

ОДОБРЯВАМ:.....

ДЕЛЯН ДОБРЕВ
МИНИСТЪР НА
ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници
и багаж при служебните пътувания на служители на
Министерството на икономиката, енергетиката и туризма “***

**Одобрена с Решение № РД- 16-1287 от 04.10.2012г. на
на Министъра на икономиката, енергетиката и туризма**

София, 2012 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници
и багаж при служебните пътувания на служители на
Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“***

София, 2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), гр. София, ул. „Славянска“ № 8, тел. централа 02/ 9407001, централен факс: 987 21 90, на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) обявява, че с Решение № **РД- 16-1287 от 04.10.2012г.** г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“, при следните условия:

Обект на поръчката: Предоставяне на услуга във връзка с осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма;

Прогнозна стойност на поръчката – 1 320 000 (един милион тиста и двадесет хиляди) лева;

Правно основание: чл.7, т.1; чл.14, ал.1; т.2; чл.16, ал.4 и ал.8; чл.64 и чл.65 от ЗОП.

Вид на процедурата: открита процедура.

Място и срок за изпълнение на поръчката: в представителство на участника на територията на гр.София, с изрично посочен в офертата адрес, като билетите се доставят в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул.

„Славянска“ № 8 или на друго посочено от Възложителя място на територията на гр. София.

1. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е :

2 /две/ години, считано от датата на сключване на договора с възможност за предсрочно прекратяване при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ул. „Славянска“ № 8 /гр. София 1000/ в срок **до 17.30 часа на 14.11.2012 г.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **14,00 часа на 15.11. 2012 г.**, в административната сграда на ул. „Славянска“ № 8.

За отваряне на ценовите оферти, участниците в процедурата ще бъдат поканени допълнително с писма изпратени по факс и публикувани на Интернет страницата на министерството.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация, въпроси и заявка за присъствие на отварянето на офертите/ценовите предложения се обръщайте към дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, отдел „Протокол“, ул. „Славянска“ № 8, e-mail: g.nenkova@mee.government.bg; факс 02/9872190.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА _____

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ _____

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ _____

В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ _____

II. ГАРАНЦИИ _____

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ _____

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ _____

V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. _____

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ _____

VII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ _____

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР _____

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР _____

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническо предложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Предлагана цена

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1и ал.2 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Декларация по чл. 47, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.1,т.1 и ал.2,т.2 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Декларация по чл.51, ал.1 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ 9- Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

ПРИЛОЖЕНИЕ 10– Банкова гаранция за участие в процедурата

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 -Банкова гаранция за изпълнение на договора

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 –Декларация за автономност на офертата

ПРИЛОЖЕНИЕ13 –Решение за откриване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 –Обявление за обществената поръчка

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

1. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при които лицата по ал. 4 от чл. 47 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, необходими за този конкурс, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

з) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

**** Изискванията по точки а), б), в), д), е) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

3. Посочените в т. 2 изисквания се отнасят, както за участника, така и за участник обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

4. Когато участникът е чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец), юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени.

5. Всяко физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице може да участва самостоятелно или в обединение с други лица. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в конкурса самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Не се допуска представянето на различни варианти.
3. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Не се допуска участието в картел (по см. на § 1, т.5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията) и тръжни манипулации по смисъла на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г. публикувани на интернет страницата на КЗК:

<http://www.cpc.bg>

При участието в тръжни манипулации, лицата следва да имат предвид, че неблагоприятните последици, които могат да настъпят по отношение на тях са отстраняване от процедурата в предписаните от закона случаи, налагане на глоби и имуществени санкции от КЗК в размер до 10 % от оборотите за предходната финансова година, предявяване от страна на възложителя на иск за обезщетение на вреди, причинени в резултат на извършеното нарушение на правото на конкуренцията, реализиране на наказателна отговорност за подаване на декларации с невярно съдържание. С повишена бдителност възложителят ще подхожда при участие в процедурата на предприятия, които вече са били санкционирани от орган за защита на конкуренцията (в страната или друга държава членка на ЕС) за участие в тръжни манипулации на обществени поръчки.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.

8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някои от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

8.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията (извън тези, които се поставят в плик № 1);

8.2. Наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

8.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

8.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. "Славянска" № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка.

4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението.

6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други лица участници. Разясненията на Възложителя ще

бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреса на министерството: www.mee.government.bg.

II. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, в която изрично се посочват основанията за нейното задържане по чл.61 от ЗОП, издадена от банка в полза на Възложителя, по образец (Приложение 12 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 13 200 (тринадесет хиляди и двеста лева).

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя (по образец – Приложение 13 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка и със срок на валидност 90 дни след приключване изпълнението по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора, без ДДС, определена на основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан, надписан, с ненарушена цялост плик.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1000, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на посочения адрес до **17,30ч. на 14.11.2012 г.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Възложителят няма да предоставя документация в своите деловодства. Същата ще бъде публикувана на интернет адрес: <http://www.mee.government.bg>, рубрика обяви Достъп до документацията за участие ще бъде осигурен до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а именно: **до 17,30 ч. на 04.11.2012 г.**

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

4. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие – Приложение № 1 от настоящата документация.

5. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

8. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма", гр. София 1000, ул. "Славянска" № 8";
- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- Следното означение: "За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма».

- Следното предписание: "Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране".

Пликът следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

8.1. **плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, съгласно глава V от настоящата документация;

8.2. **плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно Техническото задание;

8.3. **плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

10.1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, включително и до „Официален вестник“ на Европейския съюз, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: **www.mee.government.bg**.

Поръчката е обявена в Официален вестник на ЕС.

10.2. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

10.3. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

11. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален (по см. на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП) превод, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

13. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;

- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал - за обединенията от физически лица);

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице, съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 1 от настоящата документация се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от съответните лица, а не от упълномощените по-горе.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

14. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В големия плик се поставят :

I. Плик № 1: "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 – 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците , включващ следните документи:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – Приложение № 1 към документацията;

2. Заверено копие от документ за регистрация/удостоверение за актуалното състояние на участника. Изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф1, ДР от ЗОП.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР – **Приложение №1** към документацията.

Когато участникът е физическо лице представя заверено копие от документ за самоличност.

Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, ако не са посочили ЕИК.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

3. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП по образец – Приложение № 4. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.;

4. Декларация по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал.1,т.1 и чл.47, ал.2,т.2 от ЗОП попълнена по образец – Приложение № 5 към документацията

5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 6 към документацията. Изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод;

6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

- Годишен финансов отчет на участника за 2009г, 2010 г. и 2011 г. – заверени от участника копия, в случай, че не са публикувани в търговския регистър.
- Справка за реализиран оборот от продажба на самолетни билети за последните три години, който да е не по-малък от 2 000 000 (два милиона лева).

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

7.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, по образец съгласно **Приложение 7** към настоящата документация;

Към списъка по настоящата точка следва да бъдат приложени не повече от 3 (три) препоръки за добро изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.

7.2. **Минимални изисквания** Справка за реализиран оборот от продажба на самолетни билети за последните три години, който да е не по-малък от 2 000 000 (два милиона лева).

7.3. Сертификат, удостоверяващ, че участникът е оторизиран агент на ИАТА за продажба на самолетни билети (в превод, заверено с надпис „Вярно с оригинала“, с подпис и печат на участника);

7.4. Документ за актуално членство в Billing Settlement Plan (BSP)-България, удостоверяващ за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети. Доказва се с разпечатка от BSP Link, заверена с надпис „Вярно с оригинала“, с подпис и печат на участника или с документ, издаден или заверен от „ИАТА-клон София“. Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискобюджетни авиокомпании (лоу-кост);

7.5. Копие от договор/документ за оторизация за работа с "Амадеус" или еквивалентна на нея резервационна система, действател към момента на подаване на офертата, заверено с надпис „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника;

7.6. Номер или копие от удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор по чл.17 от Закона за туризма.

7.7. Списък на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи, че посочените лица са сертифицирани за работа с резервационните системи – прилагат се трудов/граждански договор на служителите, и/или справка от НАП, придружени със сертификати или други документи, издадени съгласно действащото законодателство за квалификацията на служителите; **Минимални изисквания** – участникът трябва да има минимум 3 лица, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, притежаващи минимум 2 годишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети, доказва се с трудова или осигурителна книжка или друг документ.

7.8. Копие от застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към ИАТА за **2012/2013г.** със застрахователен лимит не по-малък от 450 000 (четиристотин и петдесет хиляди) лв. След изтичане на валидността на застраховката, да бъде представена нова, покриваща срока на договора.

7.9. Декларация за наличие на представителство/а на участника на територията на гр. София с посочване на точен адрес и контакти и осигуряване на възможност за покриване на всички заявени от МИЕТ дестинации на територията на целия свят, както и за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

7.10. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка / брой локации / офиси и брой работни станции / терминали заверена от Амадеус или еквивалентна резервационна система/.

Минимални изисквания: Участникът следва да разполага с минимум 3 / три / резервационни станции / терминали за резервиране и/ или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

8. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно **Приложение 8** към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, надписани с думата "подизпълнител".

9. Документ за представена гаранция за участие в процедурата в размер на 13 200 (тринадесет хиляди и двеста) лв.

10. Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител.

11. Срок за изпълнение на поръчката – до 2(две) години;

12. Срок на валидност на офертата – 90 календарни дни от крайния срок за получаване.

13. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

14. В изпълнение на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети

с Решение № 570/20.05.2010 г. на Комисията за защита на конкуренцията, участникът следва да представи Декларация за автономност на своята оферта (свободен текст). С декларацията участниците следва да разкрият всички съществени факти относно комуникациите, които са провеждали с конкуренти във връзка с участието в процедурата, както и да заявяват, че са осведомени, че съгласуваното определяне на офертите, представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по ал. 1, т. 1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по ал. 1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП, а именно критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника, техническите му възможности и квалификация, когато възложителят определя такива, както и посочване на документите, с които те се доказват;

II. Плик № 2: "Предложение за изпълнение на поръчката"

Поставят се документите по чл.56, ал.1,т.7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания –техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката- Приложение № 2.

В офертата участникът в съответствие с изискванията на възложителя, съдържащи се в раздел V Описание на поръчката. Условия за изпълнение. Технически спецификации, прави кратко описание на дейността си, възможността за изпълнение предмета на поръчката до посочените от възложителя дестинации, техническото оборудване и възможностите за осигуряване качеството на предмета на поръчката, чрез списъка на лицата, непосредствено заети с изпълнението на поръчката (с посочени имена и професионална квалификация) и друга информация, която участникът сметне за необходима и относима към изпълнението на поръчката.

III. Плик № 3 :“Предлагана цена”, включващ:

1. Ценова оферта, попълнена по образец Приложение № 3 и поставена в запечатан и непрозрачен плик, съгласно изискванията на Документацията и на чл. 57, ал.2,т.3 от ЗОП. В цените да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Всички цени да бъдат посочени без данък върху добавената стойност и на отделен ред с включен 20 % ДДС. Изисквания към ценовата оферта на участника:

Участникът следва да предложи такса за издаване на самолетния билет /такса "обслужване"/ в лева. Размерът на таксата трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и за издаването на хартиен билет, при невъзможност за издаване на електронен. Размерът на таксата за издаване на самолетен билет трябва да бъде еднакъв за издаването на всеки самолетен билет и не може да бъде увеличаван в хода на изпълнението на договора.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, следва да бъде номериран и подреден, съгласно списъка на раздел „Необходими документи“, т. 1 – т. 18.

Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При непредставяне на някой от документите, посочени в настоящия раздел IV от документацията или ако представените документи не удостоверяват посочените в раздела изисквания или не са в изискуемата форма, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и неговата оферта не се разглежда.

Забележка: Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Правно основание за провеждане на откритата процедура:

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл.16, ал. 8, чл. 14, ал.1, т.2 и чл. 64 и сл. от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Предоставяне на документация за участие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: **www.mee.government.bg**. до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите от деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. „Славянска“ № 8.

3. Описание на предмета на обществената поръчка:

3.1. Поръчката е за текущо изпълнение за срок до 24 месеца от сключването на договора и с възможност за предсрочно прекратяване при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка или съобразно нормативно изискване, регламентирано след сключването на договора с избрания изпълнител.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: в представителство/а на участника на територията на гр.София, с изрично посочен в офертата адрес, като билетите се доставят в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 или на друго посочено от Възложителя място на територията на гр. София.

3.3. Работното време на представителството/а на участника да бъде съобразено с работното време на възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

3.4. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3.5. При заявка за резервация на самолетни билети, изпълнителят да предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на половин час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

3.6. Отговорът трябва да съдържа минимум 3 варианта за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, когато това е възможно. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. След потвърждаване на заявката за конкретната резервация на самолетен билет, копие от направената резервация се изпраща по електронната поща на МИЕТ.

3.7. Срок за изпълнение на заявката - до един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

3.8. При издаване на самолетни билети от изпълнителя, Възложителя да получава автоматично на посочени от него електронни адреси електронните билети от сървъра на резервационна система „....." /наименование на резервационна система, съгласно „Офертата – предложение за изпълнение"/ . За целта изпълнителят следва да инсталира на посочен от Възложителя компютър терминал на резервационната система с възможност за видимост на историята на резервацията от момента на създаването и до издаването на билет и съответно заплащане, както и в транзакцията за издаване на самолетния билет да бъде въведен електронен адрес, посочен от Възложителя.

3.9. Предложената такса за обслужване при издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и да е видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система;

3.10. Изпълнителят се задължава да изпраща копие от BSP report на Възложителя, като първичен документ за отчетност.

3.11. Доставените билети следва да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

3.12. Възможност, при необходимост и заявка, да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на МИЕТ и членовете на техните семейства

съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

3.13. Възможност, при необходимост и заявка, да осигурява хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МИЕТ лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

3.14. Възможност, при необходимост и заявка, да организира чартърни полети в страната и чужбина.

3.15. Възможност, при необходимост и заявка, да организира служебни мероприятия в страната и чужбина.

3.16. Възможност за осигуряване на преференциални цени на самолетни билети за служители на министерството и техните семейства при пътувания от личен характер.

3.17. Възможност за осигуряване на безплатни самолетни билети за служители на министерството, съответстващи на сумата на прелетените километри със закупените от министерството билети.

3.18. Заявена възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят, гарантирана посредством проверка на оторизацията на участника от всички авиокомпании, членки на BSP-България, съгласно т. 8.3 на Раздел IV „Необходими документи“.

3.19. Участникът да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

3.20. Доставка на билетите на служителите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, за които са издадени самолетни билети за дестинации извън ЕС, до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, е за сметка на Изпълнителя.

3.21. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

- Предложените тарифи не могат да бъдат на ниско бюджетни авиокомпании, не членове на BSP България;

- Предложените тарифи не могат да бъдат с временно или промоционално приложение;

Изпълнителят се задължава при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

3.22. Предлаганите цени да се формират на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

3.23. Цените на билетите включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от Възложителя.

3.24. Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/.

3.25. Начин на плащане: по банков път, в лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/.

3.26. Плащането ще се извършва в 7-дневен срок от представяне в МИЕТ на следните документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на сам.билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет;
- протокол за доставка на билета;
- за служителите на МИЕТ, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни такси и всички други такси.

Проверката на ценовите условия, предложени от определения за изпълнител участник се осъществява чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпаниии по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билети за пътувания на служители на министерството.

3.24.Поръчката за осигуряване на самолетни билети следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Отварянето на офертите ще се извърши в **14,00 часа на 15.11.2012 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1000, ул. "Славянска " № 8, заседателна зала, III етаж.

За отваряне на ценовите оферти, участниците в процедурата ще бъдат поканени допълнително с писма изпратени по факс и публикувани на Интернет страницата на министерството.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала офертите на участниците, респ. Документите съдържащи се в плик 1 и плик 2 и съответствието им с изискванията на закона и на възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на плика с предлаганата цена ще имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Комисията предлага за отстраняване участник/участници, за който/които възникне обосновано съмнение, че са в отношения на картел по смисъла на §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на конкуренцията.

В деня, обявен за отваряне на офертите, председателят на комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика .При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват пликовете с №3 Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете №3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по [Чл. 56, ал. 1, т. 14](#) от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

VII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Раздел VII - Показатели, относителна им тежест в оценката и методика за оценка на офертите

1. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.

На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-ниска стойност на финансовата оценка F_a .

Класирането на офертите ще се извършва във възходящ ред.

Показател 1 / F_a /, състоящ се от подпоказател A_1 и подпоказател A_2 , както следва:

Показател 1 „Таблица 1 за цена на самолетни билети за дестинации на МИЕТ“

- Предложения за най-ниска ТАРИФА на самолетен билет в икономическа класа до всяка една дестинация (A_1)
- Предложения за най-висока ТАРИФА на самолетен билет в икономическа класа до всяка една дестинация (A_2)
- $A = (A_1 \times 0,4 + A_2 \times 0,6)$ сума между най-ниска и най-висока тарифа, отнесени към съответните коефициенти по направления/ дестинации;
- Показателят F_a се определя като сбор на всички коефициенти A_n разделен

по броя позициите n или $F_a = \frac{\sum A_n}{n100}$;

- Участниците задължително попълват тарифи по всички изброени дестинации. Не пълното попълване се счита основание за отстраняване на кандидата !
- Предложените тарифи трябва да са за директни полети / до дестинации за които има такива / или за полети с най-добри връзки през междинни летища;
- За дестинации с директни полети от / до София, за които кандидатът е предложил тарифи на непряк полет съответната средно – претеглена тарифа се завишава с коефициент 1,1

- Показател 2 / F_b /

- Процент отстъпка от дължимите глоби при анулиране на издаден самолетен билет (%), като крайният коефициент $F_b = \frac{\sum B_n}{n \cdot 100}$;
- B_n е процентът отстъпка от дължимите по тарифи глоби по дестинации и авиокомпани

- Показател 3 / F_c /

- такса обслужване, като показателят $F_c = \frac{C_n}{C_{\min} \cdot 100}$;
- C_n е предложената от участника такса обслужване, която не може да бъде по-малко от 0,01 лв.
- C_{\min} е най-ниската предложена такса обслужване от всички участници

- Показател 4 / F_d /

- Предложени тарифи за превоз на багажи до изброените дестинации и авиокомпани като крайната оценка $F_d = \frac{\sum D_n}{n \cdot 100}$
- Предложените тарифи по направления са придружени с доказателства от авиокомпаниите за тяхното приложение;
Участниците задължително попълват тарифи по всички изброени дестинации. Не пълното попълване се счита основание за отстраняване на кандидата !

- Показател 5 / F_e /, състоящ се от подпоказател F_{e1} и подпоказател F_{e2} , както следва:

„Таблица 2 за цена на самолетни билети за дестинация София – Брюксел – София на МИЕТ“

- Предложения за най-ниска ТАРИФА на самолетен билет в икономическа класа по маршрут София- Брюксел- София (F_{e1})
- Предложения за най-висока ТАРИФА на самолетен билет в икономическа класа по маршрут София- Брюксел- София (F_{e2})
- $F_e = (F_{e1} \cdot 0,4 + F_{e2} \cdot 0,6) / 100$ сума между най-ниска и най-висока тарифа, отнесени към съответните коефициенти и разделени на 100;
- Предложените тарифи трябва да са за директни полети до Брюксел;

Крайната оценка на финансовото предложение на съответния кандидат по критерий „ най – ниско число“ се формира по формула:

$$F = F_a \times 0,30 + F_b \times 0,10 + F_c \times 0,10 + F_d \times 0,10 + F_e \times 0,40$$

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за възлагане на обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма допуснат нито един кандидат или участник;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. участникът, определен за изпълнител, при подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка не представи на Възложителя всички изискуеми от закона документи.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3., съгласно чл. 40 от ЗОП

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

Договор за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, избран за изпълнител, който към датата на подписване на договора представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП;

2. изискуемите документи по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

3. определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](#) и [чл. 48, ал. 2](#) от ЗОП;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от

Възложителя при откриване на процедурата – справка-декларация за актуално членство в BSP- България

При отказ на участника, избран за изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да предложи подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Техническата оферта на участника - Приложение 2 и предлаганата цена - Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора.

Х. ДОГОВОР

Към настоящата документация е приложен проект на договор, чийто клаузи участниците приемат безусловно, за което прилагат декларация за съгласие свободен текст.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИТЕ ПЪТУВАНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

Днес,.....2012 г., в гр.София, на основание чл.14, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София 1000, ул. „Славянска“ № 8, Идентификационен номер по ДДС: BG130169256; Единен Идентификационен код /ЕИК/:130169256, представлявано от Делян Добрев, министър на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова, началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
..... със седалище и адрес на управление.....търговска регистрация.....данъчна регистрация..... ЕИК....., банкова сметка.....код.....при Банка..... представлявано от....., определен за изпълнител с Решение №/.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, след проведена открита процедура за възлагане на обществената поръчка, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, като

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №./.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, а Изпълнителят се задължава да сключва, от името и за сметка на Възложителя, договори за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвачи за осигуряване на въздушния превоз и на резервации за настаняване на служители на Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата и ценова оферта на Изпълнителя, както и документацията за участие, представляващи неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 24 /двадесет и четири/ месеца.

(2) При сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка, настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока по ал. 1 при условията на чл. 24 и чл. 28, ал. 2, т. 6.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети от Възложителя на адрес:.....

....., телефони:, мобилни телефони,..... факс:, като осигурява възможност за приемане на такива по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) Заявките по предходната алинея може да се подават от Възложителя в писмен вид, включително и по факс.

(3) При получена заявка, в рамките на половин час, Изпълнителят предоставя писмен отговор на Възложителя, съдържащ минимум 3 варианта, когато е възможно, за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и други, като отговорът следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировки в страната.

(4) Възложителят си запазва правото да избере вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. След потвърждаване на заявката за конкретната резервация на самолетен билет, копие от направената резервация се изпраща по електронната поща на възложителя.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и доставката на билетите, за които са издадени самолетни билети за дестинации извън ЕС, е не повече от един работен ден, считано от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

(6) Доставката на самолетните билети по ал.5 до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма е за сметка на Изпълнителя.

(7) За реализирането на всяка доставка на самолетен билет се подписва протокол между представител на Изпълнителя и служител от отдел "Протокол", дирекция "Връзки с обществеността и протокол" в министерството, в който се

отразяват и обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с доставката на билета.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко три ценови оферти за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя.

(2) Предложените цени по ал.1 се формират от предлаганите най-ниски специални цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

(3) Цените на билетите включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от Възложителя.

(4) Изпълнителят се задължава при осигуряването на всеки самолетен билет да предлага на Възложителя следните преференциални условия:

1. при осигуряване на билет от авиопревозвач, който е въвел такса "обслужване" – таксата е в размер на.....лева.

2. при осигуряване на билет по определени дестинации - на стойност до определената в ценовото предложение цена.

(5) Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/.

(6) Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

(7) Плащането ще се извършва в 7-дневен срок след представяне в МИЕТ на следните документи:

а) фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;

б) копие/отрязък от агентския купон;

в) разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и дължимите летищни такси;

г) копие от BSP report за издадения билет

д) двустранен протокол по чл. 3, ал. 7 от договора.

е) за служителите на МИЕТ, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни и други такси.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на билетите съобразно условията, договорени между страните.

(2) Възложителят е длъжен в срок от три дни след датата на подписване на договора да определи служителите, на които да бъдат предавани посочените в чл. 14, ал. 2 документи.

Чл.6.(1). Изпълнителят се задължава да инсталира на посочен от МИЕТ компютър терминал на резервационната система с възможност за видимост на историята на резервацията от момента на създаването и до издаването на билет и съответно заплащане, както и в транзакцията за издаване на самолетния билет да бъде въведен електронен адрес, посочен от Възложителя. При издаване на самолетни билети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава автоматично електронните билети от сървъра на резервационна система „.....” /наименование на резервационна система, съгласно „Офертата – предложение за изпълнение”/ на посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ електронни адреси.

(2) Предложената такса за обслужване при издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и да е видна от

електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система;

(3) Изпълнителят се задължава да изпраща копие от BSP report на Възложителя, като първичен документ за отчетност.

Чл. 7 (1) По всяко време на изпълнение на договора Възложителят има право да възложи на независим експерт извършването на проверка (въз основа на дневника за продажбите), с цел да установи дали Изпълнителят спазва договорените условия - относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършването на услуги. Проверка на предложените ценови условия на Изпълнителя се осъществява чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпании по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билети за пътувания на служители на министерството.

(2) По всяко време на изпълнение на договора Възложителят има право да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях (billing) на Изпълнителя за извършените плащания на заявените от Възложителя самолетни билети към съответната авиокомпания.

(3) Възложителят има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора. В 15-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие Изпълнителят изпраща на Възложителя справка за стойността на извършените разходи за предоставените му по договора услуги.

(4) Възложителят се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за Изпълнителя и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни във връзка с настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят се задължава след изтичане на валидността на ИАТА застраховката, да бъде представена нова, покриваща срока на договора.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на Възложителя, съгласно уговореното в настоящия договор.

Чл. 10. (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) Изпълнителят се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава да осигурява при конкретна заявка от страна на Възложителя хотелски резервации в съответните страни, отговарящи на изискванията за определяне на размера на дневните и квартирни пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

(2) Изпълнителят се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

(3) Изпълнителят се задължава да организира чартърни полети в страната и чужбина.

(4) Изпълнителят се задължава да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на МИЕТ и членовете на техните семейства съобразно

Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

(5) Изпълнителят се задължава при конкретна заявка от страна на Възложителя да организира служебни мероприятия в страната и чужбина.

(6) Изпълнителят се задължава да осигури допълнителните услуги без да получава отделно възнаграждение за това съобразно представената от него оферта, когато той предвижда такива.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни, и в празнични дни.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава в срок от три дни след датата на подписване на договора да определи поименно лица за контакти и мобилни телефони, на които отговарят, като уведоми писмено Възложителя за това.

Чл. 14. (1) Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

(2) Изпълнителят се задължава да представя на посочено от Възложителя лице:

а) извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма за предходния месец, до 10-то число на всеки следващ месец;

б) тримесечна справка за натрупаните премиЙни точки за бонуси – безплатни билети за пропътувани от служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма мили с отделните авиопревозвачи, ако такава информация му е била предоставяна.

Чл. 15. Изпълнителят съдейства технически на Възложителя за осигуряването на безплатни самолетни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или за трансформирането им в други услуги. Информация за възникналите бонуси за ползване се предоставя 3-месечно на Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 17(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, която може да бъде:

а) парична гаранция, която трябва да е внесена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма в **БНБ - ЦУ IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD**. Изпълнителят може да трансформира гаранцията си за участие в процедурата в гаранция за добро изпълнение на договора, като я допълни до изискуемия размер със сумата на разликата между внесената гаранция за участие и определената гаранция за изпълнение. Внасянето на гаранцията се удостоверява с платежно нареждане №

или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя за добро изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя

в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Оригиналят на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката –гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че услугите - предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното ѝ усвояване- за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Възложителят освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от два работни дни.

Чл. 18. При неизпълнение на задълженията си по чл. 5 от договора Възложителят дължи неустойка в размер на 0,3 % за всеки ден забава, но не повече от 3 % от стойността на неиздължената сума.

Чл. 19. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 3, ал.1,3,4 и 6, чл. 9, чл. 11, чл. 12, чл.13, чл.14, чл.15 и чл.16, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от сумата по чл.17, ал.1 за всяко неизпълнение.

Чл. 20. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 /десет/ % от стойността на самолетния билет, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 21. При неспазване на срока по чл. 3, ал. 5 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 /десет/ % от стойността на самолетния билет.

Чл. 22. При доказано нарушение на задълженията по чл. чл. 25, 26 и 27 от настоящия договор, от което за Възложителя са настъпили неблагоприятни последици, с изключение на предоставянето на информация в хипотезата на чл. 7 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 6000 /шест хиляди/ лева.

Чл. 23. Възложителят има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки при заплащане на самия самолетен билет /според отразеното в протокола по чл. 3, ал. 7/ или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. В случай на прекратяване по чл. 28, ал. 2, т. 6 Възложителят не дължи неустойки.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 25. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 26. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 27. Всеки документ, изготвен от Възложителя, станал достояние на Изпълнителя, следва да бъде върнат след прекратяването на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок .

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от Възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при максимум две неизпълнения на задълженията по договора от Изпълнителя;
4. едностранно от страна на Изпълнителя, с двумесечно писмено предизвестие, отправено до Възложителя по пощата с обратна разписка, в случай на забава при изпълнение на задължението му по чл. 5 с повече от 30 работни дни;
5. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;
6. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка, за което възложителят не дължи неустойки, съгласно чл. 24.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 30. Въпроси относно изпълнението предмета на настоящия договор следва да бъдат отнасяни към:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.31. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл.32. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ДЕЛЯН ДОБРЕВ

*Министър на икономиката,
енергетиката и туризма*

.....

ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА

*Началник на отдел „Финансов“,
Главен счетоводител на МИЕТ*

.....

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

“ Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при
служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката,
енергетиката и туризма”

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на фирмата/

и подписано от

.....

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....

/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес

.....

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

2. Лице за контакти

3. Длъжност:

телефон/ факс №

Данни от личната карта:

№ издадена на ОТ

.....

ЕГН.....

4. Обслужваща банка

5. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие

6. Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“ Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма” при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Заявяваме, че представяме предложение за участие по позиция/и, а именно:.....

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме подизпълнител, който ще участва за % от стойността на обществената поръчка. Идентификация:.....

.....
/ При използване на подизпълнител/и се попълва задължително Приложение 4.5/

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от дни /мин. 90 календарни дни/, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

- 1. Прилагаме списък на документите, съдържащи се в офертата.**
- 2. Прилагаме нашето Техническо предложение – Приложение № 2, съгласно изискванията на документацията.**
- 3. Прилагаме нашата Предлагана цена – Приложения №3, съгласно изискванията на документацията.**

Представяме всички документи - подписани и подпечатани.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническо предложение

Моля да развиете Вашите виждания за изпълнение на поръчката.

Предложението Ви задължително трябва да съдържа информация по всички точки от раздел V “Описание на поръчката. Условия за изпълнение. Технически спецификации”.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служителите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма”

От

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

представяме на Вашето внимание нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

таблица 1

	НАПРАВЛЕНИЕ	АВИОКОМПАНИЯ	YRT	YRT	YRT	% отстъпка от глобиануация	такса обслужване	Тарифи за превоз багаж(лев/кг)
			Минимум	Максимум				
			Тарифа	Тарифа	претеглена			
			A₁	A₂	A=(A₁X0,4 +A₂X0,6)	B	C	D
1	София-Виена-София							
2	София-Баку-София							
3	София-Минск-София							
4	София-Сараево-София							
5	София-Лондон-София							
6	София-Ханой-София							

7	София- Берлин- София							
8	София- Мюнхен- София							
9	София- Франкфур т- София							
10	София- Тбилиси- София							
11	София- Атина- София							
12	София- Солун- София							XXX
13	София- Копенхаге н- София							
14	София- Кайро- София							
15	София- Тел Авив- София							
16	София- Делхи- София							
17	София- Мадрид- София							
18	София- Милано- София							
19	София- Рим- София							
20	София- Сана- София							
21	София- Аман- София							
22	София- Астана- София							
23	София- Пекин- София							

24	София-Шанхай-София							
25	София-Сеул-София							
26	София-Хавана-София							
27	София-Бейрут-София							
28	София-Скопие-София							XXX
29	София-Варшава-София							
30	София-Варшава-София							
31	София-Букурещ-София							
32	София-Москва-София							
33	София-Санкт Петербург - София							
34	София-Вашингтон-София							
35	София-Братислава-София							
36	София-Любляна-София							
37	София-Белград-София							
38	София-Анкара-София							XXX
39	София-Истанбул-София							
40	София-							

	Ташкент- София							
41	София- Киев- София							
42	София- Одеса- София							
43	София- Париж- София							
44	София- Хага- София							
45	София- Подгориц а- София							
46	София- Прага- София							
47	София- Токио- София							
48	София- Казаблан ка- София							
49	София- Берн- София							
50	София- Женева- София							
51	София- Загреб- София							
52	София- Отава- София							
53	София- Сао Пауло- София							
54	София- Лос Анджелис - София							
55	София- Ню Йорк							
	ОБЩО							

Таблица 2

	НАПРАВЛЕНИЕ	АВИОКОМПАНИЯ	YRT	YRT	YRT
			Минимум	Максимум	Средно
			Тарифа	Тарифа	претеглена
			F_{e1}	F_{e2}	$F_e = (F_{e1} \times 0,4 + F_{e2} \times 0,6) / 100$
1	София-Брюксел-София				

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният: (собствено, бащино, фамилно
име) притежаващ/а лична карта №....., издадена на
. (дата на издаване) от МВР - гр.
. (място на издаване) адрес:
. (постоянен адрес)
представляващ
., в качеството си на (наименование на юридическото лице, физическо лице
- ЕТ) (длъжност) седалище .
.,
адрес на управление:
., тел./факс., вписано в търговския
регистър при
. съд по ф.д. №./. г., БУЛСТАТ /
ЕИК, участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: Осигуряване на самолетни
билети при следните обособени позиции:

“ 1. Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при
служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката,
енергетиката и туризма”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на

компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

6. Представяването от мен юридическо лице
(има/няма) наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП
(попълва се от участник/подизпълнител)**

Долуподписаният:
..... (собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/ а лична карта №. . . , издадена на
от (дата на издаване) МВР - гр.
(място на издаване) адрес:
..... (постоянен адрес) представляващ
..... , /наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/
в качеството си на.
..... /длъжност/ седалище
..... , адрес на управление:
..... ,
тел./факс. , вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №.
..... г., БУЛСТАТ/ ЕИК.
..... , участник в открита процедура по Закона за обществените поръчки, с
предмет: Осигуряване на самолетни билети при следните обособени позиции:
" 1. Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при
служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката,
енергетиката и туризма"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Осигуряване на самолетни билети при следните обособени позиции:

" 1. Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма"

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по
чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният.....
 Адрес:.....
лична карта
 №....., изд. от....., на
 ЕГН в
 качеството ми на..... на
(посочете наименованието на
 участника), декларирам, че през последните три години
(посочете
 наименованието на участника) е извършил следните дейности :

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент /Купувач / (наименование, адрес и телефон)
1.			
2.			
....			

Дата: г.

Декларатор:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
За съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната/.....
Адрес:.....
.....лична карта №.....,
изд. от....., на.....
ЕГН в качеството ми на
.....(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата, която
представлявате)
във връзка с обявената от Министерството на икономиката и енергетиката
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:“ Осигуряване
на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на
служители на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, сме съгласни да участваме като подизпълнител
на.....
/посочете фирмата, която представлявате/

подизпълнител **на**
.....**при**
изпълнение на /посочете участника, на който сте подизпълнител/
горепосочената поръчка, по позиция.....

Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

**Избройте конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще
бъдат изпълнени от Вас.**

Дата: г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният/ната/.....
Адрес:.....
.....лична карта №.....,
изд. от....., на.....
ЕГН, в качеството ми на.....
.....(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата, която
представлявате),
.....
..... - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: " Осигуряване на самолетни билети
за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на
Министерството на икономиката, енергетиката и туризма"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за търговския
регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:
.....

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ – ОБРАЗЕЦ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8, ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ - ОБРАЗЕЦ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И
ТУРИЗМА
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8, ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, или Ваш правоприемник, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше/на Ваш правоприемник писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/-
ата.....,
/собствено бащино фамилно име/
ЕГН....., притежаващ лична карта
№.....,
издадена наот МВР-
гр.....,
/ дата на издаване/ /място на издаване/
адрес:.....
.....,
/ постоянен адрес/
представляващ....., в качеството си на
.....,
/наименование на юрид.лице, физ.лице., ЕТ/
.....седалище.....
.....
/длъжност /
....., ЕИК: *регистриран по ф.д. №
...../..... по описа на съд, *Булстат
.....,

*В случаите, в които участникът има съответната регистрация.

участник в открита процедура по Закона за обществените поръчки, с предмет:“
Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните
пътувания на служителите на Министерството на икономиката, енергетиката и
туризма”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат с Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в
процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък
на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации,
приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г.
публикувани на интернет страницата на КЗК:

<http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>

и Списък на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации,
публикуван на интернет страницата на КЗК

<http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>

и съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма
на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

По повод на участието на представлявания от мене участник в настоящата процедура¹

- не съм участвал в тръжни манипулации или картел по см. на § 1, т.5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията
- съм провеждал следните комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата:.....

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

¹ Вярното се отбелязва със знак „X”

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – Решение за откриване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЕ 14– Обявление за обществената поръчка