

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО  
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И  
ТУРИЗМА**

## **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**“ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА КОПИРНА ТЕХНИКА,  
СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА”**

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16- 1688/05.12.2012 г.**

**София, 2012 г.**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**Министерството на икономиката, енергетиката и туризма** с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16- 1688/05.12.2012 г. на главния секретар на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

### **„Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на глава пета (чл. 64) от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис и Възложителят е предоставил от датата на публикуване на обявлението в електронен вид пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mi.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове", поради което Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

Документацията за участие в процедурата е безплатна и е налична на интернет страницата на МИЕТ <http://www.mi.government.bg/>, или при поискване по електронна поща.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Съгласно чл. 29 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници. В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата. Разясненията на Възложителя ще бъдат съевременно публично обявени и на Интернет адреса на министерството: [www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg).

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката.

**Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. до 03.01.2013 година, включително.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в 11:00 часа на **04.01.2013 година**, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

**За допълнителна информация може да се обръщате на тел. 02/940 7888.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

| <b>Част</b>  | <b>Наименование</b>   |
|--------------|---|
| <b>I.</b>    | <b>РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>  |
| <b>II.</b>   | <b>ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b>  |
| <b>III.</b>  | <b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b>  |
| <b>IV.</b>   | <b>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b>   |
| <b>V.</b>    | <b>ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>                        |
| <b>VI.</b>   | <b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>   |
| <b>VII.</b>  | <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)</b>  |
| <b>VIII.</b> | <b>УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.</b> |
| <b>IX.</b>   | <b>РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>                                 |
| <b>X.</b>    | <b>ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>   |
| <b>XI.</b>   | <b>ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.</b>   |
| <b>XII.</b>  | <b>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>   |
| <b>XIII.</b> | <b>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.</b>   |

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**Предмет на настоящата обществена поръчка е „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл. 14, ал. 3 и при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки.

Целта е чрез провеждането на открита процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки, при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация – да бъде избран Изпълнител, предложил **най-ниска цена** за изпълнение на поръчката.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е **70 000** /седемдесет хиляди/ лева, без ДДС за такса обслужване, ремонт и вложени резервни части за техниката находяща се в гр.София и страната за целия срок на договора.

### IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

5. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя.

7. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. Не може да участва в откритата процедура участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно

националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) е декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник;

к) при които лицата по чл. 47, ал. 4 са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

л) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Изискванията по точки **а), е), к), л)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

б) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е), ж), з), и), к), л)**, по-горе) се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 8, 9 и 10.

8.1. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.3. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.4. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или букви а), б), в), г), д), е), ж) и з) и), к), л) от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя.

10. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства не се приема за участие в процедурата и офертата му се връща незабавно, когато:

1. представената оферта е постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;
2. представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

## **V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до 17:30 часа на **03.01.2013 година**. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8";

- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника;

- Следният надпис: **„Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.**



- Следното предписание: **"Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране"**.

**4. Пликът следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:**

**4.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, съгласно глава VI от настоящата документация;

**4.2. плик № 2 (техническо предложение)** с надпис:

- Наименование на участника;

- Следното означение: „ Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания в Техническата спецификация.

**4.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена"** който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: **"Допълнение / промяна към вх. №....."**.

8. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

8.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

8.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

9. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

9.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т.4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

9.2. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие“, се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;

- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва с изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 2 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал) - за обединенията от физически лица;

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва с изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

9.3. Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

9.4. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

## **VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

### **В големия плик се поставят:**

**I. Плик № 1: "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включващ следните документи:

**1. Оферта** на участника, попълнена по образец – **Приложение № 2**, към документацията;

**2. Заверено копие от документ за регистрация/удостоверение за актуалното състояние на участника.** Изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф1, ДР от ЗОП.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР – **Приложение №5** към документацията.

Когато участникът е физическо лице представя заверено копие от документ за самоличност.

Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, ако не са посочили ЕИК.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

**3. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП по образец – Приложение № 6.** Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

**4. Декларация по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП попълнена по образец – Приложение № 7 към документацията**

**5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 8 към документацията.** Изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

**6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците,** съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:

**6.1.** Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години – 2009, 2010 и 2011 г. , когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и печат, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство. В случай, че посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

**6.2.** Подписана и подпечатана от участника справка - декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение № 11**).

**Под сходен предмет на дейност (сходна дейност)** Възложителят разбира дейности, свързани с техническо обслужване и ремонт на копирни машини, принтери и мултифункционални устройства.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

**Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:**

- Оборотът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) трябва да е не по-малък от размера на прогнозната стойност на поръчката. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението.

**7. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката,** представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 и 9 от ЗОП, които са както следва:

**7.1.** Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 счетоводно приключени години (2009, 2010 и 2011 г.), включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, представени съгласно образец - **Приложение № 10** към документацията. Към справката-декларация участникът прилага референции/препоръки (максимум 3) от предишни контрагенти по посочените в справката договори в оригинал или заверени от участника копия.

**7.2.** Декларация свободен текст за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси (доказва се чрез представяне на декларация, свободен текст, от страна на собствениците на тези ресурси).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

### **Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:**

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години поне 2 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Участникът трябва да притежава необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

**Под сходен предмет на дейност (сходна дейност)** Възложителят разбира дейности, свързани с техническо обслужване и ремонт на копирни машини, принтери и мултифункционални устройства.

**8.** Списък с данни за подизпълнител/и, ако се ползват такива, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, по образец **Приложение № 9** към документацията.

**9.** Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, попълнена по образец, съгласно **Приложение № 12**

**10. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

**11.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**12.** Друга информация, посочена в обявлението/документацията за участие.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участника/участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

**II. Плик № 2:** (техническо предложение) с надпис:

Наименование на участника;

Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Поставят се документи, свързани с изпълнението на поръчката съобразно Техническата спецификация и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение по образец - **Приложение № 3 (представя се в оригинал)**.

**III. Плик № 3 : Предлагана цена , включващ:**

Ценовото предложение на участника се изготвя по образец съгласно **Приложение № 4** и се поставя в запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъснатата последователност с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите.

**VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
(ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)**

**1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е техническо обслужване и ремонт на **копирна техника**, собственост на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, описани в техническото задание в настоящия раздел.

**1.2.** Поръчката е за текущо изпълнение, за срок от две години, считано от датата на подписване на договора.

**1.3.** Мястото за изпълнение на поръчката е в административните сгради на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, намиращи се в:

- гр. София, ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, ул. "Леге" № 2, № 4 ,ул. "Триадица" № 8, ул. "6-ти септември" № 21 и пл."Света Неделя" № 1
- гр. Варна, ул. „Преслав“ №51
- гр. Бургас, ул. „Апостол Карамитев“ №12, ет.2
- гр. Враца, ул. „Мито Цветков“ №2, ет.5
- гр. Пловдив, ул. „ Железарска“ №1 и пл. „Централен“ №1, ет.6
- гр. Благоевград, ул. „Стефан Стамболов“ №11
- гр. Русе, ул. „Мария Луиза“ №19
- гр. Стара Загора, бул. „ Цар Симеон Велики“ №108, ет.1
- гр. Плевен, пл. „Възраждане“ №1, ет.3
- гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ №2, ет.3

**2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

А.1. Избраният за изпълнител по обществена поръчка: „Техническо обслужване и ремонт на **копирна техника** собственост на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“ следва:

1/ Да обслужва (след подадена от Възложителя заявка) следните марки/модели и брой копирна техника:

- находящи се в гр.София

**TOSHIBA**

| номер | марка/модел | брой |
|-------|-------------|------|
| 1     | Toshiba 163 | 14   |
| 2     | Toshiba 166 | 9    |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| 3 | Toshiba 200  | 2 |
| 4 | Toshiba 160  | 6 |
| 5 | Toshiba 161  | 1 |
| 6 | Toshiba 1560 | 7 |
| 7 | Toshiba 1550 | 2 |
| 8 | Toshiba 3560 | 1 |

### **KONIKA**

| <b>номер</b> | <b>марка/модел</b>        | <b>брой</b>   |
|--------------|---------------------------|---|
|              |                           | 14 (10 бр. от които ще подлежат на обслужване след изтичане на гаранционният им срок) |
| 1            | Konika Minolta BH 163     |   |
| 2            | Konika 7115               | 1   |
| 3            | Konika 7022               | 1   |
|              |                           | 12 (същите подлежат на обслужване след изтичане на гаранционният им срок)             |
| 4            | Konika Minolta PP 1380 MF |   |
| 5            | Konika Minolta Di 1610    | 10  |

### **CANON**

| <b>номер</b> | <b>марка/модел</b>      | <b>брой</b> |
|--------------|-------------------------|-------------|
| 1            | Canon MF 4660pl         | 13          |
| 2            | Canon MF 8180C          | 5           |
| 3            | Canon iR2230            | 1           |
| 4            | Canon NP 6317           | 1           |
| 5            | Canon LB MF 3110        | 1           |
| 6            | Canon NP 6216           | 1           |
| 7            | Canon iR 3035           | 1           |
| 8            | Canon isensys MF 4570dn | 5           |
| 9            | Canon iR 2016           | 1           |

### **XEROX**

| <b>номер</b> | <b>марка/модел</b> | <b>брой</b> |
|--------------|--------------------|-------------|
| 1            | Xerox 1025         | 2           |
| 2            | Xerox CC 55C       | 2           |
| 3            | Xerox Phaser 3400  | 2           |
| 4            | Xerox WCPE220      | 2           |
| 5            | Xerox 220 DC       | 1           |
| 6            | Xerox WC Pro 320   | 1           |
| 7            | Xerox WCPro 420    | 1           |
| 8            | Xerox WC 24        | 1           |
| 9            | Xerox WC M 15      | 1           |
| 10           | Xerox WC P114e     | 1           |
| 11           | Xerox DC 425st     | 1           |
| 12           | Xerox DC 15i       | 1           |
| 13           | Xerox WC N 128     | 1           |
| 14           | Xerox WC 5790      | 2           |
| 15           | Xerox WC 5655      | 1           |
| 16           | Xerox Phaser 3200  | 1           |

### **KYOCERA**

| <b>номер</b> | <b>марка/модел</b> | <b>брой</b> |
|--------------|--------------------|-------------|
|--------------|--------------------|-------------|

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Kyocera Ecosys FS 720 | 2 |
| 2 | Kyocera mita KM 2530  | 1 |

### UTAX

| номер | марка/модел | брой |
|-------|-------------|------|
| 1     | UTAX 187    | 1    |

### HP

| номер | марка/модел  | брой |
|-------|--------------|------|
| 1     | HP CLJ 2840  | 1    |
| 2     | HP LJ 3030   | 1    |
| 3     | HP CLJ 4700n | 1    |

### REX ROTARY

| номер | марка/модел         | брой |
|-------|---------------------|------|
| 1     | REX ROTARY DSC 338  | 1    |
| 2     | REX ROTARY MPC 2051 | 1    |

### LEXMARK

| номер | марка/модел  | брой |
|-------|--------------|------|
| 1     | Lexmark X466 | 14   |

- находящи се в страната (Варна, Бургас, Враца, Пловдив, Благоевград, Русе, Стара Загора, Плевен, Велико Търново ), както следва:

| номер | марка/модел               | брой |
|-------|---------------------------|------|
| 1     | Xerox WC 3210N            | 10   |
| 2     | HP LJ 3055                | 9    |
| 3     | Brother MFC 7440N         | 1    |
| 4     | Konika Minolta PP 1380 MF | 1    |
| 5     | Kyocera KM 3050           | 1    |
| 6     | Toshiba e- Studio 161     | 1    |
| 7     | Toshiba e- Studio 166     | 1    |
| 8     | Konika Minolta BH 163     | 2    |

2/ Техническото обслужване следва да се извършва само при възникнала необходимост и след подадена заявка от страна на Възложителя.

Същото трябва да обхваща следните видове дейности:

- техническото обслужване и ремонт на копирна техника собственост на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, съгласно описанието по-горе, се извършва съобразно изискванията на производителя на съответната техника
- изпълнение на подадени заявки за повредена техника
- време за реакция от страна на Изпълнителя, след получаване на заявка от Възложителя, при установена неизправност да бъде в срок от 1 до 4 часа от момента на уведомяване за обектите на територията на гр.София, за всички останали обекти до 24 часа. В извънредни случаи, при спешна необходимост времето за реакция да бъде в срок до 2 часа за техниката, намираща се на територията на гр. София.

- след подадена заявка Изпълнителя извършва оглед на място и съставя констативен протокол. В същия се посочва фиксираната цена за обслужване на вида машина както и вида, количеството, цената и гаранцията на предложените за влагане резервни части, ако е констатирана необходимост от такива. Присъстващите в ценовото предложение резервни части се посочват в констативния протокол с цената, посочена в ценовото

предложение или по-ниска от нея. Същите се влагат само в случаите на одобрение от страна на Възложителя. При подмяна на резервни части без предварителното одобрение от страна на Възложителя, същите са за сметка на Изпълнителя.

- вляганите резервни части следва да бъдат в опаковка на производител и придружени със съответните гаранции, като доставката им се осъществява в рамките на 48 часа, след заявяването им от Възложителя. Същите се доставят по местонахождение на техниката, подлежаща на ремонт и за извършения ремонт се съставя приемо-предавателен протокол.

- констативния протокол и приемо- предавателния се подписват двустранно, като от страна на Възложителя, същите се подписват от определено лице от дирекция „ФУС“.

- отстраняването на повреди на части при необходимост се извършва в ремонтната база на Изпълнителя, като транспортирането им се извършва за сметка на Изпълнителя

#### А.2. Изисквания към изпълнителя:

Услугите по настоящата процедура следва да се осъществяват в съответствие с изискванията на Възложителя и при спазване на клаузите на приложения Договор, представляващ **неразделна част** от настоящото техническо задание.

Техническото обслужване съгласно предмета на поръчката ще се осъществява в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Правата и задълженията на Изпълнителя и Възложителя, както и сроковете за техническото обслужване са посочени в приложения проект на договор /Приложение 1/.

Дейностите, свързани с поддръжката на техниката, обект на обществената поръчка ще се извършват на място, а при необходимост от специализиран ремонт – в сервизна база.

При некачествено извършен ремонт и постъпила рекламация от Възложителя, Изпълнителят отстранява нередностите за своя сметка при посочените по-горе срокове.

#### А.3. Начин на плащане:

Плащането ще става по банков път в началото на всеки следващ отчетен период за предходния. Като ще се изплащат дължимите от Възложителя суми на база подадени заявки и подписани констативни и приемо- предавателни протколи и представена към тях оригинална фактура от Изпълнителя.

При одобрено от страна на Възложителя влягане на резервни части:

1/ присъстващите в ценовото предложение /барабанен модул, фюзерен модул, девелоперен модул, комплект ролки сепараторни и комплект ролки поемащи за всички посочени модели машини/ се доставят и заплащат на цена, посочена в ценовото предложение или по-ниска от нея, със съответната оригинална фактура и приемо-предавателен протокол

2/ неприсъстващите в ценовото предложение се заплащат на предварително посочените в констативния протокол и одобрени от Възложителя цени, със съответната оригинална фактура и приемо-предавателен протокол

Забележка: Изпълнителя посочва в констативния протокол абсолютно всички необходими резервни части за предварително одобрение, в т.ч. и такива, които фигурират в ценовото му предложение съгл.т.1.

Възложителя има право за срока на договора да включва нови машини /в това число и с ново местонахождение/ към списъка с копирна техника, както и да изважда от него техника, която не подлежи на ремонт или е отпаднала нуждата и от ползване

Извършваните транспортни разходи, доставката на резервни части и други относно изпълнението на предмета на договора в гр.София и страната са за сметка на Изпълнителя.

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Оценяването на офертите ще се извърши по критерий **най-ниска цена**.

Крайната цена, по която ще се извърши класирането на участниците представлява:



- цена за обслужване на техниката находяща се в гр. София

| номер | марка/модел               | брой | Единична цена<br>за обслужване,<br>за изпълнение<br>на един бр.<br>заявка за<br>конкретния вид<br>машина, без<br>ДДС |
|-------|---------------------------|------|--|
| 1     | 2                         | 3    | 4  |
| 1     | Toshiba 163               | 1    |  |
| 2     | Toshiba 166               | 1    |  |
| 3     | Toshiba 200               | 1    |  |
| 4     | Toshiba 160               | 1    |  |
| 5     | Toshiba 161               | 1    |  |
| 6     | Toshiba 1560              | 1    |  |
| 7     | Toshiba 1550              | 1    |  |
| 8     | Toshiba 3560              | 1    |  |
| 9     | Konika Minolta BH 163     | 1    |  |
| 10    | Konika 7115               | 1    |  |
| 11    | Konika 7022               | 1    |  |
| 12    | Konika Minolta PP 1380 MF | 1    |  |
| 13    | Canon MF 4660pl           | 1    |  |
| 14    | Canon MF 8180C            | 1    |  |
| 15    | Canon iR2230              | 1    |  |
| 16    | Canon NP 6317             | 1    |  |
| 17    | Canon LB MF 3110          | 1    |  |
| 18    | Canon NP 6216             | 1    |  |
| 19    | Canon iR 3035             | 1    |  |
| 20    | Canon isensys MF 4570dn   | 1    |  |
| 21    | Xerox 1025                | 1    |  |
| 22    | Xerox CC 55C              | 1    |  |
| 23    | Xerox Phaser 3400         | 1    |  |
| 24    | Xerox WCPE220             | 1    |  |
| 25    | Xerox 220 DC              | 1    |  |
| 26    | Xerox WC Pro 320          | 1    |  |
| 27    | Xerox WCPro 420           | 1    |  |
| 28    | Xerox WC 24               | 1    |  |
| 29    | Xerox WC M 15             | 1    |  |
| 30    | Xerox WC P114e            | 1    |  |
| 31    | Xerox DC 425st            | 1    |  |
| 32    | yocera Ecosys FS 720      | 1    |  |
| 33    | yocera mita KM 2530       | 1    |  |
| 34    | UTAX 187                  | 1    |  |
| 35    | HP CLJ 2840               | 1    |  |
| 36    | HP LJ 3030                | 1    |  |
| 37    | HP CLJ 4700n              | 1    |  |
| 38    | HP CLJ 2840               | 1    |  |
| 39    | EX ROTARY DSC 338         | 1    |  |
| 40    | EX ROTARY MPC 2051        | 1    |  |
| 41    | Lexmark X466              | 1    |  |

**A:** Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 4:

- Цена за резервни части за машините находящи се на територията на гр. София

| марка/модел               | барабанен модул /единична цена, без ДДС/ | девелоперен модул /единична цена, без ДДС/ | фюзерен модул /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки сепараторни и /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки поемащи /единична цена, без ДДС/ | обща сума /сбор от колона 2 до 6/ |
|---------------------------|--|--|--|---|---|-----------------------------------|
| 1                         | 2  | 3  | 4                                      | 5   | 6   | 7                                 |
| Toshiba 163               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 166               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 200               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 160               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 161               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 1560              |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 1550              |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 3560              |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica Minolta BH 163     |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica 7115               |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica 7022               |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica Minolta Di 1610    |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica Minolta PP 1380 MF |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon MF 4660pl           |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon iR2230              |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon NP 6317             |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon LB MF 3110          |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon NP 6216             |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon iR 3035             |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon I sensys MF 4570dn  |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon iR 2016             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox 1025                |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox CC 55C              |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox Phaser 3400         |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WCPE220             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox 220 DC              |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WCPro 320           |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WCPro 420           |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC 24               |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC M 15             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC P114e            |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox DC 425st            |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox DC 15i              |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC N 128            |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC 5790             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC 5655             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox Phaser 3200         |  |  |  |   |   |                                   |
| Kyocera Ecosys FS 720     |  |  |  |   |   |                                   |
| Kyocera mita KM 2530      |  |  |  |   |   |                                   |
| UTAX 187                  |  |  |  |   |   |                                   |
| HP CLJ 2840               |  |  |  |   |   |                                   |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| HP LJ 3030  |  |  |  |  |  |  |
| HP CLJ 4700n  |  |  |  |  |  |  |
| Rex Rotary DSC 338  |  |  |  |  |  |  |
| Rex Rotary MPC 2051   |  |  |  |  |  |  |
| Lexmark X466  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Б: Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 7:</b> |  |  |  |  |  |  |

- цена за обслужване на техниката находяща се в страната

| номер   | марка/модел               | брой | Единична цена за обслужване, за изпълнение на един бр. заявка за конкретния вид машина, без ДДС |
|---|---------------------------|------|---|
| 1   | 2                         | 3    | 4   |
| 1   | Xerox WC 3210N            | 1    |   |
| 2   | HP LJ 3055                | 1    |   |
| 3   | Brother MFC 7440N         | 1    |   |
| 4   | Konika Minolta PP 1380 MF | 1    |   |
| 5   | Kyocera KM 3050           | 1    |   |
| 6   | Toshiba e- Studio 161     | 1    |   |
| 7   | Toshiba e- Studio 166     | 1    |   |
| 8   | Konika Minolta BH 163     | 1    |   |
| <b>В: Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 4:</b> |                           |      |   |

- Цена за резервни части за машините находящи се на територията на страната

| марка/модел   | барабанен модул /единична цена, без ДДС/ | девелоперен модул /единична цена, без ДДС/ | фюзерен модул /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки сепараторни /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки поемачи /единична цена, без ДДС/ | Обща сума сбор от колона 2 до 6/ |
|---|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4                                      | 5   | 6   | 7                                |
| Xerox WC 3210N  |  |  |  |   |   |                                  |
| HP LJ 3055  |  |  |  |   |   |                                  |
| Konika Minolta PP 1380 MF                                       |  |  |  |   |   |                                  |
| Kyocera KM 3050   |  |  |  |   |   |                                  |
| Toshiba e- Studio 161   |  |  |  |   |   |                                  |
| Toshiba e-Studio 166  |  |  |  |   |   |                                  |
| Konika Minolta BH 163   |  |  |  |   |   |                                  |
| Brother MFC 7440N   |  |  |  |   |   |                                  |
| <b>Г: Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 7:</b> |  |  |  |   |   |                                  |

**Обща цена, без ДДС = 40 % /А+В/ + 60 % /Б + Г/, подробно разяснено в Ценовото предложение – Приложение 4**

При допуснати изчислителни грешки от страна на участниците при изготвяне на ценовите оферти, Възложителят си запазва правото да класира участниците на база правилно изчислените от комисията за разглеждане суми.

Единични цени се посочват само за посочените по списъка резервни части. Като посочените цени се отнасят за целия модул (а не за част от него). За машини, при които някои от модулите се предлагат в комплект, се посочва цена за целия комплект, като същото изрично се отбелязва в забележка под таблицата и се представят документи от производител. При включване на други резервни части, същите ще бъдат изключени от формирането на крайната цена.

#### **4. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ**

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на **70 000 (седемдесет хиляди)** лева без включен ДДС, за такса обслужване, ремонт и вложени резервни части за техниката находяща се в гр.София и страната за целия срок на договора.

#### **5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка е две години от датата на сключване на договора.

### **VIII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

1. Предложената цена трябва да бъде в лева, без ДДС. Оферти с цени, предложени в друга валута няма да бъдат разглеждани.

2. Участниците трябва да представят ценовата си оферта, съгласно **Приложение № 4** към Документацията.

3. Цената за такса обслужване, при изпълнение на един брой заявка за конкретен вид машина включва всички транспортни разходи, разходи за доставка на резервни части и труд за изпълнение на конкретна заявка.

4. Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията.

