

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И
ТУРИЗМА**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ
УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА”**

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16- / . .2013 г.

София, 2013 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16- / . .2013 г. на главния секретар на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на глава пета (чл. 64) от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mi.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове".

Участниците в процедурата, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Съгласно чл.29 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници. В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата. Разясненията на Възложителя ще бъдат съевременно публично обявени и на Интернет адреса на министерството: www.mi.government.bg.

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. до 18.02.2013 година, включително.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска единствено след представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в 11:00 часа на **19.02.2013 година**, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

За допълнителна информация може да се обръщате на тел. 02/940 7888 или на тел. 02/940 7273 .

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
III.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
IV.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
V.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VI.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
VII.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)
VIII.	УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.
IX.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
X.	ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
XI.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
XII.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
XIII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с чл.45а, ал.2, и при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки.

Целта е чрез провеждането на открита процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки, при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация – да бъде избран Изпълнител, предложил **най-ниска цена** за изпълнение на поръчката.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е **120 000** /сто и двадесет хиляди/ лева, без ДДС за доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на МИЕТ в сградите в гр.София и гр. Пловдив за целия срок на договора.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, на настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

5. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В този случай участникът, в процедурата, поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя.

7. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. Не може да участва в откритата процедура участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай

че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) е декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник;

к) при които лицата по 47, ал. 4 са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

л) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Изискванията по точки **а), е), к), л)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

б) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е), ж), з), и), к), л)**, по-горе) се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 8, 9 и 10.

8.1. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.3. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.4. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или букви а), б), в), г), д), е), ж) и з) и), к), л) от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя.

10. Участник, за когото е налице някои от следните обстоятелства не се приема за участие в процедурата и офертата му се връща незабавно, когато:

1. представената оферта е постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;
2. представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до 17:30 часа на **18.02.2013 година**. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8";

- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника;

- Следният надпис: **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.**

- Следното предписание: **"Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране"**.

4. Пликът следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

4.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, съгласно глава VI от настоящата документация;

4.2. плик № 2 (техническо предложение) с надпис:

- Наименование на участника;

- Следното означение: „ Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания в Техническата спецификация.

4.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена" който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: **"Допълнение / промяна към вх. №....."**.

8. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

8.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

8.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

9. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

9.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т.4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

9.2. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие“, се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;

- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва с изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 2 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал) - за обединенията от физически лица;

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва с изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

9.3. Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

9.4. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В големия плик се поставят:

I. Плик № 1: "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включващ следните документи:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – **Приложение № 2**, към документацията;

2. Заверено копие от документ за регистрация/удостоверение за актуалното състояние на участника. Изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф1, ДР от ЗОП.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР – **Приложение № 5** към документацията.

Когато участникът е физическо лице представя заверено копие от документ за самоличност.

Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, ако не са посочили ЕИК.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

3. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – попълва се по приложения образец – **Приложение № 6**, към настоящата документация от представляващия юридическото лице.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документът се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Декларация по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП – попълва се по приложения образец – **Приложение № 7**, към настоящата документация и се подписва от лицата, посочени в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Представя се в оригинал.

5. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се по приложения образец – **Приложение № 8**, към настоящата документация и се подписва от лицата, посочени в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Представя се в оригинал.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документът се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:

6.1. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и печат, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство. В случай, че посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

6.2. Подписана и подпечатана от участника справка - декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение № 11**).

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с доставка на консумативи като: касети с тонер, касети с мастило, мастилени ленти или други сходни консумативи за печат.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

- Оборътът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три години трябва да е не по-малък от размера на прогнозната стойност на поръчката. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението.

7. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 и 9, които са както следва:

7.1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, представени съгласно образец - **Приложение № 10** към документацията.

Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години поне 1 договор с предмет, сходен с предмета на поръчката. Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с доставка на консумативи като: касети с тонер, касети с мастило, мастилени ленти или други сходни консумативи за печат.

8. Списък с данни за подизпълнител/и, ако се ползват такива, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, по образец **Приложение № 9** към документацията.

9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, попълнена по образец, съгласно **Приложение № 12**

10. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

12. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6 , които са на чужд език, се представят и в превод.

II. Плик № 2: (техническо предложение) с надпис:

Наименование на участника;

Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Поставят се документи, свързани с изпълнението на поръчката съобразно Техническата спецификация и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение по образец - **Приложение № 3 (представя се в оригинал)**.

III. Плик № 3 : Предлагана цена, включващ:

Ценовото предложение на участника се изготвя по образец съгласно **Приложение № 4** и се поставя в запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите.

**VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
(ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)**

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, описани в техническото задание в настоящия раздел.

Предмет на настоящата поръчка не са оригинални и еквивалентни касети с тонери, касети с мастило и т.н. обект на :

- **Рамково споразумение № С-15/03.10.2012г. за „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция №3 „Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства”**

- **Рамково споразумение № С-16/03.10.2012г. за „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция №1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett – Packard (Хюлет Пакард)”**

- **Рамково споразумение № С-17/03.10.2012г. за „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства ”, по обособена позиция №2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки”**

1.2. Поръчката е за текущо изпълнение със срок до 31.12.2014 г.

1.3. Мястото за доставка е административните сгради на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, намиращи се в:

- гр. София, ул. “Славянска” № 8, ул. “Княз Александър I” № 12, ул. “Триадица” № 8, ул. “6-ти септември” № 21

- гр. Пловдив, ул. „ Железарска” №1;

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

А. Изисквания към доставяните консумативи за печат:

1. Продуктовите/ партидни номера на тонерите, обект на настоящата поръчка, както и марката и модела на копиращото/ печатащо устройство за което са предназначени са посочени в **Приложение № 13- Техническа спецификация**, неразделна част от настоящата документация.

В **Приложение № 13- Техническа спецификация** са посочени и ориентировъчните количества за отделните продукти, като Възложителя си запазва правото да завишава или да не поръчва целите количества за срока на договора, в зависимост от нуждите на администрацията.

2. Изискванията по отношение на качество са както следва:

- предлаганите от участниците тонери и консумативи следва да са оригинални, в опаковка на производител, със същите партидни номера, като тези посочени от Възложителя в **Приложение № 13- Техническа спецификация**;

- да съответстват на посочените марки и модели копирни и печатащи устройства;

- да са с гаранционен срок не по- малък от 6 месеца от датата на подписване на приемо- предавателния протокол;

- по отношение на опаковката на артикулите, тя трябва да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад, както и да бъде с ненарушена цялост;

- в случай, че производителя е посочил инструкция за монтиране на консуматива в копиращото и/или печатащо устройство, тази инструкция трябва да бъде приложена към опаковката;

- върху опаковката трябва да бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на консуматива и търговската марка и модела на копиращото и/или печатащо устройство, за което е предназначен консуматива

Б. Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Извършваните транспортни разходи, разходите за опаковка, маркировка, такси, мита, застраховки и др. до мястото на доставка и други относно изпълнението на договора са за сметка на участниците.

2. Сроковете за доставка са както следва: до 5 (пет) работни дни за от датата на заявката, а при възникнала спешна нужда до 2 (два) работни дни.

3. При доставяне на артикул не отговарящ на изискванията на настоящата процедура или възникнал дефект на продукт, чийто гаранционен срок не е изтекъл, същия се заменя от участника с нов. Разходите по отстраняване на проблема и/или извършване на подмяната са за сметка на участника

4. При нужда от доставка на продукти, неприсъстващи в настоящата Техническа спецификация и респективно в Ценовото предложение на участника, същите ще бъдат заплащани по единични цени предложени от участника. Всички разходи, свързани с доставката на тези продукти са за сметка на участника.

3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Оценяването на офертите ще се извърши по критерий **най-ниска цена**.

Цената ще се формира по начина посочен в **Приложение № 4- Ценова оферта**

4. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на **120 000 (сто и двадесет хиляди)** лева без включен ДДС, за доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства в сградите на МИЕТ находящи се в гр.София и гр. Пловдив.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка е 31.12.2014г. или при изчерпване на предвидените бюджетни средства.

VIII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1. Предложената цена трябва да бъде в лева, без ДДС. Оферти с цени, предложени в друга валута няма да бъдат разглеждани.

2. Участниците трябва да представят ценовата си оферта, съгласно **Приложение № 4** към Документацията.

3. Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията.

4. **Гаранция за изпълнение на договора** – парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. **Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е не по-рано от:**
- Един месец след приключване срока на договора.

4.1. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) на сто от стойността на съответния договор.

4.2. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.3. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

4.4. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция за изпълнение под форма на парична сума:

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

Банка: БНБ Централно управление

Пл. „Княз Александър Първи“ № 1

IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01

BIC: BNBGBGSD

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Отварянето на офертите ще се извърши в 11:00 часа на **19.02.2013 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава III, раздел V и глава V, раздел II от ЗОП и на настоящата документация.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

За отварянето и оповестяването на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени за датата, часа и мястото на извършване. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

X. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В срока по чл. 73, ал. 1 от ЗОП Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място, за Изпълнител на поръчката.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 или 40 от ЗОП.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят не дължи каквато и да е компенсация на участниците, чиито оферти не са приети, нито в случаите, при които взема решение за прекратяване на процедурата.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за Изпълнител, който към датата на подписване на договора не представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи представляват неотменими условия и не подлежат на преговаряне.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Към настоящата документация е приложен 1 /един/ екземпляр на проект на договор, който участниците приемат безусловно и не могат да предлагат корекции по неговото съдържание.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР №.....

за доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма

Днес,..... 2013 год., в гр. София, между

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, представлявано от Владимир Туджаров, главен секретар на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова – началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, ЕИК 130169256, наричано по-долу в договора за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

....., със седалище и адрес на управление:, с ЕИК, представлявано от, в качеството си на **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** и определен за такъв с Решение № от2013 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 /1/ Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да достави оригинални касети с тонер, касети (патрони) с мастило на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма;

/2/ Доставката да се извърши от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на този договор и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

/3/ Тонерите и другите консумативи за печат съгласно ал.1 ще бъдат наричани за по-нататък „артикули“ или „стоки“;

/4/ Дейностите по този договор включват доставка на мястото съгласно чл.11, включително до посочените за тази цел помещения;

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ

Чл.2. Стоките, предмет на доставка по чл.1, ал.1, следва да отговарят на договорните условия, да съответстват на посочените търговски марки и модели копирни и печатащи устройства. Стоките трябва да отговарят и на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образци или мостри, ако такива бъдат поискани.

Чл.3. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи при доставката сертификати за качество и произход на доставените артикули: декларации за съответствие, информационен лист за безопасност.

III. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад. Изисквания към консумативите:

- Опаковката на консумативите трябва да е с ненарушена цялост. В случай, че производителя е посочил инструкция за монтиране на консуматива в копиращото и/или печатащо устройство, тази инструкция трябва да бъде приложена към опаковката.
- Върху опаковката трябва да бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на консуматива и търговската марка и

модела на копиращото и/или печатащо устройство за което е предназначен консуматива.

Чл.5 Артикули доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без опаковка и/ или маркировка, или такива на които опаковката е с нарушена цялост няма да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същите ще бъдат незабавно връщани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. Плащанията по настоящия договор се извършват по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, както следва: IBAN, BIC, при Банка:

Чл.7. Плащането става по банков път в срок от 15 календарни дни след доставка срещу представяне на подписани приемо- предавателни протоколи и оригинална фактура. Горните документи трябва да са представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес гр. София, ул. „Славянска“ № 8, на вниманието на г-жа Емилия Янева- директор дирекция „ФУС“ , в срок от 5 работни дни от датата на доставката.

Чл.8. Срокът за извършване на плащането спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или доказателства, че разхода не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл.9. В посочените единични цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са включени всички разходи за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и др. до мястото на доставка, посочено в чл.11

Чл.10 /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва различни количества (включително и по-малко от заявените в Техническата спецификация, като оставащия излишък може да се прехвърли към някои от останалите артикули) от артикулите-предмет на доставката, при условие че общата им стойност за срока на договора не надвишава стойността от 120 000 лева без ДДС.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва артикули, които не присъстват в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и не са обект на договаряне по:

- Рамково споразумение № С-15/03.10.2012г. за „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, по обособена позиция №3 „Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства“

- Рамково споразумение № С-16/03.10.2012г. за „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, по обособена позиция №1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett –Packard (Хюлет Пакард)“

- Рамково споразумение № С-17/03.10.2012г. за „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, по обособена позиция №2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“

/3/ Заплащането на артикулите ще става по единичните цени за отделните артикули посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №5 към договора). Цените не подлежат на промяна по време на настоящия договор, освен в случай на намаление на предложените цени. За неприсъстващите в ценовото предложение артикули, заплащането ще става по единични цени предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 11. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адресите и помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Адресите и лицата за контакт от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са посочени в Списък с адреси и лица за контакт, приложен към настоящият договор като Приложение №14.

Чл.12. Сроковете за доставка определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са както следва: до 5 (пет) работни дни за обикновена поръчка и 2 (два) работни дни за спешна поръчка.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.13. Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2014г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства по него. Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествена, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставените стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и съдействие, необходими му за точното изпълнение на договора.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посочените в настоящия договор и приложенията към него;
2. да осъществи доставката по местата посочени в чл.11 като достави стоките до съответните помещения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до съответните помещения по т.3 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл.23, ал.3
5. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се издава от производител;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
7. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
8. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.

Чл.18. Уведомления между страните се извършват в писмена форма- чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл.19. При промяна на посочените данни в Списъка на лицата за контакт по чл. 11 съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна в седем дневен срок от настъпване на промяната.

Чл.20. Упълномощените лица са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Съгласно Списък на лицата за контакт / Приложение №14 /, неразделна част от договора, а по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служител от дирекция „ФУС“;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Съгласно Списък на лицата за контакт / Приложение №15 /, неразделна част от договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. /1/ При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на своите задължения по него, възлизаща на 3% /цифром/ три процента /словом/ от общата стойност на договора без ДДС. Стойността на гаранцията елв. /цифром/, лева /словом/.

/2/ Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, ще бъде посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора.

/3/ При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най- малко 30 дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок.

/4/ При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава / възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на договора или след прекратяването му. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията в пълен размер.

Чл.22. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

/2/ Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.23. /1/ Предаването и приемането се извършва с приемо- предавателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от една страна, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- от друга.

/2/ Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ, като в протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена в процедурата по чл.93в, ал.2 от ЗОП.

/3/ В случай, че при подписването на приемо- предавателния протокол за приемане на доставените артикули, представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 34 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му или има отклонения в качеството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

Чл.24. Доставките да се извършват в работно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време, след предварително уговорен за това час с лицата по чл. 11.

XII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл.25. /1/ Гаранционните срокове на артикулите са съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по- къси от 6 месеца.

/2/ Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол по чл.23.

Чл.26. /1/ Останалите въпроси, свързани с гаранционното обслужване, условия и срокове за предявяване на рекламации, подмяна на некачествени или дефектни артикули, се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се уреждат по реда на раздел XI.

/2/ Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционни срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.27. Обемът на отговорността, правата и задълженията на страните при непреодолима сила и непредвидени обстоятелства се определят от правилата на българското законодателство.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид;

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 13 или с изчерпване на средствата по чл. 10, ал.1;

3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл.29. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия;

1. при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл.87-89 от Закона за задълженията и договорите, както и ако са на лице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнения в пълния й размер.

2. едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. при констатирани нередности или конфликт на интереси- с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без обезщетение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без неустойки;

4. когато са настъпили съществени промени при финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предостави или да предизвика- с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

6. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задълженията по чл.7 с повече от двадесет работни дни.

Чл.30. /1/ При прекратяване на договора по чл.28 или поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 (тридесет) дни, страните не си дължат неустойки.

/2/ При прекратяване на договора по чл.29, ал.1, т.4,5 и 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.31. /1/ Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

/2/ За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10% от стойността на договора, без ДДС.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули (съгласно отразеното във фактурата и протокола за приемане- предаване на стоките по чл.23, ал.1) или от гаранцията за изпълнение.

/4/ При прекратяване на договора по чл.29, ал.1, т.4, 5 и 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.32. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.33. Настоящия договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 34. Лицата за контакт, до които следва да бъде адресирана всяка писмена кореспонденция по този договор, са както следва:

/1/За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Съгласно Списък на лицата за контакт, неразделна част от договора;

/2/За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Съгласно Списък на лицата за контакт, неразделна част от договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВ“ -
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ОФЕРТА/

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на фирмата, ЕИК/

и подписана от:

/трите имена и ЕГН/

В качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес.....

.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон No:

факс No:.....

e-mail:.....

2.Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Телефон

Факс

3.Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора, ако бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

При банка

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да участвам в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**.

Подаването на настоящата оферта удостоверявам, че безусловно приемам всички изисквания и задължения поставени от Възложителя в провежданата процедура.

В представената от мен ценова оферта са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантирам, че съм в състояние да изпълня качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие в откритата процедура

Срокът на валидност на подадената от мен оферта е (не по-малко от 90 дни).

Друго по преценка на участника:

.....
.....
.....

Приемам, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Към настоящото предложение, прилагам следните документи:

1. Отделен малък плик с надпис „Предлагана цена“, съдържащ предлаганата цена попълнен по образец **(Приложение № 4)**;
2. Декларация по **чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (Приложение № 6)**;
3. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП **(Приложение № 8)**;
4. Подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в предложението.

Дата:.....2012 г.

Подпис и печат

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“

от

.....
точно наименование на участника

.....
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на настоящата поръчка.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно вашите технически спецификации, при спазване на следното:

1. Описваме всички дейности, съгласно техническата спецификация (Задължително трябва да са обхванати всички дейности съгласно предмета в документацията за участие).

2. Допълнителни предложения към Техническата спецификация на Възложителя (в случай, че същите са налични):

.....
.....

Дата :.....

Подпис и печат:
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за търговския регистър и неговият _____ единен идентификационен код (ЕИК) е: _____

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отсъствие на обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:
(собствено, бащино, фамилно име), притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на (дата на издаване) от МВР – гр (място на
издаване) адрес:
. . (постоянен адрес), в качеството си на
(длъжност), представляващ
(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ), адрес на
управление:
. , тел./факс. , ЕИК , участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1.** Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
- 2.** Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 3.** Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
- 4.** Представяваното от мен юридическо лице(има/няма) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 5.** Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
- 6.** Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП**

(попълва се от участник/подизпълнител)

**Долуподписаният:
(собствено, бащино, фамилно име), притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на (дата на издаване) от МВР – гр (място на
издаване) адрес:
. . (постоянен адрес), в качеството си на
(длъжност), представляващ
(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ), адрес на
управление:
. , тел./факс. , ЕИК , участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма”,**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

**Долуподписаният:
(собствено, бащино, фамилно име), притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на (дата на издаване) от МВР – гр (място на
издаване) адрес:
. . (постоянен адрес), в качеството си на
(длъжност), представляващ
(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ), адрес на
управление:
. . , тел./факс. , ЕИК , участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма”,**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната/.....

Адрес:.....
лична карта №....., изд. от, на
ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата, която представлявате),

във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен лице
.....

/посочете фирмата, която представлявате/

изразява съгласие да участва като подизпълнител на
..... при изпълнение на
/посочете участника, на който сте подизпълнител/

горепосочената обществена поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....
Избройте конкретните видове дейности, както и дела на Вашето участие.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата:

Декларатор:

|

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

от

.....
точно наименование на участника

.....
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Декларирам, че през последните две години съм извършил следните дейности :

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършваните дейности	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

г.
/дата на подписване/

Декларатор:
/подпис/

Към настоящата декларация участникът представя доказателства, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

СПРАВКА

за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години

от

.....
точно наименование на участника

.....
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Таблица 1

Общ оборот за последните 3 години:

ГОДИНА				Общо
1	2	3	4	5
Общ оборот /в лева /				

Таблица 2

Оборот от дейност, еднаква или сходна с обекта на поръчката за последните 3 години:

ГОДИНА				Общо
1	2	3	4	5
Оборот от еднаква или сходна дейност /в лева /				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

(дата на подписване)

Участник: _____

(подпис и печат)

Забележка: Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с доставка на консумативи като: касети с тонер, касети с мастило, мастилени ленти или други сходни консумативи за печат.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Долуподписаният/ата.....
ЕГН:, лична карта №, издадена
на Г. от, в качеството ми на
..... /посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител и др./ на
....., ЕИК със
седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

се съгласявам безусловно с клаузите на проекта на договор в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“,

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

СПИСЪК

АДРЕСИ ЗА ДОСТАВКА И ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ ЗА СГРАДИТЕ НА МИЕТ

АДРЕС	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ
Гр. София, ул. „Славянска“ № 8	МОЛ – Магда Георгиева
Гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12	МОЛ – Румяна Аспарухова
Гр. София, ул. „Триадица“ № 8	МОЛ – Николай Илиев
Гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21	МОЛ – Николай Илиев
Гр. Пловдив, ул. „Железарска“ № 1	МОЛ – Радослав Георгиев

СПИСЪК

НА ЛИЦА И ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