



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 05028

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-00-1379 от дата 08/12/2015

Коментар на възложителя:

Публичната покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с уникален код 9048733

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерство на икономиката

Адрес

ул. Славянска № 8

Град

София

Пощенски код

1052

Страна

Република

България

Място/места за контакт

Телефон

02 9407520; 02 9407423

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Явор Пиперов – директор на дирекция ИКОУКС; Мариана Гугуткова – държавен експерт в дирекция ИКОУКС

E-mail

[e-docs@mi.government.bg](mailto:e-docs@mi.government.bg)

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.mi.government.bg/bg/competitions/osavremenyavane-na-vatreshnata-intranet-stranica-i-sistemata-za-upravlenie-na-potrebitelski-zayavki-na-1066-c342-1.html?p=e30=>

### РАЗДЕЛ II

**Обект на поръчката**

Строителство

Доставки

Услуги

**Кратко описание**

"Осъвременяване на вътрешната Интранет страница и системата за управление на потребителски заявки на Министерство на икономиката" Източник на финансиране: държавния бюджет.

Срок за изпълнение на поръчката: срок за разработване и внедряване – до 40 работни дни, считано от датата на сключване на договора; абонаментно обслужване и гаранционна поддръжка на разработения и

внедрен програмен продукт - за срок от 12 месеца, считано от подписването на протокола за приемане на работата по разработката и внедряването.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за оценка и класиране на офертите на 17.12.2015 г. от 10.00 ч. в административната сграда на Министерството на икономиката, в гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която ще се извърши отварянето.

### Общ терминологичен речник (CPV)

|              | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 72212200 |                               |

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем (Когато е приложимо)

Осъвременяване/изграждане на следните системи:

1. Интранет страница - публикуване на вътрешно-ведомствена информация с цел подпомагане дейността на служителите в Министерството на икономиката;
2. Helpdesk - системата за управление на потребителски заявки: Регистриране и управление на потребителски заявки при проблеми в работата на компютърната техника, приложния и системния софтуер; отчет, анализ и обратна връзка с потребителите.

Прогнозна стойност

(в цифри): 45000 Валута: BGN

#### Място на извършване

гр. София, ул. "Славянска" №8

код NUTS:  
BG411

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

Интранет страница на Министерството на икономиката трябва да отговаря на изискванията на съвременен Интранет портал. Целта е да осигури улесняване на вътрешната комуникация, чрез:

- Лесен достъп до информация;
- Актуализиране на съдържание, чрез единен вход;
- Пълнотекстово търсене;
- Съвременен дизайн.

Интранет портал - задължителни характеристики:

- 1) Дизайнът да отговаря на изискванията на стандарта HTML5 и CSS3.
- 2) Да се поддържа от браузери: IE8 и по-високи, Mozilla Firefox, Chrome.
- 3) Да предоставя възможност за публикуване на снимков материали в различни формати, документи (doc, pdf и др.), линкове (URL адрес), големи файлове (видео, презентации и др.).
- 4) Да поддържа автоматично страниране на вътрешните подстраници.
- 5) Да предоставя версия за печат, без лого, горен и долен колонтитул.
- 6) Да поддържа автоматично преминаване в архив на маркирани

документи.

- 7) Публикуването на информация да се извършва, чрез Система за управление на съдържанието (СУС).
- 8) Достъпът до СУС да бъде чрез потребителско име и парола. Правата на достъп да бъдат организирани на минимум 2 групи – администратори и редактори. Администраторите на портала да имат възможност бързо и лесно да създават подстраници при необходимост.
- 9) Редакторите, отговарящи за актуализиране на съдържанието, да имат възможност да разгледат документа преди публикуването му.
- 10) Администраторите на портала да имат възможност бързо и лесно да създават, скриват, преместват и изтриват подстраници при необходимост.
- 11) Интранет порталът трябва да поддържа автоматично „Карта на сайта“, с активни линкове към всички секции и подстраници.
- 12) Да предоставя възможност за публикуване на анкета с възможност за няколко отговора, които да се визуализират, графично и цифрово.
- 13) Разпознаването на потребителите, в това число на административните потребители, да се извършва посредством автентикация в Novell eDirectory.
- 14) Правото на ползване на Интранет портала следва да бъде безсрочно. За устойчивостяване следва да се вземе под внимание, че порталът ще бъде ползван от 600 потребители.
- 15) Всички необходими лицензи за безсрочно ползване на портала следва да бъдат включени в ценовото предложение.
- 16) Възложителят ще предостави лиценз за операционна система на сървър.

Хелпдеск системата трябва да автоматизира процесите по управление на Потребителски заявки, управление на Инциденти, Управление на промени и Управление на IT активи (инвентар).