**5. Гаранция за изпълнение на договора** – парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. **Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е не по-рано от:**  
**- Един месец след приключване срока на договора.**

**5.1. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) на сто от стойността на договора.**

**5.2.** Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**5.3.** При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

**5.4.** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на

гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Сметка за постъпване на гаранция за изпълнение под форма на парична сума:**

**Министерство на икономиката, енергетиката и туризма**

**Банка: БНБ Централно управление**

**Пл. „Княз Александър Първи“ № 1**

**IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01**

**BIC: BNBGBGSD**

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Отварянето на офертите ще се извърши в 11:00 часа на **04.01.2013 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава III, раздел V и глава V, раздел II от ЗОП и на настоящата документация.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

За отварянето и оповестяването на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени за датата, часа и мястото на извършване. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

## **X. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

В срока по чл. 73, ал. 1 от ЗОП Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място, за Изпълнител на поръчката.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 или 40 от ЗОП.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят не дължи каквато и да е компенсация на участниците, чиито оферти не са приети, нито в случаите, при които взема решение за прекратяване на процедурата.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за Изпълнител, който към датата на подписване на договора не представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи представляват неотменими условия и не подлежат на преговаряне.**

## **XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Към настоящата документация е приложен 1 /един/ екземпляр на проект на договор, който участниците приемат безусловно и не могат да предлагат корекции по неговото съдържание.

**ДОГОВОР №.....**

**за техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на  
Министерството на икономиката, енергетиката и туризма**

**Днес,..... 2012 год., в гр. София, между**

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, представлявано от Владимир Туджаров, главен секретар на министерството на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова – началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, ЕИК 130169256, наричано по-долу в договора за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

**и**

....., със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството си на **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** и определен за такъв с утвърден Протокол № ..... от .....2012 г., се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 /1/ Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу възнаграждение техническо обслужване, ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и доставка и влагане на резервни части, (наричана по-долу за краткост "техниката"), съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор;

/2/ Промяна в обхвата на техниката се извършва с анекс, неразделна част към договора.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от две години, считано от датата на подписването му от страните.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.3. /1/ Изпълнителят се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и доставка и влагане на резервни части за техниката находяща се в гр. София, ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, ул. "Леге" № 2 и № 4, ул. "Триадица" № 8, ул. "6-ти септември" № 21 и пл. "Света Неделя" № 1 и извън град София /гр. Варна, ул. „Преслав“ №51; гр. Бургас, ул. „Апостол Карамитев“ №12, ет.2;гр. Враца, ул. „Мито Цветков“ №2, ет.5;гр. Пловдив, ул. „ Железарска“ №1 и пл. „Централен“ №1, ет.6; гр. Благоевград, ул. „Стефан Стамболов“ №11; гр. Русе, ул. „Мария Луиза“ №19; гр. Стара Загора, бул. „ Цар Симеон Велики“ №108, ет.1; гр. Плевен, пл. „Възраждане“ №1, ет.3 и гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ №2, ет.3/ съгласно изискванията, установени от производителя, с минимум тримесечна гаранция за извършените дейности.

/2/ Техническото обслужване и ремонта на техниката находяща се в гр. София и страната се доказва с констативен протокол и приемо- предвателен протокол,, подписани от служител в дирекция „ФУС“ и представител на Изпълнителя.

Чл.4. Изпълнителят се задължава да изпраща свои специалисти при Възложителя и да отстранява възникналите повреди в сроковете и при условията на раздел V на Договора.

Чл.5. /1/ Ако за извършването на ремонта се налага замяна на резервни части, Изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в протокол) констатираната повреда и



необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури.

/2/ Присъстващите в ценовото предложение резервни части се посочват в констативния протокол с цената, посочена в ценовото предложение или по-ниска от нея.

/3/ Възложителят има право на преценка относно ценовото предложение на изпълнителя и осигуряването на специфицираните части. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя и без писмена гаранция за качество е за сметка на Изпълнителя. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител на министерството.

Чл.6. /1/ Техническото обслужване се извършва само при възникнала необходимост и след подадена заявка от Възложителя.

/2/ При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на приемо – предавателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на отговорното лице от страна на дирекция „ФУС“. В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

Чл.7. След подадена заявка Изпълнителя извършва оглед на място и съставя констативен протокол. В същия се посочва фиксираната цена за обслужване на вида машина както и вида, количеството, цената и гаранцията на предложените за влагане резервни части, ако е констатирана необходимост от такива. Присъстващите в ценовото предложение резервни части се посочват в констативния протокол с цената, посочена в ценовото предложение или по-ниска от нея. Същите се влагат само в случаите на одобрение от страна на Възложителя. При подмяна на резервни части без предварителното одобрение от страна на Възложителя, същите са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да не разпространява информацията, която му е станала известна във връзка с изпълнението на този договор.

Чл.9. При постъпила рекламация по чл. 15, ал. 4 от договора, Изпълнителят се задължава в срок до 3 работни дни от уведомлението да отстрани повредата и предостави заявената техника с необходимото и уговорено качество.

Чл.10. Изпълнителят има право да предложи на Възложителя да подобри експлоатационните условия, ако същите не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се повреди на техниката, причинени в резултат на тези условия.

Чл.11. Изпълнителят има право да получи сумите за извършените дейности и вложени части по всяка конкретна заявка на база одобрените констативни и приемо-предавателни протоколи при условията и реда на Раздел VI от договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.12. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на производителя относно условията за експлоатация на копирната техника и да не допуска извършването на ремонтни работи от други лица, освен от представители на Изпълнителя.

Чл.13. Възложителят се задължава да заплаща уговореното в чл. 18 от договора .

Чл.14. Възложителят се задължава:

- да определи свой представител/и за взаимодействие при възлагането и приемането на дейностите по договора;
- да осигури достъп на Изпълнителя до техниката в сградите на министерството.

Чл.15. /1/ Възложителят има право за срока на договора да включва нови машини /в това число и с ново местонахождение/ към списъка с копирна техника, както и да изважда от него техника, която не подлежи на ремонт или е отпаднала нуждата и от ползване.

