

ОДОБРЯВАМ:

.....
Владимир Туджаров
Главен секретар на Министерството на
икономиката, енергетиката и туризма

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА ЗА
НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И
ТУРИЗМА“**

СОФИЯ, 2013 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА ЗА
НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И
ТУРИЗМА“**

София, 2013 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване“, с адрес гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, на основание Решение № РД-16-64/21.01.2013 г. на главния секретар на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по опростени правила за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Обект на поръчката е доставка компютърна техника и периферни устройства.

Ориентировъчната обща стойност на обществената поръчка е 230 090 лв., без ДДС. Прогнозното разпределение по позиции е както следва:

Позиция 1 – НАСТОЛНИ КОМПЮТРИ БЕЗ МОНИТОР – 114 000 лв. без ДДС;

Позиция 2 – ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ – 23 000 лв. без ДДС;

Позиция 3 – МОНИТОРИ – 29 500 лв. без ДДС;

Позиция 4 – ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ А4 – 7 000 лв. без ДДС;

Позиция 5 – СКЕНЕРИ – 37 400 лв. без ДДС;

Позиция 6 – ЦВЕТНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО (ПРИНТЕР / СКЕНЕР / КОПИР) – 11 000 лв. без ДДС;

Позиция 7 – НЕПРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО - UPS – 690 лв. без ДДС.

Позиция 8 – СИСТЕМА ЗА ОБРАБОТКА НА СПЕЦИФИЧНА АРХИВНА ИНФОРМАЦИЯ – 7 500 лв. без ДДС.

Срок за изпълнение: до 45 /четиридесет и пет/ работни дни от сключване на договора.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на министерството на адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в срок до **17.30 часа на2013 г.,** включително.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **14.00 часа на2013 г.,** в административната сграда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала.

На посочените в настоящата документация Интернет страница ще бъде обявена датата за отварянето на ценовите предложения.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Б/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

В/ КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Г/ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

IV. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническо предложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Предлагана цена

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – Декларация -справка, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП (списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години 2010, 2011, 2012 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – Декларация-справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от доставки, сходни с предмета на поръчка за 2010, 2011 и 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 – Декларация за приемане на условията по проекта на договор

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – Решение за откриване на процедура

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – Обявление за обществена поръчка

I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

II. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

7. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

10. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

11. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**** За обстоятелствата по т. 2, 3, 4, 7, 11 се попълва декларация по Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. За обстоятелствата по т. 1, 5, 8, 9 се попълва декларация по Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата – същата се попълва от управляващите и представляващите участника лица. Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт. За обстоятелствата по т. 10 и т. 11 се попълва декларация по Приложение № 7 от документацията за участие в процедурата – същата се попълва от изброените в чл. 47, ал. 4 физически лица от управлението на участника.*

В случай, че участникът е юридическо лице, изискванията по точки 1, 5, 8, 9, 10, 11 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 (Приложение 5, 6, 7) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 (Приложение 5, 6, 7) от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

VI. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Приложение 5, 6, 7) се прилагат и за подизпълнителите.

VII. Участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък от определения в настоящата документация срок за валидност или откаже да го удължи при изискване от страна на Възложителя, основано на чл. 58, ал. 3 ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Всеки участник може да участва за цялата поръчка или за отделна/и позиции от предмета на поръчката .
3. Не се допуска представянето на различни варианти.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
8. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
 - 9.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията;
 - 9.2. Наличие на обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки;
 - 9.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 9.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (т.е. офертата не съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика).
 - 9.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
 1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
 2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, включително клаузите от проекта на договора, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. Всички документи в офертата на участника, които са представени на чужд език се представят и в превод.*

В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. «Славянска» № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или

куриерска служба. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата, получили документация за участие от деловодството на министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят е удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

7. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документация за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адрес: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

Г. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка за всяка от обособените позиции при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. При необходимост, Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. т. 4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;

- лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;

- лице, упълномощено от включените в обединението физически и/или юридически лица (в случаите, когато съответният документ е приложим за обединението като цяло) или на всяко от физическите лица и/или на лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица включени в обединението (в случаите, когато съответният документ е приложим за всяко от лицата, включени в обединението);

- лице, което може самостоятелно да представлява подизпълнителя, когато той е юридическо лице или на физическото лице - подизпълнител;

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и

заявленията.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

А/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан, непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в деловодството на посочения адрес до **17.30 ч. на2013 г.**

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – актуален факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес:.....

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

За коя позиция/кои от позициите се отнася.

- Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

4. Пликът с офертата следва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 общ за всички позиции с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи“.

Б. Плик № 2 (техническо предложение) с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В Плик № 2 се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания в Техническата спецификация.

В офертата се поставят толкова пликове № 2, съдържащи необходимите документи, а именно: техническо предложение и срок за изпълнение на съответната позиция, за колкото позиции от предмета на поръчката се участва.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника;
- “Предлагана цена”.

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника за изпълнението на

обществената поръчка. Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в плика с офертата. Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без включен ДДС. Предлаганите цени по позиции се представят в отделни малки запечатани непрозрачни пликове, поставени в плика с офертата. Участникът представя толкова пликове "Предлагана цена", за колкото позиции от предмета на поръчката участва.

5. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие – Приложение № 1 от настоящата документация.

6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

7. Всички разноси, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноси или загуби, понесени от участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Б/ ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

I. Изчисляване на срокове.

При провеждане на открита процедура възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

II. Правно основание за провеждане на откритата процедура по опростени правила.

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл. 14, ал. 3; чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите

на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването за всяка от обявените позиции на договора за изпълнение на поръчката се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

III. Предоставяне на документация за участие в процедурата.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адрес: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

Същата може да бъде получена и в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София 1052, административна сграда, находяща се на ул. "Славянска" № 8.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

I. В плик № 1, съдържащ означение: „Документи за подбор“ се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56 от ЗОП и изискванията на Възложителя:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – Приложение 1 към документацията;

2. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- никой партньор в обединението не може да го напуска за срока на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

3. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) – изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК..

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, попълнена по образец, съгласно Приложение 5 към документацията.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.

5. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 6 към документацията. Декларацията се попълва от представляващите и управляващите участника лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

6. Декларация относно отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 7 към документацията. Декларацията се подписва задължително от физическите лица, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо лице, представляващо юридическо лице включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя

за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

7. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, както следва:

- Декларация -справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните три години и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката (2010, 2011 и 2012 г.) до момента на подаване на офертата си в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 10).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, горните документи се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, чрез което участникът ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника

Минимални изисквания:

Оборотът от доставки за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) трябва да бъде не по-малък от размера на прогнозната стойност на поръчката, за съответната позиция, по която се участва.

Оборотът на услуги сходни с предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) трябва да бъде не по- малък от 1/2 от прогнозната стойност за съответната позиция, по която се участва.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.

8. Документи и доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които задължително включват:

8.1. Декларация-справка, съдържаща списък на основните договори за доставка на компютърна техника и/или периферни устройства /в зависимост от позицията по която се участва/, по образец съгласно Приложение 9 към настоящата документация. Договорите, съдържащи се в списъка трябва да бъдат придружени с референции (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8).

Забележка: Референциите да съдържат издател, изпълнена дейност и съотносимост към договорите в списъка.

От тези договори Възложителят изисква поне един да отговаря на изискването от „Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника“.

8.2. Оторизационно писмо от производителя или официален вносител на техниката за България (ако Участникът не е неин производител) конкретно и само за участие в настоящата процедура (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8);

8.3. Валиден към крайния срок на доставката сертификат по системата за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалентен за конкретната дейност на Участника;

8.4. Копие от IT Eco Declaration на производителя на предлаганата техника или еквивалентен (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8);

8.5. Валиден сертификат, договор или друг оторизиращ документ към крайния срок на доставката, издаден от производителя на техниката, че Участникът има право да извършва гаранционна сервизна дейност на предлаганата техника (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8);

8.6. Документ, удостоверяващ че участникът може да предложи гаранционно сервизно обслужване от друга фирма с регистрация в Р.България, като приложи нейния сертификат по т. 8.5. В този случай трябва да се представи и писмено съгласие от фирмата, явяваща се оторизиран сервиз на оферирания техника за гаранционно сервизно обслужване на конкретната доставка по настоящата поръчка;

8.7. CE Mark („Декларация за съответствие“) по отношение на стандартите **EN61000, EN55022 и EN60950** за предлаганата техника от производителя (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8);

8.8. Документ или декларация, че предлагана техника отговаря на стандарта **ISO 9296 (без лот 3 и позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8)** или еквивалент;

8.9. Документ или декларация, че предлагана техника е съобразена с европейската директива **RoHS** (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8);

Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:

Участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), самостоятелно или в партньорство, минимум 1 договор, сходен с предмета на поръчката, в зависимост от позицията по която се кандидатства /компютърна техника и/или периферни устройства/.

Забележка: Изпълнението на договорите да е приключило към датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет Възложителят разбира договори за доставка на компютърна техника и/или периферни устройства.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.

9. Декларация за приемане на условията по проекта на договор, съгласно Приложение № 11 към документацията за участие в процедурата.

10. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от представляващия/представляващите подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 8 към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП, надписани с думата "подизпълнител".

11. Изрично пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – оригинал или нотариално заверено копие. Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощника има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, нотариално заверено от участника.

12. Списък на документите, съдържащи се в плик № 1, подписан и подпечатан от участника, поставен в началото на офертата.

II. В плик № 2 с надпис: „Предложение на участника за изпълнение на поръчката“ се поставят задължително документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, а именно:

Техническото предложение с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2 в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническите спецификации.

В Плик № 2 се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП (техническото предложение и срока за изпълнение на поръчката), свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Участникът представя декларация в свободен текст (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8), за следното:

1. че предлаганата техника е неупотребявана и е в текущата производствена листа на производителя;
2. доставяната техника отговаря на българските стандарти за степен на защита и електромагнитна съвместимост;
3. захранващите блокове отговарят на стандартите CE, TUEV, PFC /или техни еквиваленти/ и са пригодени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Р. България;
4. освен, че ще предостави технически носител с всички актуални и необходими драйвери за Windows XP и Windows 7 за нормалното функциониране на предлаганата техника, ще посочи и линк към официалната страница на производителя, която предлага драйверите.

III. В плик/пликове № 3 се поставят предлаганите цени по съответните позиции, попълнени по образец, съгласно Приложение 3, поставени в отделен запечатан и непрозрачен плик, съгласно изискванията на Документацията и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Всеки лист, съдържащ се в плик № 1 и № 2 от офертата, следва да бъде номериран и подреден.

Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

Забележки: Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и плик № 3.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Всички документи в офертата на съответния участник следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност, с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите и защита на участника от установяване на липсващ документ.

IV. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Предмет на обществена поръчка: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.

Предложената техника трябва напълно да отговаря на общите и технически характеристики, заложи в Техническата спецификация, съгласно Приложение 2 (без позиции 8.2. 8.3. и 8.4. на лот 8).

Доставяната техника трябва да бъде оригинална, т.е. същата следва да бъде продукт на заводите производители на съответната техника, за което кандидатите представят доказателства.

Предлаганата техника по отделните позиции да бъде окомплектована от един производител (включително мишка и клавиатура). В случаите, когато е необходимо добавяне на модули, за да се изпълнят техническите изисквания, те трябва да бъдат описани с партидни номера. Не се допуска вложените компоненти в компютърните конфигурации да са извън производствената листа на производителя.

Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в РБългария.

Клавиатурите да са с гравирани БДС подредба на кирилица.

2. Участникът трябва да осигури гаранция за качеството, **съгласно Техническата спецификация - Приложения 2.**

Гаранционното обслужване включва всички разходи (транспорт, труд, модули, резервни части и материали и др.) и всички модули, възли, устройства, аксесоари и др., в предложената конфигурация.

Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервиз за територията на страната и задължително по местонахождение на техниката. Офертата следва да съдържа информация за сервизните условия и бази на участника.

Съпътстващите техниката указания/ръководства за работа да бъдат предоставени на български език.

3. Участниците следва да направят предложения по точките, посочени в таблицата в **Приложение 2.**

4. Поръчката е за еднократно изпълнение – до 45 /четиридесет и пет/ работни дни от датата на подписване на договора.

5. Място на изпълнение на поръчката: сградата на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, находяща се в гр.София, ул.“Славянска” № 8.

6. Доставката се извършва в работното за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма време. Опаковането на доставките трябва да бъде съобразено с международните стандарти за транспортиране и да не допуска повреждане или унищожаване при експедирането.

7. Възложителят заплаща доставената техника по цени, съгласно предложението на участника.

Предложената цена трябва да бъде в лева, без включен ДДС. Цената включва всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита.

8. Извършената доставка се приема от Комисия, назначена от Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЛОТ 1. НАСТОЛНИ КОМПЮТРИ (БЕЗ МОНИТОР) – СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.1. Настолен компютър тип 1 - 100 броя:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за компютри марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Процесор	Intel Core i3-550 3.20 GHz, 4 MB cache или еквивалентен с не по-ниска производителност според http://www.cpubenchmark.net		
Оперативна памет	4GB (2x2) DDR3-1333 с възможност за разширение минимум до 16 GB		
Твърд диск	500 GB SATA II, 7200 rpm		
Компакт-дискково устройство	DVD±RW		
Видео интерфейс	Вграден		
Мрежов интерфейс	Fast Ethernet, 10/100/1000 Mbps PCI интерфейс, Half/Full duplex, Autosensitive & Autonegotiation, Wake on LAN, PXE Boot		
Кабели	захранващ кабел по БДС и UTP CAT5e* - 5 м.		
Портове	<i>Вградени на преден панел:</i> 4x USB 2.0, 1 x audio out, 1 x MIC, <i>Вградени на заден панел:</i> 6 x USB 2.0		
Кутия	Desktop/Tower, ATX захранване, осигуряващо безпроблемна работа при пълно натоварване на системата , минимум 300 вата при минимум 85% ефективност		
Мишка	USB 2.0, двубутонна, скрол, оптична, с цвета и да е с логото на производителя на компютъра		
Клавиатура	С вграден Smart card reader, USB 2.0, гравирана с English (US) и кирилица по БДС, с цвета и да е с логото на производителя на компютъра		
Операционна система	OEM: Windows 7 Pro		

Съвместимост с ОС	MS Windows 7		
Драйвери	Всички необходими драйвери за Windows 7 на технически носител		
Допълнителни изисквания	TPM и фабрично вграден детектор за отваряне на кутията		
Гаранция от датата на доставка	Три години (вкл. мишката и клавиатурата), доказани с каталожен номер от продуктова листа на производителя г., №.....	

* - **забележка:** изискването за доказателство с каталожен номер от продуктова листа на производителя не се отнася за кабелите UTP CAT5e

1.2. Настолен компютър тип 2 - 10 броя:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за компютри марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Процесор	Intel® Xeon® E3-1280v2 (3.60 GHz, 8 MB cache, 4 cores) или еквивалентен с не по-ниска производителност според http://www.cpubenchmark.net		
Оперативна памет	8GB (2x4) DDR3-1600 с възможност за разширение минимум до 16 GB		
Твърд диск	1000 GB SATA II, 7200 rpm		
Компакт-дискково устройство	DVD±RW		
Видео интерфейс	Невграден, за професионална 2D графика, NVIDIA Quadro 600 или еквивалентна по http://www.videocardbenchmark.net/ с памет 1 GB		
Мрежов интерфейс	Fast Ethernet, 10/100/1000 Mbps PCI интерфейс, Half/Full duplex, Autosensitive & Autonegotiation, Wake on LAN, PXE Boot		
Кабели	захранващ кабел по БДС и UTP CAT5e* - 5 м.		
Портове	4 USB 3.0, 5 USB 2.0, 2 microphone, 1 headphone, 1 audio line in, 1 audio line out		
Кутия	Desktop/Tower, ATX захранване, осигуряващо безпроблемна	.	

	работа при пълно натоварване на системата, минимум 400 вата с минимум 85% ефективност		
Мишка	USB 2.0, двубутонна, скрол, оптична, с цвета и да е с логото на производителя на компютъра		
Клавиатура	С вграден Smart card reader, USB 2.0, гравирана с English (US) и кирилица по БДС, с цвета и да е с логото на производителя на компютъра		
Операционна система	OEM: Windows 7 Pro 64 bit		
Съвместимост с ОС	MS Windows 7		
Драйвери	Всички необходими драйвери за Windows 7 на технически носител		
Допълнителни изисквания	TPM и фабрично вграден детектор за отваряне на кутията		
Гаранция от датата на доставка	Три години (вкл. мишката и клавиатурата), доказани с каталожен номер от продуктовата листа на производителя г., №.....	

* - **забележка:** изискването за доказателство с каталожен номер от продуктовата листа на производителя не се отнася за кабелите UTP CAT5e

ЛОТ 2. ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ - СПЕЦИФИКАЦИЯ

Преносими компютри - 10 броя:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за компютри марка	Покрива минималните изисквания (Да/Не/Надвишава)
Процесор	INTEL CORE i5, 3 MB cache или еквивалентен с не по-ниска производителност според http://www.cpubenchmark.net		
Оперативна памет	4GB DDR3		
Екран	High Definition, Anti-Glare, диагонал на дисплея от 12" до 14"		
Твърд диск	128 GB SSD		
Видео интерфейс	Вграден		
Компакт-дисково устройство	Вградено DVD+/-RW		
Мрежов интерфейс	Ethernet 10/100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth		
Портове	1 x VGA, HDMI out или Display port с преходник към HDMI, 1 RJ-45 (NIC), 3 x USB 2.0, вграден smart card reader, Fingerprint reader		
Клавиатура	Гравирана с English (US) и кирилица по БДС		
Посочващо устройство (мишка)	Според фирмената технология		
Акумулаторна батерия	минимум 6 клетъчна литиево-йонна		
Захранване	Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС		
Тегло	Не повече от 1.9 кг с компакт-дисковото устройство и 6 клетъчна батерия, но без външното захранване		
Операционна система	OEM: Windows 7 Pro		
Съвместимост с ОС	MS Windows 7		

Драйвери	Всички необходими драйвери за Windows 7 на технически носител		
Гаранция от датата на доставка	Три години, доказани с каталожен номер от продуктова листа на производителя Г., №.....	
Чанта за пренасяне	С логото на производителя на компютъра, побираща и целия комплект аксесоари		

ЛОТ 3. МОНИТОРИ – СПЕЦИФИКАЦИЯ

3.1. Монитори тип 1 - 100 броя:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за монитори марка на	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Технология	TFT LCD Wide Anti-Glare		
Размер	20"		
Разделителна способност	1600x900		
Яркост	250cd/m ²		
Контраст	1000:1		
Вертикален ъгъл на визия	160 ⁰		
Хоризонтален ъгъл на визия	170 ⁰		
Време за реакция	5 ms (max)		
Вход на сигнала	VGA или DVI с преходник VGA към DVI		
Да отговаря на следните стандарти и протоколи	TCO'03		
Сигнален кабел	В комплекта		
Захранващ кабел	По БДС		
Гаранция от датата на доставка	Три години		
Съвместимост с ОС	MS Windows 7		

3.2. Монитори тип 2 - 10 броя:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за монитори марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Технология	IPS или VA, Wide Anti-Glare		
Размер	24"		
Разделителна способност	1920x1200		
Яркост	350cd/m ²		
Дълбочина на цвета	24-bit (8-bit на канал)		
Контраст	1000:1		
Вертикален ъгъл на визия	178 ⁰		
Хоризонтален ъгъл на визия	178 ⁰		
Време за реакция	12 ms (max)		
Вход на сигнала	HDMI, DVI, Display port		
Да отговаря на следните стандарти и протоколи	TCO'03		
Сигнален кабел	В комплекта		
Захранващ кабел	По БДС		
Гаранция от датата на доставка	Три години		
Съвместимост с ОС	MS Windows 7		

ЛОТ 4. ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ А4 – СПЕЦИФИКАЦИЯ

Лазерни принтери - 10 броя:

Показател	Минимални изисквания	Предложение за принтери на марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Тип	Черно-бял, монохромен лазерен печат		
Формат на хартията	А4		
Скорост на печат	35 страници А4 в минута при стандартно запълване		
Разделителна способност	1200 x 1200 dpi		
Памет - инсталирана	Мин. 256 МВ		
Процесор	Мин.700 MHz		
Месечен обем на печат	50 000 страници		
Тава за подаване на хартията	250 листа		
Интерфейс	USB 2.0, Gigabit Ethernet		
Кабели	USB интерфейс 1,5 м., захванващ кабел по БДС и UTP CAT5 - 5 м.		
Автоматичен двустранен печат	Да		
Гаранция от датата на доставка	Три години от производителя на устройството		
Консумативи	С пълна тонер-касета за мин. 2700 страници по ISO/IEC 19752		
	Да може да работи с тонер-касета за мин. 6 900 страници по ISO/IEC 19752		
Съвместимост с ОС	MS Windows 7 - x86, x64 и MS Windows XP		
Документация	Документация за цялото оборудване на хартия или CD-ROM на английски и/или български език		

ЛОТ 5. СКЕНЕРИ – СПЕЦИФИКАЦИЯ**Документни скенери - 17 броя:**

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за скенери марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Тип и технология	Плосък с листоподаващо устройство, ADF Sheet-Feed с капацитет минимум 50 листа, автоматично двустранно сканиране без механично обръщане на листата; Линейно движение на хартията през механиката на ADF без огъване		
Формат на хартията	Мин. А4		
Скорост на сканиране на А4 при 200 dpi в черно бял и цветен режим	40 ppm едностранно, 80 ppm двустранно		
Дневно натоварване	5000 страници		
Оптична резолюция	600 dpi		
Дълбочина на цвета	24 bit colour		
Вграден софтуер	Драйвер TWAIN и ISIS		
Интерфейс	Hi-Speed USB 2.0		
Кабели	Интерфейсен и захранващ кабел по БДС		
Софтуер за управление на изображенията	Да, включително софтуер за подобряване четливостта на сканираните документи (изчистване на цветни петна и фонове, изправяне ориентацията на документите без предварителен OCR, премахване на прозирането лице - гръб при двустранни документи)		
Гаранция от датата на доставка	Три години		
Драйвери	Всички необходими драйвери за Windows XP и Windows 7 на технически носител		
Документация	За цялото оборудване на хартия или CD-ROM на английски и/или български език		

ЛОТ 6. ЦВЕТНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО - СПЕЦИФИКАЦИЯ**Цветно мултифункционално устройство (принтер/скенер/копир) - 1 брой:**

	Минимални изисквания	Предложение на за марка	Покрива мин. изискв. (Да/Не/Надв.)
Функции	Принтер, скенер и копир		
Технология на печат	Цифрова, Laser или LED технология		
Размер на копията	A4, A3		
Резолуция оптична	600 x 600 dpi		
Скорост при печат в черно – бял и цветен режим	Мин. 30 стр./мин		
Памет	Мин. 1,2 GB; HDD мин. 160 GB		
Автоматичен двустранен печат/копиране/сканиране	Да		
Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 100 листа		
Стандартни тави	2 x 250 листа , всяка от които за A4 и A3		
Месечно натоварване	Мин. 120 000 страници		
Режими на сканиране	Мрежово сканиране към папка, сканиране към електронна поща		
Интерфейс	USB 2.0 съвместим, печат от/сканиране на USB носител		
Мрежова карта	10/100 Ethernet		
Драйвери	Всички необходими драйвери за Windows XP и Windows 7 (x86 и x64) на технически носител		

Документация	За цялото оборудване на хартия или CD-ROM на английски и/или български език		
Гаранция от датата на доставка	Три години от производителя		

ЛОТ 7. НЕПРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО - UPS - СПЕЦИФИКАЦИЯ

Непрекъсваемо токозахранващо устройство - UPS - 3 брой:

	Минимални изисквания	Предложение на за марка USP	Покрива мин. изискв. (Да/Не/Надв.)
Технология	Онлайн с двойно преобразуване		
Диапазон на входното напрежение	от 180 до 280 VAC		
Изходяща мощност, VA / W	700 VA / 400 W		
Автономност на устройството на батерии при 100% товар	3 мин.		
Ефективност	95%		
Диагностика	Възможност за пълна самодиагностика		
Претоварване или повреда в UPS-а	Наличие на Bypass в случай на претоварване или повреда в UPS-а		
Комуникационни портове	1 брой RS-232 и 1 брой USB HID		
Контролер за отдалечено управление	1 брой SNMP / Web Admin адаптер с достъп през TCP/IP		
Шум на разстояние 1 метър	<40 dB		
Гаранция	Две години от производителя		

ЛОТ 8. СИСТЕМА ЗА ОБРАБОТКА НА СПЕЦИФИЧНА АРХИВНА ИНФОРМАЦИЯ -

8.1. Графична работна станция - 1 брой:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на за компютри марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Процесор	Intel® Xeon® E5-1620 (3.60 GHz, 10 MB cache, 4 cores) или еквивалентен с не по-ниска производителност според http://www.cpubenchmark.net		
Оперативна памет	8GB (4x2) DDR3-1600 с възможност за разширение минимум до 16 GB		
Твърд диск	1000 GB SATA II, 7200 rpm		
Компакт-дисково устройство	DVD±RW		
Видео интерфейс	Невграден, за професионална 2D/3D графика, NVIDIA Quadro 4000 или еквивалентна по http://www.videocardbenchmark.net/ - памет 2 GB		
Мрежов интерфейс	Fast Ethernet, 10/100/1000 Mbps PCI интерфейс, Half/Full duplex, Autosensitive & Autonegotiation, Wake on LAN, PXE Boot		
Кабели	захранващ кабел по БДС		
Портове	4 USB 3.0, 5 USB 2.0, 2 microphone, 1 headphone, 1 audio line in, 1 audio line out		
Монитор	Размер - 24", тип матрица - IPS, 350 cd/m2, Яркост - 350cd/m2, Дълбочина на цвета - 24-bit (8-bit на канал), Контраст - 1000:1, Вход на сигнала - HDMI, DVI, Display port, Ъгъл на визия - 178-хоризонтален/178-вертикален		
Кутия	Desktop/Tower, ATX захранване, осигуряващо безпроблемна работа при пълно натоварване на системата, минимум 600 вата с минимум 85% ефективност		
Мишка	USB 2.0, двубутонна, скрол, оптична, с цвета и да е с логото на производителя на компютъра		

Клавиатура	С вграден Smart card reader, USB 2.0, гравирана с English (US) и кирилица по БДС, с цвета и да е с логото на производителя на компютъра		
Операционна система	OEM: Windows 7 Pro 64 bit		
Съвместимост с ОС	MS Windows 7		
Драйвери	Всички необходими драйвери за Windows 7 на технически носител		
Допълнителни изисквания	TPM и фабрично вграден детектор за отваряне на кутията		
Гаранция от датата на доставка	Три години (вкл. мишката и клавиатурата), доказани с каталожен номер от продуктовата листа на производителя г., №.....	

забележка: Графичната станция трябва да има инсталиран интерфейс за управление на лентовите устройства (може да е само един контролер, ако с него може да се управляват лентовите устройства поотделно)

8.2. Лентово устройство за архивиране на данни тип 1 – 1 брой:

Показател	Изисквания	Предложение на за марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Лентово устройство	Exabyte 82xx / 85xx 8mm 5/10GB SCSI Tape Drive или еквивалентно		
Тип на касетата	Задължително за да работи с ленти Imation 8mm Tape D8-112 Tape Cartridge		
Тип на устройството	Външно, устройството може да бъде рециклирано (Refurb)		
Драйвери	Всички необходими драйвери за MS Windows на технически носител		
Гаранция от датата на доставка	Шест месеца		

8.3. Лентово устройство за архивиране на данни тип 2 – 1 брой:

Показател	Изисквания	Предложение на за марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Лентово устройство	DLT4000 / DLT 8000 DLT SE-SCSI TAPE DRIVE или еквивалентно		
Тип на касетата	Задължително за да работи с ленти Imation BlackWatch DLT Type III Tape Cartridge		
Тип на устройството	Външно, устройството може да бъде рециклирано (Refurb)		
Драйвери	Всички необходими драйвери за MS Windows на технически носител		
Гаранция от датата на доставка	Шест месеца		

8.4. Лентово устройство за архивиране на данни тип 3 – 1 брой:

Показател	Изисквания	Предложение на за марка	Покрива мин. изисквания (Да/Не/Надвишава)
Лентово устройство	IBM MagstarTape Drive Type 3590 или еквивалентно		
Тип на касетата	Задължително за да работи с ленти Imation BlackWatch 3590 J Tape Cartridge		
Тип на устройството	Външно, устройството може да бъде рециклирано (Refurb)		
Драйвери	Всички необходими драйвери за MS Windows на технически носител		
Гаранция от датата на доставка	Шест месеца		

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

1. Ако няма представени оферти по процедурата, възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

2. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- а) разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- б) оглед на мястото на изпълнение.

3. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в седем дневен срок от настъпването им.

4. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП.

5. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

8. Комисията, назначена от възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

9. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1., т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

11. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите Комисията спазва реда, предвиден в чл. 68 – 72 от ЗОП.

12. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 (букви а) до д)), т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, посочени в обявлението, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

13. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- б) който не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5; чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

15. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

17. Обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти за процедури, провеждани по реда на ЗОП се извършва най-малко един работен ден предварително на Интернет страницата на министерството или по друг подходящ начин. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

18. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове. Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се предават на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

19. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Отварянето на офертите ще се извърши в 14.00 часа на2013 г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала, III-ти етаж.

Възложителят ще обяви на посочения в настоящата документация Интернет адрес датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

VI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на четиринадесет дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от срока, посочен в ЗОП. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (т. 1, 2, 3 и 5) от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Когато възложителят прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства,

вписани в търговския регистър.

6. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът в обществената поръчка е обединение (консорциум). Към момента на сключване на договора в сроковете по ЗОП, участникът избран за изпълнител, трябва представи пред Възложителя заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, да открие собствена банкова сметка и да води отделно счетоводство в съответствие със Закона за счетоводството.

7. Договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ за създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 (т. 1, букви а) до д), т. 2 и 3) и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 (т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5) от ЗОП, посочени в обявлението, Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата.

9. В случай че Възложителят определи с решение за изпълнител втория класиран се участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществената поръчка в срок от пет работни дни от установяване на обстоятелствата по предходната точка.

10. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

11. Поръчката за всяка от позициите следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

12. Техническата оферта на участника - Приложение 2 и предлаганата цена - Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора за изпълнение на обществената поръчка.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

Днес, 2013 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, представлявано от Владимир Туджаров, главен секретар и Елена Карапаунова, началник отдел „Финансов“ и главен счетоводител, наричано по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление, с търговска регистрация, ЕИК.....данъчен №....., БУЛСТАТ, IBAN....., BIC код, при банка....., представлявано от

ЕГН....., л.карта....., наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", и определен за такъв с Решение №от2013 г. на главния секретар на министерството на икономиката, енергетиката и туризма, от друга страна

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да осъществи доставка за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма техника по позиция....., в количества и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи приложения и неразделни части от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на представената от него оферта за доставка на компютърната и периферна техника.

(3) Доставката, предмет на настоящия договор, включва всички необходими дейности за реалната употреба на техниката по настоящата обществена поръчка, в т.ч. инсталирането и тестването ѝ.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.2. Действието на договора се прекратява с изтичането на предложението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок за доставената техника.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на доставката е до 45 (четиридесет и пет) работни дни, считано от датата на подписването му. Доставката на техниката се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на чл. 18 срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора е: гр.София, ул. "Славянска" № 8 - административната сграда на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на:

.....
без ДДС /попълва се при подписване на договора/, съгласно ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(2) Плащането ще се извърши въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС, в седемдневен срок от подписване на протокола по чл.10, ал.2 от договора.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

Чл.6. (1) Плащането ще се извърши с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

ВІС код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставката в срока и при условията договорени между страните.
2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. На рекламация на доставената по договора техника за качествени несъответствия при условията на настоящия договор.
4. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, съгласно предвиденото в Раздел VII на настоящия договор
5. Да развали договора едностранно в случай, че изпълнителят не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията за изпълнение на доставката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена съгласно чл.5 от настоящия договор.
2. Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка;
3. Да определи лице, което да осъществява връзката с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни поръчката, съгласно договореното и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставката.
3. Да осигури за своя сметка материали, превоз и др. необходими за изпълнение на доставката.
4. Да определи конкретните лица, които ще организират и реализират доставките на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма и ще подпишат приемо-предавателния протокол.
5. Да извършва гаранционно обслужване на техниката при условията на направената оферта и в предложението от него срок, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други.
6. Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;
7. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;
8. Да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора;
9. Да замени повредена или некачествена стока с еквивалентна или по-добра в срок до пет (5) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване повредата / качеството на стоката, при условие че повредата / дефектът не могат да бъдат отстранени в предвидения срок;
10. Да осигури качество на предлаганата стока, което следва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока и техническите показатели, описани подробно в Техническите спецификации;
11. В случай на повреда на доставеното оборудване, да предостави за временно ползване друго устройство от не по-нисък клас от доставено, при невъзможност за спазване срока за отстраняване на повредата;

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. При доставката се извършва външен оглед и проверка на техническите характеристики на доставената техника от Комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изготвя двустранен приемо – предавателен протокол за приемането ѝ съгласно чл. 10 ал. 2.

Чл. 10. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед на главния секретар на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

(2) Когато предметът на договора е изпълнен точно, качествено, отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е в сроковете съгласно договора, Комисията подписва протокол, с който удостоверява приемането на извършената работа.

(3) Комисията може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице частично неизпълнение на Договора или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Когато Комисията по ал. 1 даде становище, че следва да се удържи част от окончателното плащане, поради неизпълнение на задълженията по договора, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на удръжката в лева.

(5) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни

доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.11. (1) Гаранционният срок за всяка позиция е специфициран в Техническата спецификация и започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по чл. 9.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи скрити недостатъци, за които своевременно уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му. В този случай започва да тече нов гаранционен срок за съответната заменена нова част или съответното ново заменено устройство, считано от датата на приемането с протокол по чл.10, ал.2. При извършване на замяна гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в техническата оферта за съответната техника.

(4) Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да отстрани повредите или замяната в срока, той се задължава да предостави оборотна техника със същите или по-добри параметри.

(6) При невъзможност за изпълнение на задължението си по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по взаимно споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да възстанови стойността на рекламираната стока, заедно с разноските и вредите.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.12. (1) Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора - парична или банкова гаранция в размер на 3 % от цената по чл. 5, ал. 1, по банкова сметка на Министерство на икономиката и енергетиката в БНБ - ЦУ, IBAN BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD.

(2) Страните по този договор се съгласяват, че представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение по ал. 1 ще бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при лошо изпълнение на договора (некачественост, некомплектованост) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се отразява в приемо-предавателния протокол за доставката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава част от гаранцията, представляваща 90% (деветдесет) от сумата по ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни, след подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на цялото договорено количество.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 10 % (десет) от сумата по ал. 1, като гаранция за изпълнение на задължението по чл. 8, ал. 2, т. 5 от договора и я освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случая на замяна по чл.11, ал.3, гаранцията се освобождава след изтичане на предложението гаранционен срок за новата техника.

Чл.13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, представляваща 90 % (деветдесет) от сумата по чл. 5, ал. 1, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на предмета на договора с повече от 5 (пет) работни дни, след предвидения в офертата.

(2) При забавяне доставката на техниката продължило повече от 10 (десет) работни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от стойността на недоставената техника за всеки просрочен ден, но не

повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Чл.14. При забавяне доставката на техниката продължило повече от 20 (двадесет) работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.

Чл.15. При неизпълнение на задължението си по чл. 8, ал. 2, т. 5 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, представляваща 10 % (десет) от сумата по чл.12, ал.1.

Чл.16. Изплащането на неустойки не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. (1) Договорът се прекратява с изпълнението му.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не осъществява доставката в срока и при условията на настоящия договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.18. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.19. (1) Непреодолима сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(2) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII. „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(4) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 2, в седемдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(5) Ако след изтичане на срока по ал. 4, страната, която е дала известието по ал. 2, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от седем дни.

(6) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 5 страната, която е дала известието по ал. 2, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Чл.21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съда.

Чл.22. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред съда по реда на ГПК.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Технически спецификации на обществената поръчка;
- 2 "Предлагана цена" с приложенията към нея;
3. Оферта на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ
(Главен секретар на Министерството на икономиката,
енергетиката и туризма)

.....

ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
(Главен счетоводител)