



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01050 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-1479 от дата 05/12/2012 Коментар на възложителя: „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката, енергетиката и туризма		
Адрес ул. "Славянска" № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
За контакти Дирекция "Финанси и управление на собствеността"	Телефон 02 9407888	
Лице за контакти Иванка Джумеркова – младши експерт в дирекция Дирекция "Финанси и управление на собствеността"		
Електронна поща	Факс 02 9872190	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mi.government.bg/bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Техническо обслужване и ремонт на копирна техника, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“.

Поръчката е за текущо изпълнение, за срок от две години, считано от датата на подписване на договора.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл. 14, ал. 3 и при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50310000	
Доп. предмети	30124000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е 70 000 /седемдесет хиляди/ лева, без ДДС за такса обслужване, ремонт и вложени резервни части за техниката находяща се в гр.София и страната за целия срок на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 70000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора – парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е не по-рано от:

– Един месец след приключване срока на договора.

1. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) на сто от стойността на договора.
2. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
3. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
4. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция за изпълнение под форма на парична сума:

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

Банка: БНБ Централно управление

Пл. „Княз Александър Първи“ № 1

IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01

BIC: BNBGBGSD

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Предложената цена трябва да бъде в лева, без ДДС. Оферти с цени, предложени в друга валута няма да бъдат разглеждани.
2. Участниците трябва да представят ценовата си оферта по образец.
3. Цената за такса обслужване, при изпълнение на един брой заявка за конкретен вид машина включва всички транспортни разходи, разходи за доставка на резервни части и труд за изпълнение на конкретна заявка.
4. Плащанията се извършват по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта на участника, попълнена по образец ;
2. Заверено копие от документ за регистрация/удостоверение за актуалното състояние на участника. Изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца, преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф1, ДР от ЗОП. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР . Когато участникът е физическо лице представя заверено копие от документ за самоличност. Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, ако не са посочили ЕИК. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:
 - лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
 - срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.
3. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП по образец. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.
4. Декларация по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП, попълнена по

образец.

5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец. Изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, съобразно вида им. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

6. Списък с данни за подизпълнител/и, ако се ползват такива, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, по образец.

7. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, попълнена по образец.

8. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

10. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години – 2009, 2010 и 2011 г. , когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и печат, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство. В случай, че посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Оборотът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три счетоводно приключени години (2009, 2010 и 2011 г.) трябва да е не по-малък от размера на прогнозната стойност на поръчката. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението.

<p>кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.</p> <p>2. Подписана и подпечатана от участника справка - декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с абонаментно техническо обслужване, ремонт и профилактика на копирни машини, принтери и мултифункционални устройства.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка - декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години (2009, 2010 и 2011 г.), включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, представени съгласно образец. Към справката -декларация участникът прилага референции/препоръки (максимум 3) от предишни контрагенти по посочените в справката договори в оригинал или заверени от участника копия.</p> <p>2. Декларация свободен текст за техническото оборудване, с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години поне 2 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.</p> <p>Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира дейности, свързани с абонаментно техническо обслужване, ремонт и профилактика на копирни машини, принтери и мултифункционални устройства.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава необходимото</p>

<p>което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка.</p> <p>Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси (доказва се чрез представяне на декларация, свободен текст, от страна на собствениците на тези ресурси).</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.</p>	<p>техническо оборудване за изпълнение на поръчката.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
 - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
------------	--------

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

<p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:</p> <p>Условия и начин за плащане:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</p> <p>Дата: 03/01/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>
<p>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>
<p>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p> <p><input type="checkbox"/>ES <input type="checkbox"/>DA <input type="checkbox"/>ET <input type="checkbox"/>EN <input type="checkbox"/>IT <input type="checkbox"/>LT <input type="checkbox"/>MT <input type="checkbox"/>PL <input type="checkbox"/>SK <input type="checkbox"/>FI <input type="checkbox"/>CS <input type="checkbox"/>DE <input type="checkbox"/>EL <input type="checkbox"/>FR <input type="checkbox"/>LV <input type="checkbox"/>HU <input type="checkbox"/>NL <input type="checkbox"/>PT <input type="checkbox"/>SL <input type="checkbox"/>SV</p> <p>Друг: Български</p>
<p>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</p> <p>До дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Час: 11:00</p> <p>Дата: 04/01/2013 дд/мм/гггг</p> <p>Място (когато е приложимо): сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.</p> <p>Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.</p> <p>Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство) .</p>

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p>Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е</p>

изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис и Възложителят е предоставил от датата на публикуване на обявлението в електронен вид пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mi.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове", поради което Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/12/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	