/2/ Възложителят има право да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на Изпълнителя.

/3/ Възложителят има право на преценка за целесъобразността за подмяна на резервни части в зависимост от направените констатации и предложения по чл.5 от договора.

/4/ Възложителят има право да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя.

/5/ Възложителят уведомява писмено /включително по факс или в електронен формат/ Изпълнителя за констатациите по ал. 3.

## **V. ЗАЯВКА ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

Чл.16. /1/ При констатирана повреда на техниката Възложителят подава писмена заявка (включително отправена по факс или в електронен формат) до Изпълнителя за отстраняване на повредата.

/2/ Заявката трябва да съдържа информация за: повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятния характер на повредата.

Чл. 17. /1/ Изпълнителят се задължава в срок до 4 часа след получаване на заявката или рекламацията за обектите на територията на гр.София и в рамките на работното за министерството време (от 09.00 до 17.30 ч.), за всички останали обекти до 24 часа да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата или да се заеме в същия срок с отстраняването ѝ, когато няма необходимост от резервни части.

/2/ В случаите на констатираната необходимост от доставка на резервни части, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата в срок до 3 работни дни, считано от момента на одобряване на посочените от него части в констативния протокол.

## **VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.18. Плащането става по банков път в срок от 10 работни дни в началото на всеки следващ отчетен период за предходния, като се изплащат дължимите от Възложителя суми на база подадени заявки и подписани констативни и приемо- предавателни протоколи и представена към тях оригинална фактура от Изпълнителя.

При одобрено от страна на Възложителя влягане на резервни части:

1/ присъстващите в ценовото предложение /барабанен модул, фюзерен модул, девелоперен модул, комплект ролки сепараторни и комплект ролки поемащи за всички посочени модели машини/ се доставят и заплащат на цена, посочена в ценовото предложение или по-ниска от нея.

2/ неприсъстващите в ценовото предложение се заплащат на предварително посочените в констативния протокол и одобрени от Възложителя цени.

Чл.19. Плащанията по настоящия договор се извършват по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, както следва: IBAN ....., BIC ....., при Банка: .....

## **VII. ГАРАНЦИИ**

Чл. 20. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер три на сто от стойността на договора, а именно ..... / ...../ лева със срок на валидност - ..... Гаранцията за изпълнение обезпечавя задълженията на Изпълнителя по настоящия договор, както и задълженията на Изпълнителя за обезщетяване на вредите, причинени на Възложителя от частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора до окончателното му приключване.Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност един месец след приключване на срока на договора.

(2) При представяне на банкова гаранция същата се предава в оригинал в момента на подписване на договора по приложения към документацията образец. Банковите разходи по откриване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той предвижда и заплаща таксите по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от посоченият.

(3) Гаранцията под формата на парична сума се превежда по банковата сметка на МИЕТ, посочена в обявлението на поръчката.

(4) Освен ако няма основания за задържането ѝ, представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 30 /тридесет/ дни след приключване изпълнението на договора, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от пет работни дни, без да са налице обективни причини или форсмажорни обстоятелства за това и без писменото съгласие на Възложителя.

#### **VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл.21. При неспазване на сроковете по чл. 17 от настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от месечната абонаментна такса за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от общата стойност на договора.

Чл.22. При некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя /повтарящи се повече от 3 пъти рекламации за извършената дейност/ на задълженията му по настоящия договор, той дължи неустойка, в размер на 20 % от сумата по чл.18, ал.1.

Чл.23. Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на стойността на действително претърпените вреди при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

#### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.24. Настоящият договор се прекратява:

- а) с изтичане срока на договора;
- б) по взаимно съгласие;
- в) едностранно от всяка една от страните, с едномесечно писмено предизвестие;
- г) писмено, без предизвестие от Възложителя, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора.
- д) с изразходване на сумата от 70 000 (седемдесет хиляди ) лева, без ДДС, за такса обслужване, ремонт и вложени резервни части за техниката находяща се в гр.София и страната за целия срок на договора.

Чл.25. /1/ Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

/2/ Възложителят може да развали договора и при условията на чл. 20 и чл.21 от настоящия договор, в срок от един месец от констатиране на нарушението.

#### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.26. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на други негови клаузи или на договора като цяло.

Чл.27. По всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.28. Страните ще решават всеки спор, възникнал при изпълнение на настоящия договор или по някакъв начин, свързан с договорни клаузи, на базата на преговори. Споровете, които не могат да бъдат разрешени по доброволен начин, ще бъдат поставени за разглеждане пред съответния компетентен съд.

Чл.29. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя и приложението относно броя и вида на техниката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
**ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО**  
**НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

.....

.....  
**ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА**  
**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВ“ -**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ОФЕРТА/**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“**

#### **I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на фирмата, ЕИК/

и подписана от:

/трите имена и ЕГН/

В качеството му/им на

/длъжност/

#### **II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1.Адрес.....

.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон No:

факс No:.....

e-mail:.....

2.Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Телефон .....

Факс .....

3.Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора, ако бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

При банка .....

Титуляр на сметката.....

#### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявявам, че желая да участвам в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“**.

Подаването на настоящата оферта удостоверявам, че безусловно приемам всички изисквания и задължения поставени от Възложителя в провежданата процедура.

В представената от мен ценова оферта са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантирам, че съм в състояние да изпълня качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Срокът на валидност на подадената от мен оферта е ..... (не по-малко от 90 дни).

Запознат съм със съдържанието на проекта на Договор, приемам без възражение клаузите в него и изразявам готовност за подписването му в случай, че бъде избран за изпълнител.

Друго по преценка на участника:

.....  
.....  
.....

Приемам, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Дата:..... г.

Подпис и печат .....

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на  
Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“**

от

.....  
точно наименование на участника

.....  
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....  
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на настоящата поръчка.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно вашите технически спецификации, при спазване на следното:

**1.** Описваме всички дейности, съгласно техническата спецификация (Задължително трябва да са обхванати всички дейности съгласно предмета в документацията за участие).