Функционални изисквания:

- 1) Да позволява регистриране на заявка във всеки браузър, без нуждата от допълнително инсталирани компоненти като Java, Silverlight; Пълната функционалност на клиентския софтуер да е налична и през web интерфейса.
- 2) Да предоставя олекотен интерфейс за крайните ползватели на системата, през който да могат сами да регистрират заявки и инциденти.
- 3) Да предоставя вградени ITIL процеси, които да могат да се използват веднага след придобиването на системата.
- 4) Да предоставя възможност да се модифицират вградените ITIL процеси.
- 5) Да предоставя възможност да се създават нови ITIL процеси само през графичния интерфейс на продукта, без да е необходимо да се използват скриптове и допълнителни програмни средства.
- 6) Да предоставя възможност за интуитивно регистриране на заявки и инциденти – само чрез въвеждане на данните в дадено поле или качването на графичен файл, представляващ проблема на крайния потребител, останалата контекстна информация да се попълва автоматично.
- 7) Да предоставя функционалност за създаване на база от знания, както чрез въвеждане на съдържание, описващо често повтарящите се проблеми, така и възможност за индексирание на вътрешни електронни

|  |   |
|--|---|
| масиви – бази от данни, хранилища с документи и вътрешни портали.; и др. съгласно Техническата спецификация на Възложителя.  |   |
| <b>Критерий за възлагане</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена  | <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта |
| <b>Показатели за оценка на офертите</b>  |   |
| Критерий за оценка: "икономически най-изгодна оферта", като предлаганата оферта за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на посочените по – долу изисквания и да включва информация по следните показатели, свързани с изпълнението на услугата:<br>Показатели:<br>П1 – Описание на системите (софтуерна архитектура на системите);<br>П2 – описание на процесите, описани в Техническото задание, за ХелпДеск системата, тяхното състояние при инсталация спрямо препоръките на най-добрите практики и стъпки за донастройване.<br>П3 – ниво на описание на процеса по внедряване и настройка на съдържанието на порталната системата за интранет сайт .<br>В Приложение № 1 към утвърдената Публична покана, публикувано в "Профил на купувача" на адрес <a href="http://www.mi.government.bg">www.mi.government.bg</a> се съдържа подробна информация относно Методиката за оценка.  |   |
| <b>Срок за получаване на офертите</b>  |   |
| Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг  | Час: 17:30  |
| <b>Европейско финансиране</b>  |   |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |   |
| <b>Допълнителна информация</b>   |   |
| Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:<br>1. Представяне на участника и срок на валидност на офертата – по образец; 2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Техническите спецификации на Възложителя – в свободен текст, по образец; 3. Ценово предложение – по образец; 4. Списък на изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката – по образец.<br>Минимално изискване: Участникът посочва минимум една изпълнена услуга през последните 3 години, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка. Списъкът да включва услуги, приключили до датата на подаване на настоящата оферта. Към декларацията участникът представя доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение (минимум едно), издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.<br>Забележка: Под сходен предмет се разбира внедряване/изграждане на корпоративни портални решения, Хелпдеск системи или приложения за корпоративни портали; 5. Декларация – Справка по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП – по образец, съдържаща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката. Екипът за изпълнение на обществената поръчка трябва да включва минимум 2 (двама) на брой експерти за изпълнение на настоящата поръчка, както следва: А. Ключов експерт № 1 – инженер, който да инсталира и настрои Хелпдеск системата.<br>Минимално ниво: |   |

- придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентно, със специалност в областите: „Природни науки, математика и информатика“ или Технически науки, съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

- с професионален опит минимум 5 (пет) години във внедряването на предложеното техническо решение в техническото предложение на изпълнителя. Опитът се доказва със списък от проекти или предишни сертификати.

- Притежаващ сертификат за актуалната версия, предложена в решението в техническото предложение на изпълнителя.

- Притежаващ валиден сертификат за „ITIL Service Strategy“ или еквивалент, или „ITIL Master“ или еквивалент.

Б. Ключов експерт № 2, който да инсталира, конфигурира, напълни със съдържание и пусне в експлоатация системата служеща за Интранет страница

Минимално ниво:

- придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентно, със специалност в областите: „Природни науки, математика и информатика“ или Технически науки, съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

- специалист с минимум 7 (седем) години професионален опит във внедряване на предложеното техническо решение в техническото предложение на изпълнителя. Опитът се доказва със списък от проекти или предишни сертификати.

Участникът, избран за изпълнител следва да има на разположение през целия период на изпълнение на поръчката специалистите;

6. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, свързан с предмета на поръчката. Участникът предоставя заверено копие на валиден сертификат;

7. Декларация за ангажираност на всяко от лицата, включени в справката по т. 5 - по образец;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец - представя се в случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и;

9. Копие на документ за учредяване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

10. Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от представляващия участника. Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено с подпис на представляващия и печат на участника копие.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг