

**ОДОБРЯВАМ:**

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ  
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА  
ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ;**
- 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ”**

**гр. София, 2012 г.**

**У К А З А Н И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА  
ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ;**
- 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ”**

**гр. София, 2012 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. Решение за откриване на процедурата.**

**II. Обявление за обществената поръчка.**

**III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение.**

**IV. Условия за участие.**

**V. Техническо задание. Ценова оферта. Специфични изисквания и условия за изпълнение.**

**VI. Методика за оценка на офертите.**

**VII. Указания към участниците за подготовката и представянето на офертите.**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b>	<b>Копие от решението за откриване на процедурата</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</b>	<b>Копие от обявлението</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</b>	<b>Образец на оферта</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4</b>	<b>Техническо предложение по обособена позиция 1</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1</b>	<b>Техническо предложение по обособена позиция 2</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5</b>	<b>Ценово предложение по обособена позиция 1</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1</b>	<b>Ценово предложение по обособена позиция 2</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 6</b>	<b>Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 7</b>	<b>Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 8</b>	<b>Декларация по чл. 13, ал. 1, т. 5 от НВМОП</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 9</b>	<b>Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №10</b>	<b>Договор по обособена позиция 1</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №10.1</b>	<b>Договор по обособена позиция 2</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №11</b>	<b>Образец на протокол за извършен оглед по обособена позиция 1</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №12</b>	<b>Образец на банкова гаранция за участие в процедурата</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №13</b>	<b>Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора</b>

### ***Уважаеми Дами и Господа,***

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма с адрес: гр.София, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16-223/23.02.2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма за откриване на процедурата, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: "ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ; 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ".

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, открит конкурс по реда на глава IV от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

От датата на публикуване на обявлението е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

- интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mee.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове";

Документацията за участие може да бъде получена до 15 март 2012 г. (включително).

Участниците в конкурса следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично оповестени:

- интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mee.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове".

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Славянска“ № 8, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до крайната дата за приемане на офертите, посочена в обявлението на поръчката, а именно до 23 март 2012 г. (включително).

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден, след изтичане на срока за подаване на оферти, а именно на 26 март 2012 г. в 11.00 часа, в сградата на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма в зала на ул. "Славянска" № 8.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Всяко лице, желаещо да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си на тел. 02 940 72 73 най-късно до 10.00 ч. на съответния ден.

Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

- Нина Иванова - началник на сектор „Техническа поддръжка и логистика“, отдел „Административно-стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на тел: 02 940 7820
- Иванка Джумеркова- младши експерт, отдел „Административно- стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на тел: 02 940 7888.

### III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

#### А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на хигиенни и санитарни материали и почистващи материали и консумативи за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, описани в техническото задание (раздел V).

2. Поръчката е за текущо изпълнение, за срок от една година, считано от датата на подписване на договора. Срокът за изпълнение на всяка заявка е до 48 часа от получаването ѝ.

3. Мястото за изпълнение на поръчката е в административните сгради на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, намиращи се в гр. София, ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, ул. "Леге" № 2 и № 4, ул. "Триадица" № 8 и пл. "Света Неделя" № 1.

Поръчката се открива на основание чл.1, ал. 2, т. 2, във връзка с чл.3, ал. 2 и при условията на Глава четвърта от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/.

Целта е чрез откриването на процедурата по реда на глава четвърта от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки чрез открит конкурс, при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация – да бъде избран изпълнител, предложил **най-ниска цена** за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

#### Б. ОГЛЕД

**С цел изготвяне на точно и прецизно предложение по обособена позиция 1: „Доставка на хигиенни и санитарни материали”, всеки участник следва да извърши оглед на съответните помещения и наличните в тях дозатори, собственост на Възложителя, в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се на ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, ул. "Леге" № 2 и № 4, ул. "Триадица" № 8 и пл. "Света Неделя" № 1, предмет на поръчката.**

Огледът по обособена позиция 1 се извършва до крайната дата за подаване на предложенията, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа на тел.: 02/940 7820 и 02/940 7888.

До оглед се допускат не повече от двама представители на участника. За осигуряването на достъп следва да бъдат представени следните документи:

1. изрично пълномощно за извършване на оглед, подписано от законния представител на участника;

2. документ за самоличност.

За извършения оглед се подписва двустранен протокол (Приложение 11 от документацията) от представителя на участника, извършил огледа, от една страна, и от определен от директора на дирекция „**Финанси и управление на собствеността**” служител, от друга страна, удостоверяващ, че участникът се е запознал със съответните помещения и наличните в тях дозатори, собственост на Възложителя. Протоколът се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра.

Съставеният протокол е сред задължителните документи, които следва да се представят за участие в процедурата по обособена позиция 1.

Не се допуска до участие в процедурата по обособена позиция 1: **Доставка на хигиенни и санитарни материали**, кандидат, който не е извършил оглед и не е подписал протокол за това.

#### IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на условията посочени в Закона за обществени поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка лице, за което е налице някое от следните обстоятелства:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;
- б) е обявен в несъстоятелност;
- в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- г) лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
- д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- ж) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- з) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

*\*\*\* Изискванията по точки а), г), е) се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

Лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

- 1/ при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2/ при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 3/ при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4/ при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 5/ при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 6/ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- 7/ в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице

има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е) и ж)** по-горе) се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 6, 7 и 8, като в случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.

2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, те трябва също да отговарят на изискванията по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП, за което представят съответните декларации.

3. Всеки участник може да участва за цялата поръчка или за отделна позиция от предмета на поръчката.

4. Всеки участник може да представи само една оферта за цялата поръчка или за отделна позиция. Не се допуска представяне на варианти. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

1/ Представената оферта е непълна, не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП и на предварително обявените от Възложителя в обявлението и в тази документация условия.

2/ Не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на настоящата документация.

3/ Не е представил документ за внесена гаранция за участие.

4/ Наличие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП или неуведомяване на Възложителя в 7-дневен срок за всички настъпили промени в тези обстоятелства .

6. Участник в процедурата може да бъде отстранен от участие във всеки етап от работата на комисията, включително след отваряне на ценовите предложения, ако се установи несъответствие с предварително обявените условия и изискванията на Възложителя.

**7. Работа на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите** - Комисията за провеждане на открития конкурс се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. При отваряне на офертите най-малко двама от членовете на комисията подписват плика с предлаганата цена (плик № 3). Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко двама от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа. С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията извършва преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 и изготвя протокол с констатациите относно наличието и редовността им. В протокола описва изчерпателно липсващите документи или констатирани нередности, посочва вида на документите, които следва да бъдат представени и определя срок за представянето им. Комисията изпраща на участниците протокола с констатациите. Участниците нямат право да



представят други документи, освен посочените в протокола. След изтичането на срока за представяне на указаните документи, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1 (включително допълнително представените) с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на посочения в настоящата документация Интернет адрес.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което се отразява в подписан от членовете ѝ протокол.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

## **V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ. ЦЕНОВА ОФЕРТА. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

### **A. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.**

**A.1.** Избрания за изпълнител по обособена позиция 1: **Доставка на хигиенни и санитарни материали**, за срока на договора, следва да доставя:

<b>№</b>	<b>Видове консумативи</b>	<b>Технически характеристики</b>	<b>Ориентировъчно количество за срока на договора</b>	<b>Максимална единична стойност без ДДС</b>
<b>1</b>	Консуматив за дозатор за течен сапун	цвят: бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение/,1 литър	1500 бр. x 1 литър	7.00лв.
<b>2</b>	Течен сапун, помпа	цвят: бял, концентриран,антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.	60 бр. x 300мл.	3.00лв.
<b>3</b>	Сапун- твърд	цвят: бял, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 100 грама	250 бр.	1.00 лв.
<b>4</b>	Консуматив за дозатор за тоалетна хартия	тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване) 2 пласта, цвят: бяла, 100% целулоза, с размери: 18.5 см x 11,0 см ; 250 кърпи в пакет;	20 000 пакета x 250 бр.	1.60лв.
<b>5</b>	Рула тоалетна хартия	двупластова, цвят: бял,100% целулоза, приблизително по 110-130 грама	350 ролки	1.00лв.
<b>6</b>	Салфетки	100% целулоза,	300 пакета x100бр	1.00лв.

		еднопластови, цвят: бял, размери: 33см x 33см, 100 броя в опаковка		
<b>7</b>	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване) 100% целулоза: еднопластови; цвят: бял; размери: 23,0 см x 25.5 см; 250 кърпи в пакет	1000 пакета x250 бр.	1.70лв.
<b>8</b>	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	на пачки (зиг-заг сгъване) еднопластови; рециклирани; цвят: естествен; размери: 23,0 см x 25.5 см; 250 кърпи в пакет	8000 пакета x 250 бр.	1.80лв.
<b>9</b>	Козметични кърпи (за лице)	100% целулоза, 2 пласта, цвят: бял, размери: 21см x 21см, 100 броя в опаковка	50 пакета x 100бр.	1.50лв.
<b>10</b>	Консуматив за дозатор за индивидуални тоалетни седалки	с формата и размера на тоалетната чиния – покривала за т.чиния за еднократна употреба – пълнител; 1 пласт, 250 листа в пакет, размери: 37,0 см x 42,0 см.	20 пакета x 250бр.	9.00лв

**Участникът е длъжен при изготвяне на техническото си предложение да покрие задължителните минимални изисквания по всички позиции от 1 до 10 от Техническата спецификация на Възложителя.**

**А.2.** Избрания за изпълнител по обособена позиция 2: **Доставка на почистващи материали и консумативи**, за срока на договора, следва да доставя:

<b>№</b>	<b>Видове консумативи</b>	<b>Технически характеристики</b>	<b>Ориентировъчно количество за срока на договора</b>	<b>Максимална единична стойност без ДДС</b>
<b>1</b>	Домакинска гъба	с канал, размери:9,5/6,5/4 см, опаковка-10 бр.	15 пакета x 10бр.	1.50лв
<b>2</b>	Бърсалка за под	тип „Въже“, цвят: бял, 300 гр.	150бр.	2.00лв.
<b>3</b>	Дръжка за бърсалка	алуминиева, отговаряща на позиция 2,	40бр.	1.00лв.
<b>4</b>	Кофа с ъгъл /цедка/	материал: пластмаса, с метална дръжка и вместимост 12 л;	30бр.	2.10лв.
<b>5</b>	Лопатка	с голям улей, пластмасова	20бр.	5.00лв.
<b>6</b>	Перилен препарат на прах	концентриран прах за машинно пране, с антибактериално действие, за бяло пране в опаковка от 2 килограма	12 пакета x 2кг.	10лв.
<b>7</b>	Препарат за	концентриран, с и омекотяващо	200 бр.	1.00лв

	съдове	антибактериално действие, 500мл		
<b>8</b>	Омекотител за тъкани	антибактериален, концентриран, парфюмиран, в разфасовка от 2 литра	12 бр. x 2 литра	7.50лв
<b>9</b>	Препарат за почистване на тоалетни чинии-гел	с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от ръжда и котлен камък, в опаковка от 500 мл.	150бр.	1.30лв.
<b>10</b>	Течно тоалетно блокче (кошничка с пълнител)	Да почиства, ароматизира и предпазва от натрупване на варовик, опаковка от 60 мл.	20бр.	4.00лв.
<b>11</b>	Свежи дискове-гел	концентриран, почистващ и ароматизиращ гел, в опаковка с 1 дозатор и 6 гел диска	15 опаковки x 6 диска	6.00лв.
<b>12</b>	Освежител за въздух-спрей	Аерозол за освежаване на въздух в офис помещения, в опаковка от 300 мл.	15 бр.	1.10лв.
<b>13</b>	Електрически ароматизатор за въздух-комплект машинка с пълнител	за освежаване на въздух в офис помещения	20бр.	11.00лв.
<b>14</b>	Електрически ароматизатор за въздух-резерва, подходящ за позиция 13	за освежаване на въздух в офис помещения	200бр.	5.00лв.
<b>15</b>	Микроспрей за баня-комплект машинка с пълнител	концентриран, аерозолен ароматизатор за въздух с освежаващо действие	12бр.	4.50лв.
<b>16</b>	Обезмасляващ почистващ препарат-помпа	подходящ за премахване на натрупани замърсявания от всички видове повърхности(керамика, фаянс, дърво, стъкло, пластмаса) в санитарни помещения, коридори и кабинети в обществени сгради, в опаковка от 750 мл.	12бр.	3.00лв.
<b>17</b>	Почистващ препарат за под	за паркет и ламинат, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, подходящ за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5л.	250 бр.	11.00лв.

<b>18</b>	Почистващ препарат за под	теракот, фаянс, мозайка и мрамор, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5л.	250 бр.	11.00лв.
<b>19</b>	Почистващ препарат за стъклени повърхности спрей	да не причинява кожни раздразнения, 500 мл.	156бр.	1.50лв.
<b>20</b>	Таблетки за съдомиялна машина	за отстраняване на упорити петна загорели мазнини, в опаковка по 40 таблетки	15 опаковки x 40 таблетки	15.00лв.
<b>21</b>	Спрей- антистатик	за почистване и предпазване от прах на дървени, стъклени и пластмасови повърхности и офис техника, в опаковка от 300 мл	40бр.	5.50лв
<b>22</b>	Абразивен препарат на прах	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 гр.	156бр.	1.10лв.
<b>23</b>	Почистващ препарат- паста	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 мл.	156бр.	3.00лв
<b>24</b>	Препарат за почистване на всички видове кожни повърхности- крем	За почистване, поддържане и защитаване на всички видове и цветове кожи, в опаковка от 500 мл.	126бр.	6.00лв.
<b>25</b>	Попивателна кърпа- мокра	релефна, висока степен на абсорбация, размер 14 см x16 см, в опаковка по 3 броя	100 пакета x 3бр.	0.70лв.
<b>26</b>	Универсална кърпа	текстилна кърпа за сухо и мокро почистване, размер 38 см x40 см, в опаковка по 3 броя	100 пакета x 3бр.	0.70лв.
<b>27</b>	Чували за смет	размер 45x50/20л., цвят:черен, опаковка-50 бр.	580бр.	1.10лв.
<b>28</b>	Чували за смет	размер 50x60/35л, цвят:черен, опаковка-30бр.	580бр.	1.10лв.
<b>29</b>	Чували за смет	размер 60x90/70л, цвят:черен, опаковка-20 бр.	550бр.	1.50лв.
<b>30</b>	Чували за смет	размер 80x110/130л, цвят:черен, опаковка-10	550бр.	1.50лв.

		бр.		
--	--	-----	--	--

**Участникът е длъжен при изготвяне на техническото си предложение да покрие задължителните минимални изисквания по всички позиции от 1 до 30 от Техническата спецификация на Възложителя.**

Доставката на материалите и консумативите, предмет на поръчката ще се осъществява в рамките на 48 часа, след заявяването им от Възложителя. Същите ще се доставят до сградите на Възложителя, посочени в документацията.

## **Б. ЦЕНОВА ОФЕРТА.**

Участниците изготвят ценовата си оферта съгласно **Приложение 5** и **Приложение 5.1**, в зависимост от позицията, за която участват.

Участникът попълва предлаганите единични цени /без ДДС/ по направените спецификации за всяка обособена позиция, изчислени на база посочените от Възложителя мерки/опаковки/, като не надвишава посочената максимална стойност за единична цена по всяка една позиция.

Ценовото предложение включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на консумативите на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участниците по всяка една обособена позиция са длъжни да представят каталог ( с приложени снимки и технически характеристики) на предлаганите от тях материали и консумативи към ценовата си оферта.

При допуснати изчислителни грешки от страна на участниците при изготвяне на ценовите оферти Възложителя си запазва правото да класира участниците на база правилно изчислените суми.

## **В. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**1.** Предмет на обществената поръчка е доставка на хигиенни и санитарни материали по обособена позиция 1 и доставка на почистващи материали и консумативи по обособена позиция 2 за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма по направените спецификации по т.А- техническо задание.

**2.** Доставката се извършва до сградите на Възложителя, а именно в гр.София, ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, ул. "Лега" № 2 и № 4, "Триадица" № 8 и пл. „Света Неделя“ №1, като същата се удостоверява с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставените във всяка една сграда материали. Срокът за изпълнение на всяка заявка е до 48 часа от получаването ѝ.

**3.** Материалите и консумативите следва да бъдат в опаковка на производител и придружени със съответните санитарни разрешителни от компетентните органи за безвредност.

**4.** Фактуриране на доставките да се извършва при всяка конкретно направена заявка, с приложени и подписани приемо-предавателни протоколи за доставката на заявените материали и консумативи по сгради.

**5.** Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година, считано от подписването на договора.

## VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. По обособена позиция 1: „Доставка на хигиенни и санитарни материали“

Техническото предложение на участника по обособена позиция 1 следва напълно да покрива посочените технически характеристики за отделните материали и консумативи, посочени от Възложителя в Техническото задание, Раздел V, точки А1.

При подадено техническо предложение от участник, което не отговаря на заложените от Възложителя технически изисквания, по обособена позиция 1, ценовото предложение няма да бъде разглеждано.

Оценяването на офертите ще се извърши по критерий **най-ниска цена**, изчислено на база прогнозните количества посочени от възложителя и предложените единични цени от всеки участник. Класирането на офертите се извършва по най-ниска обща стойност с ДДС.

### 2. По обособена позиция 2: „Доставка на почистващи материали и консумативи“

Техническото предложение на участника по всяка обособена позиция следва напълно да покрива посочените технически характеристики за отделните материали и консумативи, посочени от Възложителя в Техническото задание, Раздел V, точка А2.

При подадено техническо предложение от участник, което не отговаря на заложените от Възложителя технически изисквания, по обособена позиция 2, за която кандидата участва, ценовото предложение няма да бъде разглеждано.

Оценяването на офертите ще се извърши по критерий **най-ниска цена**, изчислено на база прогнозните количества посочени от възложителя и предложените единични цени от всеки участник. Класирането на офертите се извършва по най-ниска обща стойност с ДДС.

## VII. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### Подаване на офертите:

1. Офертите следва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до 17.30 ч. на 23.03.2012 г.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците офертите, които са представени:

1. в незапечатан и/или прозрачен плик;
2. в скъсан плик;
3. след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### 3. Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

• **Адрес на получателя:** Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8.

• **Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.**

• **Следното означение:** За участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА**

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ; 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ”, по обособена позиция № „.....”**  
/посочва се позицията, за която кандидатът участва/

• **Следното предписание:** "Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране".

**4. В големия плик се поставят три отделни запечатани непрозрачни плика:**

**Плик № 1** с наименованието на участника и надпис: „Документи за подбор”, който съдържа документите, посочени в раздел 10 („Необходими документи”) т. 1 до 13 /вкл./ от настоящата документация;

**Плик № 2** с наименованието на участника и надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, посочени в раздел 10 („Необходими документи”), т. 14 и 15 от раздел 10 („Необходими документи”) за колкото позиции от предмета на поръчката участва;

**Плик № 3** с наименованието на участника и надпис: „Предлагана цена”, съдържащ офертата, изготвена по образец - Приложение № 5 /ценово предложение/ към настоящата документация. - т.16 от раздел 10 („Необходими документи”) за колкото позиции от предмета на поръчката участва.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**6. Условия за внасяне на промени, допълнения и оттегляне на офертата:**

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение и/или промяна към вх. №.....".

**7. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:**

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

**8. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение, офертата се подава на български език, като документът за регистрация на участника се представя в официален превод. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и доказателствата за икономическо и финансово състояние и за технически възможности, които са на чужд език, се представят и в превод. **Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят съответно за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

**9. Гаранции:**

9.1. Всеки участник следва да внесе **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка под формата на:

• **безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена от банка в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.29 от НВМОП. Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност мин. 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите **или**

- **парична сума.** Банковата сметка на Възложителя, по която следва да бъде внесена е сметката на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма в **БНБ – ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.**

**Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 600 лв. (шестстотин лева) за обособена позиция 1 и 120 лв. (сто и двадесет лева) за обособена позиция 2.**

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**9.2** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на малка обществена поръчка:

9.2.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

9.2.2. обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

9.2.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и т. 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

**9.3.** Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

**9.4.** Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на малка обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок три работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението.

**9.5. Гаранция за изпълнение на договора** се представя от избрания за изпълнител на поръчката участник при подписване на договора в една от следните форми, по избор на Изпълнителя:

- **парична сума**, платима по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма в **БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD** или

- **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, валидна 10 дни след края на срока на договора. Гаранцията трябва да е с възможност за усвояване изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане по първо писмено искане на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, в случай, че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в установения за това срок.

**Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, определена съгласно ценовото предложение на определения за Изпълнител участник, която трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

**9.6.** Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**9.7.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора.

**9.8.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след неговото приключване, освен в случай че: Възложителят е усвоил същата преди приключването на договора по причина неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора в установения за това срок.

**9.9.** Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като Изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между определената гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие.

**9.10.** Разходите по представяне на гаранциите, както и тези по евентуалното им усвояване са за сметка на участника, респективно - на Изпълнителя.



**9.11.** При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

**9.12.** Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

### **Плик № 1**

**1. Оферта, попълнена по образец - Приложение 3** към документацията.

**2.** Заверено копие на удостоверение за актуално състояние или декларация за регистрация по Закона за търговския регистър с посочен единен идентификационен код (ЕИК), в случай че участникът е регистриран или пререгистриран по реда на Закона за търговския регистър. Декларацията следва да е подписана задължително от представляващия участника и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

Удостоверението за актуално състояние, трябва да е издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК).

Копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

**3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, попълнена по образец - Приложение 6** към документацията. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител този документ се представя и за подизпълнителя.

**4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец - Приложение 7** към документацията. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител този документ се представя и за подизпълнителя.

**5. Доказателства** относно техническата възможност за изпълнение на поръчката по **чл. 51, ал. 1 от ЗОП:**

- декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години (2009 г, 2010 г., 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение – **Приложение 9;**

**7. Доказателства** за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл.50, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, както следва:

**7.1 по чл. 50, ал. 1, т. 2** (годишен баланс и отчет за приходите и разходите за 2009 г., 2010 г. и 2011 г., представени в заверено копие с мокър печат и подпис.)

**В случай, че към датата на подаване на офертата, годишният финансов отчет за 2011 г. не е одитиран, ще се приемат баланс и ОПР, подписани от лицата, управляващи и/или представляващи участника и от техния съставител, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.**

**и**

**7.2 по чл. 50, ал. 1, т. 3** (подписана и подпечатана от участника справка-информация за общия оборот и за оборота на доставките, които са обект на поръчката, за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.6 и т. 7 се представят и от тях.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всички гореописани документи и доказателства (с изключение на офертата по т. 1), се представят съответно за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**8. Информация за подизпълнители** (ако участникът предвижда), както и вида на работите, които ще извършва и дела на неговото участие и **декларация за съгласие на подизпълнителя по образец – Приложение 8** към документацията.

**Към списъка с данните за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 13, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от НВМОП относно подизпълнителя, надписани с думата "подизпълнител".**

**9. Документ за внесена гаранция за участие;**

**10.** Актуално, **пълномощно**, в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител;

**11.** **Съответните санитарни разрешителни** от компетентните органи за безвредност на консумативите, както и документ за произход, информационни листове за безопасност (когато е приложимо) и други - заверени копия.

**12.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

**13.** Протокол за извършен оглед, когато кандидадът участва за позиция 1, съгласно Приложение № 11 от настоящата документация.

**14.** Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент (в срока на неговата валидност).

## **Плик № 2**

**15.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в зависимост от обособената позиция по която участва- Приложение 4 и/или Приложение 4.1;

**16.** Договор в два екземпляра, попълнен, подписан и подпечатан **/ без попълнена цена и без допълнения или изменения на клаузите/**, в зависимост от обособената позиция по която участва- **Приложение 10** и/или **Приложение 10.1**.

## **Плик № 3**

**17.** "Предлагана цена" в зависимост от обособената позиция по която участва- Приложение 5 и/или Приложение 5.1 и приложен каталог ( с приложени снимки и технически характеристики) на предлаганите материали и консумативи.

***Всички представени документи могат да бъдат в оригинал или копие, което е заверено с подпис и печат на участника или на лицето, представляващо участника.***

## **11.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**Поръчката е за текущо изпълнение, за срок от една година, считано от датата на сключения договор.**

## **12. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ:**

**Максималната прогнозна стойност на поръчката възлиза на 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС по обособена позиция 1 и 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС по обособена позиция 2.**

## **13.ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Разплащането ще бъде извършено **съобразно договора и офертата** на участника /неразделна част от договора/, определен за Изпълнител.

## **14.ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

В срок до 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията и предаване на протоколите от заседанията, Възложителят с мотивирано решение обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците.

При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът и съхраняването на информацията в хода на процедурата се извършват по начин, който

гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

### **15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на малка обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл.24, ал. 1 и ал. 2 от НВМОП, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 32 НВМОП не сключва договор за малка обществена поръчка;
8. е подадена само една оферта;
9. има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

### **16. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Възложителят сключва договора по ал. 1 в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което се допуска предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за изпълнител, който при подписването на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП (при условие, че е посочен ЕИК, не се изисква представяне на документи, съдържащи информация, която е вписана в търговския регистър).
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В тези случаи, както и при отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

**Съгласно чл.33, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.**

**ОФЕРТА**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ; 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ".

**По обособена позиция**

.....

**I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от:

.....  
/наименование на фирмата, ЕИК/

и подписана от:

.....  
/трите имена и ЕГН/  
.....  
.....

В качеството му/им на

.....  
/длъжност/

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1.

Адрес.....  
/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

телефон No: ..... факс No:.....

e-mail:.....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта №..... издадена на..... от.....

телефон / факс:.....

III. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN..... BIC..... Титуляр на

сметката .....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC.....

Титуляр на сметката .....

Заявяваме, че желаем да участваме в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни и санитарни материали за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Заявяваме, че участваме по обособена позиция..... предмет на поръчката.

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме подизпълнител, който ще участва за ..... дял от стойността на обществената поръчка.

Идентификация:

.....

като прилагаме и изрична декларация за неговото съгласие..

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до ..... календарни дни (мин. 90 календарни дни), считано от крайния срок за представяне на офертите.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура. Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме:

1.Списък на всички документи (съответно заверени копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

*/Описват се всички представени от участника документи, включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат./*

2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ в отделен запечатан непрозрачен плик, съгласно изискванията на документацията.

3. “Предлагана цена” в отделен запечатан непрозрачен плик, съгласно изискванията на документацията.

Дата:.....2012 г.

Подпис:

1.....

2.....

Печат :

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
за изпълнение на поръчката**

**/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

**По позиция „Доставка на хигиенни и санитарни материали“**

От.....  
(наименование на участника)  
със                    седалище                    и                    адрес                    на                    управление:  
.....,  
№ ....., тел. ....,                    факс .....,  
e-mail.....,  
регистриран по ф.д. .... /..... Г.  
по описа на .....Съд,  
БУЛСТАТ/ЕИК .....,

Аз, долуподписаният .....,

ЕГН ....., в качеството си на ..... на  
(представяващ)

.....,  
(наименование на юридическото лице)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ **Доставка на хигиенни и санитарни материали за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма**“, с настоящото представям нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас процедура и декларирам, че ще извършим дейностите, обект на обществената поръчка, съобразно Техническите спецификации и условията, посочени от Възложителя в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Представям на вниманието Ви следното техническо предложение, съдържащо видовете хигиенни и санитарни материали, които се задължаваме да доставяме, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на поръчката:

№	Видове консуматив и	Технически характеристики/ задължителни, минимални изисквания/	Ориентировъчно количество за срока на договора	Предложение на участника
1	2	3	4	5
1	Консуматив за дозатор за течен сапун	цвет: бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение/,1 литър	1500 бр. x 1 литър	
2	Течен сапун, помпа	цвет: бял, концентриран, анти бактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.	60 бр. x 300мл.	
3	Сапун- твърд	цвет: бял, антибактериален,	250 бр.	

		да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 100 грама		
<b>4</b>	Консуматив за дозатор за тоалетна хартия	тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване) 2 пласта, цвят: бяла, 100% целулоза, с размери: 18.5 см x 11,0 см ; 250 кърпи в пакет;	20 000 пакета x 250 бр.	
<b>5</b>	Рула тоалетна хартия	двупластова, цвят: бял,100% целулоза, приблизително по 110-130 грама	350 ролки	
<b>6</b>	Салфетки	100% целулоза, еднопластови, цвят: бял, размери: 33см x 33см, 100 броя в опаковка	300 пакета x100бр	
<b>7</b>	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване) 100% целулоза: еднопластови; цвят: бял; размери: 23,0 см x 25.5 см; 250 кърпи в пакет	1000 пакета x250 бр.	
<b>8</b>	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	на пачки (зиг-заг сгъване) еднопластови; рециклирани; цвят: естествен; размери: 23,0 см x 25.5 см; 250 кърпи в пакет	8000 пакета x 250 бр.	
<b>9</b>	Козметични кърпи (за лице)	100% целулоза, 2 пласта, цвят: бял, размери: 21см x 21см, 100 броя в опаковка	50 пакета x 100бр.	
<b>10</b>	Консуматив за дозатор за индивидуални и тоалетни седалки	с формата и размера на тоалетната чиния – покривала за т.чиния за еднократна употреба – пълнител; 1 пласт, 250 листа в пакет, размери: 37,0 см x 42,0 см.	20 пакета x 250бр.	

1. Доставката на материалите, предмет на поръчката ще се осъществява в рамките на 48 часа, след заявяването им от Възложителя. Същите ще се доставят до сградите на Възложителя, посочени в документацията.
2. Материалите ще доставяме в опаковка на производител.
3. За доставяните материали разполагаме със съответните санитарни разрешителни от

компетентните органи за безвредност.

4. Ще извършваме фактуриране на доставките, при всяка конкретно направена заявка, с приложени и подписани приемо-предавателни протоколи за доставката на заявените консумативи по сгради.

5. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година, считано от подписването на договора.

Дата :.....

Подпис и печат: ...../  
(име и длъжност)



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
за изпълнение на поръчката**

**/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

**По позиция „Доставка на почистващи материали и консумативи“**

От.....  
(наименование на участника)  
със                    седалище                    и                    адрес                    на                    управление:  
.....,  
№ ....., тел. ....,                    факс .....,  
e-mail.....,  
регистриран по ф.д. .... /..... Г.  
по описа на .....Съд,  
БУЛСТАТ/ЕИК .....,

Аз, долуподписаният .....,

ЕГН ....., в качеството си на ..... на  
(представяващ)

.....,  
(наименование на юридическото лице)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ **Доставка на хигиенни и санитарни материали за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма**“, с настоящото представям нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас процедура и декларирам, че ще извършим дейностите, обект на обществената поръчка, съобразно Техническите спецификации и условията, посочени от Възложителя в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Представям на вниманието Ви следното техническо предложение, съдържащо видовете почистващи материали и консумативи, които се задължаваме да доставяме, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на поръчката:

№	Видове консумативи	Технически характеристики/ задължителни, минимални изисквания/	Ориентировъчно количество за срока на договора	Предложение на участника
1	2	3	4	5
1	Домакинска гъба	с канал, размери:9,5/6,5/4 см, опакровка-10 бр.	15 пакета x 10бр.	
2	Бърсалка за под	тип „Въже“, цвят: бял, 300 гр.	150бр.	
3	Дръжка за бърсалка	алуминиева, отговаряща на позиция 2,	40бр.	
4	Кофа с ъгъл /цедка/	материал: пластмаса, с метална дръжка и еместимост 12 л;	30бр.	
5	Лопатка	с голям улей, пластмасова	20бр.	
6	Перилен препарат на	концентриран прах за машинно пране, с	12 пакета x 2кг.	

	прах	антибактериално действие, за бяло пране в опаковка от 2 килограма		
7	Препарат за съдове	концентриран, омекотяващо антибактериално действие, 500мл	200 бр.	
8	Омекотител за тъкани	антибактериален, концентриран, парфюмиран, разфасовка от 2 литра	12 бр. x 2 литра	
9	Препарат за почистване на тоалетни чинии- гел	с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от ръжда и котлен камък, в опаковка от 500 мл.	150бр.	
10	Течно тоалетно блокче (кошничка с пълнител)	Да почиства, ароматизира и предпазва от натрупване на варовик, опаковка от 60 мл.	20бр.	
11	Свежи дискове- гел	концентриран, почистващ и ароматизиращ гел, в опаковка с 1 дозатор и 6 гел диска	15 опаковки x 6 диска	
12	Освежител за въздух-спрей	Аерозол за освежаване на въздух в офис помещения, в опаковка от 300 мл.	15 бр.	
13	Електрически ароматизатор за въздух- комплект машинка с пълнител	за освежаване на въздух в офис помещения	20бр.	
14	Електрически ароматизатор за въздух- резерва, подходящ за позиция 13	за освежаване на въздух в офис помещения	200бр.	
15	Микроспрей за баня- комплект машинка с пълнител	концентриран, аерозолен ароматизатор за въздух с освежаващо действие	12бр.	
16	Обезмасляващ почистващ препарат- помпа	подходящ за премахване на натрупани замърсявания от всички видове повърхности( керамика, фаянс, дърво, стъкло, пластмаса) в санитарни помещения, коридори и кабинети в обществени сгради, в опаковка от 750 мл.	12бр.	
17	Почистващ препарат за под	за паркет и ламинат, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, подходящ за	250 бр.	

		ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5л.		
18	Почистващ препарат за под	теракот, фаянс, мозайка и мрамор, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5л.	250 бр.	
19	Почистващ препарат за стъклени повърхности - спрей	да не причинява кожни раздразнения, 500 мл.	156бр.	
20	Таблетки за съдомиялна машина	за отстраняване на упорити петна загорели мазнини, в опаковка по 40 таблетки	15 опаковки x 40 таблетки	
21	Спрей- антистатик	за почистване и предпазване от прах на дървени, стъклени и пластмасови повърхности и офис техника, в опаковка от 300 мл	406бр.	
22	Абразивен препарат на прах	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 гр.	156бр.	
23	Почистващ препарат-паста	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 мл.	156бр.	
24	Препарат за почистване на всички видове кожени повърхности- крем	За почистване, поддържане и защитаване на всички видове и цветове кожи, в опаковка от 500 мл.	126бр.	
25	Попивателна кърпа-мокра	релефна, висока степен на абсорбация, размер 14 см x16 см, в опаковка по 3 броя	100 пакета x 3бр.	
26	Универсална кърпа	текстилна кърпа за сухо и мокро почистване, размер 38 см x40 см, в опаковка по 3 броя	100 пакета x 3бр.	
27	Чували за смет	размер 45x50/20л., цвят:черен, опаковка-50 бр.	580бр.	
28	Чували за смет	размер 50x60/35л, цвят:черен, опаковка-30бр.	580бр.	
29	Чували за смет	размер 60x90/70л, цвят:черен, опаковка-20	550бр.	

		бр.		
30	Чували за смет	размер 80x110/130л, цвет:черен, опаковка-10 бр.	550бр.	

1. Доставка на материалите, предмет на поръчката ще се осъществява в рамките на 48 часа, след заявяването им от Възложителя. Същите ще се доставят до сградите на Възложителя, посочени в документацията.
2. Материалите ще доставяме в опаковка на производител.
3. За доставяните материали разполагаме със съответните санитарни разрешителни от компетентните органи за безвредност.
4. Ще извършваме фактуриране на доставките, при всяка конкретно направена заявка, с приложени и подписани приемо-предавателни протоколи за доставката на заявените консумативи по сгради.
5. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година, считано от подписването на договора.

Дата :.....

Подпис и печат: ...../  
(име и длъжност)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....  
/наименование на участника/

## По обособена позиция 1: Доставка на хигиенни и санитарни материали

№	Видове консумативи	Технически характеристики/ задължителни, минимални изисквания/	Ориентировъчно количество за срока на договора	Максимална единична стойност без ДДС	Предложение на участника от колона 5 на Приложение 4-Техническа оферта	Единична цена на консуматива в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Консуматив за дозатор за течен сапун	цвет: бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение/, 1 литър	1500 бр. x 1 литър	7.00лв.			
2	Течен сапун, помпа	цвет: бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.	60 бр. x 300мл.	3.00лв.			
3	Сапун-твърд	цвет: бял, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 100 грама	250 бр.	1.00 лв.			
4	Консуматив за дозатор за тоалетна хартия	тоалетна хартия на салфетки (зигзаг сгъване) 2 пласта, цвет: бяла, 100%	20 000 пакета x 250 бр.	1.60лв.			

		целулоза, с размери: 18.5 см x 11,0 см ; 250 кърпи в пакет;					
<b>5</b>	Рула тоалетна хартия	двупластова, цвет: бял,100% целулоза, приблизително по 110-130 грама	350 ролки	1.00лв.			
<b>6</b>	Салфетки	100% целулоза, еднопластови, цвет: бял, размери: 33см x 33см, 100 броя в опаковка	300 пакета x100бр	1.00лв.			
<b>7</b>	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	кърпи за ръце на пачки (зиг- заг сгъване) 100% целулоза: еднопластови; цвет: бял; размери: 23,0 см x 25.5 см; 250 кърпи в пакет	1000 пакета x250 бр.	1.70лв.			
<b>8</b>	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	на пачки (зиг- заг сгъване) еднопластови; рециклирани; цвет: естествен; размери: 23,0 см x 25.5 см; 250 кърпи в пакет	8000 пакета x 250 бр.	1.80лв.			
<b>9</b>	Козметичн и кърпи (за лице)	100% целулоза, 2 пласта, цвет: бял, размери: 21см x 21см, 100 броя в опаковка	50 пакета x 100бр.	1.50лв.			
<b>10</b>	Консуматив за дозатор за индивидуа лни тоалетни седалки	с формата и размера на тоалетната чиния – покривала за т.чиния за еднократна употреба – пълнител; 1 пласт, 250 листа в пакет, размери: 37,0 см x 42,0 см.	20 пакета x 250бр.	9.00лв			

		<b>Обща стойност без ДДС:</b>					
		<b>Обща стойност със ДДС:</b>					

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**

**Прилагаме каталог (с приложени снимки и технически характеристики) на предлаганите от нас хигиенни и санитарни материали.**

***Указания за попълване на ценовата оферта :***

Забележка 1: Участникът попълва предлаганите единични цени /без ДДС/ по всички позиции от 1 до 10, изчислени на база посочените от Възложителя мерки/опаковки/, като не надвишава посочената максимална стойност за единична цена по всяка една позиция.

Забележка 2: Ценовото предложение включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на консумативите на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка 3: Единичните цени се посочват до втори знак след десетичната запетая.

Забележка 4: Общата стойност в колона 8 се формира като се умножи колона 4 по колона 7

Забележка 5: Посочва се и обща сума, формирана от сбора на редове от 1 до 10 в колона 8 в лева /без ДДС/.

Забележка 6: Посочва се и обща сума, формирана от сбора на редове от 1 до 10 в колона 8 в лева /със ДДС/.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....  
/наименование на участника/

## По обособена позиция 2: Доставка на почистващи материали и консумативи

№	Видове консумативи	Технически характеристики/ задължителни, минимални изисквания/	Ориентировъчно количество за срока на договора	Максимална единична стойност без ДДС	Предложение на участника от колона 5 на Приложение 4.1- Техническата оферта	Единична цена на консуматива в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Домакинска гъба	с канал, размери:9,5/6,5/4 см, опаковка-10 бр.	15 пакета x 10бр.	1.50лв			
2	Бърсалка за под	тип „Въже“, цвят: бял, 300 гр.	150бр.	2.00лв.			
3	Дръжка за бърсалка	алуминиева, отговаряща на позиция 2,	40бр.	1.00лв.			
4	Кофа с ъгъл /цедка/	материал: пластмаса, с метална дръжка и вместимост 12 л;	30бр.	2.10лв.			
5	Лопатка	с голям улей, пластмасова	20бр.	5.00лв.			
6	Перилен препарат на прах	концентриран прах за машинно пране, с антибактериално действие, за бяло пране в опаковка от 2 килограма	12 пакета x 2кг.	10лв.			
7	Препарат за съдове	концентриран, с омекотяващо и антибактериално действие, 500мл	200 бр.	1.00лв			
8	Омекотител за тъкани	антибактериален, концентриран, парфюмиран, в разфасовка от 2 литра	12 бр. x 2 литра	7.50лв			
9	Препарат за почистване на тоалетни чинии- гел	с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на	150бр.	1.30лв.			



		следи от ръжда и котлен камък, в опаковка от 500 мл.					
10	Течно тоалетно блокче (кошничка с пълнител)	Да почиства, ароматизира и предпазва от натрупване на варовик, опаковка от 60 мл.	20бр.	4.00лв.			
11	Свежи дискове- гел	концентриран, почистващ и ароматизиращ гел, в опаковка с 1 дозатор и 6 гел диска	15 опаковки x 6 диска	6.00лв.			
12	Освежител за въздух-спрей	Аерозол за освежаване на въздух в офис помещения, в опаковка от 300 мл.	15 бр.	1.10лв.			
13	Електрически ароматизатор за въздух-комплект машинка с пълнител	за освежаване на въздух в офис помещения	20бр.	11.00лв.			
14	Електрически ароматизатор за въздух-резерва, подходящ за позиция 13	за освежаване на въздух в офис помещения	200бр.	5.00лв.			
15	Микроспрей за баня-комплект машинка с пълнител	концентриран, аерозолен ароматизатор за въздух освежаващо действие	12бр.	4.50лв.			
16	Обезмасляващ почистващ препарат-помпа	подходящ за премахване на натрупани замърсявания от всички видове повърхности(керамика, фаянс, дърво, стъкло, пластмаса) в санитарни помещения, коридори и кабинети в обществени сгради, в опаковка от 750 мл.	12бр.	3.00лв.			
17	Почистващ	за паркет и	250 бр.	11.00лв.			

	препарат за под	ламинат, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, подходящ за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5л.					
18	Почистващ препарат за под	теракот, фаянс, мозайка и мрамор, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5л.	250 бр.	11.00лв.			
19	Почистващ препарат за стъклени повърхности - спрей	да не причинява кожни раздразнения, 500 мл.	15бр.	1.50лв.			
20	Таблетки за съдомиялна машина	за отстраняване на упорити петна загорели мазнини, в опаковка по 40 таблетки	15 опаковки x 40 таблетки	15.00лв.			
21	Спрей-антистатик	за почистване и предпазване от прах на дървени, стъклени и пластмасови повърхности и офис техника, в опаковка от 300 мл	40бр.	5.50лв			
22	Абразивен препарат на прах	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 гр.	15бр.	1.10лв.			
23	Почистващ препарат-паста	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 мл.	15бр.	3.00лв			
24	Препарат за почистване на всички видове кожени повърхности	За почистване, поддържане и защитаване на всички видове и цветове кожи, в опаковка от 500 мл.	12бр.	6.00лв.			

	- крем						
25	Попивателна кърпа- мокра	релефна, висока степен на абсорбация, размер 14 см x16 см, в опаковка по 3 броя	100 пакета x 3бр.	0.70лв.			
26	Универсална кърпа	текстилна кърпа за сухо и мокро почистване, размер 38 см x40 см, в опаковка по 3 броя	100 пакета x 3бр.	0.70лв.			
27	Чували за смет	размер 45x50/20л., цвят:черен, опаковка-50 бр.	580бр.	1.10лв.			
28	Чували за смет	размер 50x60/35л, цвят:черен, опаковка-30бр.	580бр.	1.10лв.			
29	Чували за смет	размер 60x90/70л, цвят:черен, опаковка-20 бр.	550бр.	1.50лв.			
30	Чували за смет	размер 80x110/130л, цвят:черен, опаковка-10 бр.	550бр.	1.50лв.			
		<b>Обща стойност без ДДС:</b>					
		<b>Обща стойност със ДДС:</b>					

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**

**Прилагаме каталог (с приложени снимки и технически характеристики) на предлаганите от нас почистващи материали и консумативи.**

**Указания за попълване на ценовата оферта :**

Забележка 1: Участникът попълва предлаганите единични цени /без ДДС/ по всички позиции от 1 до 30, изчислени на база посочените от Възложителя мерки/опаковки/, като не надвишава посочената максимална стойност за единична цена по всяка една позиция.

Забележка 2: Ценовото предложение включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на консумативите и материалите на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка 3: Единичните цени се посочват до втори знак след десетичната запетая.

Забележка 4: Общата стойност в колона 8 се формира като се умножи колона 4 по колона 7

Забележка 5: Посочва се и обща сума, формирана от сбора на редове от 1 до 30 в колона 8 в лева /без ДДС/.

Забележка 6: Посочва се и обща сума, формирана от сбора на редове от 1 до 30 в колона 8 в лева /със ДДС/.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по  
чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният: .....  
..... ( собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а  
лична карта №....., издадена на ..... (дата на издаване) от МВР  
- гр. .... (място на издаване) адрес: .....  
.....  
(постоянен адрес) представляващ .....  
....., в качеството си на (наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ) ..  
..... (длъжност) седалище .....  
....., адрес на управление: .....  
....., тел./факс. ....  
....., вписано в търговския регистър при .....  
..... съд по ф.д. №. .... /..... г., БУЛСТАТ /  
ЕИК ..... , участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хигиенни и санитарни материали за  
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма ” по позиция.....**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяването от мен юридическо лице ..... (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Представяването от мен юридическо лице ..... (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**(Декларацията се подписва от управителите. Когато управляващите са повече от едно лице, декларацията се попълва съгласно изискването на чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....  
с лична карта № ....., издадена от.....На.....  
ЕГН....., в качеството ми на .....  
/посочва се длъжността, която заема в управителен или контролен орган на участника, както и  
точното наименование на съответния орган/  
на...../  
/посочва се фирмата на участника/  
регистриран по фирмено дело №.....по описа за..... г. на  
..... окръжен съд/Единен идентификационен код, със седалище и  
адрес на управление .....  
участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с обект:  
.....  
/ посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от обявлението/

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация (включително за член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощник).
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**За неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.**

Дата: ..... 2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

## УТОЧНЕНИЯ

по декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП

1. Съгласно чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП всички членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, трябва да декларират, че не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси /ЗПРКИ/ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация:

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и
2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 13, ал. 1, т. 5, във връзка с чл.12, ал. 4 от НВМОП

Долуподписаният/ ната/.....  
лична карта №.....издадена от....., на.....  
ЕГН....., в качеството ми на.....  
/посочва се длъжността/

на

.....  
/посочва се фирмата, която представлява/  
във връзка с откритата с Решение № ...../.....2012 г. на  
министъра на икономиката, енергетиката и туризма процедура за възлагане на  
малка обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни и санитарни  
материали за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“ по  
позиция.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че съм съгласен да участвам като подизпълнител  
на.....  
/посочва се участника, на когото е подизпълнител)  
за горепосочената поръчка.

Дата:.....2012г.  
Декларатор:.....



**ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЕЦ ЗА ТЕХНИЧЕСКА  
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по

**чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП**

**Долуподписаният/та.....**

**Адрес:.....**

**...лична карта №....., изд. от....., на**

**.....ЕГН....., декларирам,**

**че през последните три години съм извършил следните доставки:**

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Дата: ..... 2012 г.**

**Декларатор:.....**

**ДОГОВОР**

Към документацията се прилагат и два броя договори, подписани, подпечатани, с напечатани за участника данни /без попълнена цена/. Клаузите на приложения договор представляват неотменими условия по настоящата документация и не подлежат на преговаряне след решението на Възложителя за избор на изпълнител.

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет:

**“ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ; 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ”**

По обособена позиция 1: „Доставка на хигиенни и санитарни материали”

Днес, ..... 2012 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София, ул.“Славянска” № 8, ЕИК BG 130169256 представлявано от **Трайчо Трайков** - министър на икономиката, енергетиката и туризма и от **Елена Карапаунова** – началник отдел “Финансов” и главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

**и**  
 ....., регистрирано по ф.д. ...., по описа на  
 ..... съд, парт. № ....., рег. ...., том ....., стр. ...., с адрес на  
 управление: гр. ...., ул./бул. ....№....., ет. ...., ап. ...., или  
 ЕИК ....., банкова сметка №....., банков  
 код.....при  
 банка.....клон.....  
 представлявано от ....., ЕГН ....., л.к.  
 ....., изд. на .....г. от МВР – ....., с адрес: гр.  
 ....., ул. .... № ....., ет. ...., ап. ...., в качеството му  
 на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определено за такъв с Решение № РД-  
 ...../.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма,

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да доставя хигиенни и санитарни материали за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, съгласно представената оферта, представляваща неразделна част от договора.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставките при условията на представената от него оферта, която става неразделна част от договора.

## **II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3 (1)** Настоящият договор се сключва за срок от една година и влиза в сила от датата на подписване.

**(2)** Място на изпълнение на договора – административните сгради на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" №12, ул. "Леге" № 2, ул. "Леге" № 4, ул. "Триадица" № 8 и пл."Света Неделя" №1.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всяка конкретна доставка в срок от 48 часа от получаването на конкретна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Цената по ал.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на консумативите на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 2.

**Чл. 5 (1)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват с платежно нареждане по банков път, в лева, в срок от 10 (десет) работни дни, срещу издадена данъчна фактура (оригинал) и подписан приемо-предавателен протокол за доставката на заявените консумативи по сгради.

**(2)** Сумите ще се превеждат по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка № ....., банков код ..... при банка: .....клон.....

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава заявените хигиенни и санитарни материали по чл. 1 в срока по чл.3, ал.3 от настоящия договор.

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска доставка на хигиенни и санитарни материали, съответстващи на Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията предвидени в настоящия договор.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приема или върне материали, които не отговарят на изискванията в конкурсната документация.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие за получаване на доставките.

**Чл.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на доставките в работното за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма време от 10,00 часа до 17,00 часа.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията по договора.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя хигиенни материали и консумативи за санитарното оборудване, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които по характеристики и качество, следва да отговарят на представената оферта.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките в уговорените срокове, като се съобразява със заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и работното време за министерството.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска съдействие от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на съответните доставки.