**2.** Допълнителни предложения към Техническата спецификация на Възложителя (в случай, че същите са налични):

.....  
.....

Дата :.....

Подпис и печат: .....  
(представляващ по регистрацията или упълномощено лице)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От .....

/наименование на участника/

- Цена за обслужване на техниката находяща се в гр. София

| номер | марка/модел               | брой | Единична цена за обслужване, за изпълнение на един бр. заявка за конкретния вид машина, без ДДС |
|-------|---------------------------|------|---|
| 1     | 2                         | 3    | 4   |
| 1     | Toshiba 163               | 1    |   |
| 2     | Toshiba 166               | 1    |   |
| 3     | Toshiba 200               | 1    |   |
| 4     | Toshiba 160               | 1    |   |
| 5     | Toshiba 161               | 1    |   |
| 6     | Toshiba 1560              | 1    |   |
| 7     | Toshiba 1550              | 1    |   |
| 8     | Toshiba 3560              | 1    |   |
| 9     | Konika Minolta BH 163     | 1    |   |
| 10    | Konika 7115               | 1    |   |
| 11    | Konika 7022               | 1    |   |
| 12    | Konika Minolta PP 1380 MF | 1    |   |
| 13    | Canon MF 4660pl           | 1    |   |
| 14    | Canon MF 8180C            | 1    |   |
| 15    | Canon iR2230              | 1    |   |
| 16    | Canon NP 6317             | 1    |   |
| 17    | Canon LB MF 3110          | 1    |   |
| 18    | Canon NP 6216             | 1    |   |
| 19    | Canon iR 3035             | 1    |   |
| 20    | Canon isensys MF 4570dn   | 1    |   |
| 21    | Xerox 1025                | 1    |   |
| 22    | Xerox CC 55C              | 1    |   |
| 23    | Xerox Phaser 3400         | 1    |   |
| 24    | Xerox WCPE220             | 1    |   |
| 25    | Xerox 220 DC              | 1    |   |
| 26    | Xerox WC Pro 320          | 1    |   |
| 27    | Xerox WCPro 420           | 1    |   |
| 28    | Xerox WC 24               | 1    |   |
| 29    | Xerox WC M 15             | 1    |   |
| 30    | Xerox WC P114e            | 1    |   |
| 31    | Xerox DC 425st            | 1    |   |
| 32    | yocera Ecosys FS 720      | 1    |   |
| 33    | yocera mita KM 2530       | 1    |   |
| 34    | UTAX 187                  | 1    |   |
| 35    | HP CLJ 2840               | 1    |   |
| 36    | HP LJ 3030                | 1    |   |
| 37    | HP CLJ 4700n              | 1    |   |



|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
| 38 | HP CLJ 2840        | 1 |
| 39 | EX ROTARY DSC 338  | 1 |
| 40 | EX ROTARY MPC 2051 | 1 |
| 41 | Lexmark X466       | 1 |

**A:** Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 4:

- Цена за резервни части за машините находящи се на територията на гр. София

| марка/модел               | барабанен модул /единична цена, без ДДС/ | девелоперен модул /единична цена, без ДДС/ | фюзерен модул /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки сепараторни и /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки поемащи /единична цена, без ДДС/ | обща сума /сбор от колона 2 до 6/ |
|---------------------------|--|--|--|---|---|-----------------------------------|
| 1                         | 2  | 3  | 4                                      | 5   | 6   | 7                                 |
| Toshiba 163               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 166               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 200               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 160               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 161               |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 1560              |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 1550              |  |  |  |   |   |                                   |
| Toshiba 3560              |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica Minolta BH 163     |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica 7115               |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica 7022               |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica Minolta Di 1610    |  |  |  |   |   |                                   |
| Konica Minolta PP 1380 MF |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon MF 4660pl           |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon iR2230              |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon NP 6317             |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon LB MF 3110          |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon NP 6216             |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon iR 3035             |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon I sensys MF 4570dn  |  |  |  |   |   |                                   |
| Canon iR 2016             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox 1025                |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox CC 55C              |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox Phaser 3400         |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WCPE220             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox 220 DC              |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WCPro 320           |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WCPro 420           |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC 24               |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC M 15             |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC P114e            |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox DC 425st            |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox DC 15i              |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC N 128            |  |  |  |   |   |                                   |
| Xerox WC 5790             |  |  |  |   |   |                                   |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Xerox WC 5655   |  |  |  |  |  |  |
| Xerox Phaser 3200   |  |  |  |  |  |  |
| Kyocera Ecosys FS 720   |  |  |  |  |  |  |
| Kyocera mita KM 2530  |  |  |  |  |  |  |
| UTAX 187  |  |  |  |  |  |  |
| HP CLJ 2840   |  |  |  |  |  |  |
| HP LJ 3030  |  |  |  |  |  |  |
| HP CLJ 4700n  |  |  |  |  |  |  |
| Rex Rotary DSC 338  |  |  |  |  |  |  |
| Rex Rotary MPC 2051   |  |  |  |  |  |  |
| Lexmark X466  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Б:</b> Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 7: |  |  |  |  |  |  |

- Цена за обслужване на техниката находяща се в страната

| номер   | марка/модел               | брой | Единична цена за обслужване, за изпълнение на един бр. заявка за конкретния вид машина, без ДДС |
|---|---------------------------|------|---|
| 1   | 2                         | 3    | 4   |
| 1   | Xerox WC 3210N            | 1    |   |
| 2   | HP LJ 3055                | 1    |   |
| 3   | Brother MFC 7440N         | 1    |   |
| 4   | Konika Minolta PP 1380 MF | 1    |   |
| 5   | Kyocera KM 3050           | 1    |   |
| 6   | Toshiba e- Studio 161     | 1    |   |
| 7   | Toshiba e- Studio 166     | 1    |   |
| 8   | Konika Minolta BH 163     | 1    |   |
| <b>В:</b> Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 4: |                           |      |   |

- Цена за резервни части за машините находящи се на територията на страната

| марка/модел               | барабанен модул /единична цена, без ДДС/ | девелоперен модул /единична цена, без ДДС/ | фюзерен модул /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки сепараторни /единична цена, без ДДС/ | комплект ролки поемащи /единична цена, без ДДС/ | Обща сума сбор от колона 2 до 6/ |
|---------------------------|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1                         | 2  | 3  | 4                                      | 5   | 6   | 7                                |
| Xerox WC 3210N            |  |  |  |   |   |                                  |
| HP LJ 3055                |  |  |  |   |   |                                  |
| Konika Minolta PP 1380 MF |  |  |  |   |   |                                  |
| Kyocera KM 3050           |  |  |  |   |   |                                  |
| Toshiba e- Studio         |  |  |  |   |   |                                  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 161   |  |  |  |  |  |  |
| Toshiba e-Studio<br>166   |  |  |  |  |  |  |
| Konica Minolta BH<br>163  |  |  |  |  |  |  |
| Brother MFC 7440N   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Г: Обща стойност, без ДДС от всички позиции по колона 7:</b> |  |  |  |  |  |  |

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**

***Указания за попълване на ценовата оферта :***

Забележка 1: Участникът попълва предлаганите единични и общи цени /без ДДС/ в лева до втори знак след десетичната запетая.

Забележка 2: Ценовото предложение включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи, разходи за доставка на резервни части и труд в гр. София и в страната.

Забележка 3: За машините, при които, някои от модулите са комплект се посочва общата стойност на комплекта. Като в забележка се пояснява, че са комплект и се прилагат доказателства от производител.

Забележка 4: За резервните части, на които би могло да се подмени само дефектирала част се дава цена за цялата резервна част (модул).

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за търговския регистър и неговият \_\_\_\_\_ единен идентификационен код \_\_\_\_\_ (ЕИК) е: \_\_\_\_\_

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по**

**чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният: . . . . .  
. . . . . ( собствено, бащино, фамилно име)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на . . . . . (дата  
на издаване) от МВР - гр. . . . . . (място на  
издаване) адрес: . . . . .  
. . . . . (постоянен адрес) представляващ . . . . .  
. . . . . , в качеството си на (наименование на  
юридическото лице, физическо лице - ЕТ) . . . . .  
. . . . . (длъжност) седалище . . . . .  
. . . . . , адрес на управление: . . . . .  
. . . . . , тел./факс. . . . . , вписано в търговския  
регистър при . . . . .  
. . . . . съд по ф.д. №. . . . . / . . . . . г., БУЛСТАТ / ЕИК . . . . .  
. . . . . , участник в процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяваното от мен юридическо лице . . . . . (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Представяваното от мен юридическо лице . . . . . (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
6. Представяваното от мен юридическо лице . . . . . (има/няма) наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

\_\_\_\_\_ г.  
**(дата на подписване)**

**Декларатор:** \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по  
чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП  
(попълва се от участник/подизпълнител)**

Долуподписаният: .....  
..... (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/ а лична  
карта №. . . , издадена на ..... от (дата на издаване) МВР - гр. .  
..... (място на издаване) адрес: .....  
..... (постоянен  
адрес) представляващ .....  
..... , /наименование на юридическото лице, физическо  
лице - ЕТ/ в качеството си на .....  
..... /длъжност/ седалище .....  
..... , адрес на управление: .....  
..... , тел./факс. .... ,  
вписано в търговския регистър при .....  
..... съд по ф.д. №. . . /..... г., БУЛСТАТ/ ЕИК. . .  
..... , участник в открита процедура по Закона за  
обществените поръчки, с предмет:  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_,  
издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

- 1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.**
- 2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За съгласие за участие като подизпълнител**

**Долуподписаният/ната/.....**

Адрес:..... лична карта №....., изд. от ....., на ..... ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете фирмата, която представлявате),

**във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваното от мен лице  
.....

*/посочете фирмата, която представлявате/*

изразява съгласие да участва като подизпълнител на ..... при изпълнение на  
*/посочете участника, на който сте подизпълнител/*

горепосочената обществена поръчка.

.....  
Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....  
*Избройте конкретните видове дейности, както и дела на Вашето участие.*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата: .....

Декларатор: .....



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по**

**чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

от

.....  
точно наименование на участника

.....  
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....  
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Декларирам, че през последните две години съм извършил следните дейности :

| № по ред | Дата на сключване и срок на действие на договора | Стойност на договора | Кратко описание на извършваните дейности | Контрагент (наименование, адрес и телефон) |
|----------|--|----------------------|--|--|
| 1.       |  |                      |  |  |
| 2.       |  |                      |  |  |
| 3.       |  |                      |  |  |
| 4.       |  |                      |  |  |
| 5.       |  |                      |  |  |
| 6.       |  |                      |  |  |
| 7.       |  |                      |  |  |
| 8.       |  |                      |  |  |

г.  
/дата на подписване/

Декларатор:  
/подпис/

Към настоящата декларация участникът представя доказателства, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*Забележка:*

*1. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

**СПРАВКА**

за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.)

от

.....  
точно наименование на участника

.....  
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....  
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Таблица 1

Общ оборот за последните 3 години:

| ГОДИНА                  | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | Общо |
|-------------------------|---------|---------|---------|------|
| 1                       | 2       | 3       | 4       | 5    |
| Общ оборот<br>/в лева / |         |         |         |      |

Таблица 2

Оборот от дейност, еднаква или сходна с обекта на поръчката за последните 3 години:

| ГОДИНА   | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | Общо |
|--|---------|---------|---------|------|
| 1  | 2       | 3       | 4       | 5    |
| Оборот от еднаква<br>или сходна дейност<br>/в лева / |         |         |         |      |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

(дата на подписване)

Участник: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/ата.....  
 ЕГН: ....., лична карта № ....., издадена на  
 ..... Г. от ....., в качеството ми на  
 ..... /посочва се длъжността и  
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
 изпълнителен директор, управител и др./ на  
 ....., ЕИК ..... със  
 седалище и адрес на управление .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

се съгласявам безусловно с клаузите на проекта на договор в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

\_\_\_\_\_г.

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_