

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

УТВЪРЖДАВАМ:

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с предмет:

„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“ при следните самостоятелно обособени позиции:

- 1: „Доставка на компютри и монитори“;
2. „Доставка на скенери и мултифункционални устройства“;
- 3: „Доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри“

2012 г.

Уважаеми Госпожи и Господа,

Министерството на икономиката и енергетиката и туризма, с адрес гр. София, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16-212/22.02.2012 г. на министъра на икономиката и енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“ при следните самостоятелно обособени позиции:

- 1: „Доставка на компютри и монитори“;**
- 2. „Доставка на скенери и мултифункционални устройства“;**
- 3: „Доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри“.**

Всеки участник може да кандидатства за изпълнението на цялата поръчка или за изпълнението на отделна позиция. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/. За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Съгласно изискването на чл.64, ал.3 от ЗОП, обявлението е изпратено по реда на чл.6, ал.1, т.5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, а именно по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

Документацията за участие в процедурата е безплатна и на основание чл.64, ал.3 от ЗОП до нея е предоставен пълен достъп по електронен път от датата на публикуването на обявлението на интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mee.government.bg>, рубрика **“Обяви и търгове”**.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката, съгласно предмета ѝ.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 ч. до **02.04.2012 г.**, включително.

Всеки участник, желаещ да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си на тел. 02/940 7459 – най-късно до 10.00 ч. на съответния ден.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **11.00 часа на 03.04.2012 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за датата и часа на заседанието на което ще се отворят пликите с предлаганата цена.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен и за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към **Валентин Христов**, дирекция "Информационно и комуникационно осигуряване", телефон: 02/940 7269 и **Ясен Марашев**, телефон 02/940 7516.

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
II.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
III.	ГАРАНЦИИ
IV.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
V.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
VI.	ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ
VII.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VIII.	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
IX.	ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
X.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
XI.	ПРИЛОЖЕНИЯ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ
XI.A.	ОФЕРТА - Приложение № А
XI.B.1.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП
XI.B.2.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП
XI.B.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал.5 от ЗОП
XI.G.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ Приложение № Г1, Г2 и Г3
XI.D.	ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /ценово предложение/ Приложение № Д1, Д2 и Д3
XI.E.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
XI.Ж.	ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител
XI.З.	ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
XI.И.	ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
XII.	Решение на Възложителя за откриване на процедурата

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“** при следните самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на компютри и монитори“;

Обособена позиция 2: „Доставка на скенери и мултифункционални устройства“;

Обособена позиция 3: „Доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри“.

Срокът за извършване на доставките по обособена позиция 1 и 2 от настоящата поръчка е 40 календарни дни след направена заявка. Възложителят прави заявките в рамките на 12 месеца от датата на подписване на договора.

Срокът за извършване на доставката по обособена позиция 3 е 40 календарни дни от датата на подписване на договора.

Място на изпълнение на поръчката: сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се в гр. София, ул. „Славянска“ № 8, а за обособена позиция 3 - ул. „Триадица“ № 8.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 247 000 лв. /двеста четиридесет и седем хиляди лева/ без ДДС, като възложителят няма задължение да възложи заявки за цялата стойност на поръчката.

Прогнозна стойност по обособена позиция 1: 157 500 лв. /сто петдесет и седем хиляди и петстотин лева/;

Прогнозна стойност по обособена позиция 2: 42 000 лв. /четиресет и две хиляди лева/;

Прогнозна стойност по обособена позиция 3: 47 500 лв. /четиресет и седем хиляди и петстотин лева/.

Изборът на изпълнител ще се осъществи чрез провеждане на обществена поръчка – открита процедура по реда на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Критерият за избор на изпълнител е най-ниска цена.

- **Процедурата по възлагане на обществената поръчка, ще се проведе само при наличието на осигурено финансиране.**
- **Сключването на договори по отделните обособени позиции ще се осъществи само при наличието на осигурено финансиране.**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за цялата поръчка или за отделна позиция. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства не се приема за участие в процедурата и офертата му се връща незабавно, когато:

1. Представената оферта е постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.
2. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

4. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. при които лицата по ал. 4 от чл. 47 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

От участие в процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т.1 и т.3 от ЗОП.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

III. ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие в процедурата, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от Закона за обществените поръчки. Банковата гаранция се представя в оригинал /по образец – Приложение 3 към документацията/, със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите/. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за участие за цялата поръчка е 2 470 лв (две хиляди четиристотин и седмдест лева).

Размерът на гаранцията за участие по позиция 1 е 1575 лв(хиляда петстотин седемдесет и пет лева).

Размерът на гаранцията за участие по позиция 2 е 420 лв (четиристотин двайсет лева).

Размерът на гаранцията за участие по позиция 3 е 475 лв (четиристотин седемдесет и пет лева).

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, /по образец – Приложение И към документацията/. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за изпълнение е **3 %** от стойността на договора за съответната позиция, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с който Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между внесената гаранция за участие и определената гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след неговото приключване, освен в случай, че: Възложителят е усвоил същата преди приключването на договора по причина неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора в установения за това срок.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочва срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до 17.30 часа на **02.04.2012 г.** Участниците следва да имат предвид, че Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти след посочения час. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва, както следва:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8".

- Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

- Следния надпис: **„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**, като се посочва обособената позиция, за която офертата участва:

- Обособена позиция 1: „Доставка на компютри и монитори“;**

- Обособена позиция 2: „Доставка на скенери и мултифункционални устройства“;**

- Обособена позиция 3: „Доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри“**

- Следното предписание: "Да не се отваря, преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране".

Офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

3.1. **плик № 1** с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, съгласно глава V от настоящата документация;

3.2. **плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно Техническото задание;

***В офертата се поставят толкова пликове № 2, съдържащи техническо предложение, за колкото позиции от предмета на поръчката се участва.**

3.3. **плик № 3** с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

***В офертата се поставят толкова пликове № 3, съдържащи ценово предложение, за колкото позиции от предмета на поръчката се участва.**

4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттеглени.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: "**Допълнение / промяна към вх. №.....**".

7. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

7.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

7.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден.

8. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Ако документът е по **чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП** се представя и в официален превод на български език.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

В големия плик се поставят следните документи:

I. **Плик № 1: "Документи за подбор"**, се поставят следните документи:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – **Приложение А** към документацията;

2. ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо или едноличен търговец или документ за регистрация. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Ако участникът е физическо лице, представя документ за самоличност. Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация (ЕИК за лицата подлежащи на вписване по Закона за търговския регистър) или документ за самоличност на всички лица, включени в обединението.

3. Декларации относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП по образец – **Приложение Б.1. и Б.2.** Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП;

4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнено по образец – **Приложение В** към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

5. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са, както следва:

5.1. заверени от участника копия на отчетите за приходите и разходите/отчетите за доходите за 2009, 2010 и 2011 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително, съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Тези документи могат да не се представят, ако участникът е регистриран по ЗТР и ги е обявил в Търговския регистър.

В случай на обединение, всички документите по т. 5.1. се представят за всеки от партньорите.

5.2. справка за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участникът трябва да има обща стойност на финансовия оборот, реализиран от негова страна през последните три приключили финансови години (2009, 2010 и 2011), не по-малка от прогнозната стойност за обособената позиция, за която кандидатства. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага общо за участника.

6. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, които са както следва:

6.1. Справка декларация, съдържаща списък с договори за доставки, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), включително стойностите, датите и възложителите, представени съгласно образец - **Приложение Е** към документацията. Участникът следва да има посочени минимум три изпълнени договора, по които да представи най-малко 3 препоръки за добро изпълнение по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.;

6.2. Участниците следва да представят сертификат за произход и качество от производителя на съответната техника. Същата следва да бъде произведена от заводите производители на съответната техника, с оригиналното лого и/или холограми на фирмите;

6.3. Участниците следва да представят валиден Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирано лице по чл. 53, ал. 3 от ЗОП;

6.4. Участниците трябва да бъдат оторизиран партньор на производителя на съответната техника за извършване на доставки на територията на Република България, както и да са оторизирани от производителя за предлагане и осигуряване на сервизно обслужване за територията на страната за вида предлагана техника, което се доказва с договор, сертификат или друг оторизиращ документ от производителя, представителство на производителя или дистрибутор на съответната техника за територията на България.

7. Декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, за съгласие за участие като подизпълнител, по образец **Приложение Ж** към документацията, в случай, че се ползва подизпълнител. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, надписани с думата "подизпълнител";

8. Документ за внесена **гаранция за участие** в поръчката;

9. Пълномощно, в случай, че участникът се представлява от трето лице;

10. Подписан и подпечатан **проект на договор за възлагане** на обществена поръчка, с попълнени данни на участника, **без попълнена цена**.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност.

II. Плик № 2: "Предложение за изпълнение на поръчката"

Поставят се документите, свързани с изпълнението на поръчката – **Приложение Г1, Г2 и/или Г3, в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства**, съобразно техническото задание и посочените в документацията изисквания.

III. Плик № 3 : "Предлагана цена", включващ:

Попълнено по образец **Приложение Д1, Д2 и/или Д3, в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства** .

VI. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ.

Предмет на обществена поръчка: **„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“ при следните самостоятелно обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка на компютри и монитори“ ;
Обособена позиция 2: „Доставка на скенери и мултифункционални устройства“;
Обособена позиция 3: „Доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри.

Всяка Доставка на техника се извършва след направена заявка от Възложителя, с изключение на доставката на техника по обособена позиция 3, която се прави еднократно. Срокът за доставката е до 40 календарни дни от получаване на заявката. Възложителят прави заявките в рамките на 12 месеца от датата на подписване на договора, в зависимост от конкретната необходимост до достигане на прогнозната стойност за всяка обособена позиция.

Бройките за отделните видове техника, посочени в Приложение Г1 и Г2 са ориентировъчни.

Предложената техника трябва напълно да отговаря на общите и технически характеристики, заложи в Техническата спецификация, съгласно Приложение Г1, Г2 и/или Г3, в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства.

Доставяната техника трябва да бъде оригинална, т.е. същата следва да бъде продукт на заводите производители на съответната техника, за което кандидатите представят доказателства.

Доставяната техника трябва да бъде нова, неупотребявана и в оригинални фабрични опаковки.

Доставяната техника трябва да бъде окомплектовата с всички необходими силови, интерфейсни и други специализирани кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормална работоспособност.

Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България.

2. Участникът трябва да осигури гаранция за качеството, **съгласно Техническата спецификация - Приложения Г.**

Гаранционното обслужване включва всички разходи (транспорт, труд, модули, резервни части и материали и др.) и всички модули, възли, устройства, аксесоари и др., в предложената конфигурация.

Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервиз за територията на страната и задължително по местонахождение на техниката. Офертата следва да съдържа информация за сервизните условия и бази на участника.

Съпътстващите техниката указания/ръководства за работа да бъдат предоставени на български и английски език.

3. Участниците следва да направят предложения по точките, посочени в таблицата в **Приложение Г1, Г2 и/или Г3.**

4. Поръчката е за периодично изпълнение – в рамките на 12 месеца от датата на подписване на договора, с изключение на обособена позиция 3, която е за еднократно изпълнение – до 40 /четиридесет/ дни от датата на подписване на договора.

5. Място на изпълнение на поръчката: сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, находящи се в гр.София, ул.“Славянска” № 8 и ул. „Триадица” № 8, за обособена позиция № 3.

6. Доставките се извършват в работното за Министерство на икономиката, енергетиката и туризма време – от 9.00 ч. до 17.30 ч. Опаковането на доставките трябва да бъде съобразено с международните стандарти за транспортиране и да не допуска повреждане или унищожаване при експедирането.

7. Възложителят заплаща доставената техника по обособени позиции 1 и 2 в съответствие с предложените от изпълнителя единични цени и заявените от

Възложителя бройки за всяка доставка, а по обособена позиция 3 - по цени, съгласно предложението на изпълнителя.

Предложената цена трябва да бъде в лева, без включен ДДС. Цената включва всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни, гаранционно обслужване и други разходи, данъци, такси, мита.

8. Извършените доставки се приемат от Комисия, назначена от Възложителя.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното отваряне.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11.00 часа на 03.04.2012 г.** в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

Всеки участник, желаещ да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си за това на тел.: **02/940 7459** най-късно до **10.00** часа на същия ден.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава V, раздел II от ЗОП и на настоящата документация.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В съставения протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участниците нямат право да представят други документи, освен посочените в протокола.

След изтичането на определения срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни,

представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

VIII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Всички допуснати до оценка оферти в процедурата, ще се оценяват по критерия: „най-ниска цена“. На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

IX. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В срок до пет работни дни от приключване работата на комисията и предаване на протоколите от заседанията, Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място, за Изпълнител на поръчката по всяка от обособените позиции.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците.

При писмено искане от страна на участник, участващ в процедурата, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок да му осигури достъп до протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от ЗОП.

3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

Възложителят не дължи каквато и да е компенсация на участниците, чиито оферти не са приети, нито в случаите, при които взема решение за прекратяване на процедурата.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за Изпълнител, който към датата на подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3. не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, избран за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да предложи подписването му на следващия класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи представляват неотменими условия и не подлежат на преговаряне.

Офертата на участника, техническите спецификации и предложената цена ще бъдат неразделна част от договора по съответната обособена позиция.

Х. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците приемат безусловно и **не могат** да предлагат корекции по неговото съдържание.

При представяне на офертата, следва да се представи попълнен, подписан и подпечатан от участниците /без попълнена цена/ проект на договор.

Х.1 ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**

по обособена позиция 1: „Доставка на компютри и монитори“

Днес, 2012 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес:
гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, представлявано от **Трайчо Трайков**,
министър на икономиката, енергетиката и туризма и Елена Карапаунова, началник
отдел „Финансов“ и главен счетоводител, наричано по-долу за краткост
"ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,
и

....., със
седалище и адрес на управление
....., с търговска регистрация
.....,
ЕИК.....,
БУЛСТАТ....., IBAN....., ВИС
код при
банка....., представлявано
от

.....,
ЕГН....., л.карта....., наричано по-долу за краткост
"ИЗПЪЛНИТЕЛ", и определен за такъв с Решение №от
.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, от
друга страна

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осъществява доставки на нови, оригинални и неупотребявани компютри и монитори, в количества, заявявани от Възложителя за срока на договора и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставките при условията на представената от него оферта за доставка на **компютри и монитори**.

(3) Доставките, предмет на настоящия договор, включват всички необходими дейности за реалната употреба на техниката, включително и гаранционното обслужване по настоящата обществена поръчка.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.2. Действието на договора се прекратява с изтичането на предложението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок за доставената техника.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на доставките е /до 40 календарни (четиридесет) дни/, считано от датата на получаване на заявката от страна на Възложителя в рамките на 12 месеца от датата на подписване на договора. Доставките на техниката се удостоверяват с подписването на приемо-предавателни

протоколи между страните. Възложителят прави заявките в рамките на 12 месеца от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на чл. 18, срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора е сградата на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма: гр.София, ул. "Славянска" № 8.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставките на **техниката на база единичните** цени, посочени в ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(2) Плащанията ще се извършват въз основа на издадени оригинални фактури, с включен ДДС и подписани протоколи по чл.10, ал. 2 в седемдневен срок от представянето им в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на МИЕТ.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойностите по ал. 1.

(4) Общата прогнозна стойност на очакваните доставки е 157 500 лв /сто петдесет и седем хиляди и петстотин лева/. Тази стойност не обвързва Възложителя със задължението да ги възложи в посочения размер.

Чл.6. (1) Плащанията ще се извършват с платежни нареждания по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставките в срока и при условията договорени между страните.

2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. На рекламация на доставената по договора техника за качествени несъответствия при условията на настоящия договор.

4. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, съгласно предвиденото в Раздел VII на настоящия договор

5. Да развали договора едностранно в случай, че изпълнителят не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща стойността на заявената техника по уговорените единични цени.

2. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка;

3. Да определи лице, което да осъществява връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставките да получава съответното заплащане в посочения срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява поръчката, съгласно договореното и в съответствие с направените от Възложителя заявки.

2. Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките.

3. Да осигурява за своя сметка превоз, както и материали, аксесоари и др. необходими за пълна комплектация при изпълнението на поръчката.

4. Да определи конкретните лица, които ще организират и реализират доставките на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма и ще подписват приемо-предавателните протоколи.

5. Да извършва гаранционно обслужване на техниката при условията на направената оферта и в предложените от него срокове, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други.

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

7. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

8. Да замени повредена или некачествена стока с еквивалентна или по-добра в срок до пет (5) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване повредата/ качеството на стоката, при условие че повредата/дефектът не могат да бъдат отстранени в предвидения срок;

9. Да осигури качество на предлаганата стока, което следва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока и техническите показатели, описани подробно в Техническата спецификация.

10. В случай на повреда на доставеното оборудване, да предостави за временно ползване друго устройство от не по-нисък клас от доставеното, при невъзможност за спазване срока за отстраняване на повредата;

V. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 9. (1) Всяка доставка се извършва в срока по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор след направена от Възложителя заявка, в която се посочват конкретни количества и вид техника.

(2) Заявката се прави в писмена форма (включително по факс) или по електронната поща (по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис) от дирекция «Информационно и комуникационно обслужване след съгласуване с дирекция «ФУС».

(2) При всяка доставка се извършва външен оглед и проверка на техническите характеристики на доставената техника от Комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се изготвя двустранен приемо – предавателен протокол за приемането ѝ съгласно чл. 10 ал. 2.

Чл. 10. (1) Изпълнението на всяка доставка се приема от Комисия за приемане на изпълнението по договора, назначена със заповед на Министъра на икономиката енергетиката и туризма.

(2) Когато доставката е изпълнена точно, качествено, в съответствие със направената заявка, отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е в сроковете, съгласно договора, Комисията подписва протокол, с който удостоверява приемането на извършената работа.

(3) Комисията може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице частично неизпълнение на заявката или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.11. (1) Гаранционният срок за всеки вид техника е посочен в Техническата спецификация и започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи скрити недостатъци, за които своевременно уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

(4) Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да отстрани повредите или замяната в срока, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

(6) При невъзможност за изпълнение на задължението си по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по взаимно споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови стойността на рекламираната стока, заедно с разноските и вредите.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.12. (1) Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора - парична или банкова гаранция в размер на 3 % от цената по чл. 5, ал. 4, по банкова сметка на Министерство на икономиката и енергетиката в БНБ - ЦУ, IBAN BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD.

(2) Страните по този договор се съгласяват, че представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение по ал. 1 ще бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение, частично или лошо изпълнение на договора (некачественост, некомплектованост) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се отразява в приемо-предавателния протокол за доставката.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава както следва:

1. 50% от гаранцията се освобождава след подписването на последния приемо-предавателен протокол;

2. 50% от гаранцията се задържа като гаранция за изпълнение на задължението за гаранционно обслужване и се освобождава в срок от 10 дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички доставки по договора.

Чл.13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по чл. 12, ал. 3, т. 1, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някоя от заявките с повече от 5 (пет) дни.

(2) При забавяне на доставка на техника, продължило повече от 10 (десет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от стойността на недоставената техника за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на конкретната доставка.

Чл.14. При забавяне на доставка на техника, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.

Чл.15. При неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението по чл. 8, ал. 2, т. 5 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията по чл. 12, ал. 3, т. 2.

Чл.16. Изплащането на неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **възможността** да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. (1) Договорът се прекратява с изтичането на срока и изпълнението на всички направени заявки в рамките на срока.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не осъществява доставките в срок, при условията на настоящия договор и в съответствие с направените заявки.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.18. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни

задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.19. (1) Непреодолима сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(2) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(3) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII. „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 3, в седемдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(6) Ако след изтичане на срока по ал. 5, страната, която е дала известието по ал. 3, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от седем дни.

(6) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 6 страната, която е дала известието по ал. 3, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съда.

Чл.22. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред съда по реда на ГПК.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Технически спецификации на обществената поръчка;
- 2 “Предлагана цена” с приложенията към нея;
3. Оферта на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
(Министър на икономиката,
енергетиката и туризма)

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
(Главен счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Х. 2 ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“

по обособена позиция 2: „Доставка на скенери и мултифункционални устройства“

Днес, 2012 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, представлявано от **Трайчо Трайков**, министър на икономиката, енергетиката и туризма и Елена Карапаунова, началник отдел „Финансов“ и главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със
седалище и адрес на управление
....., с търговска регистрация

ЕИК.....,
БУЛСТАТ....., IBAN....., BIC
код....., при
банка....., представлявано
от

.....,
ЕГН....., л.карта....., наричано по-долу за краткост
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“, и определен за такъв с Решение №от
.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, от
друга страна

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осъществява доставки на нови, оригинални и неупотребявани скенери и мултифункционални устройства в количества, заявявани от Възложителя за срока на договора и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставките при условията на представената от него оферта за доставка на **„Доставка на скенери и мултифункционални устройства“**.

(3) Доставките, предмет на настоящия договор, включват всички необходими дейности за реалната употреба на техниката по настоящата обществена поръчка.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.2. Действието на договора се прекратява с изтичането на предложението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок за доставената техника.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на доставките е /до 40 календарни (четиридесет) дни/, считано от датата на получаване на заявката от страна на Възложителя. Доставките на техниката се удостоверяват с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните. Възложителят прави заявките в рамките на 12 месеца от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на чл. 18, срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора е сградата на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма: гр.София, ул. "Славянска" № 8.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставките на **техниката на база единичните** цени, посочени в ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(2) Плащанията ще се извършват въз основа на издадени оригинални фактури, с включен ДДС и подписани протоколи по чл.10, ал. 2 в седемдневен срок от представянето им в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на МИЕТ.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойностите по ал. 1.

(4) Общата прогнозна стойност на очакваните доставки е 42 000 лв /четиресет и две хиляди лева/. Тази стойност не обвързва Възложителя със задължението да ги възложи в посочения размер.

Чл.6. (1) Плащанията ще се извършват с платежни нареждания по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставките в срока и при условията договорени между страните.

2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. На рекламация на доставената по договора техника за качествени несъответствия при условията на настоящия договор.

4. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, съгласно предвиденото в Раздел VII на настоящия договор

5. Да развали договора едностранно в случай, че изпълнителят не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща стойността на заявената техника по уговорените единични цени.

2. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка;

3. Да определи лице, което да осъществява връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставките да получава съответното заплащане в посочения срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява поръчката, съгласно договореното и в съответствие с направените от Възложителя заявки.

2. Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките.

3. Да осигурява за своя сметка превоз, както и материали, аксесоари и др. необходими за пълна комплектация при изпълнението на поръчката.

4. Да определи конкретните лица, които ще организират и реализират доставките на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма и ще подписват приемо-предавателните протоколи.

5. Да извършва гаранционно обслужване на техниката при условията на направената оферта и в предложените от него срокове, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други.

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

7. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

8. Да замени повредена или некачествена стока с еквивалентна или по-добра в срок до пет (5) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване повредата/ качеството на стоката, при условие че повредата/дефектът не могат да бъдат отстранени в предвидения срок;

9. Да осигури качество на предлаганата стока, което следва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока и техническите показатели, описани подробно в Техническата спецификация.

10. В случай на повреда на доставеното оборудване, да предостави за временно ползване друго устройство от не по-нисък клас от доставеното, при невъзможност за спазване срока за отстраняване на повредата;

V. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 9. (1) Всяка доставка се извършва в срока по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор след направена от Възложителя заявка, в която се посочват конкретни количества и вид техника.

(2) Заявката се прави в писмена форма (включително по факс) или по електронната поща (по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис) от дирекция «Информационно и комуникационно обслужване след съгласуване с дирекция «ФУС».

(2) При всяка доставката се извършва външен оглед и проверка на техническите характеристики на доставената техника от Комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се изготвя двустранен приемно – предавателен протокол за приемането ѝ съгласно чл. 10 ал. 2.

Чл. 10. (1) Изпълнението на всяка доставка се приема от Комисия за приемане на изпълнението по договора, назначена със заповед на Министъра на икономиката енергетиката и туризма.

(2) Когато доставката е изпълнена точно, качествено, в съответствие със направената заявка, отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е в сроковете, съгласно договора, Комисията подписва протокол, с който удостоверява приемането на извършената работа.

(3) Комисията може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице частично неизпълнение на заявката или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.11. (1) Гаранционният срок за всеки вид техника е посочен в Техническата спецификация и започва да тече от датата на двустранно подписания приемно-предавателен протокол.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи скрити недостатъци, за които своевременно уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

(4) Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да отстрани повредите или замяната в срока, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

(6) При невъзможност за изпълнение на задължението си по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по взаимно споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови стойността на рекламираната стока, заедно с разноските и вредите.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.12. (1) Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора - парична или банкова гаранция в размер на 3 % от цената по чл. 5, ал. 4, по банкова сметка на Министерство на икономиката и енергетиката в БНБ - ЦУ, IBAN BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD.

(2) Страните по този договор се съгласяват, че представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение по ал. 1 ще бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение, частично или лошо изпълнение на договора (некачественост, некомплектованост) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се отразява в приемо-предавателния протокол за доставката.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава както следва:

1. 50% от гаранцията се освобождава в срок от след подписването на последния приемо-предавателен протокол;

2. 50% от гаранцията се задържа като гаранция за изпълнение на задължението за гаранционно обслужване и се освобождава в срок от 10 дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички доставки по договора.

Чл.13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по чл. 12, ал. 3, т. 1, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някоя от заявките с повече от 5 (пет) дни.

(2) При забавяне на доставка на техника, продължило повече от 10 (десет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от стойността на недоставената техника за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на конкретната доставка.

Чл.14. При забавяне на доставка на техника, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.

Чл.15. При неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението по чл. 8, ал. 2, т. 5 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията по чл. 12, ал. 3, т. 2.

Чл.16. Изплащането на неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **възможността** да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. (1) Договорът се прекратява с изтичането на срока и изпълнението на всички направени заявки в рамките на срока.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не осъществява доставките в срок, при условията на настоящия договор и в съответствие с направените заявки.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.18. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.19. (1) Непреодолима сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(2) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(3) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII. „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 3, в седемдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(6) Ако след изтичане на срока по ал. 5, страната, която е дала известието по ал. 3, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от седем дни.

(6) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 6 страната, която е дала известието по ал. 3, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съда.

Чл.22. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред съда по реда на ГПК.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Технически спецификации на обществената поръчка;
- 2 "Предлагана цена" с приложенията към нея;
3. Оферта на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
(Министър на икономиката,
енергетиката и туризма)

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
(Главен счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ХЗ. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“

по обособена позиция 3: „Доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри“

Днес, 2012 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 130169256, представлявано от **Трайчо Трайков**, министър на икономиката, енергетиката и туризма и Елена Карапаунова, началник отдел „Финансов“ и главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със
седалище и адрес на управление
....., с търговска регистрация
.....,
ЕИК.....данъчен №....., БУЛСТАТ
....., IBAN....., BIC код, при
банка....., представлявано
от

.....,
ЕГН....., л.карта....., наричано по-долу за краткост
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“, и определен за такъв с Решение №от
.....2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, от
друга страна

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осъществи доставка на нови, оригинални и неупотребявани широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри, в количества и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на представената от него оферта за доставка на широколентови скенери, нетсторидж система и сървъри.

(3) Доставката, предмет на настоящия договор, включва всички необходими дейности за реалната употреба на техниката по настоящата обществена поръчка.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.2. Действието на договора се прекратява с изтичането на предложението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок за доставената техника.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на доставката е /до 40 календарни (четиридесет) дни/, считано от датата на подписването му. Доставката на техниката се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на чл. 18, срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора е сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: гр.София, ул. "Триадица" № 8.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на:

.....без
ДДС /попълва се при подписване на договора/, съгласно ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(2) Плащанията ще се извършват въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС и подписан протокол по чл.10, ал. 2 в седемдневен срок от представянето им в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на МИЕТ.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

Чл.6. (1) Плащането ще се извърши с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставката в срока и при условията договорени между страните.

2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. На рекламация на доставената по договора техника за качествени несъответствия при условията на настоящия договор.

4. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, съгласно предвиденото в Раздел VII на настоящия договор

5. Да развали договора едностранно в случай, че изпълнителят не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията за изпълнение на доставката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена съгласно чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.

2. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка;

3. Да определи лице, което да осъществява връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни поръчката, съгласно договореното и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставката.

3. Да осигури за своя сметка превоз, както и материали, аксесоари и др. необходими за пълна комплектация и успешно изпълнение на поръчката.

4. Да определи конкретните лица, които ще организират и реализират доставките на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма и ще подпишат приемо-предавателния протокол.

5. Да извършва гаранционно обслужване на техниката при условията на направената оферта и в предложените от него срокове, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други.

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

7. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

8. Да замени повредена или некачествена стока с еквивалентна или по-добра в срок до пет (5) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване повредата / качеството на стоката, при условие че повредата / дефектът не могат да бъдат отстранени в предвидения срок;

9. Да осигури качество на предлаганата стока, което следва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока и техническите показатели, описани подробно в Техническата спецификация;

10. В случай на повреда на доставеното оборудване, да предостави за временно ползване друго устройство от не по-нисък клас от доставено, при невъзможност за спазване срока за отстраняване на повредата;

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Възможно е доставката да се реализира на части, без това да освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да достави пълното количество на договорената стока в определения срок.

(2) При доставката се извършва външен оглед и проверка на техническите характеристики на доставената техника от Комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се изготвя двустранен приемо – предавателен протокол за приемането ѝ съгласно чл. 10 ал. 2.

Чл. 10. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед на Министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

(2) Когато предметът на договора е изпълнен точно, качествено, отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е в сроковете съгласно договора, Комисията подписва протокол, с който удостоверява приемането на извършената работа.

(3) Комисията може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице частично неизпълнение на Договора или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.11. (1) Гаранционният срок за всяка позиция е специфициран в Техническата спецификация и започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи скрити недостатъци, за които своевременно уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

(4) Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да отстрани повредите или замяната в срока, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

(6) При невъзможност за изпълнение на задължението си по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по взаимно споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови стойността на рекламираната стока, заедно с разноските и вредите.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.12. (1) Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора банкова или парична гаранция в размер на 3 % от цената по чл. 5, ал. 1, по банкова сметка на Министерство на икономиката и енергетиката в БНБ - ЦУ, IBAN BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD.

(2) Страните по този договор се съгласяват, че представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение по ал. 1 ще бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при лошо изпълнение на договора (некачественост, некомплектваност) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се отразява в приемо-предавателния протокол за доставката.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

1. 50 % от гаранцията се освобождава в срок от след подписването на приемо-предавателния протокол;

2. 50 % от гаранцията се задържа като гаранция за изпълнение на задължението за гаранционно обслужване по чл. 8, ал. 2, т. 5 от настоящия договор и се освобождава в 10-дневен срок след изтичане на гаранционния срок, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по чл. 12, ал. 3, т. 1, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на предмета на договора с повече от 5 (пет) дни.

(2) При забавяне доставката на техниката продължило повече от 10 (десет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от стойността на недоставената техника за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Чл.14. При забавяне доставката на техниката продължило повече от 20 (двадесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.

Чл.15. При неизпълнение на задължението за извършване на гаранционно обслужване по чл. 8, ал. 2, т. 5 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по чл.12, ал.3, т. 2.

Чл.16. Изплащането на неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. (1) Договорът се прекратява с изпълнението му.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не осъществява доставката в срока и при условията на настоящия договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.18. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.19. (1) Непреодолима сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(2) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(3) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII. „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 3, в седемдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(6) Ако след изтичане на срока по ал. 5, страната, която е дала известието по ал. 3, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от седем дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 6 страната, която е дала известието по ал. 3, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съда.

Чл.22. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред съда по реда на ГПК.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Технически спецификации на обществената поръчка;
- 2 "Предлагана цена" с приложенията към нея;
3. Оферта на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
(Министър на икономиката,
енергетиката и туризма)

.....

ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА
(Главен счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
ЕНЕРЕГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от

.....
/наименование на фирмата/
и подписано от

.....
/трите имена и ЕГН/
в качеството му на

.....
/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес

.....
/пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап./

телефон № : факс № :

e-mail :

2. Лице за контакти.....

Длъжност: лична карта №

издадена на от

телефон / факс:

3. Обслужваща банка:.....№ на сметката, по която ще
бъде възстановена гаранцията за участие.....

Титуляр на сметката.....

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Доставка на работни станции и периферни
устройства за нуждите на Министерство на икономиката, енергетиката и
туризма“ по обособена/и позиция/и:**

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме / няма да
използваме подизпълнител ,който ще участва за

.....
/Посочва се конкретния дял на участие в доставката по вид, която ще бъде изпълнявана от подизпълнител/
.....

/При използване на подизпълнител се попълва задължително **Приложение № Ж/**

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

1. Прилагаме списък на документите, съдържащи се в офертата в подписан и подпечатан вид.

2. Прилагаме нашето Техническо предложение по Приложение Г1, Г2 и/или Г3, съгласно изискванията на документацията.

3. Прилагаме нашата Предлагана цена – Приложение Д1, Д2 и/или Д3, съгласно изискванията на документацията.

Представяме всички документи в подписан и подпечатан вид.

Дата:.....2012 г.

Подпис и печат:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отсъствие на обстоятелствата по
 чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

Долуподписаният:.....,
 с лична карта №, издадена наот,
 с постоянен адрес:.....,
 представляващ.....,
 /наименование на юридическото лице физическо лице – ЕТ /
 в качеството ми на
 /длъжност/
 Седалище

 адрес на управление:.....,
 тел./фак, ЕИК,
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на
 Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
5. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

_____г.
 /дата/

Декларатор: _____
 /имена и подпис/

Уточнения: Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, отделна декларация се представя от всяко от лицата, включени в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се представя отделна декларация за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

/попълва се от участник /подизпълнител/

Долуподписаният:.....,

с лична карта №, издадена на от,

с постоянен адрес:.....,

представляващ

.....,

/наименование на юридическото лице физическо лице – ЕТ /

в качеството ми на,

/длъжност/

Седалище, адрес на управление.....,

....., тел./факс....., ЕИК,

участник в открита процедура по Закона за обществените поръчки, с предмет:
"Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния
кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

_____г.
/дата/

Декларатор: _____
/имена и подпис/

Забележка: Декларацията се попълва от управляващите и представляващи
участника лица. Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 ЗОП, съобразно вида на
участника, са повече от едно лице, отделни декларации се попълват от всички
лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:.....,

с лична карта №, издадена на от,

с ЕГН, в качеството ми на,
/длъжност/

на
/посочете фирмата на участника/

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма".

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
/дата/

Декларатор: _____
/имена и подпис/

УТОЧНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от представляващия или представляващите лица от обединението. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

- 1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и**
- 2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.**

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г1

В таблиците са дадени минималните технически изисквания

1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ДОСТАВКА НА КОМПЮТРИ И МОНИТОРИ

Таблица 1 – Настолен компютър - около 150 броя:

Настолен компютър	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Съответствие
Процесорна скорост	Минимум 2.60 GHz		
Архитектура на процесора	x86 / x64		
Процесорни ядра	Минимум 2 броя		
Кеш на процесора на L3 ниво	Минимум 3MB		
Оперативна памет	Минимум 4GB DDR3		
Твърд диск	Минимум 250 GB		
Оптично устройство	Минимум DVD записващо устройство		
Графична карта	Вградена видео-карта с минимум 256MB споделена памет; Поддръжка на DirectX 10, Windows Aero; Възможност за поддръжка на два независими монитора; Минимум 1 брой VGA (DB-15) аналогов порт; Минимум 1 брой DVI-D порт;		

Настолен компютър	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Съответствие
Мрежова карта	Минимум 10/100/1000 Mbps, Wake on LAN		
Средства за сигурност	Възможност за заключване на USB портовете на BIOS ниво		
Разширителни слотове	Минимум 1 брой PCI Express 2.0 x 16, 2 броя PCI Express 2.0 x 1		
USB портове	Минимум 6 броя		
Захранване	Максимум 240 Watts		
Операционна система	Windows 7 Professional OEM		
Тип на кутията	Максимум Small Form Factor;		
Размер на кутията	Максимум Широка 380 мм Дълбока 400 мм Висока 100 мм		
Мишка	USB Optical Wheel Mouse		
Клавиатура	USB с вграден четец за пръстови отпечатьци		
Екологични стандарти и сертификати	Минимум RoHS или еквивалент		
Окомплектовка	Клавиатура, мишка и компютър от същия производител.		
Гаранция	Минимум 3 години, в режим 24 часа x 7 дни в седмицата x 365 дни в годината, с време за реакция максимум 4 часа.		

Таблица 2 – Монитор за настолен компютър – около 150 броя:

Монитор	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Съответствие
Размер на дисплея	Минимум 19" (481 мм) диагонал		
Резолюция	Минимум 1440 x 900		
Контраст	Минимум 250 cd/m ²		
Яркост	Минимум 1000:1		
Време за реакция	Максимум 5ms		
Ъгъл на виждане	Минимум 160° (+/- 80°) хоризонтален, 160° (+/- 80°) вертикален		
Изходи	Минимум 1 брой VGA 15-pin D-shell, analog и 1 брой DVI-D,		
Екологични стандарти и сертификати	Минимум ENERGY STAR® 5.0, TCO Displays 5.0, RoHS		
Производител	Да е от същия производител / марка като настолните компютри в заданието		
Гаранция	Минимум 3 години, в режим 24 часа x 7 дни в седмицата x 365 дни в годината, с време за реакция максимум 4 часа.		

2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ - ДОСТАВКА НА СКЕНЕРИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА

Таблица 1 – Мобилен скенер – около 30 броя:

Мобилен скенер	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Тип на сканиране	Sheetfed		
Формат на хартията	Максимален А4		
Резолюция	Оптично: до 600 dpi; Хардуерно: до 600 x 600 dpi		
Скорост	До 5 страници в минута		
Нива на сивата скала	Минимум 256		
Дневно натоварване	Минимум 90 страници		
Интерфейс	Минимум USB 2.0		
Софтуер	Минимум TWAIN driver, Nuance PaperPort, Nuance OmniPage		
Съвместими операционни системи	Windows 7; Windows Vista, 64-bit; Microsoft Windows XP Home, Professional, Professional x64, 2000		

Мобилен скенер	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Тегло (без опаковка)	Максимум до 0.8 кг.		
Консумация	Максимум до 2.5 watts		
Гаранция	Минимум 12 месеца		

Таблица 2 – Мултифункционално устройство – около 30 броя:

Мултифункционално устройство	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Технология	Лазерна технология		
Печат (тип)	Минимум черно-бял		
Копир	Задължително		
Скенер	Цветен		
Факс	Задължително		
Скорост на копиране	Минимум 28 стр./мин.		
Скорост на печат	Минимум 28 стр./мин.		
Максимален формат на хартията	A4		
Двустранен печат	Автоматичен двустранен печат (Duplex)		
Време за отпечатване на 1-ва страница	Максимум 12 секунди		
Разделителна способност при копиране/принтиране	Минимум 600 x 600 dpi		
Разделителна способност при принтиране	Минимум 600 x 600 dpi		

Мултифункционално устройство	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Езици за принтиране	Минимум PCL6, PostScript 3		
Зареждане с хартия	Минимум 250 листа		
Байпас	Минимум за 50 листа		
Капацитет на изхода	Минимум 100 листа		
Автоматично листоподаващо устройство	За минимум 35 листа		
Памет	Минимум 128 MB		
Интерфейс	Минимум USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX		
Функции на копира	Минимум Поддръжка на Zoom - 25% - 400% Задаване броя на копията - от 1 до 99		
Функции на скенера	Минимум Сканиране към e-mail Сканиране към папка на файлов сървър Поддръжани формати - Минимум TIFF, JPEG, PDF		
Функции на факса	Минимум Съвместимост ITU-T Group 3 Максимална резолюция 200x200dpi Скорост на модема - минимум 33.6Kbps Бързо набиране - минимум 20 номера		
Консуматив	Минимум Тонер за минимум 5000 страници, при 5% запълване на страницата		
Месечно натоварване	Минимум 25 000 страници		
Гаранция	Минимум 12 месеца		

3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ - ДОСТАВКА НА ШИРОКОЛЕНТОВИ СКЕНЕРИ, НЕТСТОРИДЖ СИСТЕМА И СЪРВЪРИ

Таблица 1 – Документен скенер - 1 брой:

Документален скенер	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/надвишава
Тип и технология	Плосък с листоподаващо устройство, ; ;		
ADF Sheet-Feed	Задължително		
Автоматично двустранно сканиране без механично обръщане на листата	Задължително		
Линейно движение на хартията през механиката на ADF без огъване	Задължително		
Оптична разделителна способност	600 dpi		
Размер на оргиналите	Максимум А3		
Интерфейс	Минимум USB 2.0		
Вграден софтуер	Драйвер TWAIN/ ISIS		
Метод на сканиране	24 bit colour; 8 bit Grayscale		

Документален скенер	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Скорост на сканиране А4 едностранно	Минимум до 60 страници в минута		
Скорост на сканиране А4 двустранно	Минимум до 120 страници в минута		
Дневно натоварване	Минимум до 5000 страници		
Гаранция	Минимум 12 месеца		

Таблица 2 – Широкоформатен скенер и плотер А0 формат - 1 брой:

Широкоформатен скенер и плотер	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Технология	Мастиленоструен плотер		
Скенер	Цветен		
Софтуер за сканиране и копиране	Задължително		
Максимален формат на хартията	А0		
Разделителна способност при копиране/ принтиране	Минимална разделителна способност- 1200 dpi		
Зареждане с хартия	Медии – листови и ролни		
Памет	Памет – минимум 256МВ		

Широкоформатен скенер и плотер	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/надвишава
Интерфейс	Интерфейс – Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 port		
Гаранция	Минимум 12 месеца		

Таблица 3 – Network Storage /сторидж система/- 2 броя:

Мултифункционално устройство	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/надвишава
Капацитет (RAW)	Минимум 10 000 GB		
Контролер за съхранение на данни (поддръжка на RAID ниво)	Минимум RAID 0,1,5,10,		
Контролер за съхранение на данни (интерфейс)	Минимум SATA		
Възможност за монтаж/демонтаж на диск при работеща система	Задължително		
Интерфейс	Минимум 2 броя Ethernet 10/100/1000-Base-T FullDuplex, минимум 2 броя USB 2.0		
Поддръжка на операционни системи	Минимум Microsoft Windows Server 2000/2003/2008, Microsoft Windows 7 (32 bit/64 bit)		
Поддръжка на протоколи	Минимум TCP/IP, CIFS, , FTP/FTPS, HTTP/HTTPS, NFS		
Гаранция	Минимум 36 месеца		

Таблица 4 – Сървър - 3 броя:

Сървър	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Инсталирани процесори	Минимум 2 броя		
Брой физически ядра на инсталиран процесор	Минимум 6		
Честота на процесорите	Минимум 2.4 MHz		
Кеш памет на процесорите (L3)	Минимум 12MB		
Оперативна памет (инсталирана):	Минимум 8GB		
Оперативна памет (максимална)	Минимум 192GB		
Контролер за твърди дискове (поддържан брой дискове):	Минимум 6		
Контролер за твърди дискове (интерфейс за дискове):	SATA/SAS		
Контролер за твърди дискове (скорост на портовете):	Минимум 6Gbps		
Контролер за твърди дискове (RAID level):	Минимум RAID 0,1,5,10		
Твърди дискове(брой)	Минимум 2 броя		

Сървър	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Твърди дискове (капацитет)	Минимум 600GB		
Твърди дискове (интерфейс)	SAS		
Тип на шасито	За монтаж в стандартен 19" сървърен шкаф, с включени телескопични релси в комплекта;		
Оптични устройства	Минимум 1 брой инсталирано DVD записващо устройство SATA интерфейс		
Мрежови адаптери(портове)	Минимум 2 броя адаптери (портове), тип,		
Мрежови адаптери (тип)	Ethernet 10/100/1000-Base-T FullDuplex		
Поддръжка на Wake-On-LAN	Задължително		
Захранване	Резервирано (N +1)		
Подмяна на дефектирали модули по време на работа, без спиране на сървъра (Hot-Swap)	Минимум захранващи блокове, твърди дискове и вентилатори		
Поддръжка на операционни системи	Минимум: Microsoft Windows 2000/2003/2008 Linux		
Допълнителни изисквания за сървъра	TFT рак конзола – 17" (само 1 бр.)		
Гаранция	Минимум 3 години, в режим 24 часа x 7 дни в седмицата x 365 дни в годината, с време за реакция максимум 4 часа.		

Таблица 5 – Непрекъсваемо токозахранващо устройство - 1 брой:

UPS	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Технология	Онлайн с двойно преобразуване		
Честота на входното напрежение	от 45Hz до 65Hz		
Изходяща мощност, VA / W	Минимум 3000VA / 2700W		
Автономност на устройството на батерии при 100% товар	Минимум 5 минути		
Ефективност	Минимум 92%		
Диагностика	Възможност за пълна самодиагностика		
Паралелен кръг (bypass)	Автоматичен		
Тип батерии	VRLA		
Комуникационни портове	Минимум 1 брой RS-232 и 1 брой USB HID		
Шум на разстояние 1 метър	Максимум 55 dB		
Тип на кутията / шасито	За директен монтаж в 19" шкаф		
Размер на кутията / шасито	Максимум 2U		
Гаранция	Минимум 2 години		

Таблица 6 – Мрежов комутатор - 1 брой:

Мрежов комутатор	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Тип на кутията / шасито	За директен монтаж в 19" сървърен шкаф		
Размер на кутията / шасито	Максимум 1U		
Брой инсталирани портове Тип 1 (медни 10/100 Mbps)	Минимум 24 броя		
Брой инсталирани портове Тип 2 (1Gbit SFP)	Минимум 2 броя		
Матрица на комутатора	Минимум 12 Gbps		
Капацитет на комутиране	Минимум 9 Mpps		
Брой на поддържаните различни MAC адреси	Минимум 8000		
Поддръжка на IEEE протоколи	Минимум: 802.1d; 802.1p; 802.1q; 802.1s; 802.1w; 802.1x; 802.3x; 802.3u; 802.3z; 802.3ad;		
Поддръжка на IPv6	Задължително		

Мрежов комутатор	Технически изисквания на възложителя	Технически предложения на участника	Отговаря/ надвишава
Поддръжка на протоколи и стратегии за качество на услугите	Минимум DSCP, , ToS, WRR		
Поддръжка на Jumbo Frames	Да		
Поддръжка на рутиращи протоколи	Минимум Layer 2		
Управление	Минимум текстова среда – конзола, Telnet, SSH; SNMP v3; Web		
Софтуер за управление	Минимум 1 брой лиценз		
Гаранция	Минимум 3 години, в режим 8x5		

ПОДПИС:

ПЕЧАТ:.....

ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ПРИЛОЖЕНИЕ Д1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Таблица №	Описание	Ед. Цена без ДДС	Брой	Обща цена
Таблица 1	Настолен компютър		150	
Таблица 2	Монитор за настолен компютър		150	
			Общо:	

Дата:

Подпис и печат:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

Таблица №	Описание	Ед. Цена без ДДС	Брой	Обща цена
Таблица 1	Мобилен скенер		30	
Таблица 2	Мултифункционално устройство		30	
			Общо:	

Дата:

Подпис и печат:

ПРИЛОЖЕНИЕ ДЗ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

Таблица №	Описание	Ед. Цена без ДДС	Брой	Обща цена
Таблица 1	Документен скенер		1	
Таблица 2	Широкоформатен скенер и плотер А0 формат		1	
Таблица 3	Network Storage /сторидж система/		2	
Таблица 4	Сървър		3	
Таблица 5	Непрекъсваемо токозахранващо устройство		1	
Таблица 6	Мрежов комутатор		1	
			Общо:	

Дата:

Подпис и печат:

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЕЦ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по
чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният.....

Адрес:.....

лична карта №....., изд. от....., на

..... ЕГН, декларирам, че през

последните три години съм извършил следните дейности:

№ по ред	Предмет на договора	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Дата: 2012 г.

Декларатор:.....

Към настоящата декларация кандидатът представя доказателства, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я
За съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната.....
Адрес:.....
.....
лична карта №....., изд. от....., на
ЕГН, в качеството ми на/посочете
длъжността/ на/фирмата, която представлявате/
във връзка с обявената от Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
процедура за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс с предмет:
**„Доставка на работни станции и периферни устройства за нуждите на
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма“**

ДЕКЛАРИРАМ:

*Ние,, сме съгласни да
участваме като*
/посочете фирмата, която представлявате/

подизпълнител на
.....**при изпълнение на**
/посочете участника, на когото сте подизпълнител/
горепосочената поръчка.

Услугите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
**/Посочете конкретния дял на участие в доставката по вид, която ще бъде
изпълнявана от Вас като подизпълнител /**

Дата: 2012 г.

Декларатор:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ - ОБРАЗЕЦ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
ЕНЕРЕГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8
ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни, след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) оспори решението на Възложителя - до решаване на спора;
- в) е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и, че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено, след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от __ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ - ОБРАЗЕЦ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8
ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на която не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

XII. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.