществена поръчка с предмет:**

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

Дял на участието ни в изпълнението на

..... обществената поръчка с предмет .....е.....

**Избройте конкретните видове работи, които ще бъдат изпълнени от Вас, както и дела на Вашето участие.**

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата: .....

Декларатор: .....

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ****Списък на основните договори, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП**

Подписаният: .....

(три имена)

в качеството си на .....

(длъжност)

на

Участник:

....., в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с **”Разработване на стратегия за  
 бранд „България”, продуктови и регионални брандове и въвеждане на  
 интегриран бранд мениджмънт”**, открита Решение № ..... г. на  
 МИЕТ.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През предходните три години представляваният от мен участник е сключил следните основни договори за услуги, сходни с възлаганите услуги по настоящата обществена поръчка:

*Списък с основните договори за услуги сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години(приключили към крайния срок за подаване на оферти по тази поръчка), с посочени предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и клиенти:*

<b><u>Изпълнени договори</u></b> <b><u>Години</u></b> <b><u>(I-ва, II-ра, III-та.)</u></b> <b><u>Пореден No</u></b>	<b><u>Предмет на договора</u></b>	<b><u>Място на изпълнение</u></b>	<b><u>Начална и крайна дата на изпълнение на договора</u></b>	<b><u>Стойност на договора</u></b>	<b><u>Кратко описание на извършените дейности по договора</u></b>	<b><u>Възложител – адрес, телефон, факс, ел. поща</u></b>
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------	---	---



1.						
2.						
3.						

\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

**Обстоятелствата относно договорите, декларирани в списъка се придружават със заверени от участника препоръки за добро изпълнение на договорите, издадени от клиентите.**

От представената справка по-горе, недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срокът на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предметът на договора и страните по него.

**Дата:.....г.**

**Декларатор:.....**

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ****Информация за общия оборот,  
съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП**

Подписаният: .....

(три имена)

в качеството си на .....

(длъжност)

на

Участник:

....., В  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с **“Разработване на стратегия за бранд ” България”, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт”**, открита Решение № ..... Г. на МИЕТ.

**Декларирам, че участникът, който представявам има:****1. Общ оборот през предходните 3 (три) финансово приключили години:**

	<b>I- ва г.</b>	<b>II- ра г.</b>	<b>III- та г.</b>	<b>ОБЩО (I+II+III)</b>
<b>Общ оборот (в лева)</b>				



**Дата:**..... г.

**Декларатор:**.....

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя от всеки от членовете на обединението и от обединението като цяло.*



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: .....

(три имена)

в качеството си на .....

(длъжност)

на Участник: ....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с **“Разработване на стратегия за бранд “България”, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт”**, открита Решение № ..... г. на МИЕТ.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

<b><u>Име, презиме, фамилия</u></b>	<b><u>Роля при изпълнението на проекта</u></b>	<b><u>Наличие на правоотношения с участника /трудов, граждански договор или друго/</u></b>	<b><u>Професионален опит /вид, брой години/</u></b>	<b><u>Образование /професионална квалификация/</u></b>

2. За времето на изпълнение на договора ще осигуря постоянното присъствие на ключовите експерти от екипа и активното им участие в подготовката на предмета на поръчката.

**Към списъка прилагам следните документи:**

- 1. Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по, Образец №11 ;**



2. Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – по Образец № 12;
3. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....



## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**Професионална автобиография на експерт**

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта: <вид експерт съгласно техническото задание>**

1. *Фамилия:*
2. *Име:*
3. *Дата на раждане:*
4. *Националност:*
5. *Образование:*

Учебно заведение (от дата - до дата)	Получени степен (и) или диплома(и):

6. *Езикови умения:* Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. *Понастоящем заемана длъжност:*
8. *Трудов стаж във фирмата:*
9. *Основни квалификации:* (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

От дата -до дата /ден, месец, година/	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт



				ази колона трябва да съдържа следната информация: Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната <u>работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура</u>

Декларатор:

(имена и подпис)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....  
(трите имена)В ..... качества ..... ми ..... на  
.....  
...  
(вида експерт, съгласно офертата)на ..... участник:  
.....  
.....  
(наименование на участника)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата изключително по тази обществена поръчка, за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
  2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката - до приемането ѝ от Възложителя;
  3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
  4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
  5. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.
  6. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация .
  7. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.
- Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА (ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ)**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ [ \_ \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на стратегия за бранд „България“, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие" [посочва се предметът].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_ ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_ ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс[телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_ часа на \_\_\_\_\_ [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР (ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ)**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на стратегия за бранд „България“, продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие" [посочва се предметът], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се

дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора ], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



## НАСОКИ

за осъществяване на мерките за информация и публичност

от бенефициентите

на Оперативна програма „Регионално

развитие"2007-2013



## I. Описание на мерките за информация и публичност

Бенефициентите, изпълняващи проекти по ОПРР, съ-финансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират за своя проект широката общественост и участниците в него, като оповестят и финансовото участие на ЕС в проекта. За тази цел те ще използват:

- Флагът на ЕС в съответствие с графичните стандарти, съгласно Приложение 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;
- Названието „Европейски съюз“;
- Логото на ЕФРР - "Европейски фонд за регионално развитие" и слога на „Инвестираме във Вашето бъдеще". Името и логото на Оперативна програма "Регионално развитие".

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

### а) Флагът на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите "Европейски съюз", изписани изцяло.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

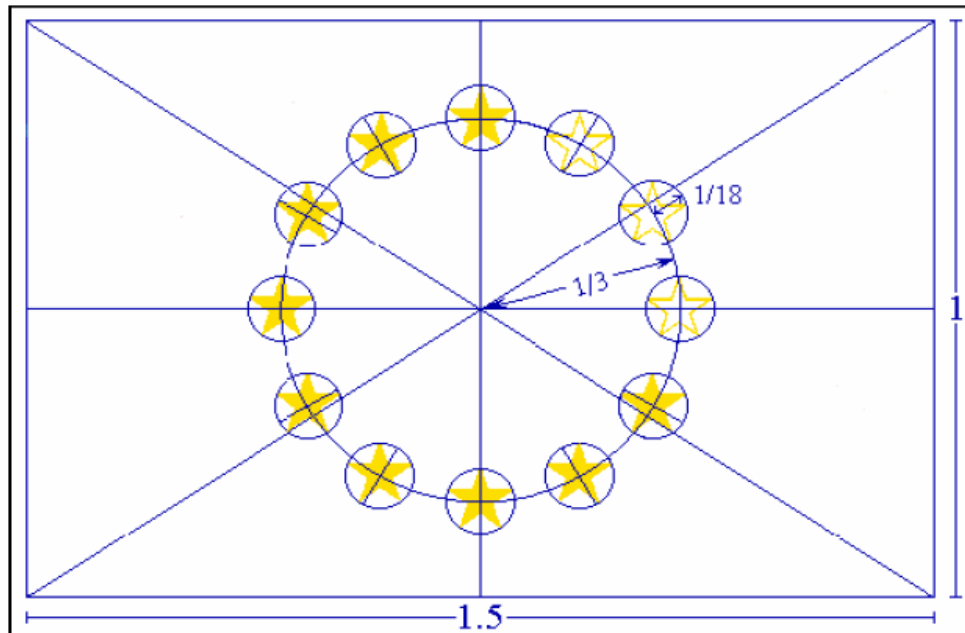
#### Описание на символиката

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

#### Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

#### Описание на геометрията



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% "Process Yellow"
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % "Process Cyan" и 80 % "Process Magenta"

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология



С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника





Тези флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

За предпочитане е флагът на ЕС да бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕФРР

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:

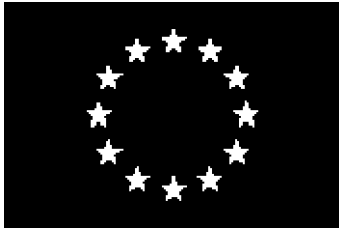


ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
Инвестираме във Вашето бъдеще



**EUROPEAN REGIONAL  
DEVELOPMENT FUND**  
Investing in Your Future

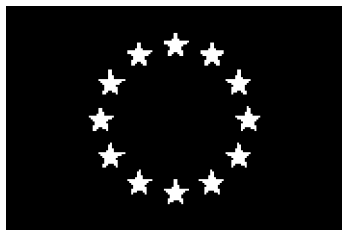
Използва се следното лого на английски език:  
Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

Възпроизвеждане на черно-бял фон:  
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL  
DEVELOPMENT FUND**  
Investing in Your Future

в) Лого и слоган на ОПРР

Оперативна програма "Регионално развитие" се представя чрез следното лого на български език :



Използване на следното лого на английски език:



Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Използва се следното лого на английски език:



Логото на ЕФРР и ОПРР се придружават от следната информация:

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ по договор № 95 BG161PO001/3.3-01/2008/001-08 за проект „Разработване на стратегия за бранд България и въвеждане на практика на интегриран и последователен бранд мениджмънт“



"Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. "

Логото на ЕФРР и ОПРР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОПРР [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

#### г) Билбордове

По време на изпълнението бенефициентът трябва да постави билборд на мястото на извършваната дейност, ако проекта отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Билбордът трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изискуема от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

Билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.

#### д) Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите трябва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно видима и с подходящ за проекта размер не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проектът включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности

Табелата трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изискуема от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

#### е) Информационни и комуникационни материали



Всички печатни информационни материали (например брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕФРР
- Логото на ОПРР
- Името на проекта, който се изпълнява
- Името на оперативната програма, изписано изцяло - Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013
- Изречението "Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България"
- Флагът на ЕС (препоръчително) Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националният флаг)
- Интернет сайта на ОПРР - [www.bgregion.eu](http://www.bgregion.eu)

За информацията, разпространявана по електронен път (например интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат по същия начин.

#### ж) Плакати

Бенефициентът може да постави плакати (например в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти по ОПРР, финансирани от ЕФРР). Тяхната роля е да информират участниците в проектите и широката общественост за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчиво регионалното развитие, осигуряването на по-добър достъп до пътната инфраструктура, информационни и комуникационни технологии, развитие на туризма, местното развитие и сътрудничество.

Плакатите трябва да съдържат същата информация, както и информационните материали.

#### з) Уведомление до бенефициентите

Във всички уведомления за помощи до бенефициентите, изпращани от компетентните органи, се споменава съфинансирането от Европейския съюз и Република България и се упоменава размерът на процента от помощта, финансирана от съответния инструмент на Общността.

#### и ) Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (например семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОПРР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕФРР чрез ОПРР, като използват флага на ЕС, логото на ЕФРР и на ОПРР. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятията .



к) Банери - поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Трябва да включват:

- Името на проекта, който се изпълнява
- Стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране)
- Флагът на ЕС
- Имената на ЕФРР и ОПРР, изписани изцяло
- Логото на ЕФРР и ОПРР.

л) Статии, интервюта - трябва да посочват името на Оперативната програма и на ЕФРР, както и името на проекта.

м) Задължителни дейности във връзка с публичността на проекта

Ако общата стойност на проекта надхвърля 10 000 евро, бенефициентите трябва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии - за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид трябва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии. На тях трябва да се осигури присъствието на поне 4 представители на 4 различни медии.

н) Доброволни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

## 2. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта бенефициентите ще предоставят на Управляващия орган на ОПРР (като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта), доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други.

### Важно!

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции.