

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И
ТУРИЗМА**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕКУЩО И ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ
НА ХАМАЛСКИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА“**

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16- 18/ 09 . 01. 2013 г.

София, 2013 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16- / . .2013 г. на главния секретар на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на глава пета (чл. 64) от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис и Възложителят е предоставил от датата на публикуване на обявлението в електронен вид пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mi.government.bg>, рубрика „Обяви и търгове“, поради което Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

Документацията за участие в процедурата е безплатна и е налична на интернет страницата на МИЕТ <http://www.mi.government.bg/>, или при поискване по електронна поща.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Съгласно чл. 29 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници. В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявени и на Интернет адреса на министерството: www.mi.government.bg.

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. до 06.02.2012 година, включително.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в 11:00 часа на **07.02.2013 година**, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

За допълнителна информация може да се обръщате на тел. 02/940 7020.

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
III.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
IV.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
V.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VI.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
VII.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – 2 БРОЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)
VIII.	УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.
IX.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
X.	ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
XI.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
XII.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
XIII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОРИ. ПРИЛОЖЕНИЯ.

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл. 14, ал. 3 и при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки.

Целта е чрез провеждането на открита процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки, при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация – да бъде избран Изпълнител, предложил **най-ниска цена** за изпълнение на поръчката.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е **240 000** /двеста и четиридесет хиляди/ лева, без ДДС.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

5. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя.

7. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. Не може да участва в откритата процедура участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) е декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник;

к) при които лицата по 47, ал. 4 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

л) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Изискванията по точки **а), е), к), л)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

б) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е), ж), з), и), к), л)**, по-горе) се попълват, подписват и печатват, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 8, 9 и 10.

8.1. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.3. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.4. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или букви а), б), в), г), д), е), ж) и з) и), к), л) от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя.

10. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства не се приема за участие в процедурата и офертата му се връща незабавно, когато:

1. представената оферта е постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;
2. представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до 17:30 часа на **06.02.2013 година**. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8";

- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника;

- Следният надпис: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**

- Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”**.

4. Пликът следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

4.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, съгласно глава VI от настоящата документация.

4.2. плик № 2 (техническо предложение – 1 или 2 броя в зависимост от офертата на участника) с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „ Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция/и”.

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания в Техническата спецификация по съответната позиция.

4.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника по съответната позиция.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: **“Допълнение / промяна към вх. №.....”**.

8. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

8.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

8.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

9. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

9.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т.4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

9.2. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие“, се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;
- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва с изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 2 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал) - за обединенията от физически лица;
- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;
- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва с изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

9.3. Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

9.4. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В големия плик се поставят:

I. Плик № 1: "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включващ следните документи:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – **Приложение № 2**, към документацията;

2. Заверено копие от документ за регистрация/удостоверение за актуалното състояние на участника. Изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф1, ДР от ЗОП.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР – **Приложение № 4** към документацията.

Когато участникът е физическо лице представя заверено копие от документ за самоличност.

Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, ако не са посочили ЕИК.

Когато участникът е непersonифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

3. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП по образец – Приложение № 5. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

4. Декларация по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП попълнена по образец – Приложение № 6 към документацията

5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 7 към документацията. Изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:

Подписана и подпечатана от участника справка - декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение № 10**).

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с текущо и основно почистване на обекти и пренасяне на различни по вид товари.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

- Оборътът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три години трябва да е не по-малък от размера на прогнозната стойност на поръчката. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението.

7. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 и 9 от ЗОП, които са както следва:

7.1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, представени съгласно образец - **Приложение № 9** към документацията. Към справката-декларация участникът прилага референции/препоръки (1) от предишни контрагенти по посочените в справката договори в оригинал или заверени от участника копия.

7.2. Декларация свободен текст за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси (доказва се чрез представяне на декларация, свободен текст, от страна на собствениците на тези ресурси).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

7.3. Списък на лицата, които отговарят за изпълнението на настоящата поръчка, както и данни за средния годишен брой работници/ служители и за броя на ръководните служители на участника за последните три години /свободен текст/.

7.4. Техническо предложение с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец съгласно Приложение № 13, в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация. Техническото предложение задължително съдържа и Списък – свободен текст с подробно описание на предлаганите от страна на участника услуги в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация. В подготовения от участника Списък трябва да се съдържа информация най-малко за следното:

- брой на персонала, с който участникът предлага да бъде изпълнен предметът на поръчката;
- опис и технически характеристики на техниката, с която участникът предлага да осъществява дейностите, включени в предмета на обществената поръчка и разпределението им в сградите;
- подробен опис на количеството и видовете препарати и консумативи, с които участникът предлага да се извършва текущото почистване в рамките на 1 месец (*същите за месечното текущо почистване се доставят на Възложителя от спечелилия участник до началото на всеки месец*);
- разпределение на почистващия персонал по сгради, етажи и дежурства;
- брой и задължения на отговорника/ отговорниците за отделните сгради;
- предложение за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнение предмета на поръчката;
- всяка друга информация и предложения, които участникът прецени за необходими.

Забележка: В предложения Списък с подробно описание на предлаганите услуги участникът може да предложи процедура, метод или организационни мероприятия, които ще доведат до повишаване на качеството на услугата.

7.5. Декларация, че лицата, извършващи хамалските услуги ще бъдат осигурени за срока на договора и между тях и работодателя (участника) ще бъдат сключени трудови договори, надлежно регистрирани в НАП – свободен текст.

7.6. Протокол за извършен предварителен оглед на сградите, които се включват в предмета на обществената поръчка – Приложение № 12 към документацията;

Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години поне 1 договор с предмет, сходен с предмета на поръчката в зависимост от позицията за която кандидатства. Договорът за съответната позиция трябва да е приключил към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Участникът трябва да притежава необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с текущо и основно почистване на обекти и пренасяне на различни по вид товари.

Възложителят изисква минимум по 1 договор от обекта на поръчката за съответната позиция.

8. Списък с данни за подизпълнител/и, ако се ползват такива, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, по образец **Приложение № 8** към документацията.

9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, попълнена по образец, съгласно **Приложение № 11, 11А**

10. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

12. Друга информация, посочена в обявлението/документацията за участие.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участника/участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

II. Плика № 2: (техническо предложение) в зависимост от позицията за която се кандидатства с надпис:

Наименование на участника;

Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Поставят се документи, свързани с изпълнението на поръчката съобразно Техническата спецификация и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение по образец - **Приложение № 13 (представя се в оригинал)**.

III. Плика № 3 : Предлагана цена в зависимост от позицията за която се кандидатства, включващ:

Ценовото предложение на участника се изготвя по образец съгласно **Приложение № 3, 3А** и се поставя в запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъснатата последователност с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, описани в техническото задание в настоящия раздел.

1.2. Поръчката е за срок от една година, считано от датата на подписване на договора.

1.3. Мястото за изпълнение на поръчката **/Приложение № 14/** е в административните сгради на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, намиращи се в:

- гр. София, ул. "Славянска" № 8, ул. "Княз Александър I" № 12, ул. "Леге" № 2, № 4, ул. "Триадица" № 8, ул. "6-ти септември" № 21 и пл. "Света Неделя" № 1
- гр. Варна, ул. „Преслав“ №51
- гр. Бургас, ул. „Апостол Карамитев“ №12, ет.2
- гр. Враца, ул. „Мито Цветков“ №2, ет.5
- гр. Пловдив, ул. „ Железарска“ №1 и пл. „Централен“ №1, ет.6
- гр. Благоевград, ул. „Стефан Стамболов“ №11
- гр. Русе, ул. „Мария Луиза“ №19
- гр. Стара Загора, бул. „ Цар Симеон Велики“ №108, ет.1
- гр. Плевен, пл. „Възраждане“ №1, ет.3
- гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ №2, ет.3

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Обхват на обществената поръчка: В предмета на обществената поръчка се включват следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Текущо и основно почистване

Обособена позиция № 2 - Хамалски услуги

За извършване на услугата по **обособена позиция № 1 – текущо и основно почистване**, избраният за Изпълнител участник следва да осигури необходимите за целта почистващи препарати. Участникът следва да представи мостри на почистващите препарати, ведно с подадената оферта, както и описи на количеството препарати, необходими за месечно текущо почистване и разпределение на машините за почистването по сгради в подписан и подпечатан вид.

С цел изготвяне на точна и прецизна оферта всеки участник следва да извърши оглед на сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се в гр. София и сградата в гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1, за другите обекти огледа е препоръчителен, но не задължителен. Огледът се извършва до крайната дата за подаване на офертите след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа на телефон **02/ 940 76 85**, отдел „Административно-стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“. До оглед се допускат най-много трима представители на участника. За осигуряването на достъп трябва да бъдат представени следните документи:

- Изрично пълномощно за извършване на оглед, подписано от законния представител на участника;
- Документ за самоличност.

След извършването на огледа се подписва двустранен протокол по образеца от Документацията от представителите на участника, извършили оглед, от една страна, и от определения от началника на отдел „Административно-стопански“ служител, присъствал

на огледа, от друга, удостоверяващ, че участникът се е запознал с мястото на изпълнение на поръчката и особеностите на сградите.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не е извършил оглед и не е подписал протокол за това.

За изпълнение предмета на поръчката в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се на ул. „Княз Александър I“ № 12, ул. „Славянска“ № 8, ул. „Леге“ № 2, ул. „Леге“ № 4, ул. „Триадица“ № 8, ул. «Шести септември» № 21, гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1 и две помещения и един санитарен възел в сградата на пл. „Света Неделя“ № 1 и 9 регионални офиси в страната в гр. Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Враца, Плевен, Пловдив, Русе и Стара Загора се предвиждат задължително следните видове процедури по почистване:

А. Текущо почистване – извършва се всеки работен ден в извънработно време в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма:

I. Сгради в гр. София

1. ул. „Княз Александър I“ № 12 с РЗП – 3498 кв.м.;
2. ул. „Славянска“ № 8 с РЗП - 6365 кв.м.;
3. ул. „Леге“ № 2 с РЗП - 783 кв.м.;
4. ул. „Леге“ № 4 с РЗП - 2035 кв.м.;
5. ул. „Триадица“ № 8 с РЗП - 5134 кв.м.;
6. ул. „Шести септември“ № 21 с РЗП – 3160 кв.м.
7. пл. „Света Неделя“ № 1 – РЗП – 90 кв.м.

Сгради в страната:

1. гр. Благоевград, ул. „Стефан Стамболов“ № 11 с РЗП 161 кв.м.
2. гр. Бургас, ул. Апостол Карамитев“ № 12 с РЗП 95 кв.м.
3. гр. Варна, ул. „Преслав“ № 51 с РЗП 135 кв.м.
4. гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2 с РЗП 79 кв.м.
5. гр. Враца, ул. „Мито Цветков“ № 2 с РЗП 144 кв.м.
6. гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1 с РЗП 70 кв.м.
7. гр. Пловдив, ул. „Железарска“ № 1 с РЗП 658 кв.м.
8. гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1 с РЗП 88 кв.м.
9. гр. Русе, ул. „Мария Луиза“ № 19 с РЗП 84 кв.м.
10. гр. Стара Загора, ул. „Цар Симеон Велики“ № 108 с РЗП 44 кв.м.

Включени са работните помещения, сервизни помещения, санитарно – хигиенни възли, коридорни площи, стълбища, тераси, сутерени.

Определеното време за почистване е 3 часа, от 6.00 до 9.00 часа.

Участникът може да посочи и друго подходящо според него неработно време за почистване на помещенията. Работното време за администрацията е от 9.00 до 17.30 ч.

По текущото почистване трябва да бъдат извършвани следните дейности /Приложение № 15/:

- измитане, измиване и подсушаване на подове с твърди настилки – със специализирани уреди и препарати - ежедневно;

- почистване на подове с текстилни настилки – със специализирани уреди и препарати- ежедневно;

- измиване на стълбища, коридори и фойета – ежедневно;

- почистване на работни помещения – отстраняване на прах от офис оборудване, офис-мебели и гарнитури, первази и врати, изхвърляне на отпадъци и подмяна на торбичките на кошчетата, събиране и съхраняване на отпадъчна хартия до момента на предаване за вторични суровини - ежедневно;

- почистване на стъкла във входни зони, портални врати - ежедневно;

- почистване на асансьор - ежедневно;

- почистване на офис обзавеждане и техника - със специализирани препарати и по начин, който не поврежда покритието на мебелите и не влияе на функционирането на техниката - ежедневно;

- почистване на санитарно-хигиенни възли – вкл. дезинфекция и дезодориране на под, стени, врати, санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Възложителя консумативи, контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли **в рамките на целия работен ден в интервал не по-малък от 1 час и машинно измиване веднъж на 3 месеца;**

- поддържане на самостоятелни санитарно-хигиенни възли – 4 бр., вкл. подмяна на хавлиени кърпи, сапуни, освежители и дезодоранти- ежедневно;

- почистване на прилежащите пространства около сградите (тротоари, паркинги, гаражи, тераси и покриви – същите се метат най-малко **1 път в седмицата** и веднъж в месеца се измиват в неработно за администрацията време) – вкл. целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на заледряване и отстраняване на ледени висулки;

- почистване, налагащо се при неочаквано замърсяване или при специален повод по указания на Възложителя;

- почистване по време и/или след строителни и ремонтни дейности по указания на Възложителя.

Участникът следва да предложи график за целодневен режим на хигиенисти и техния брой – по сгради, както и да определи свой отделен служител, който да осъществява непрекъснат ежедневен контрол и да дава отчет на определен от Възложителя представител за извършените през съответния ден дейности. Дежурните хигиенисти - **най-малко по 2 (две)** за сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (находящи се на ул. „Княз Александър I“ № 12, ул. „Славянска“ № 8, ул. „Леге“ № 2, ул. „Леге“ № 4, ул. „Триадица“ № 8 и ул. „Шести септември“ № 21) трябва да са на разположение в рамките на целия работен ден, като обхождат цялата сграда и при необходимост отстраняват нередностите, свързани с хигиената на помещенията, коридорите, фойетата, залите и санитарните възли.

Всички гореописани видове почиствания се извършват с препарати, идентични с представените мостри. Необходимите препарати за месечното текущо почистване (според мострите), съгласно приложения от участника опис се доставят на Възложителя до началото на текущия месец, като за същото се подписва протокол.

Б. По основното почистване трябва да бъдат извършвани следните дейности /Приложение № 15/:

- машинно измиване и полиране на твърди подови настилки в коридори и стълбища, като минимума е два пъти годишно;

- пране на меки настилки– минимум два пъти в годината;

- машинно пране на гарнитура и мека мебел– минимум един път в годината;

- почистване на щори – минимум два пъти в годината;

- измиване на прозорци - включително дограма, отвън и отвътре - най малко два пъти в годината, а по преценка на Възложителя и по-често;

- почистване на всички осветителни тела, радиатори, видими тръби – най малко два пъти в годината, а по преценка на Възложителя и по-често;

- почистване на текстилни и кожени тапицерии – със специализирани уреди и препарати – най малко два пъти в годината;

- почистване на архивните помещения и гаражи – със специализирани уреди и препарати – най малко два пъти в годината;

Почистването на кабинетите, залите и самостоятелните санитарно-хигиенни възли, архивите и гаражите се съгласува със съответните служители, отговарящи за тях.

За дейностите по **обособена позиция № 2 - хамалски услуги**, избраният за Изпълнител участник следва да осигури подходящо работно облекло, лични предпазни средства за всички изпратени от него работници, както и необходимата техника, консумативи и транспорт.

Хамалските услуги /Приложение № 16/ се извършват от петима работника. Четири работника с месторабота в сградите на министерството в гр. София за всеки работен ден по осем часа на ден и един работник с месторабота в сградата в гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1 за всеки работен ден по четири часа на ден. При необходимост броят на работниците се увеличава, след подадена по телефона заявка до Изпълнителя един ден предварително. Заплащането на труда на допълнително заявените хамали се извършва за действително вложеното от тях работно време. Хамалските услуги включват: товарене и разтоварване на вещи – документи, мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация, окомплектоване на рекламни материали и др.

При необходимост, като допълнение към предоставените услуги може да бъде предоставян товарен транспорт, както и услуги по опаковане, разопаковане, монтаж, демонтаж и подредба на вещи – мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация, товарене и разтоварване на отпадъци след ремонтни дейности и др., за което възложителят изготвя и предоставя допълнителна заявка на изпълнителя, съдържаща точно описание на вида и количеството на извършваните работи.

Изпълнителят извършва всички дейности със собствена работна ръка, техника, консумативи и транспорт. Броят на персонала е постоянен и не следва да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители. Върху процеса на изпълнение от страна на Възложителя ще има наблюдение и ежедневен контрол чрез определен за целта служител.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящо обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнението на настоящата поръчка при:

- постъпване на работа;
- преместване на друга работа или промяна на работата;
- въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и технология.

Изпълнителят поема всички разходи за провеждане на обучението и инструктажите.

Обучението и инструктажите се провеждат периодично от Изпълнителя, като се отчитат новите или променените рискове.

3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Оценяването на офертите ще се извърши по критерий **най-ниска цена**.

При допуснати изчислителни грешки от страна на участниците при изготвяне на ценовите оферти, Възложителят си запазва правото да класира участниците на база правилно изчислените от комисията за разглеждане суми.

4. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на **240 000 (двеста и четиридесет хиляди)** лева без включен ДДС.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на договорите по съответната обособена позиция за възлагане на обществената поръчка е 1 година, считано от датата на подписване на договора.

VIII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1. Предложената цена трябва да бъде в лева, без ДДС. Оферти с цени, предложени в друга валута няма да бъдат разглеждани.

2. Участниците трябва да представят ценовата си оферта, съгласно **Приложение № 3** към Документацията.

3. Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията.

4. **Гаранция за изпълнение на договора** – парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. **Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е не по-рано от:**
- Един месец след приключване срока на договора.

4.1. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) на сто от стойността на съответния договор.

4.2. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.3. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

4.4. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция за изпълнение под форма на парична сума:

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

Банка: БНБ Централно управление

Пл. „Княз Александър Първи“ № 1

IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01

BIC: BNBGBGSD

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Отварянето на офертите ще се извърши в 11:00 часа на **07.02.2013 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава III, раздел V и глава V, раздел II от ЗОП и на настоящата документация.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

За отварянето и оповестяването на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени за датата, часа и мястото на извършване. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

X. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В срока по чл. 73, ал. 1 от ЗОП Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място, за Изпълнител на поръчката.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да

откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 или 40 от ЗОП.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят не дължи каквато и да е компенсация на участниците, чиито оферти не са приети, нито в случаите, при които взема решение за прекратяване на процедурата.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за Изпълнител, който към датата на подписване на договора не представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи представляват неотменими условия и не подлежат на преговаряне.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Към настоящата документация е приложен 1 /един/ екземпляр на проект на договор по обособена позиция № 1 и 1 /един/ екземпляр на проект на договор по обособена позиция № 2, които участниците приемат безусловно и не могат да предлагат корекции по неговото съдържание.

ДОГОВОР №.....

За осъществяване на текущо и основно почистване в сградите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

Днес,..... 2013 год., в гр. София, между

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, представлявано от Владимир Туджаров, главен секретар на министерството на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова – началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, ЕИК 130169256, наричано по-долу в договора за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

....., със седалище и адрес на управление:, с ЕИК, представлявано от, в качеството си на **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** и определен за такъв с утвърден Протокол № от2013 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение текущо и основно почистване в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се на ул. „Княз Александър I“ № 12, ул. „Славянска“ № 8, ул. „Лега“ № 2, ул. „Лега“ № 4, ул. „Триадица“ № 8, ул. «Шести септември» № 21, гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1 и две помещения и един санитарен възел в сградата на пл. „Света Неделя“ № 1 и 9 регионални офиси в страната в гр. Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Враца, Плевен, Пловдив, Русе и Стара Загора.

(2) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата ѝ, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

I. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му, като:

1. Текущото почистване ще се извършва всеки работен ден в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време от 6.00 до 9.00 часа /Изпълнителят може да посочи и друго подходящо според него неработно време за почистване на помещенията, като работното време за администрацията е от 9.00 до 17.30 ч./ и включва измитане, измиване и подсушаване на подове с твърди настилки – със специализирани уреди и препарати - ежедневно; почистване на подове с текстилни настилки – със специализирани уреди и препарати- ежедневно; измиване на стълбища, коридори и фойета – ежедневно; почистване на работни помещения – отстраняване на прах от офис оборудване, офис-мебели и гарнитури, первази и врати, изхвърляне на отпадъци и подмяна на торбичките на кошчетата, събиране и съхраняване на отпадъчна хартия до момента на предаване за вторични суровини - ежедневно; почистване на стъкла във входни зони, портални врати - ежедневно; почистване на асансьор - ежедневно; почистване на офис обзавеждане и техника - със специализирани препарати и по начин, който не поврежда покритието на мебелите и не влияе на функционирането на техниката - ежедневно; почистване на санитарно-хигиенни възли – вкл. дезинфекция и дезодориране на под, стени, врати,

санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Възложителя консумативи, контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли **в рамките на целия работен ден в интервал не по-малък от 1 час и машинно измиване веднъж на 3 месеца**; поддържане на самостоятелни санитарно-хигиенни възли – 4 бр., вкл. подмяна на хавлиени кърпи, сапуни, освежители и дезодоранти-ежедневно; почистване на прилежащите пространства около сградите (тротоари, паркинги, гаражи, тераси и покриви – същите се метат най-малко **1 път в седмицата** и веднъж в месеца се измиват в неработно за администрацията време) – вкл. целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на залежаване и отстраняване на ледени висулки; почистване, налагащо се при неочаквано замърсяване или при специален повод по указания на Възложителя; почистване по време и/или след строителни и ремонтни дейности по указания на Възложителя.

2. Основното почистване включва следните дейности - машинно измиване и полиране на твърди подови настилки в коридори и стълбища, като минимума е два пъти годишно; пране на меки настилки- минимум два пъти в годината; машинно пране на гарнитура и мека мебел- минимум един път в годината; почистване на щори – минимум два пъти в годината; измиване на прозорци - включително дограма, отвън и отвътре - най-малко два пъти в годината, а по преценка на Възложителя и по-често; почистване на всички осветителни тела, радиатори, видими тръби – най-малко два пъти в годината, а по преценка на Възложителя и по-често; почистване на текстилни и кожени тапицерии – със специализирани уреди и препарати – най-малко два пъти в годината; почистване на архивните помещения и гаражи – със специализирани уреди и препарати – най-малко два пъти в годината;

(2) Място на изпълнение: сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се на ул. „Княз Александър I“ № 12, ул. „Славянска“ № 8, ул. „Леге“ № 2, ул. „Леге“ № 4, ул. „Триадица“ № 8, ул. «Шести септември» № 21, гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1 и две помещения и един санитарен възел в сградата на пл. „Света Неделя“ № 1 и 9 регионални офиси в страната в гр. Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Враца, Плевен, Пловдив, Русе и Стара Загора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

- цена за текущо почистване -лв.
(.....), без ДДС.

- цена за основно почистване -лв.
(.....), без ДДС.

(2) Плащането на цената по текущото почистване се извършва на дванадесет равни части за всеки отделен месец от срока на изпълнение на поръчката, в размер налв. (.....), без ДДС. Плащането на дължимите суми за текущо почистване за предходен месец ще се извършва срещу издадена фактура до 10-то число на текущия месец.

(3) Плащането на цената по еднократно основно почистване, в случай че бъде заявено от Възложителя, в размер налв. (.....), без ДДС, се извършва въз основа на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 3, ал. 6 от настоящия договор и издадени оригинални фактури, с включен ДДС.

(4) Определената в ал. 3 цена се заплаща от **Възложителя** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от представянето на документите по ал. 3 в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на МИЕТ.

(5) Плащането на дължимите суми за текущо и основно почистване ще се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

ВІС:

(6) Протоколите за приемане на извършената работа се подписват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от директора на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“, началника на отдел „Административно-стопански“ и определен от него служител, отговарящ за контрола по изпълнението на договора, както и от изрично упълномощено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1.** да получи услугите, посочени в чл.1, ал.1 от настоящия договор, в срока и при условията, договорени между страните;
- 2.** да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора, в присъствие на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора;
- 3.** да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване на изпълнението на договора;
- 4.** да развали едностранно договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по чл.5, ал.2;
- 5.** да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл.5, ал.2, т.6 от договора;
- 6.** да получава месечно необходимите за текущото почистване препарати, според представения с документацията опис с приемо-предавателни протоколи, съдържащи опис на препаратите по отделните сгради, предмет на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1.** да заплати уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
- 2.** да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;
- 3.** да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи;
- 4.** да контролира влагането на доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** препарати за месечното текущо почистване;
- 5.** да съгласува представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предложение по чл.5, ал.2, т.6 за определяне на конкретните лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството, и да представи писменото си одобрение, като за целта определи служител, който да осъществява оперативна връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Списъкът на лицата, извършващи почистването на сградите, представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1.** да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
- 2.** да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1.** да спазва и точно да изпълнява поетите задължения, посочени в офертата и техническата спецификация, неразделна част от настоящият договор, като осъществява пряк контрол върху изпълнението.

2. да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в противен случай ще понесе последиците на чл.10, т.4 от договора;

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да осигури за своя сметка техника, материали и препарати за изпълнение на поръчката, определени по вид и количество в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да предава необходимите за месечното текущо почистване препарати на определено от Възложителя лице не по-късно от 5 число на текущия месец, за което се подписва двустранен протокол;

5. да извършва всички дейности със собствен персонал, техника, консумативи и транспорт.

6. да определя конкретни лица, които ще извършват предмета на договора, след предварително съгласуване и писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т.6, извършената промяна в списъка;

8. да не намалява броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

9. да осигурява подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички изпратени от него работници;

10. да осигурява подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

12. да провежда обучението и инструктажите по т.10 периодично и води дневник, като отчита новите или променени рискове.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

Чл. 6. Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на 3 % от договорената цена. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерството на икономиката и енергетиката в БНБ – ЦУ, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранцията по чл.6, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението му е некачествено и не отговаря на уговореното и изискванията на Възложителя, работата не е изпълнена в уговорените срокове.

(2) След приключване на договора, когато не е налице основание за удовлетворяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от гаранцията, същата се освобождава в срок от 10 работни дни без да се начислява лихва върху нея.

Чл. 8. (1) В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % на ден върху договорената цена.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от гаранцията начислените по реда на тази глава неустойки.

(3) При неизпълнение на задълженията си по чл.5, ал.2 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % от договорената цена. При прекратяване на договора на основание чл.10, т.4, освен задържането на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неустойка в размер на 15 % от договорената цена.

Чл. 9. При забавено плащане на цената **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от неиздължената сума.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор може да бъде прекратен в някои от следните случаи:

1. с изтичане на срока, определен в чл.2, ал.1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено

до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по чл.5, ал.2 от настоящия договор;

5. едностранно от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при забава плащането на договорената цена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 дни.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при сключване на договор с изпълнител избран чрез обществена поръчка съгласно Постановление № 112 на Министерския съвет за създаване на Централен орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.11. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл.12. (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

.....

.....

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. София, ул. „Славянска“ № 8, факс 987 21 90.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

.....

.....

ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВ“ -
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ДОГОВОР №.....

За осъществяване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

Днес,..... 2013 год., в гр. София, между

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, представлявано от Владимир Туджаров, главен секретар на министерството на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова – началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, ЕИК 130169256, наричано по-долу в договора за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

....., със седалище и адрес на управление:, с ЕИК, представлявано от, в качеството си на **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** и определен за такъв с утвърден Протокол № от2013 г., се сключи настоящият договор за следното:

V. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение хамалски услуги, включващи - товарене и разтоварване на вещи – документи, мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация, окомплектоване на рекламни материали и др.

(2) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата ѝ, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му, като:

2. Хамалските услуги се извършват от петима работника. Четири работника с месторабота в сградите на министерството в гр. София за всеки работен ден по осем часа на ден и един работник с месторабота в сградата в гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1 за всеки работен ден по четири часа на ден.

3. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска увеличаване на броя на работниците по предходната точка като отправи заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на телефонен номер, един ден предварително.

(2) Място на изпълнение: сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се в гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12, ул. „Славянска“ № 8, ул. „Леге“ № 2 и № 4 и ул. „Триадица“ № 8, ул. «Шести септември» № 21 и сградата в гр. Пловдив, ул. «Железарска» № 1

VII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

- цена за хамалски услуги – лв.
(.....), без ДДС.

(2) Цената за извършване на хамалски услуги се определя за един час за един работник и е в размер на лв. (.....), без ДДС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за осемчасов работен ден за четирима работника и четиричасов работен ден за един работник, които са на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за целия срок на договора, срещу издадена фактура за действително вложеното от тях работно време месечно, сумата се изплаща на 12 месечни вноски.

При необходимост от повече работници **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява такива при условията на чл.2, ал.1, т.3 от договора, като цената се определя съгласно изречение първо, за действително вложеното от тях работно време.

(3) Плащането на цената за извършените хамалски услуги за съответния месец се извършва след подписване на двустранен протокол, удостоверяващ действително вложеното работно време от допълнително заявените работници и отработените часове от петимата работника по договор, в срок от 10 дни от подписване на протокола, срещу издадена фактура по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

ВІС:

(6) Протоколите за приемане на извършената работа се подписват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от директора на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“, началника на отдел „Административно-стопански“ и определен от него служител, отговарящ за контрола по изпълнението на договора, както и от изрично упълномощено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугите, посочени в чл.1, ал.1 от настоящия договор, в срока и при условията, договорени между страните;

2. да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора, в присъствие на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора;

3. да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване на изпълнението на договора;

4. да развали едностранно договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по чл.5, ал.2;

5. да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл.5, ал.2, т.6 от договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

2. да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва и точно да изпълнява поетите задължения, посочени в офертата и техническата спецификация, неразделна част от настоящият договор, като осъществява пряк контрол върху изпълнението.

2. да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в противен случай ще понесе последиците на чл.10, т.4 от договора;

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да извършва всички дейности със собствен персонал, техника и транспорт.

5. да извършва заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извънредни хамалски услуги в уговорените срокове;

6. да не намалява броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

7. да осигурява подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички изпратени от него работници;

8. да осигурява подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

9. да провежда обучението и инструктажите по т.8 периодично и води дневник, като отчита новите или променени рискове.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

Чл. 6. Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на 3 % от договорената цена. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерството на икономиката и енергетиката в БНБ – ЦУ, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранцията по чл.6, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението му е некачествено и не отговаря на уговореното и изискванията на Възложителя, работата не е изпълнена в уговорените срокове.

(2) След приключване на договора, когато не е налице основание за удовлетворяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от гаранцията, същата се освобождава в срок от 10 работни дни без да се начислява лихва върху нея.

Чл. 8. (1) В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % на ден върху договорената цена.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от гаранцията начислените по реда на тази глава неустойки.

(3) При неизпълнение на задълженията си по чл.5, ал.2 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % от договорената цена. При прекратяване на договора на основание чл.10, т.4, освен задържането на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неустойка в размер на 15 % от договорената цена.

Чл. 9. При забавено плащане на цената **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от неиздължената сума.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор може да бъде прекратен в някои от следните случаи:

- 1. с изтичане на срока, определен в чл.2, ал.1;
- 2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено

до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по чл.5, ал.2 от настоящия договор;

5. едностранно от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при забава плащането на договорената цена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 дни.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.11. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл.12. (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

.....

.....

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. София, ул. „Славянска“ № 8, факс 987 21 90.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВ“ -
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на фирмата, ЕИК/

и подписана от:

/трите имена и ЕГН/

В качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон No:

факс No:.....

e-mail:.....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Телефон

Факс

3. Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора, ако бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

При банка

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да участвам в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**.

Заявяваме, че представяме оферта за участие по позиция:

1. Позиция № „.....“

2. Позиция № „.....“

С подаването на настоящата оферта удостоверявам, че безусловно приемам всички изисквания и задължения поставени от Възложителя в провежданата процедура.

В представената от мен ценова оферта са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантирам, че съм в състояние да изпълня качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Срокът на валидност на подадената от мен оферта е (не по-малко от 90 дни).

Запознат съм със съдържанието на проекта на Договор, приемам без възражение клаузите в него и изразявам готовност за подписването му в случай, че бъде избран за изпълнител.

Друго по преценка на участника:

.....
.....
.....

Приемам, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Дата:..... г.

Подпис и печат

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
ОТ**

.....
..... /наименование на участника/

Уважаеми госпожи/ господа,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“**, предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията на тази документация, като цените за **обособена позиция 1 „Текущо и основно почистване“** са, както следва:

- за **текущо почистване** за една години:
.....
(СЛОВОМ.....) лева, без начислен ДДС
и
.....(СЛОВОМ.....) с ДДС.

- за **основно почистване** за една години:
.....
(СЛОВОМ.....) лева, без начислен ДДС
и
.....(СЛОВОМ.....)

(Забележка – материалите и препаратите, които се предвиждат да бъдат използвани се предоставят от Възложителя)

Дата: 2013 г.

Подпис и печат:

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
ОТ**

.....
.....

/наименование на участника/

Уважаеми госпожи/ господа,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“**, предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията на тази документация, като цената за **обособена позиция 2 „Хамалски услуги“** е, както следва:

за **хамалски** **услуги:**
.....
(*словом*.....) лева за един час за един човек, без
начислен ДДС и
.....(*словом*.....) с ДДС.

Дата: 2013 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № __
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на

_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на текущо и основно почистване и
извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката,
енергетиката и туризма“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за търговския регистър и
неговият _____ единен _____ идентификационен _____ код _____ (ЕИК) _____ е:
.....

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по

чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:
..... (собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на (дата
на издаване) от МВР - гр. (място на
издаване) адрес:.....
..... (постоянен адрес) представляващ
....., в качеството си на (наименование на
юридическото лице, физическо лице - ЕТ)
..... (длъжност) седалище
....., адрес на управление:
....., тел./факс., вписано в търговския
регистър при
суд по ф.д. №. /..... г., БУЛСТАТ / ЕИК
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
6. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП
(попълва се от участник/подизпълнител)**

Долуподписаният:
..... (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/ а лична
карта №. . . , издадена на от (дата на издаване) МВР - гр. .
..... (място на издаване) адрес:
..... (постоянен
адрес) представляващ
..... , /наименование на юридическото лице, физическо
лице - ЕТ/ в качеството си на.
..... /длъжност/ седалище
..... , адрес на управление:
..... , тел./факс. ,
вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №. /..... г., БУЛСТАТ/ ЕИК. . .
..... , участник в открита процедура по Закона за
обществените поръчки, с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

- 1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.**
- 2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната/.....

Адрес:..... лична карта №....., изд. от, на ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата, която представлявате),

във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен лице
.....

/посочете фирмата, която представлявате/

изразява съгласие да участва като подизпълнител на при изпълнение на
/посочете участника, на който сте подизпълнител/

горепосочената обществена поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....
Избройте конкретните видове дейности, както и дела на Вашето участие.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата:

Декларатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

от

.....
точно наименование на участника

.....
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Декларирам, че през последните две години съм извършил следните дейности :

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършваните дейности	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

г.
/дата на подписване/

Декларатор:
/подпис/

Към настоящата декларация участникът представя доказателства, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят изисква минимум по 1 договор от обекта на поръчката за съответната позиция.

Забележка:

1. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

СПРАВКА

за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години

от

.....
точно наименование на участника

.....
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Таблица 1

Общ оборот за последните 3 години:

ГОДИНА				Общо
1	2	3	4	5
Общ оборот /в лева /				

Таблица 2

Оборот от дейност, еднаква или сходна с обекта на поръчката за последните 3 години:

ГОДИНА				Общо
1	2	3	4	5
Оборот от еднаква или сходна дейност /в лева /				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.

(дата на подписване)

Участник: _____

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Долуподписаният/ата.....
ЕГН:, лична карта №, издадена на
..... Г. от, в качеството ми на
..... /посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител и др./ на
....., ЕИК със
седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

се съгласявам безусловно с клаузите на проекта на договор в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“ за обособена позиция 1 „Текущо и основно почистване“

_____г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11А

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Долуподписаният/ата.....
ЕГН:, лична карта №, издадена на
..... г. от, в качеството ми на
..... /посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител и др./ на
....., ЕИК със
седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

се съгласявам безусловно с клаузите на проекта на договор в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги в сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“ за обособена позиция 2 „Хамалски услуги“

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги, в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

От Участник:

Заявяваме, че представяме оферта за участие по позиция:

Позиция № 1 „Текущо и основно почистване“

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на документацията, при следните параметри:

№	Дейности по изпълнение на поръчката	Периодичност на извършване на дейностите	Предложение	
1.	Измитане, измиване и подсушаване на подове с твърди настилки – със специализирани уреди и препарати	ежедневно		
2.	почистване на подове с текстилни настилки – със специализирани уреди и препарати	ежедневно		
3.	Измитане на стълбища, коридори и фойета	ежедневно		
4.	почистване на работни помещения – отстраняване на прах от офис	ежедневно		

	оборудване,офис-мебели и гарнитури, первази и врати, изхвърляне на отпадъци и подмяна на торбичките на кошчетата, събиране и съхраняване на отпадъчна хартия до момента на предаване за вторични суровини			
5.	почистване на стъкла във входни зони, портални врати	ежедневно		
6.	почистване на асансьор	Ежедневно		
7.	почистване на офис обзавеждане и техника	ежедневно		
8.	почистване на санитарно-хигиенни възли – вкл. дезинфекция и дезодориране на под, стени, врати, санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Възложителя консумативи	контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден в интервал не по-малък от 1 час и машинно измиване веднъж на 3 месеца;		
9.	поддържане на самостоятелни санитарно-хигиенни възли – 4 бр., вкл. подмяна на хавлиени кърпи, сапуни, освежители и дезодоранти	ежедневно		
10.	почистване на прилежащите пространства около сградите (тротоари, паркинги гаражи, тераси и покриви)	ръчно метене най-малко 1 път в седмицата и веднъж в месеца се измиват в неработно за администрацията време) – вкл. целодневен контрол през зимния		

		период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на заледряване и отстраняване на ледени висулки		
11.	почистване, налагащо се при неочаквано замърсяване или при специален повод по указания на Възложителя;	при необходимост се възлага от Възложителя		
12.	почистване по време и/или след строителни и ремонтни дейности по указания на Възложителя;	при необходимост се възлага от Възложителя		
13.	Машинно измиване и полиране на твърди подови настилки по коридори и стълбища	най малко два пъти в годината		
14.	Пране на меки настилки	най малко два пъти в годината		
15.	Машинно пране на гарнитура и мека мебел	най малко един път в годината		
16.	Измиване на щори	най малко два пъти в годината		
17.	Измиване на прозорци – вкл. дограма отвън и отвътре	най малко два пъти в годината		
18.	Почистване на всички осветителни тела, радиатори, видими тръби	най малко два пъти в годината		
19.	почистване на текстилни и кожени тапицерии – със	най малко два пъти в годината		

	специализирани уреди и препарати			
20.	Почистване на архивни помещения и гаражи със специализирани уреди и препарати	най малко два пъти в годината		

- **Посочените видове дейности да са включени в цената на предложението**
- **Допълнителни предложения от Участника:**.....

.....
.....
.....
.....
.....

Указание: Настоящата техническо предложение задължително съдържа и списък – свободен текст с подробно описание на предлаганите от страна на участника услуги в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация. В подготовения от участника Списък трябва да се съдържа информация най-малко за следното:

- брой на персонала, с който участникът предлага да бъде изпълнен предметът на поръчката;
- опис и технически характеристики на техниката, с която участникът предлага да осъществява дейностите, включени в предмета на обществената поръчка и разпределението им в сградите;
- подробен опис на количеството и видовете препарати и консумативи, с които участникът предлага да се извършва текущото почистване в рамките на 1 месец(същите за месечното текущо почистване се доставят на Възложителя от спечелилия участник до началото на всеки месец);
- разпределение на почистващия персонал по сгради, етажи и дежурства;
- брой и задължения на отговорника/ отговорниците за отделните сгради;
- предложение за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнение предмета на поръчката;
- всяка друга информация и предложения, които участникът прецени за необходими.

Забележка: В предложението Списък с подробно описание на предлаганите услуги участникът може да предложи процедура, метод или организационни мероприятия, които ще доведат до повишаване на качеството на услугата.

.....
/Дата на подписване/

.....
/подпис и печат/

СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ

№	Адрес	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м²
1	Гр. София, ул. "Славянска" № 8	административна сграда	8 етажа, общо 206 помещения; подови настилки - мозайка, мраморни/гранитни плочи, паркет; работещи служители - 280 до 290;	6 365
2	Гр. София, ул. "Княз Александър I", № 12	административна сграда	5 етажа, общо 109 помещения, настилки: мраморни/гранитни плочи, мозайка, гланциран теракот, паркет, балатум; работещи служители - 200 до 210;	3 498
3	Гр. София, ул. "Триадица" № 8	административна сграда	9 етажа, общо 150 помещения, настилки - мозайка и мраморни/гранитни плочи; сутерен 139,42 кв.м., гараж 661,50 кв.м.; работещи служители -110 до 120;	5 134
4	Гр. София, ул. "Леге" № 2	административна сграда	2 етажа, общо 31 помещения, настилки: мозайка, гланциран теракот; сутерен и стълбище - 70 кв.м.; работещи служители -20 до 30;	783
5	Гр. София, ул. "Леге" № 4	административна сграда	6 етажа, общо 57 помещения; настилки: мраморни/гранитни плочи, (гланциран) теракот, паркет, ламинат; сутерен и стълбище - 270 кв.м.; работещи служители -90 до 100;	2 035
6	Гр. София, пл. "Света Неделя" № 1	административна сграда	2 помещения и 1 сан.възел с теракот; работещи служители -5 до 10;	90
7	ул. "6-ти септември" № 21	административна сграда	4 етажа със сутерен и таван; общо 140 бр.помещения и вътрешен двор; настилки теракот и ламинат;15 бр. санитарни възли;настилки: теракот, ламинат; работещи служители - 170 до 190;	3 160

8	Гр. Пловдив, ул. "Железарска" № 1	административна сграда	4 етажа, общо 26 работни помещения, 1 зала и 3 складови помещения;настилки мозайка и ламинат; 6 санитарни възли;работещи служители - 40 бр.	658
9	Благоевград, ул. "Стефан Стамболов" № 11	част от жилищна сграда	приземен етаж от жилищна сграда, състоящ се от 5 бр. работни помещения, два санитарни възела и два коридора; работещи служители - 5 бр. служители;	161
10	Бургас, ул. "Апостол Карамитев" № 12, ет. 2	част от административна сграда	II етаж от адм. Сграда с 4 помещения и санитарен възел; работещи служители - 5 бр.;	95
11	Варна, ул. "Преслав" № 51	част от административна сграда	Част от първи и междинен етаж, 4 работни помещения, 2 бр. архивни помещения;работещи служители - 7 бр.;	135
12	Велико Търново, ул. "Христо Ботев" № 2	част от административна сграда	Зала № 307 от административна сграда;работещи служители - 5 бр.;	79
13	Враца, ул. "Мито Цветков" № 2	част от административна сграда	Част от 5 етаж, състоящ се от 7 помещения и коридор;работещи служители - 5 бр. служители	144
14	Плевен, пл."Възраждане" № 1	част от административна сграда	3 етаж от сградата с 3 работни помещения;работещи служители - 4 бр. служители	70
15	Пловдив, пл."Централен" № 1	част от административна сграда	Част от VI етаж с 5 работни помещения;работещи служители - 9 бр.;	88
16	Русе, ул. "Мария Луиза" № 19	част от административна сграда	1 етаж от адм. Сграда с 5 помещения, 1 коридор и 2 санитарни помещения; работещи служители - 6 бр.;	84
17	Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108	част от административна сграда	1 (надпартерен) етаж с 3 работни помещения и 1 санитарен възел; работещи служители - 8 бр.;	44

ПРИЛОЖЕНИЕ №15

Дейности по текущо и основно почистване

Дейности по текущото почистване	
1	Измитане, измиване и подсушаване на подове с твърди настилки – със специализирани уреди и препарати
2	Почистване на подове с текстилни настилки – със специализирани уреди и препарати
3	Измитане на стълбища, коридори и фойета
4	Почистване на работни помещения – отстраняване на прах от офис оборудване,офис-мебели и гарнитури, первази и врати, изхвърляне на отпадъци и подмяна на торбичките на кошчетата, събиране и съхраняване на отпадъчна хартия до момента на предаване за вторични суровини
5	Почистване на стъкла във входни зони, портални врати
6	Почистване на асансьор
7	Почистване на офис обзавеждане и техника със специализирани препарати и по начин, който не поврежда покритието на мебелите и не влияе на функционирането на техниката
8	Почистване на санитарно-хигиенни възли – вкл. дезинфекция и дезодориране на под, стени, врати, санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Възложителя консумативи
9	Поддържане на самостоятелни санитарно-хигиенни възли – 4 бр., вкл. подмяна на хавлиени кърпи, сапуни, освежители и дезодоранти
10	Почистване на прилежащите пространства около сградите (тротоари, паркинги и гаражи)
11	Почистване, налагащо се при неочаквано замърсяване или при специален повод по указания на Възложителя;
12	Почистване по време и/или след строителни и ремонтни дейности по указания на Възложителя;
Дейности по основното почистване	
1	Машинно измиване и полиране на твърди подови настилки по коридори и стълбища
2	Пране на меки настилки

3	Машинно пране на гарнитура и мека мебел
4	Измиване на щори
5	Измиване на прозорци - вкл.дограма, отвън и отвътре
6	Почистване на всички осветителни тела, радиатори, видими тръби
7	Почистване на текстилни и кожени тапицерии със специализирани уреди и препарати
8	Почистване на архивни помещения и гаражи със специализирани уреди и препарати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осъществяване на текущо и основно почистване и извършване на хамалски услуги, в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

От Участник:

Заявяваме, че представяме оферта за участие по позиция:

Позиция № 2 „Извършване на хамалски услуги в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на документацията, при следните параметри:

№	Дейности по изпълнение на поръчката	Периодичност на извършване на дейностите	Предложение	
1.	товарене и разтоварване на вещи – документи, мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура	ежедневно		
2.	окомплектоване на рекламни материали	ежедневно		
3.	Поддържане на прилежащите пространства около сградите (тротоари, паркинги, гаражи, тераси и покриви)	целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на сняг, опесъчаване, недопускане на		

		заледряване и отстраняване на ледени висулки		
--	--	--	--	--

- **Посочените видове дейности да са включени в цената на предложението**
- **Допълнителни предложения от**

Участника:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/Дата на подписване/

.....
/подпис и печат/