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получено уведомление за несъответствие на материалите със заявените, да предостави такива, които да отговарят на изискванията по договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКА. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ.**

**Чл. 17. (1)** Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася парична или банкова гаранция в размер на 3 % от предлаганата цена, платими по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ: **IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD** или **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, валидна 10 дни след края на срока на договора.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) дни от прекратяването на договора, без да начислява лихви върху нея.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията, в случай на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора, както и при разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.18. (1)** При забавено изпълнение на задълженията по чл.3, ал.3; чл. 14 и чл. 16 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % върху цената на конкретната заявка за всеки ден забава до деня на изпълнението, включително.

**(2)** При забава на доставка с повече от 10 (десет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

**Чл. 19.** При забавено плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мораторна лихва върху забавеното плащане върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**(3)** Настоящият договор може да бъде прекратен и едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- с едномесечно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- без предизвестие в случаите на чл.18, ал.2;

**Чл.21.** При констатирано системно (повече от три пъти) неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на което и да е от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията на чл.87 от ЗЗД.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.22.** По неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.23.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл.24. (1)** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс и от упълномощените представители на страните.

**(2)** За валидни между страните се считат следните данни:

на Изпълнителя:

адрес:.....  
телефон: .....  
факс: .....  
e-mail: .....

на Възложителя:

адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8  
факс: 02 /987 21 90

**(3)** Когато някоя от страните е променила данните по ал.2, без да уведоми за това другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са направени на стария адрес / факс.

*Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ**  
*Министър на икономиката,  
енергетиката и туризма*

.....  
**ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА**  
*Началник на отдел „Финансов“ и  
главен счетоводител*

## ДОГОВОР

Към документацията се прилагат и два броя договори, подписани, подпечатани, с напечатани за участника данни /без попълнена цена/. Клаузите на приложения договор представляват неотменими условия по настоящата документация и не подлежат на преговаряне след решението на Възложителя за избор на изпълнител.

### ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**“ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: 1. ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ И САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ; 2. ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ”**

По обособена позиция 2: „Доставка на почистващи материали и консумативи”

Днес, ..... 2012 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София, ул.“Славянска” № 8, ЕИК BG 130169256 представлявано от **Трайчо Трайков** - министър на икономиката, енергетиката и туризма и от **Елена Карапаунова** – началник отдел “Финансов” и главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

**и**

....., регистрирано по ф.д. ...., по описа на ..... съд, парт. № ....., рег. ...., том ....., стр. ...., с адрес на управление: гр. ...., ул./бул. ....№....., ет. ...., ап. ...., или ЕИК ....., банкова сметка №....., банков код.....при

банка.....клон..... представлявано от ....., ЕГН ....., л.к. ...., изд. на .....г. от МВР – ....., с адрес: гр. ...., ул. .... № ....., ет. ...., ап. ...., в качеството му на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определено за такъв с Решение № РД-...../.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма,

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да доставя почистващи материали и консумативи за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, съгласно представената оферта, представляваща неразделна част от договора.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставките при условията на представената от него оферта, която става неразделна част от договор.

## **II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3 (1)** Настоящият договор се сключва за срок от една година и влиза в сила от датата на подписване.

**(2)** Място на изпълнение на договора – административните сгради на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" №12, ул. "Леге" № 2, ул. "Леге" № 4, ул. "Триадица" № 8 и пл."Света Неделя" №1.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всяка конкретна доставка в срок от 48 часа от получаването на конкретна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Цената по ал.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на консумативите и материалите, на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 2.

**Чл. 5 (1)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват с платежно нареждане по банков път, в лева, в срок от 10 (десет) работни дни, срещу издадена данъчна фактура (оригинал) и подписан приемо-предавателен протокол за доставката на заявените консумативи по сгради.

**(2)** Сумите ще се превеждат по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка № ....., банков код ..... при банка: .....клон.....

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава заявените материали и консумативи по чл. 1 в срока по чл.3, ал.3 от настоящия договор.

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска доставка на материали и консумативи, съответстващи на Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията предвидени в настоящия договор.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приема или върне материали и консумативи, които не отговарят на изискванията в конкурсната документация.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие за получаване на доставките.

**Чл.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на доставките в работното за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма време от 10,00 часа до 17,00 часа.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията по договора.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя материали и консумативи, които по характеристики и качество, следва да отговарят на представената оферта.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките в уговорените срокове, като се съобразява със заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и работното време за министерството.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска съдействие от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на съответните доставки.

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получено уведомление за несъответствие на материалите и консумативите със заявените, да предостави такива, които да отговарят на изискванията по договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКА. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ.**

**Чл. 17. (1)** Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася парична или банкова гаранция в размер на 3 % от предлаганата цена, платими по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ: **IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD** или **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, валидна 10 дни след края на срока на договора.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) дни от прекратяването на договора, без да начислява лихви върху нея.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията, в случай на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора, както и при разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.18. (1)** При забавено изпълнение на задълженията по чл.3, ал.3; чл. 14 и чл. 16 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % върху цената на конкретната заявка за всеки ден забава до деня на изпълнението, включително.

**(2)** При забава на доставка с повече от 10 (десет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

**Чл. 19.** При забавено плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мораторна лихва върху забавеното плащане върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**(3)** Настоящият договор може да бъде прекратен и едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- с едномесечно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- без предизвестие в случаите на чл.18, ал.2;

**Чл.21.** При констатирано системно (повече от три пъти) неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на което и да е от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията на чл.87 от ЗЗД.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.22.** По неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.23.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл.24. (1)** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс и от упълномощените представители на страните.

**(2)** За валидни между страните се считат следните данни:

на Изпълнителя:

адрес:.....  
телефон: .....  
факс: .....  
e-mail: .....

на Възложителя:



адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8  
факс: 02 /987 21 90

**(3)** Когато някоя от страните е променила данните по ал.2, без да уведоми за това другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са направени на стария адрес / факс.

*Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ**  
*Министър на икономиката,  
енергетиката и туризма*

.....  
**ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА**  
*Началник на отдел „Финансов“ и  
главен счетоводител*

**ПРОТОКОЛ**

**за извършен оглед по обособена позиция 1: Доставка на хигиенни и санитарни материали**

Днес, ..... 2012 г.  
/...../ с думи

1. Долуподписаният/ата/.....  
ЕГН:....., л.к. № ....., издадена от ..... на  
..... г. 2.  
Долуподписаният/ата/.....  
ЕГН:....., л.к. № ....., издадена от ..... на  
..... г.

**като представител / и  
на.....**

**/наименование на участника/**

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, издадено  
на..... г. от  
....., В  
качеството му  
на.....  
на участника.

**От името на участника, заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на съответните помещения и наличните в тях дозатори, собственост на Възложителя в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, "Леге" 2 и "Леге" 4, "Триадица" № 8 и пл."Света Неделя" № 1.**

**Огледът се извърши в присъствието на:.....**  
/трите имена/

на длъжност:..... В  
дирекция.....  
в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра по един за участника и за Възложителя:

**За Участника:**

**За Възложителя:**

**1.....**

**.....**

**2.....**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ - ОБРАЗЕЦ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,**

**ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**УЛ. СЛАВЯНСКА № 8**

**ГР. СОФИЯ**

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, \_\_\_\_\_ (БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ - ОБРАЗЕЦ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,**

**ЕНЕРГЕТНИКА И ТУРИЗМА**

**УЛ. СЛАВЯНСКА № 8**

**ГР. СОФИЯ**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора ], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)