



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ (2007 - 2013 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВО МАРИНОВ

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки
по проекти към Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално
развитие“ (2007 - 2013 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ
ЦЕНТРОВЕ (ТИЦ) В БЪЛГАРИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ТЯХНОТО
РАЗВИТИЕ КАТО НАЦИОНАЛНА МРЕЖА ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТВАНЕТО НА
ЕДИННИ НАСОКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЯХНОТО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ“

в изпълнение на Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-07

Осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Регионално развитие“ 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейски фонд за регионално развитие

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16-1609/19.11.2012 г.

СОФИЯ 2012 г.



У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА

ПРОЦЕДУРА ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ (ТИЦ) В БЪЛГАРИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ТЯХНОТО РАЗВИТИЕ КАТО НАЦИОНАЛНА МРЕЖА ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТВАНЕТО НА ЕДИННИ НАСОКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЯХНОТО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ”

Тази документация е създадена в рамките на проект „Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07, финансиран по схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване”, съгласно Рамково споразумение по ОП „Регионално развитие”. Цялата отговорност за съдържанието ѝ се носи от бенефициента – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), с адрес гр. Пловдив, район Централен, ул. „Железарска” № 1, факс: 032/ 347 512, осъществявайки държавното управление на туризма в Република България и в качеството си на Възложител по смисъла на чл.7, т.1 от Закона за обществените поръчки, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Анализ на състоянието на туристическите

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 за проект “Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти”



информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране”, в изпълнение на Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-07.

Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 е одобрен и се осъществява от МИЕТ в качеството му на конкретен бенефициент, съгласно Рамково споразумение по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.3.: „Национален туристически маркетинг“, схема: BG161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Документацията ще може да се получи безплатно от деловодството на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, намиращо се в гр. Пловдив, район Централен, ул. „Железарска“ № 1, **всеки работен ден до 17.30 часа в срок до 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите.**

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка на интернет адреса на Министерството - www.mi.government.bg.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора си лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на интернет адреса на Министерството: www.mi.government.bg, рубрика „Обяви“.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на адрес: гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Железарска“ № 1, в срок до **17.30 часа на датата, посочена в Обявлението на поръчката.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 11 часа на първия работен ден, следващ деня на получаване на офертите, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. Пловдив, район Централен, ул. „Железарска“ № 1. На посочената в настоящата документация Интернет страница на Министерството: www.mi.government.bg, рубрика „Обяви“ ще бъдат обявени датата, часа и мястото за отварянето на ценовите предложения.



Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към **г-жа Мария Иванова, ръководител на проект** №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 „Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране”, тел. 032 347 507, e-mail: ma.ivanova@mee.government.bg.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.
 - A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 - Б/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
 - В/ КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ГАРАНЦИИ
- V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ.
- VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- VIII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
- IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- XI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ
- XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- XIV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИМВОЛИТЕ
- XV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ЦЕНОВА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 1; АЛ. 2, Т. 2А И Т. 5 И АЛ. 5, Т. 1 ОТ ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 2 И Т. 3; АЛ. 2, Т. 1, Т. 3 И Т. 4 И АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ И УСЛУГИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9а - СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ОТ ЗОП ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ОБОРОТА ОТ ДЕЙНОСТИ, СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 – АВТОБИОГРАФИЯ НА КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА ЕКСПЕРТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 – Насоки за осъществяване на мерките за информация и публичност



I. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА



II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. В откритата процедура, чрез сключване на рамково споразумение, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

II. Не може да участва в откритата процедура чрез сключване на рамково споразумение лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б) е обявен в несъстоятелност;
- в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313, от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- и) при което лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- й) при което лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- к) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник;
- л) което участва в повече от едно обединение;
- м) което е член на обединение и е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник или подава самостоятелна оферта и е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

***** Изискванията по букви а), д) и з) се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изрично посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП с декларация. Разпоредбите на чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, които се отнасят за обществени поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, не се прилагат в настоящата процедура.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по букви б), в), г), е), ж) и й) е достатъчно подаване на декларации от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларациите се подават съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 4 и 5.

III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи, посочени в настоящата документация по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен



професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП са, които са на чужд език се представят и в превод, съобразно с § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VI. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изрично посочените в настоящата документация изисквания по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изрично посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. Разпоредбите на чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, които се отнасят за обществени поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, не се прилагат в настоящата процедура.

VII. При подписване на договори за обществената поръчка участниците, определени за изпълнители, са длъжни да представят необходимите документи за удостоверяване липсата на гореизброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

В случай на подписване на повече от един договор, по отделни обособени позиции, от един изпълнител се представя един оригинален комплект от необходимите документи за всички договори.

VIII. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в изрично посочените в настоящата документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Не се допуска представянето на различни варианти.
3. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
5. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
7. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
8. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:



- 9.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията;
- 9.2. Наличие на изрично посочените в настоящата документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
- 9.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- 9.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
- 9.5. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 9.6. За когото е налице някое от условията, посочени в т. VII. от раздел III „Условия за допустимост за участие в откритата процедура“ от настоящата документация.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Железарска“ № 1, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /факс на министерството: 032/ 347 512.
3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, получили документация за участие от деловодството на Министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в



обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документация за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получи от деловодството на министерството и от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреси: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви”.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата - парична сума, платима по банкова сметка: БНБ - Централно управление, пл. " Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01. BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (Приложение 13 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод на български език, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие е определена, както следва:

1. Размерът на гаранцията за участие в цялата поръчка е 4 900 лв. (четири хиляди и деветстотин лева).

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията; името на проекта, за който участва лицето и процедурата, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, БНБ -Централно управление, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 за проект “Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти”



договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, (по примерен образец - Приложение 14 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод на български език, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Внасяне на гаранцията от участник - обединение. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Приложените образци на гаранции за участие и изпълнение към настоящата документация за примерни и не са задължителни за участниците. Участниците могат да представят банкови гаранции, издадени от съответната банка, като в тях трябва да бъдат спазени условията на възложителя, посочени в образците на банкови гаранции.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

3. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:



- самия участник - за физическите лица;

- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие - Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал - за обединенията от физически лица;

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат.

Декларациите по изрично посочените в настоящата документация обстоятелства по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Всички документи, легитимиращи чуждестранното юридическо или физическо лице, участник в процедурата, следва да съответстват на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, а именно: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан, непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик/кашон.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Железарска” № 1,, в деловодството на посочения адрес до **17.30 ч. на датата, посочена в обявлението на поръчката.**

3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик/кашон. Върху плика/кашона участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - актуален факс и електронен адрес, както следва:

• Адрес:

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

• Следното означение: "За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие**



като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране“.

• Следното предписание: "Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране".

4. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи“.

Б. Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „ Предложение за изпълнение на поръчката с наименование ”.

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий, посочен в раздел XI. „ Критерий и методика на оценяване" (икономически най-изгодна оферта) и посочените в документацията изисквания в Раздел IX „Описание на поръчката. Технически спецификации“.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника.
- "Предлагана цена"

В плик № 3 (малък) се поставя ценовото предложение на участника. Предлаганата цена се представя в отделен малък запечатан непрозрачен плик, поставен в плика/кашона с офертата.

5. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация.

6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.



Във връзка със съдържанието на т.5 и т. 6 трябва да се има предвид, че Министерството на икономиката, енергетиката и туризма не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

7. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика/кашона се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Държавен вестник" за обнародване в електронната му страница и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, включително и до „Официален вестник" на Европейския съюз, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Срокът от 52 дни се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви”.

2. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

3. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.



VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

I. В плик №1, съдържащ означение: „Документи за подбор“ се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал.1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП и изискванията на Възложителя:

1. Оферта на участника, попълнена по образец - Приложение 1 към документацията;

2. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител заверено от участника копие от документа за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

3. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.



Когато участникът предвижда участие на подизпълнител удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1; ал. 2, т. 2а и 5, ал. 5, т. 1 от ЗОП, съгласно Приложение 5 към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, е достатъчно декларацията да е попълнена само от едно от лицата с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3; ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, съгласно Приложение 6 към документацията.

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на юридическото лице.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, е достатъчно декларацията да е попълнена само от едно от лицата с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от

ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

6. Декларация за запознаване с условията на поръчката, , съгласно Приложение 7 към документацията.

7. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

7.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за 2009, 2010 г. и 2011г. и последния годишен счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително, съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

7.2. Информация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчка за период 2009-2011г., съгласно Приложение 9а, неразделна част от настоящата документация.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;



Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод.

7.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:

7.3.1. Участник, който кандидатства за поръчката, следва да има минимален общ оборот за предходните три години 2009, 2010 г. и 2011г. общо в размер на 742 500 лв. седемстотин четиридесет и две хиляди и петстотин лева).

7.3.2. Участник, който кандидатства за поръчката следва да има приходи от дейност, сходна с предмета на поръчката, реализирани в периода 2009 -2011 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, минимум: 495 000 (четиристотин деветдесет и пет хиляди) лева.

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира: Дейности, свързани с разработването на анализи, концепции, стратегии или други аналитични материали и документи в сферата на туризма.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, горепосочените минимални изисквания се прилагат към тях съобразно вида и дела на участието на съответния подизпълнителя.

Изискването за минимален общ оборот и оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката да се декларира от представляващия участника в декларация - Приложение 9а към настоящата документация.

8. Документи и доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

8.1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последния тригодишен период, считано от датата на получаване на офертите назад, включително стойностите, датите и получателите, по образец съгласно Приложение 9 към настоящата документация, придружени от препоръки за добро изпълнение.

8.2. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички ключови и други експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Приложение № 10;

8.3. Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изискуемия опит и квалификации, изготвени по образец, Приложение № 11;

8.4. Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – попълва се Приложение № 12 от документацията за участие.



8.5. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от трудова /осигурителна книжка/, или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.

8.6. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:

8.6.1. Участник, който кандидатства за поръчката, следва да има опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години: 2009, 2010 г. и 2011г.

8.6.2. Участник, който кандидатства за поръчката, следва да докаже наличието на минимум пет експерта, покриващи следните изисквания:

Ръководител на екипа:

- Висше образование, степен „Магистър” в някоя от следните специалности: туризъм, маркетинг, икономика, публична администрация, право или еквивалент.
- Минимум 5 г. общ професионален стаж
- Минимум 5 г. опит в сферата на туризма на ръководна позиция.

Ключов експерт 1 „Анализи ТИЦ”: (минимум двама експерта)

- Висше образование, степен „Магистър” в специалностите икономика, статистика, маркетинг или еквивалент.
- Минимум 5 г. общ професионален стаж
- Минимум 3 г. опит в сферата на разработването на анализи, концепции, стратегии или други аналитични материали в сферата на туризма

Ключов експерт 2 „Юрист”

- Висше образование, степен „Магистър”, специалност „Право” или еквивалент.
- Минимум 5 г. общ професионален стаж по специалността
- Опит в изготвяне на правни анализи и в разписването на нормативни документи или изразяване на становища по проекти на нормативни актове.

Ключов експерт 3 „Организатор туризъм”

- Висше образование, степен „Бакалавър” в някоя от следните специалности: туризъм, маркетинг, икономика или еквивалент..
- Минимум 5 г. общ професионален стаж
- Минимум 3 г. опит в сферата на туризма.

Ключов експерт 4 „Информационни технологии”

- Висше образование, степен „Бакалавър” специалност «компютърни системи и технологии» или еквивалент.
- Минимум 5 г. общ професионален стаж
- Минимум 3 г. опит в сферата на разработка и дизайн на софтуерни продукти и/или приложения и/или изграждане на Релационни бази данни (дизайн и имплементация).



Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Последното обстоятелство се доказва чрез представяне на декларация, свободен текст, от страна на собствениците на тези ресурси.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по тази точка, доказващи техническите възможности и или квалификация на подизпълнителя се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка, доказващи техническите възможности и или квалификацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато участникът е чуждестранно лице, документите по тази точка задължително се представят и в превод.

9. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите общи за обединението.

10. Нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участниците в обединението, което не е ЮЛ и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в документа, с което се създава обединението).

11. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от представляващия/представляващите подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 8 към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат и документите по точки **2., 3., 4., 5., 6., 7., и 8.** надписани с думата "подизпълнител".

12. Документ за представена гаранция за участие в процедурата.

13. Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител.

14. Списък на документите, съдържащи се в плик № 1, подписан и подпечатан от участника, поставен в началото на офертата.

II. В плик/пликове № 2 с надпис: „ Предложение на участника" се поставят задължително следните необходими документи, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП:

1. Техническа оферта с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2 в съответствие с изискванията на

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване" по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 за проект "Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти" 21



Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация.

2. Попълнен, подписан и подпечатан договор за възлагане на обществената поръчка в един екземпляр. Договорът следва да бъде **без нанесена цена** и без допълнения или изменения на клаузите.

3. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 2 от Документацията за участие в процедурата.

III. В плик № 3 се поставят предлаганата цена, попълнена по образец съгласно Приложение 3, съгласно изискванията на Документацията и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Представените документи следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка «Вярно с оригинала», подписани и подпечатани от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всеки лист, съдържащ се в плик № 1 и № 2 от офертата, следва да бъде номериран и подреден.

Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

Забележка: Комисията за разглеждане и оценка на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:

“Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране”

Настоящата обществена поръчка спазва принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

2. Цел на поръчката:

Общата цел на обществената поръчка е чрез анализ на състоянието на туристическите информационни центрове в България и анализ на добрите практики и опита в развитието на ТИЦ в други страни да се разработят единни насоки и предложения за регламентирането на ТИЦ в България и да се създадат предпоставки за развитието на българските ТИЦ като национална мрежа.

Специфичните цели на обществената поръчка са свързани с реализацията на конкретните дейности от проекта и постигането на конкретни резултати както следва:

- Актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България и опита на други страни в развитието на ТИЦ;
- Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ;
- Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за функциониране и финансиране на ТИЦ;
- Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за качеството на обслужване в ТИЦ;
- Оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система;
- Регламентиране на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ;
- Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник и разработване на насоки за обучение на служителите в ТИЦ;



3. Очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка:

- Актуален анализ за състоянието на ТИЦ в България;
- Проучен чуждестранен опит за политиката на подкрепа на ТИЦ и формиране на национални и регионални мрежи;
- Разработена Концепция за статута, организацията и дейността на ТИЦ в България и формирането на национална мрежа от ТИЦ;
- Проведено обсъждане на Концепцията със заинтересованите страни (с минимум 250 участници);
- Разработени единни насоки и стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложените стандарти чрез консултиране със заинтересованите страни;
- Разработени единни насоки и стандарти (минимални изисквания) за функциониране и финансиране на ТИЦ;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложените стандарти чрез консултиране със заинтересованите страни;
- Разработени единни насоки и стандарти (минимални изисквания) за повишаване качеството на обслужване в ТИЦ;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложените стандарти чрез консултиране със заинтересованите страни;
- Изяснени технически и технологични изисквания за свързването на ТИЦ в мрежа и с единната информационна система;
- Идентифицирани и остойностени нужди от доставка на оборудване и софтуер;
- Разработени насоки за техническо осигуряване на ТИЦ, свързването им в мрежа и с единната информационна система;
- Изготвен правен анализ;
- Изготвени предложения за промени в Закона за туризма или друго подходящо правно регламентиране на дейността на ТИЦ от гледна точка на формирането на национална мрежа;
- Разработен и издаден наръчник в тираж 2000 броя, публикуван и на сайта на



МИЕТ;

- Успешно организирани и проведени не по-малко от 5 срещи с участие на общо за петте срещи на не по-малко от 200 представители на ТИЦ, туристически сдружения, местни и регионални власти в България.

4. Правно основание за провеждане на откритата процедура:

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за всяка от обявените позиции се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

5. Предоставяне на документация за участие:

1. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адреси: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви“.

Същата може да бъде получена и в деловодството на Възложителя на адрес: гр. Пловдив, район Централен, ул. „Железарска“ № 1.

На основание чл. 45а от Закона за обществените поръчки, Възложителят изпраща до Европейската комисия обявлението за откриване на процедурата.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

VII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на обекта на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е възлагането на външен изпълнител на дейностите по анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране.

Обществената поръчка се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ) в качеството му на конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ, съгласно Рамково споразумение по Оперативна програма „Регионално развитие“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“.

2. Обхват на поръчката:



Обектът на поръчката включва:

- Актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България и опита на други страни в развитието на ТИЦ;
- Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ;
- Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за функциониране и финансиране на ТИЦ;
- Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за качеството на обслужване в ТИЦ;
- Оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система;
- Регламентиране на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ;
- Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник и разработване на насоки за обучение на служителите в ТИЦ.

3. Срокове за изпълнение на поръчката:

Дейностите, включени в обхвата на поръчката, следва да приключат до **месец и половина, преди крайният срок за реализиране на проект „Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти”**. Индикативна дата за краен срок за реализиране на проекта е **07.09.2013г.**

Сроковете за изпълнение на отделните фази и дейности, предмет на поръчката са съобразно предложението с Техническото предложение на определеният изпълнител детайлен график на дейностите.

Участниците при изготвяне на детайлния график на дейностите, съобразно предмета и обема на дейностите, следва да преценят тяхната последователност и паралелност при изпълнението им, като предложат оптимален график, в който изпълнението на цялата поръчка трябва да приключи до 31.07.2013г.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е 495 000 лв. (четирисотин деветдесет и пет хиляди лева), без включен ДДС или 594 000 (петстотин деветдесет и четири хиляди лева), с вкл. ДДС.



VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. Специфични изисквания към всяка от дейностите по проекта

Първа фаза – Анализ на състоянието на ТИЦ в България и изследване на чуждестранните добри практики

1. ДЕЙНОСТ 1: Актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България и опита на други страни в развитието на ТИЦ

Тази дейност адресира липсата на цялостна информация и нуждата от актуална и пълна информация за броя, териториалното разположение, собствеността и организационната форма, източниците на финансиране и дейностите, практикувани от ТИЦ в България, както и за опита в развитието и националната политика за подпомагане на ТИЦ и формирането на мрежи от ТИЦ в други страни. Като изходна основа трябва да бъдат използвани наличните резултати от проучванията по проект PHARE BG 2003/004-937.02.02 EUROPAID/120047/D/SV/BG "Оказване на техническа помощ за българската Държавна агенция по туризъм към Министерството на икономиката и енергетиката, България" -компонент 5 „Доразвиване на функциите на българските туристически информационни центрове", които трябва да бъдат актуализирани и допълнени. Дейността трябва да включва две проучвания:

A. Проучване за актуализиране на състоянието и проблемите на ТИЦ в България, което да осигури:

- Систематизирана информация за създаването и отпадането на ТИЦ от 90-те години досега, както и за движещите сили на наблюдаваното развитие;
- Надеждно преброяване на действащите към момента на проучването ТИЦ в България;
- Информация за актуалното състояние и проблеми въз основа на детайлно проучване на минимум 50% от действащите към момента на проучването ТИЦ в страната.

Б. Проучване на чуждестранния опит в развитието на ТИЦ, националната политика за подпомагане на ТИЦ и формирането на национални и регионални мрежи от ТИЦ в избрани страни.

Проучването трябва да обхваща представяне и анализ на ситуацията в достатъчен брой страни с подходящи добри практики и с различен политически, социално-икономически и туристически контекст. Акцент в анализа трябва да се постави върху възможностите и ограничителите за прилагане на добрите чужди практики за развитие на ТИЦ и формирането на национална мрежа от ТИЦ в българския контекст. Участникът трябва да представи списък от страните, които ще включи в проучването си, и да обоснове своя избор.

Резултатите от проучванията ще бъдат публикувани на сайта на МИЕТ и ще предоставят информация и анализ на ТИЦ в България и избраните страни, по-специално за:

- Брой и териториално разположение на ТИЦ (вкл. карти);
- Правен статут, организационна форма и управление на ТИЦ;
- Обхват на функциите, изпълнявани дейности и механизми за финансиране на



ТИЦ;

- Техническо оборудване и човешки ресурси на ТИЦ;
- Прилагане на технически, функционални и професионални стандарти и минимални изисквания към ТИЦ;
- Системи за развитие на човешките ресурси и обучение на служителите в ТИЦ;
- Системи за набиране и обмен на информация;
- Системи за поддържане и развитие на качеството;
- Системи за работа на ТИЦ в мрежа, механизми за формиране на национални или регионални мрежи;
- Системи за взаимодействие между ТИЦ и заинтересованите страни на местно и регионално ниво, както и за взаимодействие с органите на туристическата политика на национално ниво.

Участникът може да предложи допълнение към представения списък информация и анализи, които обхващат проучванията. Списъкът от държавите, които ще бъдат включени в проучванията, не трябва да се прекрива с този, от вече проведените проучвания освен ако не се цели актуализиране и допълване на разполагаемата информация.

Въз основа на направените проучвания и анализи трябва да се изготви цялостна Концепция за статута, организацията и дейността на ТИЦ в България и формирането на национална мрежа от ТИЦ. Тя трябва да отразява българските реалности и възможностите за използване на чуждия опит, като и да вземе предвид и очакванията на посетителите към услугите, предоставяни от ТИЦ (въз основа на данните от маркетинговите проучвания на МИЕТ). Концепцията трябва да разгледа необходимостта и възможностите за обособяване на различни видове ТИЦ в България, напр. въз основа на размер, обхват на дейностите, период на функциониране, други характеристики или съчетание от тях. Специално внимание ще се отдели на механизмите за формиране на национална мрежа от ТИЦ и на политиката по организиране и поддържане на тази мрежа. Във връзка с това концепцията трябва да изясни ангажиментите на ТИЦ и на органите за управление на туризма на национално, регионално и местно ниво, както и ползите за ТИЦ от включването им в националната мрежа (напр. право за използване на лого, достъп до информация и експертна помощ, бенчмаркинг и др.).

Разработената Концепция ще бъде публикувана на сайта на МИЕТ и трябва да се подложи на обсъждане със заинтересованите страни, а именно: ТИЦ, местни и регионални власти, туристически организации на всички равнища. Обсъждането трябва да бъде организирано под формата на не по-малко от 5 работни срещи (дискусии), от които поне една с национални организации. Консултирането на този ранен етап има за цел да отчете мненията на заинтересованите страни по направените предложения и да осигури широка подкрепа за тяхното приложение в практиката. Изпълнителят трябва да предложи критериите за подбор на заинтересованите, както и ефективна от гледна точка на разходите организация на обсъжданията, като посочи обхвата на тази организация - дали предвижда разработване на програми, място за провеждане, зали, кафе паузи или друго.

Концепцията ще бъде изходна основа за разработване на единните насоки и стандарти по дейности 2, 3 и 4, които ще създадат предпоставки за формирането на национална мрежа на ТИЦ в България



Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България и опита на други страни в развитието на ТИЦ трябва да съответстват напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението.

Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват:

- Достоверност на данните;
- Максимално широк обхват на проучването;
- Адекватна и обективна интерпретация на данните;
- Последователен аналитичен подход.

Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Актуален анализ за състоянието на ТИЦ в България;
- Проучен чуждестранен опит за политиката на подкрепа на ТИЦ и формиране на национални и регионални мрежи;
- Разработена Концепция за статута, организацията и дейността на ТИЦ в България и формирането на национална мрежа от ТИЦ;
- Проведено обсъждане на Концепцията със заинтересованите страни (с минимум 250 участници).

Анализът, проучването и концепцията, като крайни продукти от успешното изпълнение на дейността, следва да бъдат представени на хартиен носител в един оригинал и две копия и на електронен носител. В следствие на проведеното обсъждане на концепцията със заинтересованите страни следва да се изготви доклад, предоставен отново в един оригинал и две копия на хартиен и електронен носител.

Втора фаза – Създаване на единни насоки за стандартизиране

2. ДЕЙНОСТ 2: Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ

Тази дейност е насочена към преодоляване на големите различия между отделните ТИЦ по отношение на тяхното разположение, обозначаване, екстериорно и



интериорно оформление, оборудване и работно време. Тези аспекти оказват силно влияние върху ефективността на ТИЦ, защото в голяма степен определят обема на посещенията, качеството на обслужването, комфорта на туристите и тяхната удовлетвореност от ТИЦ. Като изходна основа трябва да бъдат използвани резултатите от проект PHAREBG 2003/004-937.02.02 EUROPAID/120047/D/SV/BG "Оказване на техническа помощ за българската Държавна агенция по туризъм към Министерството на икономиката и енергетиката, България", като при тяхното актуализиране и надграждане трябва да се отчетат резултатите от дейност 1.

Единните насоки и стандарти за достъпност, оформление и оборудване трябва да са съобразени с потребностите на посетителите и със системата за разделение на ТИЦ, съгласно разработената Концепция. По-специално, за всеки от видовете ТИЦ трябва да се посочат единни минимални изисквания по отношение например на (списъкът не е изчерпателен):

- Удобно разположение, осигуряващо максимален брой потенциални клиенти;
- Система от указателни табели в селищата и извън населените места, насочващи по подходящ начин към ТИЦ;
- Система за наименование и знаково обозначаване на ТИЦ, осигуряваща лесното им идентифициране и ясното им разграничение по вид / категория;
- Физическа среда, осигуряваща равен достъп на хората с увреждания;
- Размер и разпределение на помещенията;
- Обзавеждане и оборудване, осигуряващо ефективна дейност на служителите и удобство на клиентите;
- Интериорно оформление и разполагане на информационно-рекламните материали;
- Период на функциониране (сезони, месеци);
- Работно време (дни и часове);
- Достъп до информация извън работното време на ТИЦ.

Предложените насоки и стандарти (минимални изисквания) трябва да бъдат консултирани с по-важни заинтересовани страни за верифициране на тяхната уместност, приемливост и приложимост, например под формата на групово дискусия или фокус-група. Изпълнителят трябва да предложи: 1. формата, под която ще се проведат консултациите със заинтересованите страни, 2. критериите за подбор на тези заинтересовани страни, 3. обхвата на организацията на консултациите - разработване на програми, място за провеждане, зали, кафе паузи или друго.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с актуализирането и финализирането на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ.

Методологията е необходимо да съответства напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.

Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват достоверност на данните.

Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.



Предложението на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Разработени единни насоки и стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложените стандарти чрез консултиране със заинтересованите

Разработените единни насоки следва да бъдат предоставени в един оригинал и две копия на хартиен носител и също така на електронен носител. По отношение на проведените консултации със заинтересованите страни относно проверка на уместността, приемливостта и приложимостта на предложените стандарти, следва да бъде изготвен писмен доклад, предоставен от Изпълнителя както на хартиен носител (в един оригинал и две копия), така и на електронен носител.

3. ДЕЙНОСТ 3: Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за функциониране и финансиране на ТИЦ

Тази дейност цели създаването на яснота за функциите на ТИЦ, обхвата и изискванията към извършваните дейности, както и възможностите за финансиране, които имат решаващо значение за ефективната работа и устойчивостта на ТИЦ. Единните насоки и стандарти трябва да отчитат потребностите и изискванията на потребителите, интересите на местната общност и целите на туристическата политика. Те трябва да бъдат изцяло съобразени със системата за разделение (типология) на ТИЦ, съгласно разработената Концепция, като предвидят съответни единни минимални изисквания за различните видове ТИЦ. Като изходна основа следва да бъдат използвани резултатите от проект PHARE BG 2003/004-937.02.02 EUROPAID/120047/D/SV/BG "Оказване на техническа помощ за българската Държавна агенция по туризъм към Министерството на икономиката и енергетиката, България", като при тяхното актуализиране и надграждане трябва да бъдат отчетени резултатите от дейност 1.

Защитата на потребителите и грижата за клиента трябва да се осигури чрез разработването на единни стандарти за набора от предлагани услуги и тяхното качество, с акцент върху бързината, надеждността и персоналното отношение при обслужването. Специално внимание трябва да се отдели на посрещането на клиентите и установяването на техните нужди, събирането, систематизирането и актуализирането на информацията, начина на нейното представяне, ясното разграничение между безплатни и платени услуги, както и установяването на система за обратна връзка с клиентите за оценка на тяхното задоволство.



Отчитането на обществения интерес изисква предвидените функции, дейности и механизми за финансиране на ТИЦ да бъдат основани на взаимноизгодно сътрудничество с останалите субекти на местното туристическо развитие и да избягват неефективните дублирания, които създават конфликти. Наред с това, разработените насоки и стандарти трябва да дадат яснота за възможностите на ТИЦ да генерират собствени приходи чрез комисионни от резервации и продажба на туристически услуги и стоки, както и за ангажимента на местните власти и заинтересованите към тяхната издръжка. Трябва да се поставят единни изисквания за контрол, мониторинг и оценка на дейността на ТИЦ, което да подобри отчетността им и да повиши разбирането сред предприемачите и местната общност за ползите от тяхното функциониране.

Приносът на ТИЦ към изпълнение целите на туристическата политика трябва да се гарантира чрез:

- поставянето на акцент в единните насоки и стандарти върху разпространението на информация не само за конкретната дестинация, но и за съседни ареали;
- рекламирането на специализираните видове туризъм и обектите със знак за качество; представянето на възможностите за туризъм и почивка през по-слабо натоварените сезони;
- насърчаването на туристите за отговорно поведение и опазване на околната среда (напр. чрез изработването и разпространението на кодекси за поведение, подходящо формулирани послания и др.).

Необходимо е също насоките и стандартите да дават ясни указания за събирането и систематизирането на туристическа информация, както и за мониторинга на туристическото търсене и / или на цялостното развитие на туризма в дестинацията. По-специално, каква информация следва да предоставят ТИЦ за целите на управлението на туризма, по какъв начин да я събират, систематизират и представят, през какъв период да я актуализират и т.н.

Предложените насоки и стандарти (минимални изисквания) следва да бъдат консултирани с по-важни заинтересовани страни за верифициране на тяхната уместност, приемливост и приложимост, например под формата на групова дискусия или фокус-група.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с актуализирането и финализирането на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за функциониране и финансиране на ТИЦ. Методологията е необходимо да съответства напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.

Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват:

- Достоверност на данните;
- Адекватна и обективна интерпретация на изходните данни;
- Последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.



Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Разработени единни насоки и стандарти (минимални изисквания) за функциониране и финансиране на ТИЦ;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложените стандарти чрез консултиране със заинтересованите.

Разработените единни насоки следва да бъдат предоставени на електронен носител и на хартиен носител (в оригинал и две копия). По отношение на проведените консултации със заинтересованите страни относно проверка на уместността, приемливостта и приложимостта на предложените стандарти, следва да бъде изготвен писмен доклад, предоставен от Изпълнителя както на хартиен носител (в един оригинал и две копия), така и на електронен носител.

4. ДЕЙНОСТ 4: Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за качеството на обслужване в ТИЦ

Адресирането на трудностите при подбора на кадрите, дефицитите в квалификацията и уменията на персонала, и липсата на единен и цялостен подход към качеството на работа на служителите в ТИЦ и обслужването на туристите. Въвеждането на единни изисквания в тази насока е изключително важно, защото именно отличните и професионалните качества на работещите в ТИЦ зависи в най-голяма степен какъв контакт ще се установи с потребителите и доставчиците на туристически услуги, какво ще е нивото на обслужването и задоволството от дейността на ТИЦ. Като изходна основа трябва да послужат резултатите от проект PHARE BG 2003/004-937.02.02 EUROPAID/120047/D/SV/BG "Оказване на техническа помощ за българската Държавна агенция по туризъм към Министерството на икономиката и енергетиката, България", като при тяхното актуализиране и надграждане ще бъдат отчетени резултатите от дейност 1.



С цел постигане на максимална ефективност и актуалност на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за качеството на обслужване в ТИЦ, Участникът трябва да направи проучване на съществуващите единни насоки и стандарти за качествено обслужване в ТИЦ във водещите световни туристически дестинации. Във ofertата си Участникът трябва да посочи списък от страните, които ще включи в проучването, и конкретната информация, която ще набере чрез него, като обоснове избора си.

Насоките и стандартите за повишаване качеството на обслужването в ТИЦ трябва да съдържат единни минимални изисквания за различните видове / категории ТИЦ по отношение например на:

- Брой заети във върховия сезон и през ненатоварените периоди;
- Личностни качества, необходими за работа в ТИЦ, които да се взимат предвид при назначаването на персонала;
- Образование и професионална квалификация на служителите;
- Ниво на владеене на чужди езици;
- Познаване на характеристиките и особеностите на страната, района и местното развитие;
- Познаване на местното и регионалното туристическо предлагане;
- Познаване на стратегията и политиките свързани с туризма;
- Знания и умения за боравене с различни източници на информация (в т.ч. карти, справочници, пътеводители, интернет, туристическа статистика и др.);
- Знания и умения в областта на информационните технологии и туристическите резервационни системи;
- Знания и умения за устна и писмена комуникация;
- Знания и умения в областта на маркетинга, рекламата и продажбите;
- Знания и умения в областта на счетоводната отчетност;
- Знания и умения за работа в екип;

Участникът може да даде предложения за допълнение към изброените единни минимални изисквания за различните видове / категории ТИЦ.

Повишаването на качеството на работа на служителите в ТИЦ и обслужването на туристите трябва да се подпомогне чрез разработените единни насоки за специализирано обучение на служителите в ТИЦ.

Предложените насоки и стандарти (минимални изисквания) следва да се обсъдят с по-важни заинтересовани страни за верифициране на тяхната уместност, приемливост и приложимост, например под формата на групова дискусия или фокус-група.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с актуализирането и финализирането на единните насоки и стандарти (минимални изисквания) за качеството на обслужване в ТИЦ. Методологията е необходимо да съответства напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.



Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват:

- Достоверност на данните;
- Адекватна и обективна интерпретация на изходните данни;
- Последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.

Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Разработени единни насоки и стандарти (минимални изисквания) за повишаване качеството на обслужване в ТИЦ;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложените стандарти чрез консултиране със заинтересованите.

Разработените единни насоки следва да бъдат предоставени в писмена форма на електронен носител и хартиен носител (в оригинал и две копия). По отношение на проведените консултации със заинтересованите страни относно проверка на уместността, приемливостта и приложимостта на предложените стандарти, следва да бъде изготвен писмен доклад, предоставен от Изпълнителя както на хартиен носител (в един оригинал и две копия), така и на електронен носител.

Трета фаза – Свързване на ТИЦ в единна национална мрежа

5. ДЕЙНОСТ 5: Оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система

Тази дейност цели да подготви технологичното обвързване на ТИЦ в мрежа и свързването им с Единната информационна система, чрез определяне и остойностяване на нуждите от доставка на техническо оборудване и софтуер в ТИЦ и разработването на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ. По-конкретно тя трябва да включва:



А/ Детайлно проучване на постигнатите към момента резултати по Проект 5 „Мултимедиен каталог на туристически обекти и електронен маркетинг на дестинация България”, финансиран от настоящата Схема за безвъзмездна помощ, а именно:

- Актуализираната Концепцията за доразвиване на единната система за туристическа информация;
- Техническите спецификации за доставка на хардуер и софтуер;
- Модула за достъп до единната информационна система на общините;
- Изготвения Правилник за работа с туристическата информационна система, включващ форми на контрол, структура на управление на туристическата информация, нива на достъп/типове потребители и др.;
- Софтуера за уеб базиран електронен каталог на туристическите атракции;
- Разработеното електронно съдържание за обектите, включени в мултимедийния каталог.

Б/ Определяне на техническите и технологични изисквания за свързването на ТИЦ в мрежа и с единната информационна система.

Въз основа на резултатите от дейност 5.А. трябва да се посочат минималните параметри на хардуера и софтуера, с който е необходимо да разполагат ТИЦ, за да се включат към мрежата за обмен на информация и към единната информационна система. Трябва да се разработят и технически изисквания към предоставяната информация (напр. минимална резолюция на снимковия материал, рубрикиране и дължина на текстовете и др.)

В/ Идентифициране и остойностяване на нуждите от доставка на оборудване и софтуер за ТИЦ и разработване на насоки за техническото им осигуряване.

Идентифицирането на нуждите следва да се извърши чрез извадково проучване на място (чрез посещение) на актуалното техническо и технологично осигуряване на ТИЦ и степента на съответствие с изискванията, определени по т. 5.2. Извадката трябва да включи минимум 15 ТИЦ и да отразява тяхното разнообразие по собственост и организационна структура, период на съществуване, обхват на дейностите и разположение в по-силно или по-слабо развити туристически ареали, и не на последно място въз основа на по-общата информация за техническото и технологично осигуряване на ТИЦ, получена в рамките на проучването по дейност 1.

Остойностяването на разходите за приваждане на всички ТИЦ в страната в съответствие с минималните технически и технологични изисквания трябва да се осъществи въз основа на резултатите от проучването и средните пазарни цени на необходимия хардуер и софтуер.

Насоките за собствениците и операторите на ТИЦ за техническо осигуряване на центровете, свързването им в мрежа и с единната информационна система трябва да се разработят въз основа на идентифицираните нужди и остойностените разходи. Те трябва да определят стъпките, които собствениците / операторите на ТИЦ трябва да предприемат, за да покрият техническите изисквания за свързването им в мрежа и с единната информационна система, както и потенциалните източници за финансиране на необходимите дейности. Наред с това трябва да бъде изяснено дали са необходими



допълнителни изисквания за ресурсно осигуряване (финансови и човешки ресурси) от страна на МИЕТ за осигуряване на ефективното функциониране на системата.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с изготвянето на оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система. Методологията е необходимо да съответства напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.

Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват:

- Достоверност на данните;
- Адекватна и обективна интерпретация на изходните данни;
- Последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.

Подходът на Изпълнителя при осъществяването на дейността следва да бъде последователен и аналитичен.

Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложението на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Изяснени технически и технологични изисквания за свързването на ТИЦ в мрежа и с единната информационна система;
- Идентифицирани и остойностени нужди от доставка на оборудване и софтуер;
- Разработени насоки за техническо осигуряване на ТИЦ, свързването им в мрежа и с единната информационна система.

Разработените насоки за техническо осигуряване на ТИЦ, свързването им в мрежа и единна информационна система следва да бъдат предоставени в писмена форма на електронен и хартиен носител (в оригинал и две копия). По отношение на изяснени



технически и технологични изисквания за свързването на ТИЦ в мрежа и с единната информационна система и идентифицираните и остойностени нужди от доставка на оборудване и софтуер следва да бъдат изготвени писмени доклади, предоставени от Изпълнителя както на хартиен носител (в един оригинал и две копия), така и на електронен носител.

6. ДЕЙНОСТ 6: Регламентиране на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ

Тази дейност адресира съществуващото несъответствие между нуждата от национална политика за подкрепа на ТИЦ и ангажиментите на МИЕТ, заложен в действащата нормативна база на туризма, от една страна и липсата на ясни механизми за провеждането на такава политика и изпълнението на посочените ангажименти - от друга страна. Тя цели:

- Резултатите от предходните дейности да бъдат „облечени“ в подходяща правна форма, която да регламентира статута, функциите и отговорностите на ТИЦ;
- Да гарантира практическото приложение на разработените концепция, стандарти и насоки;
- Да определи ангажиментите на ТИЦ и на националните и регионалните органи за управление на туризма към организацията и поддържането на националната мрежа, както и ползите за ТИЦ от формирането на такава мрежа.

Възможни са два основни подхода при формирането на национална мрежа от ТИЦ и въвеждането на единни стандарти:

- Задължителен - въвеждане на стандарти (минимални изисквания) към всички ТИЦ, например с наредба;
- Доброволен - включването в националната мрежа е доброволно, но изисква покриването на определените стандарти.

Не е изключена възможността и за комбинация между елементи на двата подхода.

Участникът трябва да изготви правен анализ, който да разгледа възможностите и да препоръча най-удачната форма за внедряване на резултатите от проекта в практиката, с оглед на актуалния към момента на изпълнение на проекта политически и правен контекст в страната. По-специално трябва да бъде изяснена необходимостта от формално одобряване на стандартите от Българския институт за стандартизация по реда на чл. 39-45 от Закона за национална стандартизация при отчитане на разпоредбите на чл.1 ал. 2 от Закона.

Въз основа на резултатите от правния анализ и след проведени консултации с МИЕТ следва да се разработят конкретни предложения за нормативно регламентиране на ТИЦ и националната мрежа, като например:

- Предложение за изменение на Закона за туризма;
- Проект на методически насоки за дейността на ТИЦ;
- Проект на наредба за дейността на ТИЦ или друг подходящ документ.

Наред с това трябва да бъде изготвен план за действие с препоръки (към МИЕТ и други ключови заинтересовани), които да осигурят наличието на функционираща мрежа от ТИЦ към 2013 г. (както е предвидено в индикаторите на Приоритетна ос 3 на



ОПРР, както и на Средносрочната рамкова инвестиционна програма). Този план трябва да включва необходимите действия, сроковете за тяхното осъществяване, отговорностите, оценка на необходимите ресурси и възможни източници на финансиране.

Предложенията за нормативно регламентиране на ТИЦ и националната мрежа от ТИЦ, както и стандартите, разработени в рамките на дейности 2, 3 и 4 ще бъдат предложени за обсъждане в Националния съвет по туризъм.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, свързана с регламентирането на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ. Методологията е необходимо да съответства напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.

Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват достоверност на данните.

Изготвените анализи следва да имат максимално широк обхват.

Участникът трябва да интерпретира адекватно и обективно изходните данни, с които разполага и които са необходими за изготвяне на анализите.

Подходът на Изпълнителя при осъществяването на дейността следва да бъде последователен и аналитичен.

Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.

Предложенията на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Изготвен правен анализ;
- Изготвени предложения за промени в Закона за туризма или друго подходящо правно регламентиране на дейността на ТИЦ от гледна точка на формирането на национална мрежа



Изготвеният като резултат от изпълнение на поръчката правен анализ следва да бъде предоставен на електронен носител и на хартиен носител (в оригинал и две копия). По отношение на изготвените от Изпълнителя предложения за промени в Закона за туризма или друго подходящо правно регламентиране на дейността на ТИЦ от гледна точка на формирането на национална мрежа, следва да бъде изготвен писмен доклад, предоставен от Изпълнителя както на хартиен носител (в един оригинал и две копия), така и на електронен носител.

7. ДЕЙНОСТ 7: Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник и разработване на насоки за обучение на служителите в ТИЦ

С осъществяването на дейност 7 се цели интегриране на резултатите от предходните дейности, представянето и разясняването им в удобна за потребителите форма и осигуряване на реална методическа подкрепа и единни насоки за дейността на ТИЦ. По този начин ще се укрепи капацитета на ТИЦ, ще се стимулира взаимодействието помежду им, с МИЕТ и с бизнеса, и ще се подготви включването им в национална мрежа. Специално внимание трябва да се отдели на представянето на ползите за ТИЦ и други заинтересовани от включването на ТИЦ в национална мрежа.

А/ Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник за дейността на ТИЦ

Изготвеният наръчник трябва да обяснява в достъпна форма мястото, ролята и значението на ТИЦ за развитието на туристическите дестинации, необходимостта от въвеждането на стандарти и ползите от взаимодействието и работата на ТИЦ в мрежа. В систематизиран вид трябва да се представят основните положения, касаещи статута, организацията и дейността на ТИЦ в България, залегнали в Концепцията и в предложението за нормативно регламентиране, разработените единни стандарти (минимални изисквания) за достъпност, оформление и оборудване; функциониране и финансиране; повишаване качеството на обслужване, както и насоките за техническо осигуряване на ТИЦ, свързването им в мрежа и с единната информационна система. Трябва да се дадат указания за начина, по който следва да се планира дейността на ТИЦ, в т.ч. да се разработи примерен финансов план. Наръчникът трябва да включва кратък преглед на добри чуждестранни практики в дейността на ТИЦ, които могат да намерят приложение у нас. Специално внимание трябва да се отдели на съществуващите системи за еталонно сравнение (бенчмаркинг) на ТИЦ в други държави, като се разяснят ползите от въвеждането на такава система в България и ангажиментите, които трябва да поемат във връзка с това ТИЦ и МИЕТ. В наръчника следва да се включат пояснения за методиката на подобни проучвания, примери за практическото приложение на резултатите от тях, както и варианти на въпросници за бенчмаркинг на ТИЦ в България.

В рамките на тази дейност се предвижда и разработването и включването в Наръчника на насоки за развитие на личните и професионалните качества на работещите в ТИЦ. Насоките трябва да бъдат съобразени с нуждите от обучение на служителите в ТИЦ и с чуждите практики в тази област, установени в двете проучвания по дейност 1, както и с разработените стандарти за ТИЦ по дейности 2, 3



и 4. Самото обучение няма да стартира в рамките на този проект, тъй като настоящата Схема за безвъзмездна помощ не предвижда финансиране на такава дейност. Степента на задължителност, респ. доброволност на обучението трябва да бъде определена в рамките на дейност 6.

Наръчникът трябва да бъде отпечатан в тираж 2000 броя и да бъде предоставен на всички туристически информационни центрове и туристически сдружения в страната, както и на областните и общинските администрации. Следва да се разпространи и сред представителите на туристическия бизнес - туроператори и туристически агенти, хотелиери и организации ангажирани с управлението на атракциите. Той ще бъде публикуван на уеб страницата на МИЕТ, за да може да се ползва от всички заинтересовани.

Б/Работни срещи и информационни прояви за представяне на наръчника.

Трябва да бъдат организирани и проведени 1 национална и 5-8 регионални срещи с представители на ТИЦ, общинските и областните администрации, браншовите и териториалните туристически организации за представяне на наръчника и дискутиране на мястото и ролята на ТИЦ в развитието и маркетинга на дестинациите. Окончателният брой на срещите следва да бъде определен въз основа на изразения интерес от страна на потенциалните участници и ефективността от гледна точка на разходите. Във всяка среща се предвижда да участват около 40-50 души.

Участникът следва да предложи методология за изпълнение на дейността по проекта, отнасяща се до изготвянето, отпечатването и разпространението на наръчник и разработването на насоки за обучение на служителите в ТИЦ. Методологията е необходимо да съответства напълно на целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.

Участникът следва да опише детайлно вижданията си по отношение организацията и метода на работа, които осигуряват достоверност на данните.

Изготвените анализи следва да имат максимално широк обхват.

Участникът трябва да интерпретира адекватно и обективно изходните данни, с които разполага и които са необходими за изготвяне на анализите

Подходът на Изпълнителя при осъществяването на дейността следва да бъде последователен и аналитичен.

Предложените от Участника дейности е необходимо да бъдат детайлно описани, като ясно да бъде посочен техният обхват и времетраенето им.

Предложеният план за действие следва да бъде ясен, реалистичен и изпълним, като описаните дейности и времевият график за изпълнение на включените дейности да бъдат съгласувани, структурирани и да позволяват подготовка и изпълнение на всяка заложена дейност. Разпределението на дейностите във времето трябва да бъде балансирано.



Предложението на Участника трябва да предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, като същевременно следва да бъдат предвидени и следени индикатори за измерване степента на изпълнение. Включените индикатори трябва да бъдат ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях следва да са ясни и изчерпателни, като събирането на информация е необходимо да не изисква големи усилия и ресурси.

Резултат от дейността:

- Разработен и издаден наръчник в тираж 2000 броя, публикуван и на сайта на МИЕТ;
- Успешно организирани и проведени не по-малко от 5 срещи с участие на общо за петте срещи на не по-малко от 200 представители на ТИЦ, туристически сдружения, местни и регионални власти в България.

Разработеният и издаден като резултат от изпълнение на поръчката наръчник следва да бъде предоставен в тираж от 2000 броя, както и на електронен носител на Възложителя.

По отношение на организирани и проведени от Изпълнителя не по-малко от 5 (пет) срещи с не по-малко от 200 представители на ТИЦ, туристически сдружения, местни и регионални власти в България, следва да бъде изготвен детайлен писмен доклад, предоставен на Възложителя както на хартиен носител (в един оригинал и две копия), така и на електронен носител.

Рискове

Възложителят идентифицира и оцени следните рискове, които Изпълнителят следва да има предвид при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

Идентифицирани рискове	Вероятност	Влияние	Оценка на риска
1. Закъснения при стартирането и/или изпълнението на договора	Висока	Сериозно	Значителен
2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката	Ниска	Критично	Значителен
3. Затруднена комуникация между Изпълнителя и Възложителя при изпълнението на всички	Много ниска	Умерено	Толериран



предвидени дейности			
4. Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите	Ниска	Умерено	Значителен
5. Неотстраняване на всички констатирани от страна на Възложителя недостатъци в поканите и организацията на събитието	Висока	Критично	Съществен
6. Промени в законодателството на България или на ЕС	Ниска	Сериозно	Значителен

Отчитайки горепосочения анализ на риска, участникът в рамките на своето техническо предложение следва да предложи мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове, които да са идентифицирани по всеки от рисковете, да са правилно и логично формулирани и да са правилно планирани във времето, като гарантират изпълнение на целите на проекта.



IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Комисията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията .

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка на документите, представен от участника.

След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът за представяне на допълнително изисканите документи е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.



След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията. На останалите участници, комисията прави техническа оценка, съобразно критерия и методиката, посочени в раздел VII от настоящата документация по всички показатели, която отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително да изисква информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор

Отварянето на офертите ще се извърши в 11.00 часа на посочената в обявлението дата, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: гр. Пловдив, район Централен, ул. „Железарска” № 1

Възложителят ще обяви на посочения в настоящата документация Интернет адрес, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:



1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени, като преди това съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Х. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Основен критерий при оценяване на офертите е икономически най-изгодната оферта, въз основа на следното:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертата е **икономически най-изгодна оферта**.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя. Оценяването се осъществява въз основа на сравнителен анализ на отделните елементи от техническите предложения на участниците, като всяка оценка по отделните подпоказатели се мотивира от всеки и оценител с оглед обективността и прозрачността на получените оценки.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$KO_i = PK1_i + PK2_i$$

където:

* KO_i е комплексната оценка на i -ия участник. Максималната стойност на KO_i е 100 точки.

* $PK1_i$ е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата. Максималната стойност на $PK1_i$ е 70 точки и за всяка една оферта се изчисляват по следната формула:

$$PK1_i = (A_i/A_{max}) \times 70,$$

където:



- А1 представлява общата оценка на качеството на техническата част на съответната оферта, изчислена съгласно приложената таблица;

Атах представлява общата оценка на качеството на техническата част на офертата, получила най - много точки.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	Максимален брой точки - 70
Концепцията на участника за постигане целите на поръчката	17
Участникът е разписал в предложението си дейностите за изпълнение на поръчката и е коментирал Техническата спецификация по начин, който показва как дейностите ще допринесат за постигане на общите и специфичните цели на обществената поръчка, отчитайки изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. УЧАСТНИКЪТ е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на: съвременното състояние и проблемите на ТИЦ, необходимостта от развитие на ТИЦ, пътищата за формиране на национални мрежи от ТИЦ и необходимостта от финализиране, приемане и утвърждаване на единни насоки, стандарти и предложения за тяхното регламентиране и на добрите практики в другите държави в областта на съответната дейност, предмет на техническите спецификации (с изключение на дейност 1, където проучване на чуждестранния опит е минимално задължителна дейност); Участникът е описал всички планирани дейности, посочил е изчерпателно целите и очаквани резултати, и е показал тяхната последователност, връзките помежду им и е посочил за постигането на коя/кои цели и резултати допринася.	17



<p>Участникът е разписал в предложението си дейностите за изпълнение на поръчката и е коментирал Техническата спецификация по начин, който показва как дейностите ще допринесат за постигане на общите и специфичните цели на обществената поръчка, отчитайки изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.</p> <p>УЧАСТНИКЪТ е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на: съвременното състояние и проблемите на ТИЦ, необходимостта от развитие на ТИЦ, пътищата за формиране на национални мрежи от ТИЦ и необходимостта от финализиране, приемане и утвърждаване на единни насоки, стандарти и предложения за тяхното регламентиране, но не е представил добрите практики на другите държави в областта на съответната дейност, предмет на техническите спецификации (с изключение на дейност 1, където проучване на чуждестранния опит е минимално задължителна дейност);</p> <p>Участникът е описал всички планирани дейности, посочил е изчерпателно целите и очаквани резултати, и е показал тяхната последователност, връзките помежду им и е посочил за постигането на коя/кои цели и резултати допринася.</p>	11
<p>Участникът е описал в предложението си предстоящите за изпълнение дейности и е коментирал Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на специфичните цели на обществената поръчка.</p> <p>УЧАСТНИКЪТ е изброил дейностите, обвързал ги е със спецификите на областта на развитие на ТИЦ в България, но не е посочил връзка с добри практики в други държави.</p> <p>Участникът е описал планираните дейности, целите и очакваните резултати, но не е посочил какви са връзките между дейности, цели и очаквани резултати и/или за постигането на коя/кои цели и резултати допринася.</p>	5



Участникът е описал в предложението си предстоящите за изпълнение дейности, но е коментирал Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка. УЧАСТНИКЪТ само е изброил дейностите, без да представи познаване и без да ги обвърже със спецификите на областта на развитие на ТИЦ или с добри практики в други държави. Участникът е описал планираните дейности, но не е посочил целите и очакваните резултати с оглед изискванията на Пълното описание на обекта на поръчката и Техническите спецификации и не е посочил за постигането на коя/кои цели и резултати допринася.	2
Методология и мониторинг на изпълнението на дейностите	53
Описание на методологията на изпълнението и мониторинга на всяка една от дейностите на трите фази	36 точки
Първа фаза – Анализ на състоянието на ТИЦ в България и изследване на чуждестранните добри практики	6
Актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България	3
<i>Описаният от Участника метод на провеждане на проучването и систематизиране и унифициране на информацията на осигурява максимална достоверност и обхваща до 50% от действащите ТИЦ в България</i>	1
<i>Описаният от Участника метод на провеждане на проучването и систематизиране и унифициране на информацията не осигурява максимална достоверност и обхваща до 75% от действащите ТИЦ в България</i>	2
<i>Описаният от Участника метод на провеждане на проучването и систематизиране и унифициране на информацията осигурява максимална достоверност и обхваща до 100% от действащите ТИЦ в България</i>	3
Актуализиране и допълване на анализа за чуждестранния опит в развитието на ТИЦ, националната политика за подпомагане на ТИЦ и формирането на национални и регионални мрежи от ТИЦ в избрани страни	3
<i>Участникът е представил списък, включващ от 1-3 държави, които ще бъдат обхванати в проучването на чуждестранния опит, с териториален обхват от един континент.</i>	1
<i>Участникът е представил списък, включващ от 3-5 държави, които ще бъдат обхванати в проучването на чуждестранния опит, с териториален обхват от два континента.</i>	2



Участникът е представил списък, включващ над 5 държави, които ще бъдат обхванати в проучването на чуждестранния опит, с териториален обхват от 3 или повече континента.	3
Втора фаза – Създаване на единни насоки за стандартизиране	21
Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ	7
Липсват адекватен избор, подредба и анализ на критериите за стандартизация или избраните критерии за стандартизация не са адекватно подредени по тежест и не са правилно анализирани	2
Липсват адекватен избор, подредба и анализ на критериите за стандартизация или избраните критерии за стандартизация не са адекватно подредени по тежест, но са правилно анализирани	5
Избраните критерии за стандартизация са адекватно подредени по тежест и са правилно анализирани	7
Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за функциониране и финансиране на ТИЦ	7
Липсват адекватен избор, подредба и анализ на критериите за стандартизация или избраните критерии за стандартизация не са адекватно подредени по тежест и не са правилно анализирани	2
Липсват адекватен избор, подредба и анализ на критериите за стандартизация или избраните критерии за стандартизация не са адекватно подредени по тежест, но са правилно анализирани	5
Избраните критерии за стандартизация са адекватно подредени по тежест и са правилно анализирани	7
Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за качеството на обслужване в ТИЦ	7
Липсват адекватен избор, подредба и анализ на критериите за стандартизация или избраните критерии за стандартизация не са адекватно подредени по тежест и не са правилно анализирани	2
Липсват адекватен избор, подредба и анализ на критериите за стандартизация или избраните критерии за стандартизация не са адекватно подредени по тежест, но са правилно анализирани	5
Избраните критерии за стандартизация са адекватно подредени по тежест и са правилно анализирани	7
Трета фаза – Свързване на ТИЦ в единна национална мрежа	9
Оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система	3
Предложената от Участника методология не осигурява идентифициране и остойностяване на нуждите от техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в Единна информационна мрежа	1
Предложената от Участника методология осигурява минимално идентифициране и остойностяване на нуждите от техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в Единна информационна мрежа	2
Предложената от Участника методология осигурява детайлно идентифициране и остойностяване на нуждите от техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в Единна информационна мрежа	3



Регламентиране на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ	3
<i>Методологията за изготвяне на правен анализ не осигурява адекватната форма за прилагане на резултатите от проекта в практиката</i>	1
<i>Методологията за изготвяне на правен анализ осигурява сравнително адекватната форма за прилагане на резултатите от проекта в практиката</i>	2
<i>Методологията за изготвяне на правен анализ осигурява възможно най-адекватната форма за прилагане на резултатите от проекта в практиката</i>	3
Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник, разработване на насоки за обучение на служители в ТИЦ и провеждане на информационни прояви	3
<i>Предложението за изготвяне на наръчник не включва част от минималното съдържание, дадено от Възложителя, и няма допълнителни предложения от страна на Участника.</i>	1
<i>Предложението за изготвяне на наръчник включва минималното съдържание, дадено от Възложителя, и няма допълнителни предложения от страна на Участника.</i>	2
<i>Предложението за изготвяне на наръчник включва минималното съдържание, дадено от Възложителя, и допълнителни предложения от страна на Участника.</i>	3
Управление на риска	8 точки
<i>По отношение на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове са формулирани и описани повече от две мерки за предотвратяване и повече от две мерки за преодоляване на риска.</i>	8 т.
<i>По отношение на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове са формулирани и описани поне две мерки за предотвратяване и поне две мерки за преодоляване на риска.</i>	6 т.
<i>По отношение на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове е описана поне една мярка за предотвратяване и поне една мярка за преодоляване на риска.</i>	4 т.
<i>По отношение на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове е описана по една мярка за предотвратяване и по една мярка за преодоляване на риска, но те не са обвързани със спецификата на проекта или на задълженията на консултанта.</i>	1 т.
План за управление на ресурсите и екипа за изпълнение на поръчката	9 точки
<i>Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, е правилно, логично и изчерпателно описано. Предложената организация осигурява в максимална степен качество на изпълнение на поръчката и не съществува риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Разпределението на задачите и отговорностите между експертите спрямо разработването на различните документи са адекватни и целесъобразни на представеното и същото се покрива от декларираната ресурсна осигуреност от страна на участника.</i>	9



<i>Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката в основната си част е правилно, логично и изчерпателно описано, но предложената организация не осигурява в максимална степен качество на изпълнение на поръчката и съществува минимален риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Разпределението на задачите и отговорностите между експертите спрямо разработването на различните документи не са напълно адекватни и целесъобразни на представеното и същото се покрива от декларираната ресурсна осигуреност от страна на участника.</i>	6
<i>Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката е неправилно, в значителна степен алогично и неизчерпателно описано, като предложената организация не осигурява качество на изпълнение на поръчката и съществува риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Разпределението на задачите и отговорностите между експертите спрямо разработването на различните документи не са адекватни и целесъобразни на представеното от страна на участника.</i>	4
<i>Участникът само е изброил ресурсите, с които разполага и експертите, които ще използва за изпълнение на поръчката, но не е посочил как посредством тях ще изпълни дейностите, предмет на поръчката</i>	1

Оценката се извършва от членовете на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна колонка в таблица за оценка на предложенията на участниците на реда за съответния критерий/ подкритерий. Общата оценка на комисията за всеки критерий или подкритерий се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

* ПК2i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на ПК2i е 30 точки и се изчислява по формулата:

$$ПК2i = (A_{min}/A_i) \times 30,$$

където:

- A_i представлява общата цена в лева на съответната оферта,
- A_{min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най- голям брой точки, се класира на първо място.

В протокола от работата на комисията се отразяват мотивите за извършената оценка на всеки участник по отделно.



2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта, или няма участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47 - 53а](#) от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията изрично, посочени в настоящата документация, по [чл. 42, ал. 1](#) от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта за участие;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47 - 53а](#) от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изрично посочените в настоящата документацията изисквания на [чл. 42, ал. 1](#) от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изрично посочените в настоящата документацията изисквания на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изрично посочените в настоящата документацията изисквания на [чл. 47, ал. 2](#) от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. са налице основанията по [чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2](#) и [чл. 88, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП.



XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Техническата оферта на участника - Приложение 2 и предлаганата цена - Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците прилагат към офертите си (в Плик № 2) попълнен с данните на участника, подписан и подпечатан, **в един екземпляр, без нанесена цена и без нанесен изчислен размер на гаранцията за изпълнение на договора.** Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

**XII. ДОГОВОР № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07-.....**

за

„АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ (ТИЦ) В БЪЛГАРИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ТЯХНОТО РАЗВИТИЕ КАТО НАЦИОНАЛНА МРЕЖА ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТВАНЕТО НА ЕДИННИ НАСОКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЯХНОТО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ“

Днес, 2011 г., в гр. София, между:

1) МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, представлявано от Делян Добрев – министър на икономиката, енергетиката и туризма и Силвия Бъчева, държавен експерт в Дирекция „Туристическа политика“, упълномощена със Заповед № РД 16-892 от 27.07.2010, изм. и доп. със Заповед № РД 16-455 от 27.04.2011 г., наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

2) „.....“, ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр.

.....,

..... ул. № , представлявано и управлявано от

наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ от друга страна, се сключи настоящият договор, съгласно чл. 41 ЗОП, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ (ТИЦ) В БЪЛГАРИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ТЯХНОТО РАЗВИТИЕ КАТО НАЦИОНАЛНА МРЕЖА ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТВАНЕТО НА ЕДИННИ НАСОКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЯХНОТО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ“, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. /ОПРР/, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“, открита с Решение № от Г.

Обществената поръчка се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ (2007-2013) по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 161 PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“,

като Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да разработи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с условията на Договора, анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране, включваща следните етапи и дейности:

1.1. Първа фаза – Анализ на състоянието на ТИЦ в България и изследване на чуждестранните добри практики

1.1.1. Актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България;

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 за проект „Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти“ 55



1.1.2. Актуализиране и допълване на анализа за чуждестранния опит в развитието на ТИЦ, националната политика за подпомагане на ТИЦ и формирането на национални и регионални мрежи от ТИЦ в избрани страни

1.2. Втора фаза – Създаване на единни насоки за стандартизиране

1.2.1. Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ

1.2.2. Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за функциониране и финансиране на ТИЦ

1.2.3. Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за качеството на обслужване в ТИЦ

1.3. Трета фаза – Свързване на ТИЦ в единна национална мрежа

1.3.1. Оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система

1.3.2. Регламентиране на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ

1.3.3. Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник, разработване на насоки за обучение на служители в ТИЦ и провеждане на информационни прояви

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по ал. 1 съгласно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническото задание; Офертата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – и в съответствие с клаузите на този Договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – представляващ неразделна част от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя своевременно коментарите и писмените указания, направени по изготвените материали от неговите представители.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създават съвместен екип от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който осъществява координация за изпълнението на Договора и се среща веднъж седмично в сроковете по чл. 2, ал.2 за координиране на работата по изпълнение на Договора.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на изпълнение до месец и половина, преди крайния срок за реализиране на проект "Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти".

(2) Сроковете за изпълнение на отделните фази по изпълнение на дейностите, предмет на настоящият договор са съгласно техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от договора.



III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорна цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички възнаграждения и разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор поетапно (авансово, междинни и окончателно плащане), както следва:

1. Авансово плащане на стойност.....лева, съставляващо 10 % (десет) от стойността на договора по чл.3, ал.1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор, представена фактура оригинал от Изпълнителя и постъпили от Управляващия орган по Оперативна програма финансови средства.

2. Първо междинно в размер на предложената цена за изпълнение на фаза 1 „Анализ на състоянието на ТИЦ в България и изследване на чуждестранните добри практики - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за дейности от фаза 1.

- цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

3. Второ междинно плащане в размер на предложената цена за изпълнение на фаза 2 – Създаване на единни насоки за стандартизиране - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършените дейности от фаза 2.

- цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

4. Окончателно плащане в размер на предложената цена за изпълнение на фаза 3 Трета фаза – Свързване на ТИЦ в единна национална мрежа - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършените дейности от фаза 3.

- цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС. От окончателното плащане се приспадат авансово изплатените средства.

(2) В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № BG161PO001-3.3-01/2008/001-07-U-...../.....г. за възлагане на обществена поръчка „Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране“, сключен с МИЕТ по проект „Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране“, по Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001-3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“

(3) Възложителят ще извършва плащания по настоящия договор в лева по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:, клон/ офис „.....“

BIC код на банката:

IBAN:

(4) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(5) Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай,



Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

(6) Преведените средства от Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, но неувоени от(име на Изпълнителя), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка в БНБ, както следва :IBAN – BG88 BNBG 9661 3200 1985 01; BIC: BNBGBGSD.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на неговата работа.

(3) При изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности. Параметрите на писмените указания не могат да касаят етапите на изпълнение и предмета на договора, а само и единствено изясняването на текущи въпроси, свързани с тежестта, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отдава на даден компонент от работата.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при участието му в процедурата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 12.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи всички материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да одобри или да не одобри замаяната на ключов експерт съобразно предвиденото в чл. 9.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме извършените услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същите са изпълнени в съответствие с Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 13.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.



Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документите, предмет на изпълнение по настоящата поръчка съгласно чл.1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл.9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение 1 към него. Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да помества логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да съдържа следното изречение: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, с отбелязването, че цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

(5) При изпълнение на дейностите по чл. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се ръководи от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, давани в писмен вид.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него услуги и за законосъобразността им.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, по отношение на мерките за публичност.

(10) При проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, представен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от



Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие“.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие“, т.е. поне до 31 август 2020 г.;
- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

VI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 9 (1) За изпълнение на дейностите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

при смърт на ключовия експерт;

при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;

при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(7) В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 9, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 10. При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

10.2. да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

10.3. да съхранява записите и документите по т. 2. за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013.

10.4. да предостави пълен достъп до документацията по договора на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички презентации, снимки и други материали, създадени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от Изпълнителя данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на Възложителя в момента на изработването им от Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на Изпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 с придружителни писма в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формата съгласно изискванията на Техническите спецификации. След приключване на изпълнението на всички дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за цялостното изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния материал по ал. 1 в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид.



(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражения материала по ал.1, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материал, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща изработеното с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработеното, съобразено с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата в посочения в ал. 3 срок.

(5) В случай, че и след повторно представяне на материал по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. "д", като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 4 от договора.

(7) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира недостатъци при организирането и провеждането на публично събитие, включено в някоя от дейностите по чл. 1, ал. 1, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да ги отстрани при организирането и провеждането на следващото събитие.

(8) В случай на повторно констатиране на недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането и провеждането на събитие, включено в обхвата на дейностите по чл. 1, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. "д", като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 4 от договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно лв. /...../ лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в БНБ – Централно управление, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева - BNBG BGS D, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност от 30 дни след изтичане на срока на договора. Оригиналят на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за



сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване през съд/арбитраж. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена след решаването на спора предвид установената от съда вина на страните.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание, Офертата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престоляла законосъобразно у него.

X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14 (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по негова вина същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден от цената по чл. 3, ал. 1 на настоящия договор, но не повече от 10 % (десет процента). За забава повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и има право на неустойка по чл.14, ал. 4.

(2) При некачествено изпълнение на възложените дейности, освен правата по чл. 12, ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(4) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(5) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер, като има право да удържи неустойките от дължимите плащания по договора.

(6) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15 (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.146 от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.



(3) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1 като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в десетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 16. (1) При позоваване на непреодолима сила и/ или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.

Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен с подписване на предавателно - приемателен протокол от двете страни по реда на чл. 12 и след превеждане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на последното плащане по чл. 4

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените преки вреди от предсрочното прекратяване на договора;

в/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 месец;



г/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 - дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по договора, предвидени в РАЗДЕЛ V „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”;

д/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 12, ал. 2 или ал.7).

XIII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 18 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл.42, ал.2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, всички материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на даден документ ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени документа по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва документа без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19 (1) Изпълнителят е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до Възложителя или други лица. Това задължение се отнася до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на Изпълнителя по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща



наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

XV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 20 (1) Изпълнителят се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

-за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. най-рано до 31 август 2020г.

-за период от 3 (три) години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на Оперативната програма.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени в този член, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(6)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.21. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.22. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Адрес:
Тел.
Факс:
e-mail:

Адрес:
Тел.
Факс:
e-mail:

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 24. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негов персонал, са за сметка на Изпълнителя. Ако не е уговорено друго, приложим език е българският език.

Чл. 25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 26. Неразделна част от този договор са:

Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Пълно описание на обекта на поръчката и техническите спецификации;
Оферта на Изпълнителя;
Техническа оферта;
Списък на експертите;

Чл. 27. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият документ е създаден в рамките на проект „Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07, финансиран по схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване”, съгласно Рамково споразумение по ОП „Регионално развитие”. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от бенефициента – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същият отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

/ПОДПИС И ПЕЧАТ/

ДЕЛЯН ДОБРЕВ
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА



XIII. ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИМВОЛИТЕ

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти, бенефициентите ще спазват техническите правила, описани в Приложение: Н А С О К И за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец на оферта

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящото предложение е подадено от

/наименование на фирмата/ и подписано от

/трите имена и ЕГН/ в качеството му на

/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес:

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No:

факс No:

e-mail :

2. Лице за контакти:

3. Длъжност:

телефон/ факс №

Данни от личната карта:

№ издадена на от

ЕГН

4. Обслужваща банка:

5. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет “Анализ на състоянието на туристическите информационни



центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме подизпълнител (ненужното се зачертава), който ще участва за вид на работите, който подизпълнителят ще извършва и дял, с който подизпълнителят ще участва в изпълнението на съответната позиция/съответните позиции на обявената обществена поръчка.

Идентификация:.....

...

/ При използване на подизпълнител/и се попълва задължително **Приложение 8/**

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от дни /мин. 90 календарни дни/, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Срок за изпълнение на поръчката:

..... (максимално допустимият срок за изпълнение на цялата поръчка е до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора и съгласно настоящото предложение на участника, но не по-късно от 01.12.2012 г.).

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Прилагаме:

- 1. Техническо предложение;**
- 2. Проект на Договор за изпълнение на поръчката;**

Дата:

Подпис и печат:

**ПРИКЛОЖЕНИ 2 – ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

ДО
**МИНИСТЕСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**
УЛ. „СЛАВЯНСКА“ № 8
ГР. СОФИЯ

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
НА**

От: _____ (наименование
на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____
_____ , тел.: _____ , факс: _____ , e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____
съд, Булстат / ЕИК: _____

Дата _____ и място _____ на регистрация _____ по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране", открита **Решение №.....** на

Нашето предложение за изпълнение на настоящата поръчка е:

2. Кратко представяне на участника (не повече от 2 стр.) :

В тази част в свободен текст се представя:

- ✓ кратка история на участника, а ако е обединение на всеки от членовете му и на обединението като цяло;
- ✓ дейността, ресурсните и организационни възможности на участника;
- ✓ предишен опит в изпълнението на подобни поръчки;
- ✓ всяка друга информация, която участникът счете че е относима и има значение за изпълнението на поръчката.

3. Разбирането на участника за фазите и дейностите :

3.1. Разбиране на участника за всяка една от фазите и за управлението и мониторинга на изпълнението им – представете виждането си за логическата



обвързаност на всяка една от фазите с постигането на конкретните резултати на обществената поръчка.

3.2. Разбиране на участника за ролята на конкретната дейност и обосновка на принадлежността ѝ към фазата, в която е включена, съгласно техническото задание – представете разбирането си за ролята на всяка една от дейностите и принадлежността ѝ към съответната фаза.

4. Описание на методологията на изпълнението и мониторинга на всяка една от дейностите

4.1. Първа фаза – Анализ на състоянието на ТИЦ в България и изследване на чуждестранните добри практики

4.1.1. Актуализиране и допълване на анализа за съвременното състояние и проблемите на ТИЦ в България;

Представете метод за провеждане на проучването и систематизиране и унифициране на информацията, осигуряващ максималната ѝ достоверност.

Каква част от действащите ТИЦ в България ще включите в проучването и по какъв начин ще осъществите контакт с тях.

4.1.2. Актуализиране и допълване на анализа за чуждестранния опит в развитието на ТИЦ, националната политика за подпомагане на ТИЦ и формирането на национални и регионални мрежи от ТИЦ в избрани страни

Представете списъка от държави, които ще бъдат включени в проучването на чуждестранния опит, като обоснове избора си, основавайки се главно на добрите практики, които могат да се приложат в България, и на значимостта и опита на отделните страни в сферата на туризма.

4.1.3. Обсъждане на Концепцията за статута, организацията и дейността на ТИЦ в България и формирането на национална мрежа от ТИЦ.

Представете критериите за подбор на заинтересованите страни, които ще участват в обсъждането, както и ефективна от гледна точка на разходите организация на обсъжданията. Посочете обхвата на тази организация - дали се предвижда разработване на програми, място за провеждане, зали, кафе паузи или друго.

4.2. Втора фаза – Създаване на единни насоки за стандартизиране

4.2.1. Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ

Избройте критериите за стандартизация за единните насоки за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ като ги подредите по тежест.

Представете анализ на нуждата от всеки един от изброените критерии и значимостта му за установяване на единните насоки и стандарти за достъпност, оформление и оборудване на ТИЦ.

Представете избраната форма, под която ще се проведат консултациите със заинтересованите страни, критериите за подбор на тези заинтересовани страни



Посочете обхвата на тази организация - дали се предвижда разработване на програми, място за провеждане, зали, кафе паузи или друго.

4.2.2. Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за функциониране и финансиране на ТИЦ

Избройте критериите за стандартизация за единните насоки за функциониране и финансиране на ТИЦ като ги подредите по тежест.

Представете анализ на нуждата от всеки един от изброените критерии и значимостта му за установяване на единните насоки и стандарти за функциониране и финансиране на ТИЦ.

4.2.3. Актуализиране и финализиране на единните насоки и стандарти за качеството на обслужване в ТИЦ

Избройте критериите за стандартизация за единните насоки за качество на обслужването в ТИЦ като ги подредите по тежест.

Представете анализ на нуждата от всеки един от изброените критерии и значимостта му за установяване на единните насоки и стандарти за качество на обслужването в ТИЦ.

4.3. Трета фаза – Свързване на ТИЦ в единна национална мрежа

4.3.1. Оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в мрежа и с Единната информационна система

Представете методология за осъществяването на оценка на нуждите и разработване на насоки за техническо осигуряване на ТИЦ и свързването им в Единна информационна мрежа. Акцентирайте върху детайлното идентифициране и остойностяване на нуждите от техническо осигуряване на ТИЦ за свързването им в Единна информационна мрежа.

4.3.2. Регламентиране на статута, функциите и дейността на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ

Представете методологията за изготвяне на правен анализ на регламентирането на статута, функциите и дейностите на ТИЦ и на националната мрежа от ТИЦ. Правният анализ трябва да осигурява възможно най-адекватната форма за прилагане на резултатите от проекта в практиката.

4.3.3. Изготвяне, отпечатване и разпространение на наръчник, разработване на насоки за обучение на служители в ТИЦ и провеждане на информационни прояви

Представете предложението си за изготвяне на наръчник и съдържанието му.

5. Формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване.

Дефинирайте потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, определете относителната им тежест и предложете адекватни мерки за тяхното предотвратяване



6. Разпределение на човешкия ресурс на участника и определяне на функциите на екипа за изпълнение на поръчката по конкретика на фазите на изпълнение на дейностите и техническото задание

- Представете експертите, които ще участват в изпълнението на поръчката;
- Дефинирайте задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности;

Организацията и планът на изпълнението следва да съответстват напълно на обхвата на дейностите, предвидени в техническото задание.

7. Детайлен график на дейностите

Представете график на дейностите като:

- предвидите време за изпълнение на всички етапи от дейностите;
- разпределете дейностите във времето балансирано, позволявайки изпълнението им в предвидения срок;
- включите и подробен времеви график за всеки от членовете на екипа.

Ще се считае обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение по (.....) календарни дни, считано от подаване на офертата ни.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта представяме:

Дата:2012 г.

Подпис и печат:



ПРИКЛОЖЕНИ 3 – Образец на ценова оферта

ДО
**МИНИСТЕСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**
УЛ. „СЛАВЯНСКА“ № 8
ГР. СОФИЯ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ОТ

.....
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с Предмет:

**„АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ
ЦЕНТРОВЕ (ТИЦ) В БЪЛГАРИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ТЯХНОТО
РАЗВИТИЕ КАТО НАЦИОНАЛНА МРЕЖА ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТВАНЕТО НА
ЕДИННИ НАСОКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЯХНОТО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ“**

осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”,

**предлагаме да изпълним поръчката в посочените от Възложителя
срокове за изпълнение и при следните условия:**

като предлаганата от нас цена е:

..... лева (без ДДС) с ДДС, която
включва:

1. Авансово плащане на стойност..... лева, съставляващо 10 % (десет) от стойността на договора по чл.3, ал.1
2. Анализ на състоянието на ТИЦ в България и изследване на чуждестранните добри практики - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
3. Създаване на единни насоки за стандартизиране - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
4. Свързване на ТИЦ в единна национална мрежа - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

Забележка: Цените се посочват без ДДС. Участниците, **регистрирани по ЗДДС, посочват и цени с ДДС.**



Посочената от участника обща стойност трябва да обхваща всички разходи по изпълнение на поръчката.

Пликът с ценовата оферта се поставя в плика с офертата на участника, съобразно указанията в раздел V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

2. Условия и начин на плащане

Приемаме, че начинът на плащане е съгласно условията по договора за възлагане на обществена поръчка, чиито клаузи приемаме и същият е подписан от нас и приложен в нашата оферта – в плик № 1.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде Календарни дни от датата на подаване на нашата оферта и то ще остане обвързано с нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващото споразумение между двете страни.

Дата:2012 г.

Подпис и печат:



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я * ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният/ната/

Адрес:

.....лична карта №..... ,

изд. от....., на

ЕГН , в качеството ми на

..... (посочете длъжността) напосочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Дата:2012 г.

Подпис и печат:

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1; ал. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата, (трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от, адрес:, в
качеството си на, на
(наименование на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на
управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда / реабилитиран съм за:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - 1.2. подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 - 321а от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
1. Не съм виновен за неизпълнение на зъдължения по договор за обществена поръчка.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

град Декларатор:
(подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3; ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата, (трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от, адрес:, в
качеството си на, на
(наименование на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на
управление

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен юридическо лице:

1. Не е обявено в несъстоятелност.
2. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

град

(подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата, (трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от, адрес:, в
качеството си на, на
(наименование на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на
управление

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам без възражения условията на настоящата обществена поръчка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния, приемам да сключа рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:

**ДЕКЛАРАЦИЯ****За съгласие за участие като подизпълнител****Долуподписаният/ната/**

Адрес:

..... лична карта

№..... ,

изд. от..... ,

на

ЕГН , в качеството ми на

..... (посочете длъжността) на

.....(посочете фирмата, която

представяване), във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"

ДЕКЛАРИРАМ, че:**Представяваното от мен лице**..... , **изразява****съгласие да участва като**

/посочете фирмата, която представлявате/

Подизпълнител на..... **при изпълнение**

/посочете участника, на който сте подизпълнител/

на обществена поръчка с**предмет:**

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

Дял на участието ни в изпълнението на

.....
обществената поръчка с предмет:

е



Избройте конкретните видове работи, които ще бъдат изпълнени от Вас, както и дела на Вашето участие.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата:

Декларатор:



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Списък на основните договори, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

в качеството си на

(длъжност)

на

Участник:

....., В
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране", открита **Решение №**г. на МИЕТ.

ДЕКЛАРИРАМ:

През предходния тригодишен период, считано от датата на подаване на офертата назад, представяваният от мен участник е сключил следните основни договори за услуги, сходни с възлаганите услуги по настоящата обществена поръчка:

Списък с основните договори за услуги сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години(приключили към крайния срок за подаване на оферти по тази поръчка), с посочени предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и клиенти:

<u>Изпълнен и договори Години (I-ва, II-ра, III-та.)</u>	<u>Предмет на договора</u>	<u>Място на изпълнение</u>	<u>Начална и крайна дата на изпълнение на договора</u>	<u>Стойност на договора</u>	<u>Кратко описание на извършените дейности по</u>	<u>Възложител – адрес, телефон, факс, ел. поща</u>
---	-----------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------	--	---



Пореден №					договора	
<u>1.</u>						
<u>2.</u>						
<u>3.</u>						

* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

Обстоятелствата относно договорите, декларирани в списъка се придружават със заверени от участника препоръки за добро изпълнение на договорите, издадени от клиентите, заедно с копията от договорите, за които са представени препоръките; Ако има информация по договорите, която е конфиденциална, то тази част (с конфиденциалната информация) се заличава.

От представената справка по-горе, недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срокът на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предметът на договора и страните по него.

Дата:.....г.

Декларатор:.....

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ*****Информация за общия оборот и оборот от сходни услуги,
съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП***

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

в качеството си на

(длъжност)

на

Участник:

....., В
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране", открита **Решение №**г. на МИЕТ.

Декларирам, че участникът, който представлявам има:

1. Общ оборот през предходните 3 (три) финансово приключили години:

	I-ва г.	II-ра г.	III-та г.	ОБЩО (I+II+III)
Общ оборот (в лева)				

2. Оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката, през предходните 3 години.



	I-ва г.	II-ра г.	III-та г.	ОБЩО (I+II+III)
Оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката (в лева)				

Дата:..... г.

Декларатор:.....

*** Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя от само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Анализ на състоянието на туристическите информационни центрове (ТИЦ) в България и създаване на предпоставки за тяхното развитие като национална мрежа посредством разработването на единни насоки и предложения за тяхното регламентиране", открита **Решение №**г. на МИЕТ.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на проекта	Наличие на правоотношение с участника /трудова, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/	Образование /професионална квалификация/

2. За времето на изпълнение на договора ще осигуря постоянното присъствие на ключовите експерти от екипа на територията на Република България и активното им участие в подготовката на предмета на поръчката.



Към списъка прилагам следните документи:

- 1. Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец, Образец №11 ;**
- 2. Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – по Образец № 12;**
- 3. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.**

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Професионална автобиография на експерт

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

Предлагана позиция в проекта: <вид експерт съгласно техническото задание>

1. Фамилия:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Учебно заведение (от дата - до дата)	Получени степен (и) или диплома(и):

6. *Езикови умения:* Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - **отлично**; 5 - **слабо**)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. *Понастоящем заемана длъжност:*
8. *Трудов стаж във фирмата:*
9. *Основни квалификации:* (свързани с проекта)

10. Професионален опит

От дата -до дата /ден, месец, година/	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт



				<Тази колона трябва да съдържа следната информация: 1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура>

Декларатор:

(имена и подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на
(вида експерт, съгласно офертата)

на участник:
.....
...
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата изключително по тази обществена поръчка, за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
 2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката - до приемането ѝ от Възложителя;
 3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
 4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
 5. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.
 6. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация .
 7. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.
- Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.



ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА (ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ)**

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ [_____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие" [посочва се предметът].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс[телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ п [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



ПРИЛОЖЕНИЕ 14

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР (ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ)

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на стратегия за бранд на дестинация България, на продуктови и регионални брандове и въвеждане на интегриран бранд мениджмънт", осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"

[посочва се предметът и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Н А С О К И

за осъществяване на мерките за информация и публичност

от бенефициентите

на Оперативна програма „Регионално

развитие" 2007-2013



I. Описание на мерките за информация и публичност

Бенефициентите, изпълняващи проекти по ОПРР, съ-финансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират за своя проект широката общественост и участниците в него, като оповестят и финансовото участие на ЕС в проекта. За тази цел те ще използват:

- Флагът на ЕС в съответствие с графичните стандарти, съгласно Приложение 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;
- Названието „Европейски съюз“;
- Логото на ЕФРР - "Европейски фонд за регионално развитие" и слога на „Инвестираме във Вашето бъдеще“. Името и логото на Оперативна програма "Регионално развитие".

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

а) Флагът на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите "Европейски съюз", изписани изцяло.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

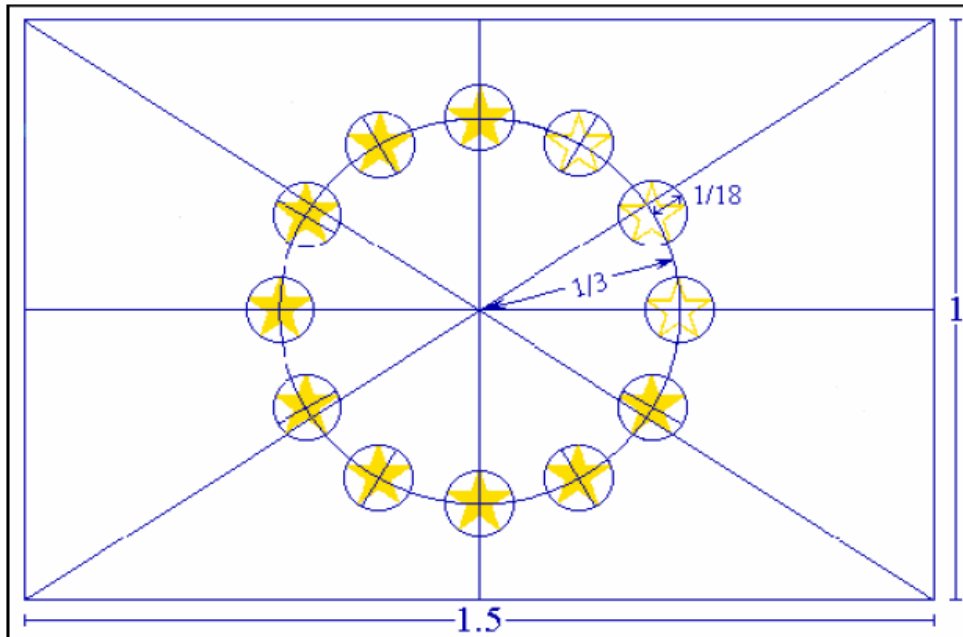
Описание на символиката

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% "Process Yellow"
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % "Process Cyan" и 80 % "Process Magenta"

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология



С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника





Тези флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.

За предпочитане е флагът на ЕС да бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕФРР

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще



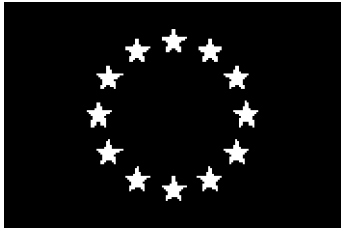
**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

Използва се следното лого на английски език:

Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.



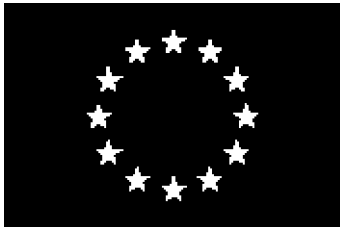
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

Възпроизвеждане на черно-бял фон:
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

в) Лого и слоган на ОПРР

Оперативна програма "Регионално развитие" се представя чрез следното лого на български език :



Използване на следното лого на английски език:



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Използва се следното лого на английски език:



Логото на ЕФРР и ОПРР се придружават от следната информация:

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен ¹⁰⁰ национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-07 за проект “Създаване на мрежа от туристически информационни центрове (ТИЦ), функционираща въз основа на единни стандарти”



"Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. "

Логото на ЕФРР и ОПРР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОПРР www.bgregio.eu

г) Билбордове

По време на изпълнението бенефициентът трябва да постави билборд на мястото на извършваната дейност, ако проекта отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Билбордът трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще".

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изискуема от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

Билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.

д) Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите трябва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно видима и с подходящ за проекта размер не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проекта включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности

Табелата трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще".

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изискуема от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

е) Информационни и комуникационни материали



Всички печатни информационни материали (например брошури, листовки, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕФРР
- Логото на ОПРР
- Името на проекта, който се изпълнява
- Името на оперативната програма, изписано изцяло - Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013
- Изречението "Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България"
- Флагът на ЕС (препоръчително) Постава се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг)
- Интернет сайта на ОПРР - www.bgregion.eu

За информацията, разпространявана по електронен път (например интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат по същия начин.

ж) Плакати

Бенефициентът може да постави плакати (например в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти по ОПРР, финансирани от ЕФРР). Тяхната роля е да информират участниците в проектите и широката общественост за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчиво регионалното развитие, осигуряването на по-добър достъп до пътната инфраструктура, информационни и комуникационни технологии, развитие на туризма, местното развитие и сътрудничество.

Плакатите трябва да съдържат същата информация, както и информационните материали.

з) Уведомление до бенефициентите

Във всички уведомления за помощи до бенефициентите, изпращани от компетентните органи, се споменава съ-финансирането от Европейския съюз и Република България и се упоменава размерът на процента от помощта, финансирана от съответния инструмент на Общността.

и) Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (например семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОПРР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съ-финансира от ЕФРР чрез ОПРР, като използват флага на ЕС, логото на ЕФРР и на ОПРР. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято .



к) Банери - поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Трябва да включват:

- Името на проекта, който се изпълнява
- Стойността на проекта (включително европейското и националното съ-финансиране)
- Флагът на ЕС
- Имената на ЕФРР и ОПРР, изписани изцяло
- Логото на ЕФРР и ОПРР.

л) Статии, интервюта - трябва да посочват името на Оперативната програма и на ЕФРР, както и името на проекта.

м) Задължителни дейности във връзка с публичността на проекта

Ако общата стойност на проекта надхвърля 10 000 евро, бенефициентите трябва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии - за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид трябва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии. На тях трябва да се осигури присъствието на поне 4 представители на 4 различни медии.

н) Доброволни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

2. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта бенефициентите ще предоставят на Управляващия орган на ОПРР (като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта), доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други.

Важно!

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции.